Татьяна Алексеевна ГОЛУНОВА, директор КЦСОН:

– Все больше и больше людей старшего поколения хотят научиться работать с цифровой техникой. Компьютерная грамотность помогает им идти в ногу со временем, не отставать от своих детей и внуков. К тому же, наслышавшись о безграничных возможностях Интернета, они хотят сами научиться его использовать, чтобы узнавать новости о здоровье и лечении, расширить круг общения и т.д. В нашем центре социального обслуживания начинает работу клуб «Флешка» по обучению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста. Услуга бесплатная. Всех желающих приглашаем записаться в клуб. Справки по телефону: 2-20-21.

Л. Н.

УВАЖАЕМЫЕ КАСЛИНЦЫ!

Газета «Красное знамя» ждет вас в пунктах розничной продажи: киосках, магазинах, редакции, на почте

Красное знамя

Общественно-политическая газета

Издается с 8 января 1931 года

1 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА, СРЕДА, №24 (11253) kasli-gazeta.ru

Книголюбы

Праздник для участников литературного конкурса

Н. В. Зайкова, библиограф центральной детской библиотеки, Нина Пикулева, детский поэт, А. П. Санникова, библиотекарь ЦДБ, и юные любители книги школы №24: Семен Шелегов, Костя Бугаев, Кристина Шабурова, Настя Бугаева, Александра Агафонова

В конце марта 2015 года делегация каслинских читателей — лучших читателей 2014 года, побывала на областном празднике книги «Твоё слово о подвиге».

Поездка состоялась благодаря администрации Каслинского муниципального района. Ранним мартовским утром Агафонова Саша (СОШ №24, 2 «В»), Бугаева Настя (СОШ №24, 4 «А»), Бугаев Костя (СОШ №24, 3 «В»), Шелегов Семён (СОШ №24, 4 «В»), Шабурова Кристина (СОШ №24, 2 «Б») отправились в путешествие с библиотекарями Каслинской центральной детской библиотеки Санниковой А. П. и Зайковой Н. В.

Когда ребята прибыли на место, а праздник состоялся на Алом поле в театральном корпусе Дворца пионеров и школьников, то были очень удивлены большим количеством детей и взрослых, прибывших на мероприятие. Как потом стало известно, на областном Празднике книги побывали делегации из 27 районов Челябинской области, только детей было более 400 человек.

В фойе театрального зала ребят встретили студенты ЧГАКИ в костюмах книжных героев, они провели для детей массу интересных конкурсов, дети в подарок получили книги, хорошее настроение охватило всех присутствующих.

Концертная программа началась с выступления хореографического коллектива «Перезвоны», танец назывался «Победа». Директор Областной детской библиотеки Краснова Л. В. зачитала приветственный адрес к собравшимся от министра культуры Челябинской области Бетехтина А. В.

В ходе программы были награждены победители литературного конкурса, наши юные авторы тоже принимали участие в конкурсе «Давно закончилась война: взгляд из 21 века», но, к сожалению, не были награждены.

Слово держала и старейший библиотекарь Челябинской областной детской библиотеки Капитонова Н. А., она обратилась к детям и рассказала о том, как в годы войны поднимала боевой дух детей талантливая детская книга. В годы войны она сама была ребёнком и знает о всех трудностях военного времени не понаслышке. Незабываемыми были выступления детских поэтов и писателей: Крупиной Н. В., Яниса Грантса и Н. В. Пикулевой.

Детям очень понравился концертный номер — песня «Да здравствует добрый и светлый разум» в исполнении вокального ансамбля «Уральские подсолнухи». В конце Краснова Л. В. сказала, что праздник стал своеобразной презентацией сборника детских работ о войне, который по существу вписал авторские строчки в военную историю родного края. Работы детей проникнуты любовью и болью к своим предкам, ради этого затевался подобный сборник.

После концерта наши каслинские детишки пообщались лично с Ниной Пикулевой, автор дала автографы детям на новой книжке « Мой друг — волшебник Пинти Гру» и провела с ребятами игру «Вдоль весёлой речки». Там же было сделано фото на память.

В заключение поездки дети погуляли и сфотографировались на память на пешеходной Кировке. В замечательном, приподнятом настроении дети и взрослые возвращались домой. От таких поездок рождается желание делать много полезных и добрых дел. Хочется выразить благодарность начальнику Управления культуры Злоказовой С. Ю. за помощь в организации поездки, отдельная благодарность водителю — Сергею Шульгину.

Марина ГОЛОВКИНА, заведующая библиотекой

▼ **АКТУАЛЬНО**

Сезон лесных пожаров

Представил отчет о готовности к началу пожароопасного сезона А. Н. Шульгин, директор ОАО «Багаряклес»

Ежегодно с наступлением теплой погоды на территории Челябинской области повышается опасность лесных пожаров.

Особенно страшны массовые пожары, которые возникают в условиях засушливой погоды, и их суммарная площадь составляет сотни тысяч гектаров. При этом возникает угроза уничтожения огнем населенных пунктов и объектов народного хозяйства, расположенных в лесных массивах, а также сильное задымление и загазованность даже крупных населенных пунктов, удаленных от лесных массивов.

В актовом зале 60 пожарно-спасательной части 8 отряда федеральной противопожарной службы прошло заседание комиссии по чрезвычайным происшествиям, на котором присутствовали главы муниципальных образований Каслинского района, а также лесопользователи земель, входящих в состав государственного лесного фонда. Озвучивалась подготовка к пожароопасному сезону и показатель готовности арендаторов участков к тушению пожаров и защите своих владений от огненной стихии.

Вообще на территории Каслинского гарнизона больше всего лесных пожаров происходит на территории Кунашакского района, но и другим населённым пунктам угрожают возгорания.

«Пик пожаров в лесных массивах и природных ландшафтных территориях происходит в середине апреля и мае. Наступает период праздников, и люди выезжают на природу или в садовые кооперативы, что провоцирует возгорания. Наибольший пик пожаров отмечен в 2010 и 2012 году. За 2013-2014 года показатели были гораздо лучше. Судя по отчётам арендаторов, к наступлению пожароопасного сезона они готовы. Мы надеемся, что повышение уровня сознательности населения в этом году поможет избежать возникновения серьёзных чрезвычайных ситуаций по пожарам в лесах», — отметил начальник Каслинского гарнизона пожарной охраны Алексей Жидков.

Восьмой отряд федеральной противопожарной службы по Челябинской области и представители лесничества напоминают гражданам о необходимости осторожного обращения с огнем и строгом соблюдении Правил пожарной безопасности в лесах.

В случае обнаружения лесного пожара просим немедленно звонить в противопожарную службу по телефону «01».

Дарья ХЛЫСТОВА

ВЧЕРА

В администрации района продолжилось торжественное вручение юбилейных медалей «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.». Их получили еще 12 ветеранов — тружеников тыла. Поздравили ветеранов с приближающимся Днем Победы и вручили памятные награды глава района Александр Грачев и председатель Собрания депутатов Лариса Лобашова. Завершилось торжество выступлением ансамбля «Забава» и чаепитием. Всего в списки для награждения юбилейной медалью в районе включено 596 человек.

СЕГОДНЯ

В России начинается весенний призыв, который продлится до 15 июля. Каслинскому району предстоит отправить в Вооруженные силы 50 новобранцев. Как и в предыдущие годы, срок службы для призывников составит 12 месяцев. Конкретное место службы определят на сборном пункте, в основном молодые каслинцы направятся в сухопутные войска. Призывникам, имеющим высшее образование, можно будет отслужить по контракту 2 года. Вызову на призывную комиссию в апреле-июле подлежат около 200 человек.

ЗАВТРА

В районе стартует месячник по благоустройству и санитарной очистке территорий. Кроме того, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 24 апреля объявлены общими санитарными днями с массовым участием людей и техники в проведении мероприятий. В рамках месячника планируется не только привести в порядок территории, но и посадить деревья и кустарники, разбить газоны и цветники. Для организации месячника и субботников на местах и в администрации района созданы рабочие группы, которые будут координировать работу.

Л. Н.

Неявка депутатов сорвала сессию

Вчера должно было состояться очередное заседание Собрания районных депутатов. Несмотря на то, что все депутаты были осведомлены о предстоящей сессии, из 16 народных избранников на заседание пришло 10 — слишком мало, чем того требует регламент. Депутаты Р. Мухаметшин, Г. Коньков, Г. Сейпианов уведомили о своем возможном отсутствии накануне сессии, а В. Голышев, Н. Гвоздев, В. Ласьков не пришли по различным причинам, до них председатель Собрания, не оставляя надежды, пыталась дозвониться до последнего, 30 минут ожидания и сессию пришлось отложить. Намечалось рассмотреть 12 вопросов, в том числе изменения в бюджет о выделении средств на подготовку к 70-летию Победы, отчеты главы района и Собрания депутатов по результатам деятельности в 2014 году и ряд других вопросов.

Л. НИЧКОВА

Центр ядерной диагностики для пациентов откроется в Снежинске

Новый центр позитронно-эмиссионной и компьютерной томографии, который позволит диагностировать тяжелые болезни на ранних стадиях, начнет работу летом нынешнего года в Российском федеральном ядерном центре — Всероссийском НИИ технической физики имени академика Забабахина в Снежинске. Открытие центра будет приурочено к празднованию 60-летия предприятия, сообщается на сайте ВНИИТФ.

В нем будет проводиться диагностика онкологических, кардио- и неврологических заболеваний. В ходе этого проекта было создано новое предприятие «Ядерные медицинские технологии – Снежинск», ключевой задачей которого является развитие ядерной медицины, а первоочередным проектом – запуск ПЭТ/КТ-центра.

Работу медицинского центра организуют следующим образом: обслуживать его оборудования будут сотрудники ВНИИТФ, специалисты Челябинского онкологического диспансера будут проводить обследование пациентов, «картинка» с результатами будет направляться в Челябинск или Магнитогорск, где специалисты сделают заключение.

Учредителями ООО «Ядерные технологии – Снежинск» стали предприятия госкорпорации «Росатом» – ее международное подразделение ЗАО «Русатом Оверсиз», ООО «ОИК», а также ВНИИТФ, доля которого составляет 26%. Институт вошел в предприятие оборудованием и зданием завода по производству радиофармацевтических препаратов. Финансирование обеспечивает «Русатом Оверсиз», а управление – ОИК.

Российский федеральный ядерный центр – Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Забабахина – один из двух действующих в России ядерных оружейных центров мирового уровня. Его главная задача — решение научно-технических проблем разработки и испытания ядерных зарядов и ядерных боеприпасов стратегического и тактического назначения, мирного использования ядерной и термоядерной энергии, проведение фундаментальных и прикладных исследований в области газодинамики, турбулентности и физики высоких плотностей энергии.

Оборудование медцентра

РИА НОВОСТИ

Дорогой наш человек

Работники кинотеатра вспоминают своего директора

Про него говорили – золотой человек. И эта фраза – не пустые слова, настолько открыты были его сердце и душа, настолько щедрым он был. Никогда не скупился на добрые слова, помощь и внимание, а это – дорогого стоит.

Юрий Афанасьевич Горбатов проработал в системе кинофикации города Касли не одно десятилетие. Он был человеком, известным в городе не только своей активной жизненной и гражданской позицией, но и значительным личным вкладом в культурное воспитание подрастающего поколения, развитие и укрепление материально-технической базы кинотеатра «Россия», пропаганду отечественного и зарубежного кино. Имя Юрия Афанасьевича Горбатова на протяжении десятилетий в сознании каслинцев тесно связано с кинотеатром «Россия».

Юрий Афанасьевич родился в городе Касли в 1937 году. После окончания общеобразовательной школы, в 1957 году, поступил в Профессионально-техническую школу (ПТШ) г. Свердловска по специальности «Мастер индивидуального пошива мужской одежды». По окончанию ПТШ – в 1961 году – Ю. А. Горбатов был принят контролером на Каслинскую швейную фаб-рику.

Деловые качества и завидные организаторские способности молодого специалиста сразу заметило руководство фабрики. Буквально через две недели Юрий Горбатов назначен начальником ОТК Каслинской швейной фабрики, затем – главным инженером.

В 1971 году Ю. А. Горбатов продолжил свою трудовую деятельность регулировщиком на Каслинском радиозаводе. Затем, в 1974 году, был назначен инженером по охране труда ГППЧ-10, позднее – заместителем начальника отряда.

В 1985 году – в нелегкое для каслинского кинотеатра и отечественного кинематографа время – кандидатуру Юрия Афанасьевича Горбатова утвердили на должность директора кинотеатра «Россия». На многие десятилетия кинотеатр и коллектив кинотеатра стали для него вторым домом, а он стал настоящим хозяином и грамотным руководителем этого непростого учреждения культуры.

В 1988 году все учреждения культуры города Касли и Каслинского района были переведены на новый хозяйственный механизм: условия самофинансирования и хозрасчета. Не обошел стороной переход к рынку и кинотеатр «Россия». Перед руководителем встали серьезные проблемы: привлечение в кинотеатр потерянного зрителя и укрепление материально-технической базы. Благодаря инициативе и хорошим организаторским способностям Юрия Афанасьевича уже в эти годы в кинотеатре «Россия» стали проходить первые в городе дискотеки, танцевальные вечера, которые, несомненно, вызвали большой резонанс в городе, увеличили посещаемость киносеансов, и, вместе с тем, позволили кинотеатру приобрести аппаратуру, необходимую для поведения культурно-массовых мероприятий.

С годами в кинотеатре «Россия» помимо киносеансов стали проводиться тематические корпоративные вечера, городские культурно-массовые мероприятия, была организована работа буфета, создан небольшой альпинарий на первом этаже учреждения. Большое желание работать, сохранить за кинотеатром статус учреждения культуры, глубокое понимание рыночных процессов, происходящих в обществе – все это создало условия для сохранения в к/т «Россия» стабильного коллектива единомышленников, центром которого, генератором новых идей, и в то же время — символом стабильности — всегда был директор Юрий Афанасьевич Горбатов.

Юрий Афанасьевич Горбатов на 50-летнем юбилее к/т «Россия», 2011 г. Фото из архива кинотеатра

За годы работы в к/т «Россия» Ю. А. Горбатов неоднократно награждался почетными грамотами и благодарственными письмами ГУ «Челябоблкинофонд», а по итогам областных соцсоревнований каслинский кинотеатр «Россия» не раз входил в тройку лучших кинотеатров Челябинской области за работу со зрителем, за высокие показатели в системе кинообслуживания.

Состоялся Юрий Афанасьевич и как педагог. Почти полвека он был бессменным руководителем направления «Радиотехника» в Каслинском доме детского творчества. Сотни подростков прошли через его кружок, получив благодаря Юрию Афанасьевичу азы знаний радиотехники.

В 1998 году Юрий Афанасьевич Горбатов вышел на заслуженный отдых и оставил работу в кинотеатре «Россия». Однако нельзя считать, что на этом его трудовой путь завершился...

До последнего дня, а умер он в прошлом году, Юрий Афанасьевич поддерживал связь с нами, его коллегами, сотрудниками кинотеатра «Россия». Помогал и советом по технической части, и участием в кинотеатровских мероприятиях, даже просто – по пути – заходил всегда. И нам это было очень важно – чувствовать его поддержку.

Маргарита ХАЛТУРИНА, директор МУ «Кинотеатр «Россия»

В «Солнечной долине»

Школьникам Шабуровской школы выпала огромная удача посетить горнолыжный комплекс в г. Миассе «Солнечная долина».

Эта возможность была предоставлена депутатом ГД Владимиром Бурматовым. Дети увидели высокие горы, покрытые снегом. Им выдали снаряжение: ботинки, шлемы и сноуборды. Специалисты провели инструктаж, и дети здорово покатались. После вкусного обеда, который тоже был бесплатным, ребята поднялись по канатной дороге на большую высоту, от которой захватывало дух! От имени родителей хотелось бы поблагодарить директора школы Елену Нинеливовну Еремину и учителя физкультуры Тамару Николаевну Комлеву за организацию замечательной поездки. Хотелось, чтобы такие экскурсии и путешествия повторялись!

Н. ПАЗНИКОВА

▼ ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Трудовое законодательство

Каслинской городской прокуратурой проведена проверка в ООО «СТО Касли» соблюдения трудового законодательства.

Установлено, что начисленная и выплаченная заработная плата слесаря участка кузовного ремонта ООО «СТО Касли» Курочкина Г.Ф. за нормативно отработанное время в январе и феврале 2015 года ниже МРОТ, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Челябинской области на 2015 год, ст. 133.1 ТКРФ.

Директор ООО «СТО Касли» Перескокова И.В. несвоевременно предоставила необходимые материалы, запасные части для выполнения работником Курочкиным Р.Ф. норм выработки, чем не выполнила требования ст. 136р.5 Трудового кодекса РФ.

Она привлечена к административной ответственности в виде штрафа в размере 3 тысяч рублей.

Кроме того, в ООО «СТО Касли» не проведено обучение и проверка знаний требований охраны труда работодателя (директора) ООО «СТО Касли».

В нарушение требований р. 10 ст.212, ст.213 Трудового кодекса РФ ООО «СТО Касли» производит допуск работников к исполнению трудовых обязанностей без проведения в установленном законом порядке за счет собственных средств предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров.

В отношении юридического лица — ООО «СТО Касли» 19.03.2015 года возбуждено административное дело по ч.3 ст.5.27.1 КОАП РФ, наложен штраф в размере 110 тысяч рублей.

Аналогичные нарушения нормативных требований охраны труда выявлены в МУП «Каслинский хлебозавод», которое также привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 110 тысяч рублей.

Е. И. ФИЛАТОВ, Каслинский городской прокурор, старший советник юстиции

Челябинск вошел в ТОП-10 лучших туристических направлений России

Санкт-Петербург, Москва и Казань названы лучшими туристическими направлениями 2015 года в России. Четвертое место в российском рейтинге занимает Екатеринбург, пятое – Калининград. Сочи досталось шестое место, Челябинску – седьмое. Внимание привлек... метеорит, который в 2013 году «прошел сквозь атмосферу и разлетелся на осколки в небе над Челябинском. Большой фрагмент метеорита в настоящее время находится на выставке в краеведческом музее. Прогуляйтесь вдоль старинной улицы Кировка, чтобы посмотреть на кафе, уличных артистов, магазины и уличное искусство», — говорится в сообщении составителей рейтинга – портала tripadvisor.ru.

Замыкают первую десятку Ярославль, Красноярск и Нижний Новгород.

Олег НАДЕЖДИН

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского городского поселения
24.03.2015 г. № 20

О проведении весеннего месячника по санитарной очистке города Касли

В целях очистки и благоустройства улиц города Касли от зимних накоплений мусора, а также на прилегающих к организациям территориях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности совместно с населением города Касли:

1) с 11 апреля 2015 г. по 7 мая 2015 г. провести весенний месячник по санитарной очистке и благоустройству улиц города Касли, а также прилегающих к организациям территории и санитарно-защитных зон;

2) 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25, 26, 27 апреля и 2, 3, 4, 6 мая 2015 г. провести массовые субботники по наведению чистоты и порядка на территории города Касли.

2. Для подготовки и проведения весеннего месячника и субботников:

1) Утвердить персональный состав комиссии по проведению весеннего месячника по санитарной очистке города в следующем составе:

Дерябин Д.Н. - заместитель главы Каслинского городского поселения, председатель комиссии;

Пшеницын В.А. - начальник отдела городской инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Казанцева Т.А. - ведущий специалист по вопросам благоустройства отдела городской инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения, секретарь комиссии;

Суслов А.А. - генеральный директор ООО «Каслидорстрой» (по согласованию);

Ковков А.Г. - начальник ОГПН (по согласованию);

Подболотов С.В. - начальник ТО ТУ «Роспотребнадзора» по Челябинской области в г. Кыштыме и Каслинском районе (по согласованию);

Маджар А.П. - начальник ОМВД России по Каслинскому району (по согласованию);

Тарасов О.Г. - генеральный директор ОАО «КРУИИКХ» (по согласованию).

2) поручить комиссии по проведению весеннего месячника по санитарной очистке города определить конкретные мероприятия по подготовке и проведению весеннего месячника и субботников в срок до 10.04.2015 и представить главе Каслинского городского поселения на утверждение;

3) комиссии по проведению весеннего месячника по санитарной очистке города провести в течение с 13 апреля 2015 г. по 07 мая 2015 г. рейды по прилегающей к организациям территории, независимо от организационно-правовых форм собственности. До 08.05.2015 г. подготовить сводный итог проведения весеннего месячника по очистке города. Председателю комиссии представить итог по очистке города главе Каслинского городского поселения на рассмотрение.

3. Директору ООО «Жилремсервис» Бакаеву Д.Ю.:

- разработать графики и организовать проведение месячника и массовых субботников с населением, проживающим в микрорайонах с многоэтажной застройкой, по уборке территорий, игровых городков, парковых зон, тротуаров, квартальных проездов, прилегающих к домам;

- организовать вывозку собранного мусора на свалку.

4. Организации, осуществляющей содержание и обслуживание Каслинского городского кладбища ООО «Ромашка» (Плотников И.Г.) провести уборку территорий городских кладбищ и прилегающих к ним территорий от накопившегося мусора. Организовать вывоз собранного мусора на городскую свалку.

5. Директору ООО «Каслидорстрой» Суслову А.А. организовать в дни массовых субботников 19, 25, 26, 27 апреля и 2, 3, 4, 6 мая 2015 г. вывоз мусора на городскую свалку.

6. Рекомендовать председателям уличных комитетов в период с 11 апреля 2015 г. по 07 мая 2015 г. организовать проведение весеннего месячника и субботников с владельцами индивидуальных жилых домов по уборке, благоустройству и озеленению прилегающих к домовладениям территорий.

7. Начальнику общего отдела администрации Каслинского городского поселения Шевкуновой А.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».

8. Контроль и исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского городского поселения Дерябина Д.Н.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского городского поселения
от 30.03.2015 г. № 23

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2014 г.

На основании бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Касли, Положения о организации и проведения публичных слушаний в Каслинском городском поселении, утвержденного Решением Совета депутатов от 31 августа 2005 года № 25 , ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. **Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2014 год на 10:00 час. 15 апреля 2015 года.**

2. Опубликовать проект нормативного правового акта « Об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2014 год» на сайте г.Касли: www.gorod-kasli.ru и на информационном стенде по адресу: г.Касли ул.Советская, д.29, Администрация Каслинского городского поселения, не позднее 01 апреля 2015 г. (приложение).

3. Определить место проведения публичных слушаний – Челябинская обл., г.Касли, ул.Советская, д.29, Администрация Каслинского городского поселения, кабинет Главы города.

4. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2014 г.:

Дерябин Дмитрий Николаевич – заместитель Главы Каслинского городского поселения,

Шевкунова Алла Викторовна – начальник общего отдела администрации Каслинского городского поселения, секретарь;

Члены комиссии:

Ахлюстин Михаил Анатольевич – председатель комиссии по бюджету, экономической политике, природопользованию и земельным отношениям Совета депутатов Каслинского городского поселения (по согласованию);

Протозанова Ольга Николаевна – начальник финансово-экономического отдела администрации Каслинского городского поселения;

Грабаровская Анастасия Олеговна – заместитель начальника финансово-экономического отдела - главный бухгалтер администрации Каслинского городского поселения;

Пшеницин Вячеслав Александрович – начальник отдел инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения;

Шерстюк Марина Анатольевна - ведущий специалист отдела инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения.

5. Комиссии оповестить население о проведении публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Уважаемые каслинцы! С проектом решения Совета депутатов Каслинского городского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2014 год» вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Каслинского городского поселения: gorod-kasli.ru, а также на информационном стенде администрации Каслинского городского поселения по адресу: ул. Советская, 29.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского городского поселения
24.03.2015 г. № 21

О проведении городского конкурса на лучший проект благоустройства городского сквера «Уютный город»

В целях благоустройства территории городского сквера в Центральном поселке, расположенного за памятником В.И. Ленину, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс на лучший проект благоустройства городского сквера «Уютный город» в срок с 01 апреля 2015 года по 17 апреля 2015 года.

2. Утвердить положение о городском конкурсе на лучший проект благоустройства городского сквера «Уютный город» (Приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению городского конкурса на лучший проект благоустройства городского сквера «Уютный город» (Приложение №2).

4. Начальнику общего отдела администрации Каслинского городского поселения Шевкуновой А.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации Каслинского городского поселения: gorod-kasli.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каслинского городского поселения
от 24.03.2015 г. № 21

Положение о проведении городского конкурса на лучший проект благоустройства городского сквера «Уютный город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Уютный город» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Каслинского городского поселения.

1.3. Участниками Конкурса являются жители Каслинского городского поселения: учащиеся образовательных учреждений; работники городских предприятий, организаций, учреждений и другие категории жителей города.

2. Цели и задача Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях благоустройства городского сквера, расположенного за памятником В.И. Ленину, активизации деятельности жителей и органов местного самоуправления в благоустройстве территории города, создания комфортных условий проживания граждан в городе Касли.

2.2. Задачами Конкурса являются: выявление и поощрение лучших решений по созданию проекта благоустройства городского сквера и создания комфортной и благоприятной окружающей среды проживания жителей города Касли.

3. Условия проведения конкурса и требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

3.1. Конкурс проводится с 01 апреля 2015 года по 17 апреля 2015 года

3.2. Конкурсные материалы, предоставляемые на Конкурс, должны содержать:

3.2.2. Заявку на участие в Конкурсе с информацией об авторе проекта (фамилия, имя, отчество, адрес, образовательное учреждение, либо организация, контактные телефоны).

3.2.3. Проект благоустройства сквера (размер сквера 165 м*25 м). Проект должен представлять собой графическое изображение (формат А3) с изображением благоустроенного сквера (рисунок, план, схема, фотографии, развёртки, перспективные изображения, отражающие все объекты благоустройства территории). Выбор техники и материала для графической части проекта не регламентируется. Также конкурсная работа должна содержать пояснительную записку с описанием основных идей, использованных материалов, размеров объектов и т.д. (шрифт Times New Roman, кегль 14). Допускается предоставление работ на электронном носителе.

3.3. Конкурсные материалы на участие в Конкурсе представляются до 17 апреля 2015 года в администрацию Каслинского городского поселения (каб. № 10), тел. для справок: 2-51-92 (Шевкунова Алла Викторовна); 2-51-89 (Казанцева Татьяна Александровна).

4. Критерии оценки конкурсных материалов

4.1. Соответствие проекта благоустройства сквера размерам и местоположению.

4.2. Композиционное и художественное единство, целостность общего изобразительного решения.

4.3. Оригинальность, целесообразность и экономичность представленных проектных решений с применением местных материалов (дерево, камень и др).

4.4. Соответствие проектных решений интересам всех слоев населения города (детей, подростков, пенсионеров и т.д.).

5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Для подведения итогов Конкурса создаётся комиссия по проведению и подведению городского конкурса «Уютный город» (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителя Конкурса путём рейтингового голосования. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочный лист Конкурса и оценивает проекты по 4-балльной системе (в соответствии с критериями оценки). Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется Комиссией конфиденциально, в отсутствие их авторов. При оценке проектов авторы проектов не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных проектов по благоустройству территорий.

5.6. Оценка проектов проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

5.7. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Комиссия принимает решение о награждении участников Конкурса до 30 апреля и уведомляет участников Конкурса в течение 7 дней со дня принятия решения о награждении.

5.9. Участники конкурса, которые представили десять лучших проектов, награждаются дипломами и ценными призами. Проект, набравший наибольшее количество баллов, будет взят рабочей группой по благоустройству сквера в центральном поселке за основу при осуществлении работ по благоустройству данной территории.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каслинского городского поселения
от 24.03.2015 г. № 21

СОСТАВ комиссии по проведению городского конкурса на лучший проект благоустройства городского сквера «Уютный город»:

1. Скулыбердин Юрий Григорьевич – глава Каслинского городского поселения;
2. Голунова Анна Александровна – ведущий специалист по делопроизводству и кадрам администрации Каслинского городского поселения;
3. Казанцева Татьяна Александровна – ведущий специалист по вопросам благоустройства администрации Каслинского городского поселения;
4. Денисова Марина Васильевна – директор МУ «КТ «Россия»;
5. Головкина Марина Александровна – депутат Совета депутатов Каслинского городского поселения;
6. Кайгородова Светлана Михайловна – депутат Совета депутатов Каслинского городского поселения;
7. Махмутов Николай Арифлович - депутат Совета депутатов Каслинского городского поселения.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №150-р

О проведении весеннего месячника по санитарной очистке населенных пунктов Каслинского муниципального района

В целях очистки и благоустройства придомовых территорий, улиц и прилегающих к организациям территорий в населенных пунктах Каслинского муниципального района от зимних накоплений мусора:

1. Провести в период с 8 апреля по 8 мая 2015 года на территории Каслинского муниципального района весенний месячник по санитарной очистке населенных пунктов.

2. Создать районную рабочую группу по проведению весеннего месячника и субботников по санитарной очистке территорий городов и сельских населённых пунктов Каслинского муниципального района и утвердить её в следующем составе:

Карагодин Г.П. – заместитель главы Каслинского муниципального района, председатель рабочей группы;

Пестов Н.А. – председатель комитета по охране окружающей среды и природопользования администрации Каслинского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

Слепкина Л.Г. – инженер отдела инфраструктуры Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Санников В.А. – начальник отдела инфраструктуры Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района;

Фишер А.Е.- начальник отдела по взаимодействию с населением и общественными организациями администрации Каслинского муниципального района;

Пряхина И.А. – начальник управления образования администрации Каслинского муниципального района.

3. Управлению образования администрации Каслинского муниципального района (Пряхина И.А.), Управлению культуры администрации Каслинского муниципального района (Злоказова С.Ю.), МУЗ «Каслинская ЦРБ» (Щербаков В.А.), Управлению социальной защиты населения Каслинского муниципального района (Злоказова Н.В.) провести 9, 10, 11, 16, 17, 18, 24, 25 апреля 2015 года весенние субботники по наведению чистоты и порядка на территориях подведомственных учреждений.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений входящих в состав Каслинского муниципального района:

1) организовать проведение с 8 апреля по 8 мая 2015 года весенний месячник по очистке и благоустройству населённых пунктов Каслинского муниципального района, а также прилегающих к подведомственным организациям территорий и санитарно-защитных зон;

2) организовать проведение 9, 10, 11, 16, 17, 18, 24, 25 апреля 2015 года массовых субботников по наведению чистоты и порядка на территориях соответствующих населенных пунктов;

3) организовать рабочие группы и определить меры по подготовке и проведению весеннего месячника и субботников;

4) организовать с населением соответствующих поселений проведение весеннего месячника и массовых субботников на подведомственных территориях;

5) организовать уборку территорий, прилегающих к бесхозяйным домовладениям;

6) привлекать для проведения уборки территорий студентов, школьников, безработных граждан и дачников;

7) провести весеннюю обрезку деревьев и кустарниковых насаждений, побелку стволов деревьев;

8) организовать вывоз собранного мусора на свалки, организованные на территориях соответствующих поселений;

9) организовать посадку деревьев на придомовых территориях;

10) организовать уборку от накопившегося мусора территорий кладбищ и вывозку на свалку собранного мусора;

11) привлечь руководителей организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, к проведению весеннего месячника и субботников на подведомственных территориях;

12) по окончанию весеннего месячника комиссионно провести приемку территорий, подлежащих уборке и благоустройству;

13) по окончанию весеннего месячника и субботников в срок до 15 мая 2015 года представить отчет в администрацию Каслинского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

5. Рекомендовать руководителям организаций, занимающихся содержанием и обслуживанием жилищного фонда на территории поселений Каслинского муниципального района:

1) организовать проведение весеннего месячника и массовых субботников с населением, проживающим в поселках (микрорайонах) с многоэтажной застройкой, по уборке прилегающих к домам территорий, игровых городков, парковых зон, тротуаров, квартальных проездов;

2) провести восстановительный ремонт и установку скамеек у подъездов, а также покраску ограждений газонов;

3) провести весеннюю обрезку деревьев и кустарниковых насаждений, побелку стволов деревьев;

4) организовать вывоз собранного мусора на отведенные свалки;

5) организовать посадку деревьев на придомовых территориях многоэтажной застройки.

6. Председателю районной рабочей группы по результатам весеннего месячника и субботников по санитарной очистке территорий городов и сельских населённых пунктов Каслинского муниципального района провести анализ проведённой работы по санитарной очистке территорий городов и сельских населённых пунктов Каслинского муниципального района и в срок до 15 мая 2015 года представить мне обобщённую информацию.

7. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Красное знамя».

8. Контроль и организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Карагодина Г.П.

А.В.ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

Приложение 1
к распоряжению администрации
Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №150-р

Информация о результатах проведения весеннего месячника и субботников в 2015 году на территории МО_____

Наименование муниципального образования	Кол-во населённых пунктов	Объём выполненных работ			Количество участников			Кол-во уборочной техники, ед.	Поощрения отличившихся коллективов, трудящихся	Информация в средствах массовой информации
		Площадь убранных территорий, тыс. м²	Объём убранного мусора, м³	Высажено деревьев, кустарников, шт.	Трудовых коллективов	Населения, чел.	Учащися, чел.			

Глава муниципального образования _____

Дорогую, любимую жену, маму, бабушку **Валентину Васильевну ИВАНЦОВУ** поздравляем с днем рождения!

У нашей мамы сердце золотое,
Такому человеку нет цены.
Сегодня поздравляем
С днем рожденья,
Желаем крепкого здоровья от души.
Благополучия в семье и процветанья,
Пусть будет радость в доме и покой.
Запомнятся прекрасные мгновенья.
Ты знай, что мы всегда с тобой.

С любовью, муж, дети, внуки
пос. Красный Партизан

Коллектив МОУ «Береговская СОШ» и Совет ветеранов сердечно поздравляют **Галину Георгиевну ДЕНИСОВУ** с юбилеем!

От души желаем вам здоровья,
Солнечных и только теплых дней.
Близкие пусть радуют любовью
И всегда почета от людей!

ЮБИЛЕЙ

Каслинский городской Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла: **Владимира Викторовича Мочалина, Антона Александровича Еремеева, Вадима Хакимяновича Мухамадеева.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.

А. П. МУХИН, председатель Совета ветеранов

6 апреля с 10:00 до 11:00
в к/т «Россия», ул. Ленина, 59
СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
Аналоговые, цифровые, сверхмощные:
от 6500 руб. до 15000 руб.
Выезд по району. Тел.: 89225036315.
При сдаче старого аппарата скидка на новый до 2000 руб.! Несколько моделей по ценам 2014 г.!
Имеются противопоказания.
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.
ИП Коробейникова Е.М. Св-во №305183220300021

Только 2 дня!
Московские специалисты проводят полное компьютерное тестирование и оценку состояния организма методом сегментарной термоалгометрии СТАМ.
Современные электронные технологии выявляют наличие нарушений, в том числе и тех, которые ещё не проявились недомоганием, в сердечно-сосудистой, пищеварительной, бронхо-легочной, нервной, мочеполовой, эндокринной и др. системах.
Вы сможете понять первичные причины головных болей, болей в спине и суставах, кожных проблем и многое, многое другое. Результаты тестирования и рекомендации по оздоровлению выдаются на 3-5 листах.
Безвредно. Подготовки не требуется. Дети с 5 лет.
Цена 1500 руб. (весь организм). Для пенсионеров, медработников и детей 1400 руб.
Вас ждут на прием 8, 9 апреля с 9:00 до 17:00 в поликлинике Каслинской ЦРБ.
Запись по тел.: 8(35149) 2-25-03 (регистратура).
Справки по тел.: 8-926-228-89-27, с 11:00 до 18:00, без выходных.
Сертификат соответствия ГОСТ Р №1171479 от 21.08.2013г.
ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ОТСУТСТВУЮТ

Классный руководитель Е. Н. Нурмухаметова и родители 1 «В» класса МОУ СОШ №27 выражают огромную благодарность Светлане Михайловне Кайгородовой за помощь в организации праздника «Битва хоров», который состоялся 18 марта в школе №27.

В г. Екатеринбург для работы в торговых сетях и ресторанах требуются уборщицы, мойщицы посуды. График работы: 15/15 - з/п от 10500 руб., 20/10 - з/п от 13500 руб. Официальное трудоустройство, соцпакет.Общежитие на время работы предоставляется бесплатно. Аванс через 10 дней.
Тел.: 8 (343) 269-12-97, 8 908 924 73 41

Выражаем благодарность родственникам, друзьям, знакомым за материальную помощь и моральную поддержку в организации и проведении похорон **Славы БАДРЕТДИНОВА.**

Родственники

25 марта 2015 года на 89-м году ушел из жизни участник Великой Отечественной войны **Насиб Шайхеевич СУНАГАТУЛЛИН.**

Родился 15 мая 1926 года в д. Сиркаево Кунашакского района. Проходил воинскую службу в Уральском военном округе в 1943-1944 гг. снайпером в 13-й стрелковой дивизии, с ноября 1944 года по декабрь 1945 г. в учебно-танковой бригаде, сержант. Награжден 8 юбилейными медалями Великой Отечественной войны.

Каслинский районный Совет ветеранов, Береговская ветеранская организация скорбят вместе с родственниками и близкими Насиба Шайхеевича. Память о нем навсегда сохранится в наших сердцах.

✦ ОБЪЯВЛЕНИЯ ✦

ПРОДАМ

Недвижимость:

3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в хорошем состоянии, 8/9, 62,4 кв.м, сейф-дверь, чистая, уютная, теплая, г. Касли, ул. Ленина, 10. Цена 2430000 руб. Тел.: 8-9514889174.

СРОЧНО 2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в пос. Вишневогорск. Цена договорная. Тел.: 8-9043089867, Анна.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, на 1-эт./2-эт. дома, в центре, за Крытым рынком. Квартира светлая, теплая. Удобна под коммерческий проект, офис. Или ПОМЕНЯЮ на 1-комнатную с доплатой. Тел.: 8-9525146744, 8-9518012562.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по ул. Декабристов, 138. Тел.: 8-9517846905.

СРОЧНО ДОМ жилой, 23 кв.м, земельный участок 1425 кв.м, ул. 1 Мая, 31, 500 тыс. руб. Можно под мат. капитал. Тел.: 8-9617978705.

ДОМ по ул. Памяти 1905 г. (35,5 кв.м, участок 8,5 соток, выход к озеру с огорода, скважина, 950 тыс. руб.); САД в СНТ «1-е Мая», 5 соток, 280 тыс. руб. Тел.: 8-9227326828.

ДОМ 2-этажный по адресу: г. Касли, ул. Памяти 1905 г., 70, общ. пл. 81,7 кв.м, у дома пристрой из пеноблока, размером 5х7 м, земельный участок общ. пл. 850 кв.м. Тел.: 8-9517796668.

ДОМ по ул. Зав. Ильича, 91, пл. 59 кв.м, электроотопление, вода в доме, во дворе капитальные хозпостройки, земельный участок 11,3 сотки, плодовый сад. Тел.: 8-9090843460.

ДОМ по ул. Чапаева, вода в доме, баня, огород. Тел.: 8-9634759492.

ДОМ, ул. Коммуны, 202. Тел.: 8-9049780618.

ДОМ в Тюбуке, Челябинской области. Или ОБМЕНЯЮ на квартиру в Тюбуке. Дом деревянный, кирпичный пристрой, общая площадь 45,2 кв.м, в доме: две комнаты, кухня, коридоры, печное отопление, надворные постройки, баня, скважина, гараж, огород 10 соток. Тел.: 8-9080664936.

СРОЧНО САД «Новинка», собственность. Тел.: 8-9227146529.

УЧАСТОК приватизированный в садовом кооперативе «Новинка», 9 соток, в котором 6 соток – березовый лес, 3 сотки – огород, 2 яблони, вишня, жимолость, смородина, крыжовник. Вода, электричество, домик с верандой. Тел.: 8-9227037498.

САДОВЫЙ УЧАСТОК (6 соток) в Первомайском садоводческом некоммерческом товариществе с новым бревенчатым домом, общ. пл. 35 кв.м, к дому пристроена баня. Тел.: 8-9518064302.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ населенных пунктов с. Воскресенское (от 25 соток, между озерами Синара и Карагуз) - 8500 рублей за сотку, Огневское - от 8900 рублей за сотку, Щербаковка - 5000 рублей за сотку, Клепалово - 4000 рублей за сотку, Шаблиш и Москвина за 1000 рублей за сотку. Тел.: 8-3432694001, 8-3432139899.

ЗЕМЛИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ от 1 га за 9500 рублей за сотку, перекресток автодороги Тюбук-Екатеринбург. Тел.: 8-3432694001, 8-3432139899.

Транспорт:

«Рено Логан», 2007 г.вып., 1,4, пробег 80000 км, цвет серый, в отличном состоянии. Тел.: 8-9224144342.

а/м «Нива», 4х4, инжектор, в отличном тех. состоянии, сигнализация, музыка, телефон. Тел.: 8-9823181004.

ВАЗ-21124. Тел.: 8-9194028326.

легковой а/м «ВАЗ-21104», 2006 г.вып., 1 собственник, цвет снежная королева, в хорошем состоянии. Тел.: 8-9517796668.

а/м «ВАЗ-2109», «девятка», 2003 г.вып., 90000 руб., музыка, два комплекта резины зима-лето, цвет валюты. Тел.: 8-9227225319.

УАЗ 3303, бортовой, 1991 г.вып., в хорошем состоянии. Цена 150 тыс. руб. Тел.: 8-9514338240.

АВТОПРИЦЕП к легковому автомобилю, б/у; прицепное устройство к автомобилю «Шевролле Нива». Цена договорная. Тел.: 8-9222351936.

Другое:

МОСТЫ от а/м «УАЗ», 10 тыс. руб. Тел.: 8-9227326828.

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород: доска обрезная от 6000 руб./куб.м (в зависимости от сортности); доска необрезная от 4500 руб./куб.м (в зависимости от сортности); заборник (1800 руб./куб.м), обрезь (300 руб./куб.м), штакетник (9 руб./штука), ДРОВА (квартирник) - 950 руб./куб.м. СТРОЙМАТЕРИАЛЫ: кирпич производства ООО «Кемма», стеновые панели. Возможна доставка по г. Касли. Тел.: 8-9322077898, с 8:00 до 17:00.

ПИЛОМАТЕРИАЛ: доска, брус, брусок, штакетник, ДРОВА сосна, береза, ОТХОДЫ: горбыль, опил. Доставка, скидки! Тел.: 8-9514444694.

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ хвойных пород, дрова колотые (береза). Тел.: 8-9048189518, 8-9226388873.

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ: доска, брус в наличии и под заказ. Тел.: 8-9000255340, 8-9193312731.

ДРОВА (береза пиленая, колотая), доску заборную, брус, брусок. Тел.: 8-9090769699.

ДРОВА березовые, колотые. Недорого. Быстрая доставка. Тел.: 8-9525190182.

ПЕНОБЛОК, пр-во г. Кыштым. Весенняя акция! Тел.: 8-9320174809.

ПЕСОК. Отсев. Щебень. От 1 тонны и более. Тел.: 8-9823488353.

ПЕСОК, щебень, бутовый камень, отсев в любых объемах. Кирпич б/у. Наличный, безналичный расчет. Рассмотрю обмен на ваши варианты. Тел.: 8-9124036711.

ПЕСОК, отсев, щебень. Зил от 1 до 5 т, МАЗ – 20 т. Дрова березовые, колотые. Тел.: 8-9517926666.

ПЕСОК, отсев, щебень, уголь. А/м «Зил»-самосвал. Тел.: 8-9222370453.

КОВАННЫЕ ВОРОТА, оградки, решетки, беседки, мангалы, перила, козырьки, теплицы. Тел.: 8-9512417833, 8-9517829754.

ОЦИНКОВКУ, б/у. Или ПОМЕНЯЮ на самовар. Тел.: 8-9049333591.

НАВОЗ, перегной, торф, куриный помет, дрова пиленые, колотые, березовые. а/м «УАЗ». Тел.: 8-9514338240.

НАВОЗ. Тел.: 8-9514421924, 8-9227377540, 8-9507354921.

НАВОЗ, перегной, чернозем, грунт, уголь, отсев, песок, щебень. а/м «КамАЗ»-самосвал. Тел.: 8-9193111213.

2 ТЕЛОЧЕК, 2-мес. Тел.: 8-9220184602.

ПОРОСЯТ. Тел.: 8-9049433926.

ФЕРМА в г. Касли РЕАЛИЗУЕТ КУР: молодки и несушки. А также с апреля: гуси, утки, индюки, цыплята-бройлеры, цесарки, индоутки и другая сельхозптица. А также корма. Мы работаем с 10.00 до 20.00 каждый день, без перерывов и выходных. Тел.: 8-9514439357, 8-9517780844.

МОЛОКО козье. Тел.: 8-9227350726.

МЯСО свинины тушами, полутушами, четвертями; ХРЯКА-производителя (8 месяцев). Тел.: 8-9630817472.

СЕНО в рулонах. Тел.: 8-9049374525.

МЕБЕЛЬНУЮ СТЕНКУ б/у: плательный шкаф, бельевой шкаф, шкаф-«горка». Состояние среднее, 3 тысячи руб. Тел.: 8-9517970043, 2-56-43.

ДИВАНЧИК детский, недорого. Тел.: 8-9124090883.

КУПЛЮ

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел. сот.: 8-9080583023.

БАЛЛОНЫ кислород, аргон и т.п. от 1500 руб., аккумуляторы, эл. двигатели, лом цветных металлов. Договор, вывоз, обмен. Спецпредложение оптовым партиям. Звоните, договоримся. Тел.: 8-9120844888, 8-9088200880.

КАРТОШКУ крупную красную по 15 руб./кг, морковь 15 руб./кг, семенной картофель желтый. Тел.: 8-9617895263, 8-9617895268, адрес: ул. Коммуны, 215.

СДАМ

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, 3-й этаж, ул. Ленина, 10. Тел.: 8-9028924595.

СНИМУ

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ с последующим выкупом на длительный срок. Оплата только коммунальные услуги. Порядок и оплату гарантирую. Тел.: 8-9518137675.

ДОМ с дальнейшим выкупом в г. Касли. Тел.: 8-9525222304, 8-9511123034.

ДОМ в г. Касли на длительный срок. Возможно с выкупом. Тел.: 8-9517941131, 8-9048184654.

ДОМ в районе «АТП» на длительный срок. Порядок и чистоту гарантирую. Тел.: 8-9514506356.

ТРЕБУЮТСЯ

СРОЧНО старший БУХГАЛТЕР со знанием программы 1С:8.2 в ЗАО «ЮжУралАвтоБан» в г. Касли. Без опыта работы и знания программы 1С просим не беспокоить. Зарплата 25000 руб. Обращаться по телефонам: 8-351 49 2-21-11, 2-21-08, или по адресу: ул. Ленина, 9, г. Касли.

СВАРЩИКИ без вредных привычек. Зарплата от 20 тыс. руб. Тел.: 8-9222092444.

РАБОЧИЕ для сборки конструкций, п. Вишневогорск. Зар. плата от 20 тыс. руб. Тел.: 8-9222092444.

ПРОДАВЕЦ на промышленные товары в магазин «Ирина». Тел.: 8-9514713801.

СБОРЩИК металлоконструкций, РАЗНОРАБОЧИЕ. Зар. плата от 20000 руб. Тел.: 8-9222092444.

организации ОПЕРАТОР на станки, ТОКАРЬ, МЕНЕДЖЕР. Тел.: 8-9222342383.

ООО «Тюбуклес» ПРИГЛАШАЕТ на пожароопасный период рабочих следующих специальностей: ПОЖАРНЫЙ БОЕЦ – 2 человека, СТОРОЖ на пожарную вышку – 2 чел., ТРАКТОРИСТ-машинист – 1 (МТЗ-82), ВОДИТЕЛЬ на пожарную машину – 1 чел. (Газ-66). Обращаться: с. Тюбук, ул. Кирова, 35. Тел.: 8-9124705637.

УСЛУГИ

ВСЕ ВИДЫ РАБОТ: штукатурка, шпаклевка, обои, покраска. Быстро, недорого. Тел.: 8-9049319784.

СТРОИТЕЛЬСТВО крыш. Сборка домов из бруса. Расчет и доставка кровельных и пиломатериалов. Тел.: 8-9000255340.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ от 270 руб./кв.м. Скидки, подарки. Тел.: 8-9227367275, 8-9823672974.

РАЗНОЕ

ОТДАМ в добрые руки очаровательных котят. Тел.: 8-9026029511.

«КРАСНОЕ ЗНАМЯ» Адрес редакции и издателя: 456830 Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 E-mail: gaz@chel.surnet.ru Для рекламы: gazetakzreklama@mail.ru Индекс: 54626 Газета выходит в среду и пятницу Главный редактор Т. Е. ШУБИНА

Учредители газеты: Администрация Каслинского муниципального района, г. Касли, ул. Ленина, 55. АНО «Редакция газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55; Областное государственное учреждение «Издательский дом «Губерния», г. Челябинск, ул. Революции,4

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Рег. №ПИ №ТУ74-01078 от 6 мая 2014 г.

Тел.:2-23-76, 2-22-75,2-21-80; факс:2-25-76.
Для расчетов: счет 40703810407330000597
Банк ОАО "Челиндбанк"
г. Челябинск КПП 740201001
кор. счет 30101810400000000711
БИК 047501711 ИНН 7402006679

Отпечатана с оригинал-макета в г. Челябинске, ООО "Типография "Стандарт", ул. Северо-Крымская, 20, тел.: (8-351) 741-12-72, 741-20-04,741-47-31.
Дата и время подписания в печать: 31.03.15 г. по графику: 15.00 фактически: 14.30
Тираж 3208 Заказ 413 Цена свободная.

Прием объявлений в каб.№11
За достоверность фактов и сведений ответственность несут авторы публикаций и рекламодатели. Редакция может не разделять точку зрения автора. При озвучивании или перепечатке ссылка на газету обязательна.

Тираж сертифицирован Национальной Тиражной Службой

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 05.03.2015 № 223

Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Каслинского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Каслинского муниципального района.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

А.В. ГРАЧЕВ, глава
Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 05.03.2015 № 223

Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Каслинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Каслинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Положение регламентирует деятельность образовательной организации Каслинского муниципального района по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и регулирует отношения между заказчиком (представителем несовершеннолетнего, заказывающим образовательные услуги для несовершеннолетних граждан), потребителем (несовершеннолетним, получающим образовательные услуги) и исполнителем (образовательной организации, оказывающей образовательные услуги).

4. Муниципальная образовательная организация Каслинского муниципального района по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные дополнительными образовательными программами, а именно:

1) проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

2) организовывать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом сверх часов и сверх программ;

3) осуществлять дополнительное обучение с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе;

4) проводить репетиторство с обучающимися;

5) организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;

6) создавать кружки по:

- обучению игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино-, видео-, радиоделу;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- танцам;

7) создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по обучению музыке;
- по изучению истории мировой культуры;
- по изучению отдельных предметов;

8) организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

9) создавать спортивные секции и физкультурные секции;

10) создавать различные учебные группы специального обучения детей, в том числе с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке дошкольников к поступлению в образовательную организацию.

Муниципальная образовательная организация вправе оказывать иные платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс, не противоречат уставу и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности или в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет ассигнований областного и местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II Организация платных дополнительных образовательных услуг

10. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

11. Исполнитель заключает с каждым потребителем договор о предоставлении муниципальной образовательной организации платных дополнительных образовательных услуг, ведет учет часов платных образовательных услуг, составляет сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также осуществляет контроль за исполнением сметы.

12. Примерная форма договоров утверждена Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

13. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте муниципальной образовательной организации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

16. Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика:

1) Устав образовательного учреждения;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности, документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в данной муниципальной образовательной организации;

3) адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации;

4) основные и дополнительные образовательные программы;

5) режим занятий (работы) устанавливается исполнителем и доводится до сведения потребителя.

17. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, график и режим занятий (работы).

18. Ежегодно образовательная организация должна предоставлять в Управление образование администрации Каслинского муниципального района отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг

III. Ответственность исполнителя и заказчика

19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

20. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

21. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

22. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

23. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

24. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Порядок получения и расходование денежных средств

25. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

26. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает дополнительные образовательные услуги за каждую выбранную программу.

27. Оплата производится до 10 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по платежной квитанции банка, которую Потребитель или Заказчик предъявляет Исполнителю до 15 числа месяца подлежащего оплате в случае отсутствии информации об оплате. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

28. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается руководителем образовательной организации и подписывается главным бухгалтером.

29. Расчет цены платных услуг составляется ответственным за организацию платных услуг в образовательной организации, утверждается директором образовательной организации и согласовывается с начальником Управления образования администрации Каслинского муниципального района.

Порядок расчета цены на платные услуги производится на основании постановления администрации Каслинского муниципального района

30. Передача наличных денег непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

31. Доходы от оказания платных услуг реинвестируются в образовательную организацию в соответствии со сметой расходов.

32. Образовательная организация расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход расходуется на цели развития образовательной организации:

- на оплату труда с начислениями учителям и ответственным за оказание платных образовательных услуг;
- укрепление материально-технической базы образовательной организации;
- на коммунальное обслуживание образовательной организации.

Е.А. ХАЛДИНА, заместитель главы
Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 10.03.2015 № 238

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 31.03.2014 № 375, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 31.03.2014 № 375.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Коробейникова В.В.

А.В. ГРАЧЕВ, глава
Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 10.03.2015 №238

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы (далее программа):

1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Всего 330 тыс. руб., из них: областной бюджет 300,0 тыс. руб., местный бюджет — 30,0 тыс. рублей,
в том числе:
в 2014 году – 110,0 тыс. руб.
в 2015 году – 110,0 тыс. руб.
в 2016 году – 110,0 тыс. руб.

2. Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы на весь период реализации составляет 330 тыс. руб. (см. табл. 1).

На реализацию мероприятий Программы планирует привлечь средства областного бюджета в порядке, определенном нормативными правовыми актами Челябинской области.

Таблица 1

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2014	2015	2016	Всего
Оказание финансовой поддержки СМСП в форме предоставления субсидий СМСП на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга	ОБ	100,0	100,0	100,0	300
Организация и проведение районных конкурсов, конференций, круглых столов по вопросам предпринимательской деятельности	МБ	10,0	10,0	10,0	30,0
ВСЕГО в т.ч. ОБ МБ		110,0 100,0 10,0	110,0 100,0 10,0	110,0 100,0 10,0	330,0 300,0 30,0

ОБ — областной бюджет,
МБ — местный бюджет.

Объёмы финансирования Программы могут корректироваться с учётом доходов бюджета Каслинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4) Раздел 8 «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы приведено в табл. 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Обоснование расходов
1	Предоставление субсидий на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга	объем финансирования: областной бюджет - 300,0 тыс. рублей
2	Организация и проведение районных конкурсов, конференций, круглых столов по вопросам предпринимательской деятельности	объем финансирования: местный бюджет - 30,0 тыс. рублей

В.В. КОРОБЕЙНИКОВ, заместитель главы
Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 12.03.2015 № 247

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Каслинском муниципальном районе на 2012-2016 гг.»

Рассмотрев изменения, представленные Управлением образования администрации Каслинского муниципального района, в муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Каслинском муниципальном районе на 2012-2016 гг.», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.12.2011 (в ред. от 11.07.2012 № 1118, от 15.11.2012 № 1881, от 04.02.2013 №117, от 07.06.2013 № 927, от 27.12.2013 № 2242, от 03.02.2014 № 102,от 21.05.2014 № 662, от 07.11.2014 № 1332 от 25.02.2015 №186), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Каслинского муниципального района на 2012-2016 гг.», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального районе от 30.12.2011 №1372 (в ред. от 11.07.2012 № 1118, от 15.11.2012 № 1881, от 04.02.2013 №117, от 07.06.2013 № 927, от 27.12.2013 № 2242, от 03.02.2014 № 102, от 21.05.2014 № 662, от 07.11.2014 № 1332, от 25.02.2015 № 186).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 12.03.2015 № 247

Изменения в муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Каслинском муниципальном районе на 2012-2016 гг.»

1) пункт 1.3 раздела 1 «Создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений «Приложения 1 «Система программных мероприятий, источники и объем их финансирования» изложить в следующей редакции:

«1.3 Социальная поддержка детей-инвалидов, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей находящихся на профилактическом учете в Управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района по категории «Семьи находящиеся в социально опасном положении» и детей находящихся на профилактическом учете в Управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района по категории «Группа риска»

Таблица №3

Наименование Муниципального образования	Количество детей, законные представители которых освобождены от взимания родительской платы на детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, находящихся на профилактическом учете в Управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района по категории «Семьи находящиеся в социально опасном положении» и по категории «Группа риска»					Сумма затрат на компенсацию освобожденных от взимания родительской платы законных представителей детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей находящиеся на профилактическом учете в Управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района по категории «Семьи находящиеся в социально опасном положении» и по категории «Группа риска»				
	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016
Каслинский муниципальный район	-	-	-	25	25	-	-	-	120,0	300,0
ИТОГО	-	-	-	25	25	-	-	-	120,0	300,0
Бюджет КМР				25	25	-	-	-	120,0	
Иные источники финансирования										300,0

Е.А. ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 12.03.2015 №253

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы

В соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 17 февраля 2015 года №462 «О внесении изменений и дополнений в Бюджет Каслинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.02.2014 №128.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 12.03.2015 №253

Изменения и дополнения в муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы

1.В паспорте муниципальной программы:

1) подраздел «руководитель программы» изложить в следующей редакции:

Руководитель целевой программы	Заместитель главы Каслинского муниципального района Халдина Е.А., адрес: 456830, Челябинская область, ул.Ленина, д.55, каб.20, тел.: 2-25-87

2) подраздел «источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Средства бюджета Каслинского муниципального района, предусмотренные в муниципальной программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы.

2. Пункт 7 программы изложить в следующей редакции:

7. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района, предусмотренных в муниципальной программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений в Каслинском муниципальном районе» на 2014-2016 годы.

3. Приложение к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается):

Приложение
к муниципальной программе
«Профилактика безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе»
на 2014 - 2016 годы

Система программных мероприятий

N п/п	Раздел	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Финансовые затраты всего, (тыс. руб.)	В том числе		
						2014 год	2015 год	2016 год
1. Координация деятельности учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних								
4	Проведение городских межведомственных профилактических акций: 1) «Дети улиц»; 2)«За здоровый образ жизни»; 3) «Подросток», 4) «Образование - всем детям»; 5) «Защита»	КДНиЗП, ОДДМ,УО, УСЗН, ОМВД, ЦРБ,ЦЗН	ежегодно	Бюджет КМР	10,0	-	10,0	-
ИТОГО по разделу				Бюджет КМР	10,0	-	10,0	-
2. Организация профилактической деятельности по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних								
10	Проведение профилактического конкурса «Лучшую организацию профилактической работы с учащимися среди ОУ»	КДН и ЗП, ОДДМ, УО, ОУ	ежегодно	Бюджет КМР	5,0	-	5,0	-
ИТОГО по разделу					5,0	-	5,0	-
4. Организация досуга, летнего отдыха и занятости несовершеннолетних								
20	Организация походов и профильного лагеря дневного пребывания для детей «группы риска» и СОП.	ОДДМ, УО	ежегодно	Бюджет КМР	50,0	-	50,0	-
21	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (спартакиады, спортивные праздники, соревнования, иное)	ОДДМ, УО, КФиС	ежегодно	Бюджет КМР	5,0	-	5,0	-
ИТОГО по разделу					55,0	-	55,0	-
5. Организационно-методическая работа								
24	Издание и распространение справочно-информационных бюллетеней по предупреждению безнадзорности и преступности несовершеннолетних, формированию здорового образа жизни	ОДДМ	раз в полугодие	Бюджет КМР	5,0	-	5,0	-
25	Организация семинаров для работников системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и учащихся образовательных организаций	КДН и ЗП, ОДДМ, УО	Ежегодно	Бюджет КМР	10,0	-	10,0	-
ИТОГО по разделу					15,0	-	15,0	-
ИТОГО по программе					85,0	-	85,0	-

Е.А. ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 12.03.2015 №254

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.07.2012 № 1042 следующие изменения и дополнения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основанием для предоставления муниципальной услуги является:

1) обращение (запрос) судов, органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов, депутатских запросов на имя главы Каслинского муниципального района в письменной форме или в форме электронного документа;

2) обращение (запрос) иных физических и юридических лиц непосредственно в архивный отдел администрации муниципального района в письменной форме или в форме электронного документа».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя»;

3) обеспечить контроль за исполнением настоящего постановления.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №293

О мерах по реализации постановления Правительства Челябинской области от 03.03.2015 г. № 85-П

Руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 03.03.2015 № 85-П «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Челябинской области, в 2015 году», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по составлению актов, подтверждающих проживание граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Каслинского муниципального района, в 2015 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по составлению актов, подтверждающих проживание граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Каслинского муниципального района, в 2015 году.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) настоящее постановление:

1) опубликовать в газете «Красное знамя»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального
района от 25.03.2015 № 293

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по составлению актов, подтверждающих проживание граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Каслинского муниципального района, в 2015 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по составлению актов, подтверждающих проживание граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Каслинского муниципального района, в 2015 году (далее – Положение) разработано во исполнение постановления Правительства Челябинской области от 03.03.2015 № 85-П «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Челябинской области, в 2015 году».

2. Положением определяются основы организации и деятельности межведомственной комиссии по составлению актов, подтверждающих проживание граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Каслинского муниципального района, в 2015 году (далее – комиссия).

3. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Каслинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и настоящим положением.

4. Комиссия самостоятельна в решении вопросов, отнесенных к ее компетенции.

II. Порядок образования и состав комиссии

5. Комиссия образуется при администрации Каслинского муниципального района.

6. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Каслинского муниципального района. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 5 человек.

7. Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии, при отсутствии – заместителем председателя комиссии.

8. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь, а также члены комиссии. Обязанности секретаря комиссии исполняет заведующая отделением срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района.

9. Срок действия комиссии не ограничивается.

III. Полномочия комиссии

10. Полномочия комиссии:

1) рассматривает документы получателей адресной финансовой помощи;

2) осуществляет выездную проверку по месту проживания получателя адресной финансовой помощи;

3) составляет акт, подтверждающий проживание получателей адресной финансовой помощи в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Каслинского муниципального района, по форме, утвержденной приказом Министерства социальных отношений Челябинской области;

4) в пределах своей компетенции взаимодействует с Министерством социальных отношений Челябинской области.

IV. Организация деятельности комиссии

11. Заседание комиссии созывается по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

12. На заседаниях комиссии ведется протокол. Решение по итогам заседания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

Решение оформляется в виде протокола, который подписывается председателем, заместителем председателя и присутствующими членами комиссии.

13. Решения комиссии могут быть обжалованы гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Функции обязанности секретаря

14. В функциональные обязанности секретаря входит:

1) ведение делопроизводства комиссии, учет и обработка представленных документов, заявлений, писем, жалоб и других обращений граждан;

2) оказание помощи заявителям в оформлении необходимых документов;

3) организация подготовки заседаний комиссии, согласование повестки дня, документов и материалов;

4) ведение протокола заседания комиссии;

5) проведение личного приема граждан по вопросам, касающимся их прав, разъяснения порядка оказания адресной финансовой помощи;

6) выполнение поручений комиссии и председателя комиссии по вопросам ее деятельности.

VI. Заключительные положения

15. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Е.А.ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №294

Об организации осуществления мер пожарной безопасности в лесах Каслинского муниципального района в 2015 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Челябинской области от 26.02.2014 № 53 рп «Об охране лесов Челябинской области от пожаров», в целях предупреждения лесных пожаров на территории Каслинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По требованию ЧОБУ «Каслинское лесничество», ЧОБУ «Уфалейское лесничество» и решению КЧС и ОПБ Каслинского муниципального района осуществлять привлечение к тушению лесных пожаров дополнительных сил и средств в соответствии с Планами тушения лесных пожаров на территории Каслинского муниципального района и Верхнеуфалейского городского округа, утвержденными Министерством радиационной и экологической безопасности Челябинской области (далее План тушения лесных пожаров).

2. Рекомендовать ЧОБУ «Каслинское лесничество» (Чабриков В.В.):

1) своевременно вносить предложения главе Каслинского муниципального района об ограничении или запрещении, в период высокой пожарной опасности в лесах, посещения гражданами лесов и въезда в них транспортных средств;

2) совместно с Отделом надзорной деятельности № 8 (Ковков А.Г.) провести проверку готовности к пожароопасному сезону юридических и физических лиц, имеющих в лесах базы, лагеря отдыха и другие объекты;

3) своевременно информировать МУ «Гражданская защита Каслинского района» (Грачев Ю.В.) о развитии пожарной обстановки в лесном фонде и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) организовать выполнение арендаторами лесных участков, подготовку пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря для тушения пожаров в лесах на землях лесного фонда;

5) организовать контроль за выполнением мероприятий по предупреждению лесных пожаров на землях лесного фонда;

6) организовать своевременное информирование органов государственного пожарного надзора о возникновении пожаров в лесах и оказание содействия в установлении виновных в их возникновении;

7) оказывать содействие гражданам и организациям, использующим лесные участки, в разработке и осуществлении мер противопожарного обустройства лесов на соответствующих лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду;

8) обеспечить осуществление государственного пожарного надзора в пределах установленных полномочий.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих лесопользование на

предоставленных для использования лесных участках:

1) подготовить имеющиеся силы и средства для организации своевременного обнаружения и ликвидации лесных пожаров;

2) обеспечить соблюдение требований «Правил пожарной безопасности в лесах РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.06.2007 № 417, своевременную подготовку объектов к пожароопасному сезону, иметь средства пожаротушения в соответствии с Нормами наличия средств пожаротушения в местах использования лесов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства РФ, и содержать их в готовности к немедленному использованию;

3) своевременно информировать органы государственного пожарного надзора о возникновении лесных пожаров и оказывать содействие в установлении виновных;

4) назначить лицо, ответственное за подготовку, поддержание и оснащение лесопожарных команд. Копии приказов о назначении ответственных лиц предоставить в ЧОБУ «Каслинское лесничество», ЧОБУ «Уфалейское лесничество» и МУ «Гражданская защита Каслинского района» с указанием рабочего и домашнего телефонов ответственных лиц;

5) своевременно информировать соответствующее лесничество о развитии пожарной обстановки в лесном фонде и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Каслинского муниципального района:

1) не допускать проведения не контролируемого выжигания сухих горючих материалов на территориях соответствующих поселений;

2) в летний период в условиях устойчивой жаркой и ветреной погоды или получении штормового предупреждения в населенных пунктах не допускать разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, а также топку печей;

3) обеспечить систематическое информирование населения о пожарной обстановке в лесах на подведомственной территории;

4) разработать и выполнить мероприятия, исключающие возможность перехода огня при лесных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и другие), а также по переходу огня из населенных пунктов на участки лесного фонда;

5) организовать выполнение мероприятий по противопожарному обустройству земель, на которых располагаются леса, и прилегающих к лесам территориях;

6) обеспечить готовность организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникших в результате лесных пожаров в соответствии с планами тушения лесных пожаров;

7) принять меры по созданию (добровольных пожарных дружин для оказания помощи по ликвидации лесных пожаров.

5. МУ «Гражданская защита Каслинского района» (Грачев Ю.В.):

1) организовать эффективное взаимодействие с ЧОБУ «Каслинское лесничество», ЧОБУ «Уфалейское лесничество», а также с привлекаемыми в соответствии с Планом тушения лесных пожаров сил и средств организациями по выделению сил и средств для ликвидации лесных пожаров и их последствий;

2) создать из числа работников МУ «Гражданская защита Каслинского района» мобильную группу для осуществления мероприятий по локализации возгораний в городских лесах;

3) обеспечить информирование населения о пожарной обстановке в лесах и действиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

7. Сельскохозяйственным организациям, фермерским хозяйствам, физическим лицам, имеющим сенокосные угодья, земельные паи, запрещено проведение сельхозпалов на участках не обеспеченных противопожарными мероприятиями, а также без согласования руководством ЧОБУ «Каслинское лесничество». Обеспечить противопожарное устройство участков примыкающих к землям лесного фонда.

8. Гражданам, находящимся на территории Каслинского муниципального района, обеспечить строгое соблюдение Правил пожарной безопасности в лесах РФ. В случае обнаружения лесного пожара принимать меры по его ликвидации, а также немедленно сообщать о пожаре в ЧОБУ «Каслинское лесничество» (тел.8(35149) 2-23-17, 2-22-38) или оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы (тел.01, 112).

9. Отделу МВД России по Каслинскому району (Маджар А.П.) выделять силы и средства для охраны общественного порядка при тушении лесных пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, а также принимать исчерпывающие меры по установлению виновных в их возникновении.

10. Рекомендовать начальнику Каслинского цеха комплексного технического обслуживания МРУС ОАО «Ростелеком» Кашпурову В.М. обеспечить в пожароопасный сезон- бесперебойную работу телефонной связи, беспрепятственное прохождение информации о лесных пожарах по местному радио, в случае необходимости обеспечить предоставление работникам лесной охраны права внеочередного пользования имеющимися средствами связи.

11. Руководителям организаций, привлекаемых к тушению лесных пожаров по Плану тушения лесных пожаров на территории Каслинского муниципального района:

1) принять меры к оснащению лесопожарных команд противопожарным инвентарем из расчета лопата (грабли), ведро, метла на каждого члена команды, 1 топор на 5 чел., и обеспечить их готовность для ликвидации лесных пожаров;

2) при тушении пожаров выделять автотранспорт, оборудованный для перевозки людей;

3) в состав лесопожарных команд назначить людей, годных по состоянию здоровья, не моложе 18 лет, прошедших инструктаж по технике безопасности при тушении пожаров и обучение по технике и тактике тушения лесных пожаров;

4) по решению КЧС и ОПБ, в соответствии с заявкой ЧОБУ «Каслинское лесничество» организовать сбор в указанном месте лесопожарных команд в срок, составе и количестве, установленные оперативным планом;

5) назначить лицо, ответственное за подготовку, поддержание и оснащение лесопожарной команды. Копии приказов о назначении ответственных лиц предоставить в ЧОБУ «Каслинское лесничество», ЧОБУ «Уфалейское лесничество» и МУ «Гражданская защита Каслинского района» с указанием рабочего и домашнего телефонов ответственных лиц в срок до 25.03.2015г.

12.Рекомендовать начальнику ФГКУ «8 ОФПС по Челябинской области» Жидкову А.В. оказывать незамедлительную помощь в ликвидации лесных пожаров по обращению ЧОБУ «Каслинское лесничество», арендаторов лесных участков.

13. Начальнику Управления образования администрации Каслинского муниципального района Пряхиной И.А. обеспечить проведение в подведомственных учреждениях уроков - бесед по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в лесах.

14. Руководителям средств массовой информации (Шубина Т.Е., Горбатов А.Н.) регулярно освещать в средствах массовой информации вопросы, связанные с охраной лесов от пожаров.

15. Для принятия оперативных решений, создать комиссию по борьбе с лесными пожарами в составе:

Председатель комиссии – Горобец М.Ф., первый заместитель главы Каслинского муниципального района.

Члены комиссии:

Чабриков В.В. - руководитель ЧОБУ «Каслинское лесничество»;

Лукьянов А.П. - руководитель ЧОБУ «Уфалейское лесничество»;

Грачев Ю.В. - начальник МУ «Гражданская защита Каслинского района»;

Жидков А.В. - начальник ФКУ «8 ОФПС по Челябинской области»;

Ковков А.Г. - заместитель начальника ОНД №8;

Маджар А.П. - начальник ОМВД России по Каслинскому району.

16. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.04.2014 № 172-р «Об организации осуществления мер пожарной безопасности в лесах Каслинского муниципального района в 2014 году».

17. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».

18. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

А.В. ГРАЧЕВ, глава
Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №295

О внесении изменений в муниципальную программу по работе с детьми и молодежью на территории Каслинского муниципального района на 2014-2016 годы

В целях оптимизации и рационального расходования бюджета средств, предусмотренных муниципальной программой по работе с детьми и молодежью на территории Каслинского муниципального района от 31.12.2013 № 2251 (в ред. от 12.05.2014 № 632, от 25.07.2014 № 922), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу по работе с детьми и молодежью на территории Каслинского муниципального района на 2014-2016 годы

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

А.В. ГРАЧЕВ, глава
Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №295

Изменения в муниципальную программу по работе с детьми и молодежью на территории Каслинского муниципального района на 2014-2016

1) раздел «Мероприятия по реализации проекта на период 2014-2016 гг.» изложить в следующей редакции (приложение 1);

2) раздел «Система мероприятий муниципальной подпрограммы «Содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в КМР на 2014-2016 годы» (приложение 2)

3) раздел 4 «Материально-техническое обеспечение программы» изложить в следующей редакции (приложение 3).

Е.А. ХАЛДИНА, заместитель главы
Каслинского муниципального района

Приложение 1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №295

Мероприятия по реализации проекта на период на 2014-2016 гг.

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Финансирование по годам (тыс. руб.)			Всего
				2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений						
1	Мероприятия по развитию деятельности молодежных и детских общественных объединений, содействие развитию студенческого и школьного самоуправления. Организация представительства в Общественной молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	ОДДМ УО	ежегодно	ИИ	ИИ	ИИ	ИИ
2	Изучение и обобщение информации о развитии школьного и студенческого самоуправления, состоянии воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью в учреждениях основного, дополнительного среднеспециального образования по вопросам поощрения и развития молодежных инициатив	ОДДМУО	ежегодно	Без дополнительного финансирования			
3	Представление кандидатур на премию Законодательного Собрания Челябинской области в сфере молодежной политики.	ОДДМ	ежегодно	Без дополнительного финансирования			
	2. Поддержка талантливой молодежи и детей в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности						
4	Участие в районных, областных, зональных, всероссийских фестивалях, конкурсах, соревнованиях, семинарах и других мероприятий	ОДДМ	ежегодно	11,572	18,6	15,0	47.572
5	Организация и проведение зональных фестивалей детских и молодежных СМИ «Журналина», организация представительства и участия на уровне области. Районный конкурс работ юнкоров	ОДДМ УО	ежегодно	4,0	2,4	4,0	10,4
6	Поощрение талантливой молодежи путевками во Всероссийские оздоровительные центры «Океан» и «Орленок»	ОДДМ УО	ежегодно	Без дополнительного финансирования			
7	Единовременная помощь Вузам в рамках целевого набора	Администрация КМР ОДДМУО	ежегодно	ИИ	0	70,0	70,0
	3. Формирование здорового образа жизни у детей и моллодежи						
8	Организация и проведение районных соревнований на приз клуба «Кожаный мяч» и «Золотая шайба». Организация участия в областных и всероссийских соревнованиях	ОДД ММОУ ДОД ДЮСШ	ежегодно	35,0	0	35,0	70,0
9	Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни в молодежной среде: семинары, лекции, беседы, родительские собрания, киноакции	ОДДМ УО КДН и ЗП	ежегодно	10,0	0	10,0	30,0
	4.Гражданско-патриотическое воспитание						
10	Формирование и ведение банка данных молодежных и детских общественных организаций патриотической направленности		ежегодно	Без дополнительного финансирования			
11	Подготовка и издание информационных, методических материалов и средств наглядной агитации по гражданско-патриотическому воспитанию молодых граждан		По необходимости	ИИ	ИИ	ИИ	ИИ
12	Конкурс на лучшую организацию гражданско-патриотического воспитания среди образовательных учреждений		ежегодно	ИИ	ИИ	ИИ	ИИ
13	Организация и проведение районных соревнований «Школа безопасности». Организация представительства и участие на областном и Всероссийском уровнях	ОДДМ УО МУ Гражданская защита	ежегодно	10,0	0	10,0	20,0
14	Организация и проведение многодневных летних походов, военно-полевых сборов допризывной молодежи, краеведческих и археологических экспедиций	ОДДМ УО УК	ежегодно	Средства предусмотрены в программе «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей на территории КМР в летний каникулярный период»			
15	Организация участия во Всероссийской акции «Я - гражданин России	ОДДМ УФМС по КР	ежегодно	3,0	5,0	3,0	11,0
16	Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи – День призывника, день воинской славы, день молодого избирателя, День знаний, День молодежи и др.	ОДДМ УО ВК МУ Гражданская защиты Совет ветеранов	ежегодно	31,0	0	38,0	69,0
17	Организация и проведение зональных, районных слетов военно-патриотических объединений	ОДДМ УО	ежегодно	5,0	4,0	5,0	15,0
18	Конкурс работ молодых авторов для издания в ежегодном краеведческом журнале «Каслинский альманах»	ОДДМ УО	ежегодно	ИИ	ИИ	ИИ	ИИ
19	Интеллектуальная игра «Дорога длиной в 80 лет», посвященная юбилею Челябинской области	ОДДМ МУК МЦБ КМР	2014	7,0	-	-	7,0
	Итого по подпрограмме			116,572	30,0	190,0	336,572

Е.А.ХАЛДИНА, заместитель главы
Каслинского муниципального района

Приложение 2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №295

Система мероприятий муниципальной подпрограммы «Содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в КМР на 2014-2016 годы»

п\п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Финансирование по годам (тыс. руб)			
				2014	2015	2016	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Профессиональная ориентация							
11	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в т.ч с выплатой материальной поддержки	ОДДМ ОКУ ЦЗН г. Касли	ежегодно	380,0	470,0	400,0	1180,0
12	Организация и проведение районного конкурса «Лучший социально – экономический проект подроскового трудового отряда Каслинского муниципального района»	ОДДМ УО ОКУ ЦЗН г.Касли	ежегодно	ИИ	10,0	10,0	20,0
	Итого по подпрограмме			380,0	480,0	410,0	1270,0

Е.А.ХАЛДИНА, заместитель главы
Каслинского муниципального района

8 стр.

Приложение 3
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 25.03.2015 №295

4. Материально-техническое обеспечение программы

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Финансирование (тыс.руб)			
				2014	2015	2016	Итого
1	Приобретение технологического оборудование и посуды для пищеблоков	Ежегодно февраль-май	УО УК	100,0	150,0	100,0	350,0
2	Ремонт пищеблоков	По необходимости	УО образовательные учреждения	100,0	50,0	100,0	250,0
3	Приобретение игрового и спортивного инвентаря	По необходимости	УО УК образовательные учреждения	30,0	30,0	30,0	90,0
4	Противоэпидемиологические мероприятия. Медицинские осмотры сотрудников лагерей. Приобретение медицинского оборудования и аптек для медицинских пунктов для лагерей с дневным пребыванием детей	Ежегодно июнь	УО УК Образовательные учреждения	80,0	80,0	80,0	240,0
5	Повышение квалификации кадров начальников лагерей, воспитателей	Ежегодно апрель	УО УК УСЗН	ИИ	ИИ	ИИ	ИИ
6	Проведение смотра –конкурса «На лучшую организацию отдыха детей в летний каникулярный период»	сентябрь	УО УК	ИИ	ИИ	ИИ	ИИ
7	Организация и проведение многодневных летних походов, военно-полевых сборов допризывной молодежи, краеведческих и археологических экспедиций, лагеря с дневным пребыванием детей с девиантным поведением	Ежегодно июль – август	УО УК ОДДМ	110,0	110,0	110,0	330,0
8	Организация отдыха в загородных лагерях	Ежегодно июль – август	УО УК ОДДМ УСЗН	3,328	ИИ	ИИ	3,328
9	Заработная плата медицинским работникам, начальникам лагерей, педагогам (с учетам налогов и количества смен)	Ежегодно июль – август	УО УК УСЗН ОДДМ	50,0	80,0	230,0	430,0
10	Организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием	Ежегодно июль – август	УО ОДДМ	330,0	400,0	ИИ	730,0
	Итого по подпрограмме			803,328	900,0	650,0	2353,328
	Итого по программе			1250,0	1300,0	1250,0	3800,0

Е.А.ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района от 26.03.2015 № 296

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, Положением о публичных слушаниях на территории Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30.08.2005 №45 (с изм. 14.11.2006 №209; 07.04.2009 №468; 11.08.2011 №138), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» на 14 апреля 2015 года в актовом зале администрации Каслинского муниципального района (по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55) в 11-00 часов.

2. Утвердить прилагаемые:

1) проект решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» (приложение №1);

2) состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» (приложение №2);

3) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» (приложение №3);

5) Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» (приложение №4).

3. Назначить первое заседание Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» на 6 апреля 2015 года.

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.):

1) опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя»;

2) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;

3) осуществить организацию исполнения настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Коробейникова В.В.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 26.03.2015 № 296

ПРОЕКТ решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района

«Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе, утвержденного решением Собрания депутатов КМР от 27 декабря 2011 года № 177.

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год по доходам в сумме 979447,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 932376,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 47071,2 тыс.рублей со следующими показателями:

доходы бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

доходы бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2;

расходы бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3;

расходы бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4;

источники финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района в 2014 году по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5;

источники финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района в 2014 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 6.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» Отчет об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год, утвержденный в пункте 1 настоящего решения.

Л.А.ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района
В.В. КОРОБЕЙНИКОВ, заместитель главы Каслинского муниципального района

Проект Отчета об исполнении Бюджета КМР за 2014 год размещен на сайте администрации КМР www.kasli.org. Также с проектом Отчета об исполнении бюджета КМР можно ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. 43.

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 26.03.2015 № 296

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год»

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Грачев Александр Викторович	Глава Каслинского муниципального района
2.	Лобашова Лариса Александровна	Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района
3.	Широков Владислав Викторович	Председатель комиссии по бюджету, экономической политике и имущественным отношениям Собрания депутатов Каслинского муниципального района
4.	Коробейников Валерий Викторович	Заместитель главы Каслинского муниципального района
5.	Клевцова Нина Михайловна	Управляющий делами администрации Каслинского муниципального района
6.	Никифоров Николай Владимирович	Начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района

В.В. КОРОБЕЙНИКОВ, заместитель главы Каслинского муниципального района

Приложение №3
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 26.03.2015 № 296

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год»

1. Предложения граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» принимаются со дня опубликования (обнародования) проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» в газете «Красное знамя» и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района (www.kasli.org).

2. Предложения граждан по проекту решения подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона, места работы или учебы) в финансовое управление администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, г. Касли, улица Ленина, дом 55, кабинет № 43), где регистрируются и передаются на рассмотрение Оргкомитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год».

3. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

В.В. КОРОБЕЙНИКОВ, заместитель главы Каслинского муниципального района

Приложение №4
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 26.03.2015 № 296

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год»

1. Население Каслинского муниципального района извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год».

2. Регистрация в качестве участника публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» проводится одновременно с подачей предложений по вопросу публичных слушаний.

3. Оргкомитет обязан по запросу граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение десяти дней со дня поступления обращения.

4. Регистрация участников публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2014 год» заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ.

Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

В.В. КОРОБЕЙНИКОВ, заместитель главы Каслинского муниципального района

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Огневского сельского поселения
от « 13» марта 2015 г. № 163

О внесении изменений и дополнений в Бюджет Огнёвского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом Огнёвского сельского поселения, Решением Совета депутатов Огневского сельского поселения от 23.05.2008 г. №309 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Огнёвском сельском поселении», Совет депутатов Огнёвского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в бюджет Огнёвского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016и 2017 годов, утверждённый решением Совета депутатов Огнёвского сельского поселения от 26.12.2014 г. №158.

2. Направить главе Огнёвского сельского поселения для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4.Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Огнёвского сельского поселения

Д.А. ДОРОГИН, глава Огнёвского сельского поселения

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Огневского сельского поселения
от « 13 « марта 2015 № 163

Изменения и дополнения в Бюджет Огневского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Внести в Бюджет Огневского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утверждённый решением Совета депутатов Огневского сельского поселения от 26.12.2014 г. №158, следующие изменения и дополнения:

1. подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Огневского сельского поселения на 2015 год;

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Огневского сельского поселения в сумме 5772,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4768,3тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Огневского сельского поселения в сумме 5772,5тыс. рублей

3) объём дефицита бюджета Огневского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей».

2. в приложение № 4 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением № 1 к настоящим Изменениям и дополнениям;

3. в приложение № 6 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением № 2 к настоящим Изменениям и дополнениям;

Д.А. ДОРОГИН, глава Огневского сельского поселения

«13» марта 2015 г.

Приложение № 4
к решению Совета депутатов Огневского сельского поселения
«Об уточнении бюджета Огневского сельского поселения на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»
от «13» марта 2015 г. №163

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за 2015 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код классификации расходов бюджетов						Сумма
	раздел	подраздел	целевая статья			вид расхода	2015
ВСЕГО							328,2
Национальная экономика	04	00	000	00	00	000	328,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	000	00	00	000	328,2
Благоустройство	04	09	600	00	00	000	328,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	04	09	600	02	00	000	328,2
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	04	09	600	02	22	000	328,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	600	02	22	240	328,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	600	02	22	244	328,2

Д.А. ДОРОГИН, глава Огневского сельского поселения

«13» марта 2015 г.

Приложение № 6
к решению Совета депутатов Огневского сельского поселения
«Об уточнении бюджета Огневского сельского поселения на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»
от «13» марта 2015 г. №163

Ведомственная структура расходов бюджета поселения за 2014 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код классификации расходов бюджетов							Сумма
	ведомство	раздел	подраздел	целевая статья			вид расхода	2015
ВСЕГО								328,2
Администрация Огневского сельского поселения	069							328,2
Национальная экономика	069	04	00	000	00	00	000	328,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	069	04	09	000	00	00	000	328,2
Благоустройство	069	04	09	600	00	00	000	328,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	069	04	09	600	02	00	000	328,2
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	069	04	09	600	02	22	000	328,2
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	069	04	09	600	02	22	240	328,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	069	04	09	600	02	22	244	328,2

Д.А. ДОРОГИН, глава Огневского сельского поселения

«13» марта 2015 г.