



Владимир Геннадьевич ПИДОРСКИЙ, глава Маукского поселения:

— Для меня самой главной социальной задачей является газификация Маука. На протяжении многих лет люди ждут прихода «голубого топлива» в поселок. И вот дело, наконец, сдвинулось с мертвой точки: ведутся работы над проектом, по окончании которых можно будет говорить о приблизительной стоимости предстоящего строительства. Надеемся, что финансовую поддержку в газификации поселка Маук нам окажет область. Строительство газопровода будет осуществляться в две очереди: первая — газификация бюджетных организаций, вторая — частного сектора. Уже сегодня к газу готовы подключиться 340 домовладельцев.

л. н.

УВАЖАЕМЫЕ КАСЛИНЦЫ!

Газета «Красное знамя» ждет вас в пунктах розничной продажи: киосках, магазинах, редакции, на почте

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
Издается с 8 января 1931 года

11 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА, СРЕДА, №10 (11239)

kasli-gazeta.ru

На вопросы — есть ответы

Главные по улицам встретились в районной администрации



Людмила Анатольевна Раздрогина, председатель улиц: 1-е Мая и Заливная:

— Такие встречи, бесспорно, нужны и полезны, потому что некоторые проблемы решаются быстро. К примеру, у нас на улице Заливной полгода не было уличного освещения, а вскоре после встречи с главой освещения восстановили. Правда, остается проблема с освещением переулка. Здесь живет многодетная семья и родителям приходится провожать ребенка в школу с фонариком, потому что темно.

В администрации КМР прошла встреча председателей уличных комитетов города Касли с главой района Александром Грачевым, заместителем главы Григорием Карагодиным и начальником отдела по взаимодействию с населением Александром Фишером.

Мероприятие подобного рода после выборов проводилось впервые, и целью совещания было выявление проблем, беспокоящих население города и района.

В ходе встречи представители общественности смогли задать интересующие их вопросы по содержанию и ремонту колодцев в частном секторе, восстановлению и улучшению уличного освещения, ремонту школы №25, чистке от снега дорог и тротуаров, вывозу мусора, ликвидации несанкционированных свалок, газификации и отлову бродячих собак.

По вопросам уличного освещения, покраски газопровода, чистки дорог и содержания колодцев в частном секторе каждый из обратившихся председателей оставил заявку с указанием конкретного адреса. По сообщению главы района, в кратчайшие сроки представители администрации совершат выезд, лично пообщаются с жителями этих улиц и окажут содействие в устранении насущных проблем. По вывозу мусора было принято кардинальное решение, суть которого в том, что жители частного сектора приобретают специальные пакеты для ТБО, в стоимость которых включена плата за уборку мусора. Также между

администрацией и председателями уличного комитета будет составлен график вывоза мусора, который будет согласован с жителями частного сектора. Подобная практика давно используется в Кыштымском округе. Такое решение позволит добиться эффективной работы и разрешит проблему несанкционированных свалок на территории города.

Газификация и ремонт школы №25 — более трудоемкие вопросы, и их решение осуществляется поэтапно. На 2015 год планируется подвести газ еще к нескольким улицам в частном секторе, также в разработке находятся проекты на последующие годы. Для ускорения процесса администрация готова рассмотреть вопрос создания целевой программы по частичному возмещению денежных средств при самостоятельной газификации гражданами своих домов. Для этого глава поручил председателям провести опрос на своих улицах и на следующем совещании продолжить обсуждение данной темы.

В декабре 2014 было получено положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации по ремонту школы №25, ремонт здания начнется после выделения средств из областного бюджета. «Сегод-

няшняя реальность такова, что возможности городского бюджета достаточно ограничены, и выполнить сразу все задуманное разом не удастся, поэтому речь идет о программах, рассчитанных хотя бы на несколько лет, в течение которых будут производиться запланированные работы. Сейчас основной задачей для администрации является строительство котельной, реконструкция сооружений по очистке сточных вод, строительство детского сада и ритуального зала», — прокомментировал глава района.

Представители общественности внесли предложение, чтобы на следующей встрече присутствовали глава города, участковый и представители пожарной охраны.

Некоторые из вопросов были перенесены на следующую встречу. По словам Александра Грачева, в основном много жалоб по благоустройству улиц и инженерных сетей, поэтому именно они будут решаться в первую очередь.

Второе совещание с председателями уличных комитетов состоится через три месяца.

Все проблемы, требующие детального рассмотрения, взяты на контроль. В свою очередь глава района обратился к председателям уличных комитетов с просьбой собственным примером, инициативой побуждать людей к благоустройству своих придомовых территорий.

Валентин ХАЛДИН

По долгам надо платить

Ситуация с расчетами за топливно-энергетические ресурсы (ТЭР) и меры по сокращению задолженности обсуждались на очередном заседании координационного совета под председательством главы района Александра Грачева.

На 1 февраля общая задолженность предприятий ЖКХ района за поставленные ТЭРы составила около 30 млн рублей, в том числе 19 млн рублей — долг ОАО «КРУИ-ИХХ» г. Касли. По сведениям отдела ЖКХ администрации района, сумма общей задолженности ОАО «КРУИИХХ» снизилась по сравнению с прошлым годом на 2,5 млн рублей, несмотря на то, что на начало отопительного периода предприятие имело долг перед поставщиками услуг (ООО «Жилремсервис», ООО «Коммунальщик», ООО «Ручей», МУП «Касли-Информ») 11 млн рублей. На сегодняшний день этот долг сократился до одного миллиона. Негативным фактором,

отрицательно повлиявшим на уровень собираемости коммунальных платежей, стал экономический кризис. Платежеспособность граждан, особенно в начале года, заметно снизилась. Сумма долгов со стороны различных предприятий, учреждений, а также населения в целом достигла 75 млн рублей. Вместе с тем, среди неплательщиков немало тех, кто имеет достаточную финансовую возможность оплачивать коммунальные услуги, но не делает этого. Именно к таким злостным неплательщикам, в первую очередь, будут применяться меры по ограничению коммунальных услуг с целью взыскания долгов.

Людмила НИЧКОВА

Дружины — для безопасности

На заседании комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности были рассмотрены вопросы обстановки с пожарами и состояния противопожарных водосточников на территории района.

За 2014 год в районе произошло 96 пожаров, материальный ущерб от которых составил 1 млн 727 тыс. руб. В огне погибли 5 человек, травмировано 3. Наибольшее количество пожаров произошло в Каслях (30), Вишневогорске (13), Тюбук (15) и Багаряке (11). По-прежнему, наибольшее количество пожаров происходит в жилом секторе.

В этом году на территории района произошло 5 пожаров, в

огне погиб 1 человек. Среди мероприятий, способствующих стабилизации обстановки с пожарами заместитель начальника ОНД №8 Александр Ковков назвал профилактическую работу, организацию добровольной пожарной дружины в населенных пунктах и исправное состояние наружных средств противопожарного водоснабжения.

М. НЕЧАЕВА

У волонтеров появился свой центр

6 февраля в Челябинске открылся центр волонтеров Южного Урала. Его открытие совпало со стартом собеседования с ребятами, которые заполнили анкеты участников добровольческого корпуса ЧМ по тхэквондо 2015 года.

Как сообщает управление молодежной политики мин-обнаутки региона, опытные волонтеры могут заходить в гости, обсуждать планы, делиться идеями и опытом, а новички — получить ответы на все вопросы, связанные с добровольческой деятельностью: как стать волонтером, в каких мероприятиях можно принять участие и так далее.

Помимо участия в организации и проведении масштабных мероприятий, волонтеры центра будут помогать ветеранам и пожилым жителям области, проводить флешмобы и устраивать праздники. Всех желающих ждут по адресу: г. Челябинск, ул. Васенко, 63, каб. 414, по будням с 9:00 до 17:30.

Олег НАДЕЖДИН

ВЧЕРА

В КЦСОН стартовал социальный проект «Помним, помогаем, поздравляем», приуроченный к 70-летию Победы. В рамках проекта на базе отделения дневного пребывания для пожилых людей прошла концертная программа — «Любви все возрасты покорны», подготовленная воспитанниками детского дома. Проект будет действовать в течение всего юбилейного года. Соучастниками в его реализации выступят Совет ветеранов, «Память сердца», детский дом и центральная библиотека.

СЕГОДНЯ

Каслинский историко-художественный музей принимает коллективные заявки от детских образовательных учреждений и приглашает дошкольников и младших школьников на познавательную-развлекательную программу «Ух ты, Масленица». Мероприятия будут проходить в феврале, в музее-усадьбе А. В. Чиркина. Ребятам расскажут об истории праздника, они узнают об обрядах и обычаях каждого дня масленичной недели и сами примут участие в старинных народных развлечениях.

ЗАВТРА

Районные депутаты соберутся на очередное заседание. Народные избранники рассмотрят вопросы, связанные с внесением изменений и дополнений в бюджет района на 2015 год, внесением дополнений в перечень муниципальных учреждений здравоохранения, предлагаемых к передаче из собственности района в государственную собственность Челябинской области. А также заслушают итоги работы отдела Каслинской полиции и контрольно-счетной палаты Каслинского района за 2014 год.

л. н.

Героям-землякам установят памятные стелы

Президиум Совета продолжает проводить работу, как и прежде, направленную на решение защиты гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав ветеранов, пенсионеров, оказания им помощи в решении вопросов бытового, медицинского обслуживания, патриотического воспитания подрастающего поколения.

В соответствии с планами областного и районного Советов и текущими планами администрации муниципального района на очередных заседаниях пленумов Совета и президиума были рассмотрены актуальные вопросы: Стратегия развития Челябинской области до 2020 года, итоги выборов губернатора Челябинской области, главы Каслинского муниципального района и главы Каслинского городского поселения, мероприятия Совета ветеранов по подготовке и проведению 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., о подготовке к 50-летию юбилею Каслинской ветеранской организации, о мероприятиях по увековечиванию памяти

Героев Советского Союза, Кавалеров ордена Славы, Героев России в Каслинском районе, о реконструкции мемориального памятника воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в поселке Вишневогорск, о проведении смотра-конкурса первичных ветеранских организаций Челябинской области «Самая активная первичная организация ветеранов по подготовке к празднованию 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», о проведении конкурса на установку памятных стел труженикам тыла и детям, ковавшим победу в годы войны 1941-1945 гг., и воинам-интернационалистам, достойным сынам Отечества, об итогах районного конкурса

«Лучшее подсобное хозяйство ветеранов за 2014 год», в котором победителем признана ветеран из деревни Знаменка Григорьевского поселения Кузнецова Ольга Федоровна.

Советом ветеранов продолжается прием документов на изготовление надгробных памятников от родственников воинов-каслинцев, умерших после окончания Великой Отечественной войны. Руководителями администрации района и города, управлением соцзащиты, Советом ветеранов продолжается чествование ветеранов-юбиляров с выездом в села района и на квартиры в городе.

Приближается великая дата – 70-летие Победы в Великой Отечественной войне. Весь народ будет праздновать Великую Победу. И в этот священный день 9 мая мы все придем к мемориалам и обелискам, чтобы возложить цветы и почтить память погибших. Самое

активное участие в подготовке и проведении юбилея принимают наши ветераны. В бывшем Багарякском районе получили звание Героя Советского Союза три защитника Отечества. Посоветовавшись с председателем районного Совета ветеранов Мухиным А. П., Совет ветеранов села Багаряк принял решение, что место героев Великой Отечественной войны – у обелисков, и обратился с просьбой к главе Багарякского поселения Беляеву С. А.

К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне Совет ветеранов с. Багаряк просит установить памятные стелы героям-землякам:

1. Зеленкину Егору Федоровичу – звание Героя Советского Союза присвоено 17 апреля 1943 года.
2. Мозжерину Степану Федоровичу – звание Героя Советского Союза присвоено 10 апреля 1945 г.
3. Узких Николаю Артемьевичу – награжденному 3-мя орденами Славы 3-х степеней (Кавалер ордена Славы), погиб 27 марта 1945 г.

С этой же просьбой мы обратились на пленуме районного Совета ветеранов к главе района Грачеву А. В., он обещал оказать помощь.

Председатель Совета депутатов села Багаряк Первушина Л. А. созвала актив и пригласила главу поселения Беляева С. А., руководителя центра досуга Толкачева А. В., председателя Совета ветеранов Белоглазову Т. Ф. и они приняли решение – вписать в комплекс мемориала стелу, поставленную в честь героев-земляков, и стелу в честь ветеранов боевых действий.

Обращаемся к главе администрации района Грачеву А. В. – оказать содействие в финансировании данного мероприятия.

А. П. МУХИН, председатель Совета ветеранов

Нужны конкретные меры по изменению статуса

Наш Совет ветеранов выражает озабоченность тем, что в оставшееся небольшое время до 70-летнего юбилея Великой Победы в стране остаются не принятыми меры «О признании военнослужащих, пропавших без вести на фронтах Великой Отечественной войны, погибшим, а также о посмертном награждении погибших в боях бойцов и командиров Красной Армии, не успевших в связи со смертью получить награды».

В нашем Совете ветеранов изучены материалы, имеющиеся по данному вопросу с учетом действующего в Российской Федерации законодательства и практического опыта решений аналогичных вопросов в зарубежных странах, а также содержание обращений по данному вопросу других Советов ветеранов.

При решении данного вопроса необходимо:

- выйти на федеральные исполнительные органы власти, обладающие правом законодательной инициативы, с целью внесения изменений в нормативные правовые акты по вопросам признания пропавших без

вести в годы войны погибшими без судебного решения по спискам и награждения их наградами страны посмертно.

Данный вопрос носит не только юридический, но и сугубо политический характер и для его решения, возможно, требуется проявление политической воли, в связи с чем предлагаем рассмотреть вариант обращения по существу непосредственно к Президенту Российской Федерации, председателю Российского организационного комитета «Победа» В.В. Путину.

В то же время наш Совет ветеранов не исключает другие меры для решения вопроса о пропавших без вести солдат и командиров, призванных на защиту Родины, в том числе:

- ходатайствовать перед Президентом РФ В. В. Путиным об издании указа «Об изменении статуса «пропавших без вести» на статус «погибших (умерших) бойцов и командиров Красной Армии в боях по защите Родины во время ВОВ 1941-1945 годов».

СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

Привычные еще недавно заметки под названием «Награда нашла фронтовика» уже почти не появляются в газетах. А скоро их не станет совсем. Понятно почему. Время не повернешь назад: самому молодому из участников Великой Отечественной войны уже под девяносто.

Узнай, за что твой дед не получил орден или медаль

Но кто-то в памяти близких навсегда остался 19-летним. Погиб еще на границе в начале войны, пропал без вести где-то за линией фронта в 42-м или 43-м, умер в медсанбате за полтора месяца до победы. Листаешь документы тех лет – и вдруг мелькнет: бойцу или младшему командиру за дела ратные полагалась награда.

А он и не знал. И родные про это не знают...

Летом прошлого года по итогам заседания Оргкомитета «Победа» Президент России Владимир Путин дал поручение министру обороны России «организовать работу по поиску неизвестных героев Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, обнародованию их имен и вручению им или передаче в семьи погибших (умерших) ветеранов наград, не врученных ранее».

По данным наградной картотеки числятся как неврученные два с половиной миллиона орденов и медалей. Но на самом деле какая-то их часть была вручена – нет просто отметки. Неврученными может оказаться около миллиона номерных медалей и орденов. Про юбилейные медали речь сейчас не ведется.

После войны, когда архивисты и сотрудники управления кадров минобороны находили неврученную награду, ее отправляли в военкоматы по месту жительства фронтовика. Сейчас, когда в живых лишь единицы из реально воевавших, порядок другой. После смерти (гибели) награжденного фронтовика в его семью может быть передана не сама награда, а только удостоверение к ней. И только ближайшим родственникам – вдове (вдовцу), их сыну или дочери. Такой порядок установлен Положением о государственных наградах Российской Федерации (утвержден Указом Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации») (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 16 декабря 2011 г. № 1631).

Запрос с приложением подтверждающих документов отправлять по адресу: 119160, г. Москва, начальнику главного управления кадров минобороны РФ. Перечень документов для подачи запроса и другие полезные рекомендации – на сайте: www.rg/art/1050465/

Навести предварительные справки о наличии наград, в том числе неврученных, у ваших родных и близких, принимавших участие в Великой Отечественной войне, можно по электронной базе данных: [www.rodvignaroda.ru](http://rodvignaroda.ru), там же, если повезет, вы сможете найти, а при необходимости скопировать и (или) записать на удобный для себя носитель наградные листы, приказы и другие документы военной поры, так или иначе связанные с награждением.

Справки по телефону: 2-17-21, Каслинский Совет ветеранов.

Внимание: розыск уроженцев Челябинской области

Челябинская областная организация Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» направила в Каслинский Совет ветеранов копии документов: восстановленные персональные данные уроженцев Челябинской области, штурмовавших Берлин в 1945 году, погибших и захороненных на мемориалах в Трептов-парке и Панкове:

- ефрейтор Бабушкин Василий Дмитриевич, 1926 года рождения, родился в деревне Полднево Каслинского (Багарякского) района Челябинской области. Призван Багарякским РВК Челябинской области. Мать – Бабушкина Степанида Павловна проживала в деревне Полднево Багарякского (Каслинского) района Челябинской области. Погиб 24 апреля 1945 года;
- рядовой Раков Исак Васильевич, родился в 1897 году в г. Касли Каслинского района Челябинской области. Призван Каслинским РВК Челябинской области. Жена – Ракова Анна Климентьевна проживала в г. Касли Челябинской области, по ул. Памяти 1905 г. Погиб 20 июня 1945 года.

Совет ветеранов Каслинского района просит людей, кто знает что-либо об указанных лицах или



Воинский мемориал в Трептов-парке. Коленопреклоненный солдат и солдат-освободитель, попирающий обломки свастики. Скульптор Евгений Вучетич

их родственниках, сообщить в Каслинский Совет ветеранов по телефону: 2-17-21, или лично по адресу: г. Касли, ул. Стадионная, 88.

В. С. ПРЫКИН, председатель комитета ветеранов войны, боевых действий и военной службы г. Касли и Каслинского района

ОПЫТ

Газету «Ветеран» и «Ветеран Урала» — каждой сельской библиотеке

Наш Каслинский Совет ветеранов более 6 лет регулярно выписывает газеты «Ветеран» и «Ветеран Урала» сельским библиотекам.

Мы на своем опыте убедились, что эти газеты пользуются авторитетом у сельских жителей.

Наши ветераны – читатели сельских библиотек, считают, что газеты «Ветеран» и «Ветеран Урала» необходимо постоянно иметь в каждой сельской библиотеке.

Многие библиотечные работники говорят, что благодаря этим газетам в их библиотеке за счет ветеранов, пенсионеров значительно увеличилось количество читателей.

Особым спросом эти газеты пользуются в поселке Вишневогорск и селе Багаряк.

А. КОЛЯНОВА, заместитель председателя Каслинского Совета ветеранов



Международный фестиваль по лыжному фристайлу в «Солнечной долине» приглашает спортсменов и зрителей

Как сообщила национальная федерация фристайла, «Russian Freestyle Games 2015» пройдет с 25 февраля по 1 марта в Челябинской области на горнолыжном курорте «Солнечная долина» в Миассе с большим, по меркам международной федерации лыжного спорта (FIS), призовым фондом в 20 тысяч долларов. Участниками фестиваля станут более 70 иностранных и российских спортсменов. Согласно программе состоя-

ний, 26-27 февраля пройдут тренировки спортсменов, 28 февраля — соревнования по слоуп-стайлу, 1 марта — по хаф-пайпу. Фестиваль проходит при поддержке министерства спорта Российской Федерации, губернатора и правительства Челябинской области, международной лыжной федерации и федерации фристайла России.

Т. ПЕТРОВ

Областной материнский капитал

О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей

Право на получение областного материнского (семейного) капитала имеют граждане РФ со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей.

Оно может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, проживающие на территории Челябинской области, в семьях которых размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области:

1) женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на получение областного материнского (семейного) капитала;

2) мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на получение областного материнского (семейного) капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года.

Областной материнский (семейный) капитал устанавливается в размере 50000 рублей. Лица, имеющие право на получение областного материнского (семейного) капитала, могут распоряжаться средствами в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

■ получение образования ребенком (детьми).

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами направляются (направляется) на получение образования ребенком (детьми) в любом образовательном учреждении на территории Российской Федерации, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут (может) быть направлены (направлена) на оплату:

1) платных образовательных услуг, оказываемых государ-

ственными и муниципальными образовательными учреждениями;

2) образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию;

3) иных связанных с получением образования расходов, перечень которых устанавливается Правительством Челябинской области.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут (может) быть направлены (направлена) на получение образования как родным (родными) ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого могут (может) быть направлены (направлена) средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 23 лет.

■ оплата медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям), в случае необходимости получения им (ими) медицинской помощи (далее — оплата медицинских услуг).

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами направляются (направляется) на оплату медицинских услуг, предоставляемых любой медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг.

Необходимость получения медицинской помощи родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми) подтверждается соответствующей справкой, выданной медицинской организацией.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут (может) быть направлены (направлена) на оплату медицинских услуг, оказываемых как родному (родным) ребенку (детям), так и усыновленному (усыновленным), в том числе первому,

второму, третьему ребенку и (или) последующим детям.

Для формирования базы данных семей, имеющих право на областной (семейный) капитал, необходимо предоставить в управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества;

- справку о составе семьи;

- сведения о детях (свидетельства о рождении).

Среднедушевой доход семьи будет определяться на момент обращения за реализацией материнского капитала, после достижения третьим или последующим ребенком возраста трех лет.

По всем вопросам обращаться в управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района по адресу: г. Касли, ул. Стадионная, д. 89/1, кабинет 29, или по телефону: 2-54-28.

Евгения АГЕЕВА

НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ РАЗЪЯСНЯЕТ

Кому необходимо заполнить декларацию о доходах

Приоритетным источником формирования местных бюджетов в современных условиях является НДФЛ. Его поступления в местный бюджет составляют более 65%. По состоянию на 01.12.2014 г. поступления по НДФЛ в бюджет Каслинского муниципального района составили — 41,3 млн рублей.

Налоговая инспекция подвела предварительные итоги по декларационной кампании 2014 года. Получено более 2 тысяч деклараций о доходах граждан формы 3-НДФЛ. По результатам декларирования физическим лицам исчислено к доплате по КМР 2,5 млн рублей.

В ходе декларационной кампании по г. Касли в инспекцию физическими лицами представлено 3 декларации с доходами свыше 1 млн руб.

Одно из приоритетных направлений декларационной кампании — это привлечение к декларированию доходов граждан, реализующих имущество и транспортные средства, а также сдающих в аренду (внаем) жилые и нежилые помещения.

По данной категории налогоплательщиков по району представлено 564 декларации, сумма к доплате налога 0,3 млн руб. В то же время на предоставление налоговых вычетов было получено 814 декларации на общую сумму вычета 2,2 млн руб., отказано в предоставлении вычета в 21 случае на сумму 0,8 млн руб.

Хочется отметить, что наиболее встречающимся нарушением декларационной кампании 2014 года является нарушение срока представления налогоплательщиками деклараций.

Так, в текущем году после

установленного срока представлено 194 декларации, 85 граждан были привлечены к административной и налоговой ответственности, по остальным не наступил срок. Процент привлеченных на сегодняшний день составляет 84%. По состоянию на 16.12.2014 года не отчитались по продаже имущества и транспорта 527 граждан, налоговая инспекция всем направила уведомления на представление декларации 3-НДФЛ и продолжает работу с данной категорией налогоплательщиков.

Сначала 2015 года стартовала декларационная кампания. До 30 апреля в соответствии с налоговым законодательством представить декларации о доходах за 2014 год обязаны физические лица, получившие:

● доходы от продажи имущества, принадлежащего им на праве собственности менее трех лет, и имущественных прав;

● доходы, при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами;

● доходы в денежной и натуральной формах в порядке дарения в виде недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев от физических лиц, не являющихся близкими родственниками;

● вознаграждения от физических лиц и организаций, не явля-

ющихся налоговыми агентами, на основе заключенных трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, включая доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества;

● выигрыши, выплачиваемые организаторами лотерей и организаторами азартных игр, за исключением выигрышей, выплачиваемых в букмекерской конторе и тотализаторе, — исходя из сумм таких выигрышей;

● доходы от источников, находящихся за пределами Российской Федерации.

Задекларировать полученные доходы должны также индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица, занимающиеся частной практикой.

Всего в 2014 году налоговыми органами Челябинской области получено свыше 240 тысяч налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за 2013 год, что на 2% превышает количество деклараций, представленных физическими лицами в 2013 году по результатам декларирования доходов 2012 года.

Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая к доплате, заявленная в представленных декларациях за 2013 год, превысила 800 млн руб.

Программу для заполнения декларации, брошюры по теме, ответы на наиболее часто встречающиеся ситуации по декла-

рированию можно получить на сайте: www.nalog.ru, в разделе «Физические лица» — «Граждане платят налоги».

Пользователям «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» бесплатное программное обеспечение «Декларация» доступно непосредственно в сервисе. Оформить доступ к услуге можно в любой инспекции при предъявлении паспорта.

Налоговые органы Челябинской области ежемесячно проводят бесплатные семинары для граждан, декларирующих доходы. С графиком семинаров можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «О ФНС России» — «Информация о УФНС России вашего региона» — «График публичного информирования налогоплательщиков».

Граждане, представляющие налоговую декларацию исключительно с целью получения налоговых вычетов, вправе обратиться за ними и после 30 апреля в любое время в течение всего года.

Территориальные налоговые органы осуществляют прием налогоплательщиков в следующем режиме: понедельник, среда с 9:00 до 18:00, вторник, четверг с 9:00 до 20:00, в пятницу с 9:00 до 16:45, 2-я и 4-я субботы месяца — с 10:00 до 15:00.

С. В. БОДРИКОВА, заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы РФ 2-го класса

Охрана труда на высоте

Обращаем внимание всех работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района.

Министерство труда и социальной защиты РФ приказом от 28 марта 2014 года №155н утвердило Правила по охране труда при работе на высоте, вступающие в силу с 6 мая 2015 года. Подробно с правилами можно ознакомиться на сайте администрации Каслинского муниципального района в разделе «Охрана труда».

А также обращаем ваше внимание, что с 2015 года ответственность за не соблюдение норм трудового законодательства серьезно ужесточена, штрафные санкции увеличены.

Рекомендуем всем работодателям обратить внимание на соблюдение трудового законодательства РФ, соблюдение правил и норм охраны труда.

По имеющимся вопросам можете обращаться к ведущему специалисту юридического отдела администрации КМР Леоновой Г. И. по адресу: г. Касли, ул. Советская, оф. 201, или по телефону: 2-21-59, или сот. тел.: 8-9087008815.

Г. И. ЛЕОНОВА, ведущий специалист юридического отдела администрации КМР

ЮБИЛЕЙ

Каслинский городской Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла: **Любовь Васильевну Лаптеву, Валентину Александровну Белканову, Александру Степановну Шабурову, Дмитрия Олеговича Кожевникова, Андрея Евгеньевича Андреева.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.

А. П. МУХИН, председатель Совета ветеранов

Уважаемые жители и гости города!
Начал работу
продуктовый магазин
«Любава»
(бывший «Исток» за автовокзалом).
Ждем вас с 9:00 до 23:00

Хочу выразить благодарность за доброе отношение к нам, пациентам, медикам физиотерапевтического отделения: Г. В. Ураковой, Т. С. Липуновой, Н. В. Быковой, В. Ф. Усцовой, Е. А. Кошириной, В. А. Набоковой, Т. В. Таруниной. А также В. В. Уракову, А. В. Вильчинскому, Н. А. Лягинской, Т. В. Чесноковой, О. А. Кашиной, М. Н. Рождественскому, Е. Н. Осинцевой.

Надежда Афанасьевна Уракова

РЕКЛАМА.
E-mail: gazetakzreklama@mail.ru

16 февраля с 13:00 до 14:00
в кинотеатре «Россия»
(ул. Ленина, 59), г. Касли
17 февраля с 10:00 до 11:00
в ДК «Горняк» (ул. Советская, 79),
п. Вишневогорск

Слуховые аппараты
Аналоговые, цифровые,
сверхмощные:

от 6500 руб. до 15000 руб.,

тел.: 8-9225036315.

Цены 2014 года!

Успейте до повышения цен!

И полезные товары:

Ультразвуковые стиральные машинки. Отпугиватели грызунов. Москитная сетка на дверь с магнитами. **Картина-обогреватель.** Гриб «Копринус» - от тяги к алкоголю. «Ледоходы» - защита от падений зимой.

Имеются противопоказания. Необходимо консультация специалиста.

ИП Коробейникова Е.М.

Св № - 305183220300021

ПОКУПАЕМ
МАКУЛАТУРУ

выезд от 300кг

Тел.: 8-951 25 33 633

РАСПОРЯЖЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района от 06.02.2015 № 80-р

О введении карантинных мероприятий в г. Касли

В связи с резким приростом заболеваемости ОРВИ, гриппом в городе Касли, во исполнение предписания главного государственного санитарного врача по г. Кыштым и Каслинскому району от 06.02.2015

1. Ввести на территории г. Касли карантин по гриппу с 07.02.2015 до особого распоряжения главного государственного санитарного врача по г. Кыштым и Каслинскому району.

2. Председателю районной межведомственной санитарно-эпидемической комиссии в Каслинском муниципальном районе Халдиной Е.А. обеспечить координацию выполнения комплексных мероприятий по борьбе с гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями в городе Касли.

3. Ограничить проведение культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях с 07.02.2015 до особого распоряжения главного государственного санитарного врача по г. Кыштым и Каслинскому району.

4. Приостановить учебный процесс в общеобразовательных организациях и средних профессиональных образовательных организациях независимо от ведомственной принадлежности, расположенных на территории города Касли, с 09.02.2015 по 14.02.2015 включительно.

5. В дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного образования детей, расположенных в городе Касли:

1) организовать проведение обязательного осмотра детей перед началом занятий для выявления детей с признаками ОРВИ; 2) при выявлении детей и сотрудников с признаками ОРВИ обеспечить их немедленную изоляцию;

3) усилить дезинфекционный режим, режим проветривания и обеззараживания воздуха в помещениях.

6. В культурно-досуговых, развлекательных, спортивных организациях удлинять перерывы между киносеансами, занятиями и проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств и проветриванием.

7. Аптечным сетям в Каслинском муниципальном районе обеспечить неснижае-

мый запас противовирусных средств, удлинение времени обслуживания посетителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты у сотрудников (со сменной медицинских масок через каждые четыре часа).

8. В лечебно-профилактических организациях при оказании помощи больным в поликлинических отделениях обеспечить разобщение потоков больных ОРВИ и здоровых лиц, организовать перевод работы поликлиник по обслуживанию больных с ОРВИ на дому.

9. Руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Каслинского муниципального района, организовать работу с соблюдением необходимого температурного режима в помещениях, обеспечить работу на открытом воздухе помещений для обогрева и приема пищи, обеспечить проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств и усилить режим проветривания.

10. Руководителям организаций торговли и транспорта рекомендовать ношение медицинских масок (респираторов).

11. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) обеспечить немедленное размещение данного распоряжения на официальном сайте Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.

12. Директору МУП «Городской информационный центр «Касли-Информ» Горбатову А.Н. обеспечить проведение разъяснительной работы о мерах личной и общественной профилактики ОРВИ и гриппа среди населения с привлечением квалифицированных медицинских специалистов по телевидению.

13. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардинова Н.К.) настояще распоряжение опубликовать в газете «Красное знамя».

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

А. В. ГРАЧЕВ, глава
Каслинского муниципального района

★ ОБЪЯВЛЕНИЯ ★

ПРОДАМ

Недвижимость:

3-комнатную квартиру. С. Багаряк, ул. Комсомольская, 5, кв. 3. Цена договорная. Тел.: 8-9049364398.

1-комнатную квартиру, пл. 31,1 кв.м, в кирпичном доме, г. Касли, ул. Стадионная, 88, первый этаж, высокий, балкон застеклен. Квартира чистая, теплая, не требует вложений, заезжай и живи. Документы готовы. Цена 855000 руб. Торг уместен. Собственник. Тел.: +7-9080591928, 8-35130 4-26-53.

СРОЧНО жилой ДОМ, 23 кв.м, земельный участок 1425 кв.м, ул. 1 Мая, 31. Цена 500 тыс. руб., можно под материнский капитал. Тел. сот.: 8-9617978705.

ДОМ в Каслях, по ул. Труда. Тел.: 8-9507394579.

ДОМ под снос, участок 11,6 соток, скважина, возможность провести газ, ул. Металлистов, 34. Цена 700 тыс. руб. Тел.: 8-9090786640, 8-9518099038.

ДОМ в центре и ДОМ в районе Лобашова. Тел.: 8-9823204254.

ПАВИЛЬОН в здании автовокзала в г. Касли. Тел.: +7-9127992639.

в п. Вишневогорск 1-этажное нежилое здание с землей. Тел.: +7-9127992639.

УЧАСТКИ под ИЖС, д. Знаменка, от 15 соток. 6500 за сотку. Тел.: 8-9097468234.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ населенных пунктов с. Воскресенское (от 25 соток, между озерами Синара и Карагуз) - 8500 рублей за сотку, Огневское - от 8900 рублей за сотку, Щербаковка - 5000 рублей за сотку, Клепалово - 4000 рублей за сотку, Шаблиш и Москвина за 1000 рублей за сотку. Тел.: 8-343-269-40-01, 8-343-213-98-99.

ЗЕМЛИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ от 1 га за 9500 рублей за сотку, перекресток автодороги Тюбук-Екатеринбург. Тел.: 8-343-269-40-01, 8-343-213-98-99.

Транспорт:

«Kia Spectra», декабрь 2011 г. вып., есть все. Тел.: 8-9227079915.

ВАЗ-2111 (универсал), 2000 г. вып., инжектор + летняя резина на литых дисках R 14 (новая). Тел. сот.: +7-9227277797.

«Ниву» ВАЗ-2121, 80 г. вып., цена 55 тыс. руб. Тел.: 8-9193275057.

а/м «Газель», 2001 г. вып., 421 двигатель, тент, состояние хорошее, музыка, цена 120 тыс. руб.; а/м УАЗ, «батон», грузопассажирский, 2002 г. вып., цена 85 тыс. руб. Тел.: 8-9026046160.

СНЕГОХОД DINGO T 125, цвет желтый, 2013 г. вып., цена 55 тыс. руб. Торг. Тел.: 8-9080518354.

ТРАКТОР Т-16; грабли конные; мотоблок «Нева»; телку стельную. Тел.: 8-9227439564.

Другое:

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород: доска обрезная от 6000 руб./куб.м (в зависимости от сортности); доска необрезная от 4500 руб./куб.м (в зависимости от сортности); заборник (2500 руб./куб.м), обрезь (300 руб./куб.м), штакетник, ДРОВА (квартирник) - 950 руб./куб.м. СТРОЙМАТЕРИАЛЫ: кирпич, фундаментные блоки (ФБС), стеновые панели. Возможна доставка по г. Касли. Тел.: 8-9322077898, с 8:00 до 17:00.

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород; ДРОВА колотые березовые. Тел.: 8-9226388873, 8-9048189518.

ДРОВА (береза пиленая, колотая); БРУС, БРУСОК, ДОСКУ обрезную, не обрезную. Тел.: 8-9090769699.

ДРОВА березовые колотые. На льготу предоставляются документы. Береста - мешок 150 руб. Без выходных. Тел.: 8-9227240510, +7-9227296708.

ДРОВА березовые, колотые. Недорого. Тел.: 8-9525190182.

УГОЛЬ, дрова березовые колотые (предоставляем документы пенсионерам). Работаем без выходных, привозим быстро. Тел.: 8-9517926666.

ПЕСОК, отсеб, щебень, уголь. А/м ЗИЛ-самосвал. Тел.: 8-9222370453.

ПЕНОБЛОК, кирпич, отсеб, песок, щебень. Вывезу мусор. Тел.: 8-9320176226.

ПЕНОБЛОК, пр-во Кыштым. Тел.: 8-9320174809.

2-х бычков, возраст 1 месяц, и двух телочек, возраст 15 дней. Обращаться после 5 часов вечера по адресу: с. Булзи, пер. Логовой, 2-1.

Бычка, 1 месяц. Тел.: 8-9227154709, 8-9085844845.

ПОРОСЯТ. Тел.: 8-9088086388.

СЕНО. Тел.: 8-9525026136.

СЕНО в рулонах. Тел.: 8-9049374525.

СЕНО в рулонах по 500 кг. Цена - 1500 руб. Тел.: 8-9823213018, 8-9127703688.

СЕНО в рулонах, 300 кг, многолетка, разнотравие. Возможна доставка. Продам трактор ЮМЗ-6, требуется ремонт двигателя, с учета снят. Цена 60 тыс. руб. Тел.: 8-9049413086.

КОЛЯСКУ зима-лето, цвет сиреневый, 3500 руб. Тел.: 8-9043001254.

СРОЧНО ружье «Auto-5», 16 калибр, автомат; турецкий автомат «Hatsan ESCORT», 12х76; лазерный прицел; газовый баллон с редуктором на а/м; шины на «Патриот», 9 шт., «Кама» 221, 224; удлинитель магазина для ружья МЦ-21-12 на 4 патрона; комбинезон на собаку мелких пород, новый; выделанные шкуры лисы и песца. Тел.: 8-9227284017.

КУПЛЮ

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел.: 8-9080583023.

БАЛЛОНЫ кислородные и т.п. от 1500 руб.; аккумуляторы от 350 руб.; эл. двигатели; лом цветных металлов; пропан от 200 руб. Договор, вывоз. Спецпредложения оптовым партиям. Тел.: 8-9120844888, 8-9088200880.

ШКУРКИ куницы, ондатры. Тел.: 8-9220396138.

СДАМ

квартиру на длительный срок. Полтора. Тел.: 8-9049751497.

2-комнатную квартиру в центре. Тел.: 8-9090897723.

2-комнатную квартиру. Тел.: 8-9127738460.

СНИМУ

СРОЧНО комнату в общежитии или 1-комнатную квартиру, недорого, на длительный срок. Порядок и оплату гарантирую. Тел.: 8-9320130618.

ДОМ. Порядок и оплату гарантирую. Тел.: 8-9087004736.

Одинокий, пожилой мужчина СНИМУ на длительный срок 1,5-комнатную квартиру. Порядок и оплату гарантирую. Тел.: 8-9518080582.

МЕНЯЮ

ДОМ в центре на квартиру. Тел.: 8-9080528487.

ТРЕБУЮТСЯ

ЗАО «Каслидорремстрой» **СРОЧНО:** - ИНСПЕКТОР по кадрам со знанием программы 1С: 8.2 «Зарплата + кадры». Зарплата от 10000 руб. Обращаться по телефонам: 8-35149 2-21-11, 2-21-08, или по адресу: ул. Ленина, 9, г. Касли.

Каслинскому филиалу компании «Центр кровли и фасада» МЕНЕДЖЕР по продажам. Тел.: 8-9128920786.

в магазин постоянных распродаж КЛАДОВЩИК. Обращаться: г. Касли, ул. Ленина, 8-а, или по тел.: 8-9221704700.

ЛИТЕЙЩИКИ в пос. Вишневогорск с документами. Тел.: 8-9222092444.

ООО «Зебра» приглашает на работу ОФИЦИАНТА. График сменный. Трудоустройство, соц. пакет. Тел.: 8-9226320009, 8-3519035779, 2-55-09.

УСЛУГИ

СТРОИТЕЛЬСТВО крыш в зимнее время. Сборка домов из бруса, сруба, внутренняя отделка, ГКЛ, вагонка, шпунтовка. Тел.: 8-9000255340, 8-9221972958.

Подать объявление о покупке, продаже, обмене, поздравлении родным и знакомым вы можете на любом почтовом отделении Каслинского района и в редакции газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. 11. Тел.: 2-25-76.

«КРАСНОЕ ЗНАМЯ»

Адрес редакции и издателя:
456830 Челябинская область,
г. Касли, ул. Ленина, 55

E-mail:
gaz@chel.surnet.ru

Для рекламы:
gazetakzreklama@mail.ru

Индекс: 54626

Газета выходит
в среду и пятницу

Главный редактор
Т. Е. ШУБИНА

Учредители газеты:
Администрация Каслинского муниципального района, г. Касли, ул. Ленина, 55;
АНО «Редакция газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55;
Областное государственное учреждение «Издательский дом «Уберния», г. Челябинск, ул. Революции, 4

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Рег. №ПН №74-01078 от 6 мая 2014 г.

Тел.: 2-23-76, 2-22-75, 2-21-80; факс: 2-25-76.
Для расчетов: счет 40703810407330000597
Банк ОАО «Челиндбанк»
г. Челябинск КПП 740201001
кор. счет 30101810400000000711
БИК 047501711 ИНН 7402006679

Отпечатана с оригинал-макета в г. Челябинске,
ООО «Типография "Стандарт"», ул. Северо-Крымская, 20,
тел.: (8-351) 741-12-72, 741-20-04, 741-47-31.
Дата и время подписания в печать: 10.02.15 г.
по графику: 15.00 фактически: 14.30
Тираж 3108 Заказ 195 Цена свободная.

Прием объявлений в каб. №11

За достоверность фактов и сведений ответственность несут авторы публикаций и рекламодатели. Редакция может не разделять точку зрения автора. При озвучивании или перепечатке ссылка на газету обязательна.



Тираж сертифицирован
Национальной
Службой

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения «29» января 2015 г. № 376

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2013 года № 302 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского городского поселения, Положением о бюджетном процессе Каслинского городского поселения, Решением Собрания депутатов Каслинского городского поселения «О Бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Бюджет Каслинского городского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утверждённый решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2013 года № 302 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. № 309, от 28.02.2014 г. № 315, от 26.05.2014 г. № 326, от 20.06.2014 года № 327, от 18.07.2014 года № 333, от 11.09.2014 года № 340, от 30.10.2014 года № 355, от 29.01.2015 г. № 376).

2. Направить главе Каслинского городского поселения для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения и дополнения, утвержденные в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.Ю. ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Каслинского городского поселения
от «29» января 2015 г. № 376

Изменения и дополнения в Бюджет Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Внести в бюджет Каслинского городского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утверждённый решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2013 года № 302 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», внести следующие изменения и дополнения:

1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
- «утвердить основные характеристики бюджета Каслинского городского поселения на 2014 год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каслинского городского поселения в сумме 114 387,5 тыс.рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 76 374,1 тыс.рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Каслинского городского поселения в сумме 133 237,7 тыс.рублей.
- 3) объем дефицита бюджета Каслинского городского поселения в сумме 18 850,2 тыс.рублей».
2. В приложение 4 внести изменения и дополнения, согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. В приложение 6 внести изменения и дополнения, согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. В приложение 12 внести изменения и дополнения, согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Каслинского городского поселения (Протозанова О.Н)
6. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии по бюджету, экономической политике, природопользованию и земельным отношениям (Ахлюстин М.А.).
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение 1
к Изменениям и дополнениям в Бюджет Каслинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от «29» января 2015 г. № 376

Приложение 4
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от «24» декабря 2013 г. № 302

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения на 2014 год

(тыс.рублей)									
Наименование	Код функциональной классификации	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма			
Всего						133 237,7			
Общегосударственные вопросы	01	00	000 00 00	000	16 050,1				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	000 00 00	000	664,1				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00	000	664,1				
Глава муниципального образования	01	02	002 03 02	000	664,1				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 03 02	100	664,1				
Функционирование законодательных (представительных) органов власти и местного самоуправления	01	03	000 00 00	000	2 321,6				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00	000	2 321,6				
Центральный аппарат	01	03	002 04 02	000	1 524,6				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 04 02	100	821,6				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	002 04 02	200	703,0				
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	002 11 02	000	797,0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 11 02	100	797,0				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Российской Федерации, местных администраций	01	04	000 00 00	000	12 346,9				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00	000	12 346,9				
Центральный аппарат	01	04	002 04 02	000	12 346,9				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 02	100	6 189,7				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 02	200	2 087,7				
Иные межбюджетные ассигнования	01	04	002 04 02	800	4 069,5				
Проведение выборов Главы муниципального образования	01	07	020 00 03	000	415,0				
Иные бюджетные ассигнования	01	07	020 00 03	800	415,0				
Резервные фонды	01	11	000 00 00	000	7,7				
Резервные фонды	01	11	070 00 00	000	7,7				
Резервные фонды	01	11	070 05 00	000	7,7				
Иные межбюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	7,7				
Другие общегосударственные вопросы	01	13	000 00 00	000	294,8				
Реализация государственной политики в области приватизации и управления	01	13	090 00 00	000	294,8				
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 02 00	000	278,3				
Иные межбюджетные ассигнования	01	13	090 02 00	800	278,3				
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00	000	16,5				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	200	16,5				
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	000 00 00	000	182,9				
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	000 00 00	000	182,9				
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00	000	182,9				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00	000	182,9				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	200	182,9				
Национальная экономика	04	00	000 00 00	000	14 583,9				
Транспорт	04	08	000 00 00	000	452,5				
Автомобильный транспорт	04	08	300 00 00	000	452,5				
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	303 02 00	000	452,5				
Иные межбюджетные ассигнования	04	08	303 02 00	600	452,5				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	000 00 00	000	13 931,4				
Благоустройство	04	09	600 00 00	000	13 931,4				

Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04	09	600 02 00	000	13 931,4
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства за счет средств местного бюджета	04	09	600 02 02	000	4 591,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	600 02 02	200	4 591,9
Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирования дорожного движения на территории КГП	04	09	600 02 66	000	940,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	600 02 66	200	940,2
Поступление нефинансовых активов	04	09	600 02 66	414	291,0
Межбюджетные трансферты	04	09	544 01 06	000	8 108,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	544 01 06	244	8 108,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 00 00	000	200,0
Реализация государственных функций в области национальной экономике	04	12	340 00 00	000	200,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	200	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	000 00 00	000	94 427,2
Жилищное хозяйство	05	01	000 00 00	000	4,0
Поступление нефинансовых активов	05	01	350 03 00	244	4,0
Коммунальное хозяйство	05	02	000 00 00	000	83 032,9
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	000	3 597,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00	000	3 597,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00	200	2 897,3
Субсидии юридическим лицам (кроме не коммерческих организаций) . Индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	351 05 00	810	700,0
Финансирование подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	05	02	544 07 00	000	15 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	544 07 02	414	15 000,0
Государственная программа Челябинской области «Чистая вода» на территории Челябинской области	05	02	544 09 00	000	33 758,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	544 09 00	400	13 758,4
Бюджетные инвестиции	05	02	544 09 00	410	20 000,0
Районная целевая программа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях 2013-2014г	05	02	795 10 09	000	30 677,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)	05	02	795 10 09	200	501,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	795 10 09	810	30 175,7
Благоустройство	05	03	000 00 00	000	8 759,7
Благоустройство	05	03	600 00 00	000	8 759,7
Уличное освещение	05	03	600 01 00	000	7 077,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	200	6 300,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	600 01 00	400	776,9
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 04 00	200	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00	000	1 682,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	200	1 682,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	000 00 00	000	2 630,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	05	102 00 00	000	2 033,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)	05	05	102 01 02	200	360,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	05	102 01 02	400	312,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	102 01 02	414	1 361,0
Районная целевая программа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях 2013-2014г.	05	05	795 10 09	000	597,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	05	795 10 09	400	597,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	000 00 00	000	4 166,9
Культура	08	01	000 00 00	000	4 166,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00	000	3 911,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00	000	3 911,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	440 99 00	100	2 598,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	440 99 00	200	1 229,7
Иные межбюджетные ассигнования	08	01	440 99 00	800	83,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00	000	180,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00	000	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	200	180,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры и кинематографии	08	01	521 06 04	000	75,0
Межбюджетные трансферты	08	01	521 06 04	500	75,0
Социальная политика	10	00	000 00 00	000	270,2
Социальное обслуживание населения	10	02	000 00 00	000	270,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	02	491 01 00	000	270,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	02	491 01 00	300	270,2
Физическая культура и спорт	11	00	000 00 00	000	3 556,5
Массовый спорт	11	02	000 00 00	000	3 556,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	02	482 00 00	000	3 202,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	02	482 99 00	000	3 202,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	482 99 00	100	2 111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	482 99 00	200	1 020,5
Иные межбюджетные ассигнования	11	02	482 99 00	800	70,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00	000	354,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 02	000	354,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 02	200	354,1

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение 2
к Изменениям и дополнениям в Бюджет Каслинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от «29» января 2015 г. № 376

Приложение 6
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от «24» декабря 2013 г. №302

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2014 год

Наименование	Ведомство	Код ведомственной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	
Всего						133 237,7
Администрация Каслинского городского поселения	067					130 916,1
Общегосударственные вопросы	067	01	00	000 00 00	000	13 728,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	067	01	02	000 00 00	000	664,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	067	01	02	002 00 00	000	664,1
Глава муниципального образования	067	01	02	002 03 00	000	664,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	01	02	002 03 00	100	664,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Российской Федерации, местных администраций	067	01	04	000 00 00	000	12 346,9

Наименование	Ведом-ство	Код ведомственной классификации				Сумма
		Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхода	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	067	01	04	002 00 00	000	12 346,9
Центральный аппарат	067	01	04	002 04 02	000	12 346,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	01	04	002 04 02	100	6 189,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	01	04	002 04 02	200	2 087,7
Иные межбюджетные ассигнования	067	01	04	002 04 02	800	4 069,5
Проведение выборов Главы муниципального образования	067	01	07	020 00 03	000	415,0
Иные бюджетные ассигнования	067	01	07	020 00 03	800	415,0
Резервные фонды	067	01	11	000 00 00	000	7,7
Резервные фонды	067	01	11	070 00 00	000	7,7
Резервные фонды	067	01	11	070 05 00	000	7,7
Иные межбюджетные ассигнования	067	01	11	070 05 00	800	7,7
Другие общегосударственные вопросы	067	01	13	000 00 00	000	294,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления	067	01	13	090 00 00	000	294,8
Реализация государственное политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	067	01	13	090 02 00	000	278,3
Иные межбюджетные ассигнования	067	01	13	090 02 00	800	278,3
Выполнение других обязательств государства	067	01	13	092 03 00	000	16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	01	13	092 03 00	200	16,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	067	03	00	000 00 00	000	182,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	067	03	09	000 00 00	000	182,9
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	067	03	09	218 00 00	000	182,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	067	03	09	218 01 00	000	182,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	03	09	218 01 00	200	182,9
Национальная экономика	067	04	00	000 00 00	000	14 583,9
Транспорт	067	04	08	000 00 00	000	452,5
Автомобильный транспорт	067	04	08	300 00 00	000	452,5
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	067	04	08	303 02 00	000	452,5
Иные межбюджетные ассигнования	067	04	08	303 02 00	600	452,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	067	04	09	000 00 00	000	13 931,4
Благоустройство	067	04	09	600 00 00	000	13 931,4
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	067	04	09	600 02 00	000	13 931,4
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства за счет средств местного бюджета	067	04	09	600 02 02	000	4 591,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	600 02 00	200	4 591,9
Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирование дорожного движения на территории КГП	067	04	09	600 02 66	000	940,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	600 02 66	200	940,2
Поступление нефинансовых активов	067	04	09	600 02 66	414	291,0
Межбюджетные трансферты	067	04	09	544 01 06	000	8 108,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	544 01 06	244	8 108,3
Другие вопросы в области национальной экономики	067	04	12	000 00 00	000	200,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	067	04	12	340 00 00	000	200,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	067	04	12	340 03 00	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	12	340 03 00	200	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	067	05	00	000 00 00	000	94 427,2
Жилищное хозяйство	067	05	01	000 00 00	000	4,0
Поступление нефинансовых активов	067	05	01	350 03 00	244	4,0
Коммунальное хозяйство	067	05	02	000 00 00	000	83 032,9
Поддержка коммунального хозяйства	067	05	02	351 00 00	000	3 597,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	067	05	02	351 05 00	000	3 597,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	02	351 05 00	200	2 897,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	067	05	02	351 05 00	810	700,0
Финансирование подпрограммы «Модернизация объектов коммуналь-ной инфраструктуры»	067	05	02	544 07 00	000	15 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	067	05	02	544 07 02	414	15 000,0
Государственная программа Челябинской области «Чистая вода» на территории Челябинской области	067	05	02	544 09 00	000	33 758,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	067	05	02	544 09 00	400	13 758,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	067	05	02	544 09 00	410	20 000,0
Районная целевая программа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях 2013-2014 г.	067	05	02	795 10 09	000	30 677,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	02	795 10 09	200	501,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	067	05	02	795 10 09	810	30 175,7
Благоустройство	067	05	03	000 00 00	000	8 759,7
Благоустройство	067	05	03	600 00 00	000	8 759,7
Уличное освещение	067	05	03	600 01 00	000	7 077,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	600 01 00	200	6 300,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	067	05	03	600 01 00	400	776,9
Организация и содержание мест захоронения	067	05	03	600 04 00	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	600 04 00	200	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	067	05	03	600 05 00	000	1 682,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	600 05 00	200	1 682,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	067	05	05	000 00 00	000	2 630,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	067	05	05	102 00 00	000	2 033,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	05	102 01 02	200	360,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	067	05	05	102 01 02	400	312,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	067	05	05	102 01 02	414	1 360,9
Районная целевая программа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях 2013-2014 г.	067	05	05	795 10 09	000	597,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	067	05	05	795 10 09	400	597,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	067	08	00	000 00 00	000	4 166,9
Культура	067	08	01	000 00 00	000	4 166,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	067	08	01	440 00 00	000	3 911,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	067	08	01	440 99 00	000	3 911,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	08	01	440 99 00	100	2 598,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	08	01	440 99 00	200	1 229,7
Иные межбюджетные ассигнования	067	08	01	440 99 00	800	83,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	067	08	01	450 00 00	000	180,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	067	08	01	450 85 00	000	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	08	01	450 85 00	200	180,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры и кинематографии	067	08	01	521 06 04	000	75,0
Межбюджетные трансферты	067	08	01	521 06 04	500	75,0
Социальная политика	067	10	00	000 00 00	000	270,2
Социальное обслуживание населения	067	10	01	000 00 00	000	270,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	067	10	01	491 01 00	000	270,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	067	10	01	491 01 00	300	270,2
Физическая культура и спорт	067	11	00	000 00 00	000	3 556,5

Наименование	Ведом-ство	Код ведомственной классификации				Сумма
		Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхода	
Массовый спорт	067	11	02	000 00 00	000	3 556,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	067	11	02	482 00 00	000	3 202,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	067	11	02	482 99 00	000	3 202,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	11	02	482 99 00	100	2 111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	11	02	482 99 00	200	1 020,5
Иные межбюджетные ассигнования	067	11	02	482 99 00	800	70,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	067	11	02	512 00 00	000	354,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	067	11	02	512 97 02	000	354,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	11	02	512 97 02	200	354,1
Совет депутатов Каслинского городского поселения	003					2 321,6
Функционирование законодательных (представительных) органов власти и местного самоуправления	003	01	03	000 00 00	000	2 321,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	003	01	03	002 00 00	000	2 321,6
Центральный аппарат	003	01	03	002 04 02	000	1 524,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	002 04 02	100	821,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	03	002 04 02	200	703,0
Председатель представительного органа муниципального образования	003	01	03	002 11 02	000	797,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	002 11 02	100	797,0

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения

«29» января 2015 г. № 377

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Каслинского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Каслинского городского поселения, Совет депутатов Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Каслинского городского поселения (Приложение).
2. Исполнение настоящего решения возложить на заместителя главы Каслинского городского поселения (Дерябин Д.Н.)
3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Совета депутатов по промышленности, строительству, ЖКХ, транспорту, связи, энергетике и местному самоуправлению (Пересков А.Н.)
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя»
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

А.Ю. ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

Утверждено решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от «29» января 2015 г. № 377

Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Каслинского городского поселения

1. Общие положения
1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Каслинского городского поселения, включая требования к структуре адреса.
2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:
 - а) «адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;
 - б) «идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;
 - в) «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;
 - г) «элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
 - д) «элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.
 - 3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:
 - а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;
 - б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;
 - в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.
 - 4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.
 - 5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

11. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса
6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса на территории Каслинского городского поселения, осуществляется органами местного самоуправления, уполномоченными законами Челябинской области на присвоение объектам адресации адресов (далее - уполномоченные органы), с использованием федеральной информационной адресной системы.
7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявления физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об измене-

- нии и аннулировании их наименований.
8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:
 - а) в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;
 - б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях: выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения; выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);
 - в) в отношении помещений в случаях: подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
 - г) подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.
 - 9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.
 - 10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.
 - 11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.
 - 12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.
 - 13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географи-

ческих названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;

- б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружениях.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

- а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

- в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- г) с утверждением проекта планировки территории;
- д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит: присвоенный объекту адресации адрес; реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит: аннулируемый адрес объекта адресации; уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре; причину аннулирования адреса объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицом, указанным в пункте 24 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

- д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

- и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящих Правил).

35. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляет заявитель (представитель заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких

документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

- б) ответ на межведомственный запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- в) документы, обязательные по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

- 41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

- 42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

- 43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанные идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации;

- в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

- г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

- д) наименование населенного пункта;

- е) наименование элемента планировочной

- структуры;

- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

- з) номер земельного участка;

- и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

- к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

- г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального

района);

- д) населенный пункт.

- 48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

- в) номер земельного участка.

- 50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

- 51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

- в) тип и номер здания, сооружения;

- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

- 52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) "-" - дефис;
- б) "." - точка;
- в) "("" - открывающая круглая скобка;
- г) ")"" - закрывающая круглая скобка;
- д) "N" - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "е", "з", "й", "ь", "ы" и "ъ", а также символ "/" - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

**Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава
Каслинского городского поселения**

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения «29» января 2015 г. № 378

Об утверждении Положения об Общественной палате Каслинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каслинского городского поселения, Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об Общественной палате Каслинского городского поселения» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, ЖКХ, транспорту, связи, энергетике и местному самоуправлению (Перескоков А.Н.).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Ю. ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

Приложение к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения от «29» января 2015 года № 378

Положение об Общественной палате Каслинского городского поселения

Статья 1. Общие положения
1. Общественная палата Каслинского городского поселения (далее - Общественная палата) осуществляет обсуждение широкого круга общественно значимых проблем и вносит предложения по их решению в органы местного самоуправления Каслинского городского поселения.

2. Общественная палата действует на постоянной основе и не является органом местного самоуправления.

3. Общественная палата собирается на свои заседания, по предложению главы Каслинского городского поселения, или предложению группы депутатов Совета депутатов Каслинского городского поселения численностью не менее половины от установленного числа депутатов Совета депутатов Каслинского городского поселения, или по письменному предложению председателя Общественной палаты, или по письменному предложению не менее одной трети членов от установленной численности Общественной палаты в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты.

4. Деятельность Общественной палаты осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Каслинского городского поселения, муниципальными правовыми актами Каслинского городского поселения, настоящим Положением, Регламентом Общественной палаты.

5. Регламентом Общественной палаты устанавливаются вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

6. Регламент Общественной палаты, а также дополнения и изменения к нему принимаются большинством от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 2. Цели деятельности Общественной палаты
Целями деятельности Общественной палаты являются:

- 1) обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления Каслинского городского поселения, общественными и религиозными объединениями, населением Каслинского городского поселения;
- 2) достижение общественного согласия при решении важнейших социальных, экономических и политических вопросов местного значения;
- 3) поддержка устойчивого социально-экономического развития Каслинского городского поселения.

Статья 3. Задачи Общественной палаты
Задачами Общественной палаты являются:

- 1) привлечение населения Каслинского городского поселения к решению важнейших социальных и экономических вопросов местного значения;
- 2) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Каслинского городского поселения;
- 3) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Каслинского городского поселения;
- 4) выработка рекомендаций органам местного самоуправления Каслинского городского поселения при решении ими важнейших социальных, политических и иных вопросов на территории Каслинского городского поселения;
- 5) внесение предложений органам местного самоуправления Каслинского городского поселения по вопросам экономической и социальной сфер.

Статья 4. Состав и членство в Общественной палате

1. В Общественную палату могут входить граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие в Каслинском городском поселении (в том числе представляющие политические партии, а также общественные, религиозные, профессиональные, научные, творческие и иные объединения и союзы).

2. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением в количестве пятнадцати жителей Каслинского городского поселения, имеющих постоянное или преимущественное место жительства в Каслинском городском поселении, достигших возраста восемнадцати лет.

3. Члены Общественной палаты осуществляют свои полномочия на неосвобожденной и безвозмездной основе.

4. Членами Общественной палаты не могут быть:

- 1) лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также находящиеся на государственной и муниципальной службе либо работающие в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований;
- 3) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются досрочно в любом из следующих случаев:

- 1) представления им письменного заявления председателю Общественной палаты о сложении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, содержащего в качестве меры наказания лишение свободы либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- 4) его выезда за пределы Каслинского городского поселения на постоянное место жительства;
- 5) замещения государственных и муниципальных должностей, а также поступления на государственную или муниципальную службу;
- 6) избрания депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований;
- 7) обнаружения неснятой или непогашенной судимости;
- 8) его смерти.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, председатель Общественной палаты информирует Совет депутатов Каслинского городского поселения и главу Каслинского городского поселения о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

7. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются досрочно со дня наступления события, указанного в пункте 5 настоящей статьи.

8. Прекращение полномочий члена Общественной палаты должно быть оформлено решением Общественной палаты о прекращении его полномочий, принятым на ближайшем заседании, проводимом после наступления события, указанного в пункте 5 настоящей статьи, большинством не менее

половины членов от установленной численности Общественной палаты.

Статья 5. Порядок формирования Общественной палаты

1. Совет депутатов Каслинского городского поселения в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов Каслинского городского поселения, по результатам проведения консультаций с субъектами, представители которых могут войти в состав Общественной палаты в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения, определяет кандидатуры пяти жителей Каслинского городского поселения и предлагает указанным жителям войти в состав Общественной палаты.

2. Глава Каслинского городского поселения по результатам проведения консультаций с субъектами, представители которых могут войти в состав Общественной палаты в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения, определяет кандидатуры пяти жителей Каслинского городского поселения и предлагает указанным жителям войти в состав Общественной палаты.

3. Жители Каслинского городского поселения, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение пятнадцати дней с момента получения такого предложения письменно уведомляют Совет депутатов Каслинского городского поселения либо главу Каслинского городского поселения соответственно о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

4. Совет депутатов Каслинского городского поселения на очередном заседании по истечении срока, установленного пунктом 3 настоящей статьи, утверждает определенных ею членов Общественной палаты.

5. Глава Каслинского городского поселения в течение десяти дней по истечении срока, установленного пунктом 3 настоящей статьи, утверждает определенных им членов Общественной палаты.

6. Лица, ставшие членами Общественной палаты, на общем собрании определяют кандидатуры пяти жителей Каслинского городского поселения и уведомляют о своем решении Совет депутатов Каслинского городского поселения и главу Каслинского городского поселения.

7. Глава Каслинского городского поселения предлагает жителям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, войти в состав Общественной палаты.

8. Жители Каслинского городского поселения, указанные в пунктах 6, 7 настоящей статьи, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение пятнадцати дней с момента получения предложения Главы Каслинского городского поселения письменно уведомляют главу Каслинского городского поселения о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

9. Одни и те же лица не могут быть утверждены одновременно Советом депутатов Каслинского городского поселения и Главой Каслинского городского поселения.

10. Первое пленарное заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через пятнадцать дней со дня сформирования правомочного состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

11. Срок полномочий членов Общественной палаты начинается со дня первого пленарного заседания Общественной палаты и истекает через два года со дня первого пленарного заседания Общественной палаты.

12. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Совет депутатов Каслинского городского поселения и глава Каслинского городского поселения иницируют процедуру формирования нового состава Общественной палаты, установленную пунктами 1-9 настоящей статьи.

Статья 6. Полномочия Общественной палаты
Общественная палата:

- 1) иницирует общественное обсуждение наиболее значимых проблем городского значения;
- 2) проводит слушания исключительно по общественно важным социальным и экономическим проблемам Каслинского городского поселения;
- 3) дает заключения рекомендательного характера о нарушениях законодательства Российской Федерации органами местного самоуправления Каслинского городского поселения и направляет указанные заключения компетентным органам или должностным лицам;
- 4) проводит общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов Каслинского городского поселения;
- 5) приглашает руководителей органов местного самоуправления Каслинского городского поселения с их согласия на заседания Общественной палаты;
- 6) направляет членов Общественной палаты для участия в работе комиссий Совета депутатов Каслинского городского поселения, на заседания Совета депутатов Каслинского городского поселения, на заседания комиссий и рабочих групп, создаваемых Администрацией Каслинского городского поселения.

Статья 7. Организация деятельности Общественной палаты

1. На первом заседании Общественная палата избирает из своего состава председателя Общественной палаты и по представлению председателя Общественной палаты - заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты.

2. Рабочим органом Общественной палаты является Совет Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты (далее - Совет) формируется Общественной палатой самостоятельно. В состав Совета по должности входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты.

4. Совет координирует деятельность Общественной палаты в период между заседаниями Общественной палаты.

5. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

6. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты и представители общественных объединений, привлеченных к работе Общественной палаты.

7. Организационно-методическое и техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет Администрация Каслинского городского поселения.

8. Заседания Общественной палаты ведет председатель Общественной палаты, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей, определяемый председателем Общественной палаты) председателя Общественной палаты.

9. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Общественной палаты.

10. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, оформляются протоколом и подписываются лицом, председательствующим на заседании.

11. Решения Общественной палаты направляются Совету депутатов Каслинского городского поселения, главе Каслинского городского поселения, Администрации Каслинского городского поселения, органам государственной власти Челябинской области, средствам массовой информации.

12. Решения Общественной палаты носят исклю-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района от 28.01.2015 №53

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 27.12.2011 № 177, с целью реализации решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 18.12.2014 № 445 «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению Бюджет Каслинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Главным администраторам доходов бюджета Каслинского муниципального района:

- 1) обеспечить поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принять исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

2) проводить систематический анализ невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Каслинского муниципального района, и принимать оперативные меры по их уточнению;

3) представлять в финансовое управление администрации Каслинского муниципального района:

- сведения для ведения кассового плана по доходам: оценку ожидаемого поступления доходов бюджета Каслинского муниципального района на очередной месяц, а также на год в целом с помесечной разбивкой ежемесячно, до 15 числа месяца, предшествующего планируемому;

- информацию о причинах отклонения фактических поступлений за отчетный период по сравнению с плановыми показателями и с соответствующим периодом прошлого года ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- информацию о сумме дебиторской задолженности плательщиков в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в том числе безнадежной к взысканию, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4) обеспечить не позднее 25 июня 2015 года приведение нормативных правовых актов Каслинского муниципального района, договоров, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов районного бюджета, в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Установить, что получатели средств бюджета Каслинского муниципального района при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее именуемые «контракты»), включая контракты, подлежащие оплате за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района в текущем финансовом году, - по контрактам об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о почтовых отправлениях, о приобретении авиационных, железнодорожных и других билетов для проезда транспортом, об обучении на курсах повышения квалификации, о взносах за участие в конференциях и семинарах, о проживании в гостиницах в период командировок, по договорам обязательного страхования жизни, здоровья, имущества и гражданской ответственности владельцев транспортных средств, расходов за государственную экспертизу проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий, расходов по уплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий, за государственную регистрацию и иные юридические действия, за государственный технический осмотр транспортных средств, летний отдых детей;

2) в размере до 30 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района в текущем финансовом году, по остальным контрактам, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами Каслинского муниципального района.

4. Доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных п.п. 2 п.7 Бюджета Каслинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 18.12.2014 №445 в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района.

5. Установить, что финансирование расходов бюджета Каслинского муниципального района осуществляется на основании предельных объемов финансирования, утверждение и доведение которых осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района.

Доведение предельных объемов финансирования по расходам за счет целевых поступлений из федерального и областного бюджетов осуществляется Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района в пределах их фактических поступлений.

6. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания осуществляется на основании соглашения, заключенного ими с главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с постановлением администрации Каслинского муниципального района от 13.12.2011 №1305 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района».

Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией Каслинского муниципального района, и на основании соглашения, заключенного ими с главным распорядителем бюджетных средств.

Главным распорядителям бюджетных средств при заключении соглашения, предусмотренного абзацем вторым настоящей пункта, в качестве условия предоставления субсидии предусматривать обязательство муниципальных бюджетных учреждений по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусмотренных пунктом 3 настоящей постановления.

7. В 2015 году предложения о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличении бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при условии внесения предложений о соответствующих источниках дополнительных поступлений в бюджет Каслинского муниципального района и

чительно рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц Каслинского городского поселения.

13. По итогам работы Общественной палаты председателем Общественной палаты готовится ежегодный доклад, представляемый Совету депутатов Каслинского городского поселения и главе Каслинского городского поселения. Доклад подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

(или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Каслинского муниципального района.

8. Заместителям главы Каслинского муниципального района, главным распорядителям средств бюджета Каслинского муниципального района:

1) активизировать работу по привлечению в консолидированный бюджет Каслинского муниципального района целевых поступлений из областного бюджета для дополнительного финансирования муниципальных программ и приоритетных направлений социально-экономического развития Каслинского муниципального района;

2) продолжить работу по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов.

9. Главным распорядителям средств бюджета Каслинского муниципального района:

- 1) обеспечить:
 - формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом анализа их исполнения в 2014 году, а также проведения мониторинга и осуществление контроля за их выполнением;

- до 5 февраля 2015 года заключение соглашений с бюджетными учреждениями на выполнение муниципального задания и обеспечить контроль за выполнением условий соглашений;

- недопущение просроченной кредиторской и роста дебиторской задолженности подведомственными муниципальными учреждениями;

- полное освоение целевых поступлений из областного бюджета;

- повысить эффективность использования бюджетных средств, обеспечение доступности и качества оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг;

- оптимизацию штатных расписаний, фондов оплаты труда;

2) организовать работу по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

10. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Каслинского муниципального района

1) обеспечить:

- представление в Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района в недельный срок после принятия всех изменений в решения о бюджетах городских и сельских поселений на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, принятых соответствующими представительными органами;

- решений о земельном налоге и налоге на имущество физических лиц, принятых соответствующими представительными органами местного самоуправления, а также сведений о внесенных в них изменениях в течение 7 рабочих дней после их принятия;

- информации о суммах задолженности по неналоговым доходам, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности, о принятых мерах по ее сокращению и результатам этих мер ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчетов о результатах работы по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- проведение мероприятий по укреплению доходной базы бюджетов поселений и использованию имеющихся резервов повышения собственных доходов;

- проведение анализа обоснованности и эффективности применения налоговых льгот и льгот по неналоговым доходам и принятие мер по их оптимизации;

- повышение эффективности работы с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов местных бюджетов по вопросам полноты и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей, а также взыскания недоимки с предприятий и организаций;

- возврат в течение первых 15 рабочих дней 2015 года в доход районного бюджета не использованных по состоянию на 1 января 2015 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- полное эффективное и целевое освоение межбюджетных трансфертов;

- недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь, по заработной плате и оплате топливно-энергетических ресурсов, росту дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

- соблюдение установленных на 2015 год нормативов формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;

- предоставление в финансовое управление администрации Каслинского муниципального района информации о штатной численности органов местного самоуправления поселений в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в случае внесения изменений в штатное расписание органов местного самоуправления поселения в 10-дневный срок с даты внесения указанных изменений;

- 2) не допускать принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

11. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардинова Н.К.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Каслинского муниципального района, опубликовать в газете «Красное знамя».

12. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района, курирующих соответствующие направления.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района