



Наталья Николаевна ТАРАСОВА, главный редактор МУП «ГИЦ «Касли-Информ»:
– Для большей информативности и улучшения качества телепередач с 24 декабря «Касли-Информ» переносит трансляцию с канала ТВЦ на самостоятельный канал, где, помимо основных передач, уже ведется круглосуточная онлайн-трансляция, которая передается с камеры, установленной в центре города. До Нового года планируется установить еще несколько камер на ДК им. Захарова, так как основные мероприятия города и района проходят именно на площади дворца культуры. Круглосуточная съемка позволит усилить контроль над ситуацией на городских улицах и предоставит возможность, не выходя из дома, посмотреть праздничные мероприятия.

В. Х.

**Уважаемые читатели!
Поторопитесь
выписать газету
на 2015 год!**

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
Издается с 8 января 1931 года

24 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА, СРЕДА, №97 (11227)

kasli-gazeta.ru

Из Года — в Год

Из бюджета района учреждениям культуры в нынешнем году было направлено около двух с половиной миллионов рублей



Открыл праздничный концерт заслуженный коллектив Южного Урала, детский духовой оркестр ДК им. Захарова под руководством заслуженного работника культуры Николая Позднякова песенкой «Лепелетье» из фильма «Гусарская баллада»

Заканчивается 2014 год, объявленный в России Годом культуры. В районе прошло более 500 культурных мероприятий разного плана. О многих из них мы рассказывали на страницах нашей газеты. В длинный список входят юбилейные даты и дни поселений, уникальные выставки и открытие сельских музеев, творческие фестивали и конкурсы.

Канун Нового года — это всегда предвкушение праздника и чудес. Праздничное настроение и приятное времяпровождение ожидали всех, кто в минувшее воскресенье пришел в ДК им. Захарова на концерт, посвященный завершению Года культуры, под названием «Пока часы 12 бьют».

Не обошлось в праздничной программе и без злых чар. По сценарию муза истории — Клео, которую организаторы забыли пригласить на праздник, «лишила» каслинскую культуру лица, именно поэтому все выступающие были в масках. Но благодаря помощи Деда Мороза со Снегурочкой и ярким выступлениям талантливых юных и взрослых самодеятельных артистов все закончилось благополучно, а

зрителям досталась капля новогоднего настроения с привкусом волшебства.

Директор ДК им. Захарова Юлия Кирыщенко отметила, что в этом году 347 участников из коллективов Дворца приняли участие в самых престижных творческих фестивалях и конкурсах, таких, как: Всероссийский Бажовский фестиваль, областной фестиваль народного танца на приз династии знаменитых российских хореографов — Наталья Карташовой и Татьяна Реус, Всероссийский фестиваль «Уральские фанфары», «Урал многоликий» и другие. Радуют своими успехами и победами участники образцового хореографического коллектива «Антре», руководителем которого является Наталья Быкова. В копилке «Антре» большое количество наград не только районного, межрегионального, но и международного уровня.

Юлия Алексеевна выразила слова искренней признательности за оказанную помощь, поддержку и сотрудничество: главе района Александру Грачеву, председателю Собрании депутатов Ларисе Лобашовой, начальнику управления культуры Светлане Злоказовой, заместителю министра культуры Челябинской области Ольге



Танцует «Антре»

Ремезовой; личному составу отдела МВД РФ по Каслинскому району, личному составу ФКУ 8 отряд Федеральной противопожарной службы по Челябинской области, чугунно-литейному Демидовскому заводу, Каслинскому ВДПО, МУП «Касли-Информ», редакции газеты «Красное знамя»; Бабиной Галине Борисовне, Абросимову Олегу Ивановичу, Паниковской Валентине Геннадьевне; коллективам школ №24 и 27 и Каслинскому детскому дому.

В ответном слове руководители пожелали работникам культуры оптимизма и дальнейшего воплощения всех творческих планов и идей. Культурная жизнь районного центра на этом не завершается. Ведь наступающий 2015 год объявлен Годом русской литературы, а, значит, будут новые встречи, новые мероприятия и новые творческие находки.

Людмила НИЧКОВА

Станет меньше проблем с водоснабжением

Из Москвы в Касли привезли мобильную дизельную генераторную установку. Она обеспечит бесперебойную работу важного объекта жизнеобеспечения — насосной станции на водозаборе «Зацепинский пруд», в случае аварийной ситуации с электроснабжением.



Идет выгрузка дизель-генератора

– Зацепинский пруд является главным на сегодняшний день источником водоснабжения для местного населения. Однако здесь часто случаются аварии и неполадки с подачей электроэнергии. В результате чего от перебоев с водоснабжением страдают не только жители, но и работа городских учреждений социальной сферы. Дизель-генератор, который находится на водозаборе, не способен предотвратить аварийную ситуацию, поскольку ему не хватает пусковой мощности, — напомнил положение дел заместитель главы района Григорий Карагодин.

О целесообразности приобретения автономных источников электроэнергии, которые позволили бы решить ряд проблем, связанных с отключением централизованного электропитания на объектах повышенной опасности, говорилось руководством района давно. Этот вопрос Александр Грачев озвучил перед Борисом Дубровским во время его приезда в Касли весной этого года. Выслушав суть проблемы тогда еще исполняющий обязанности губернатора Борис Дубровский пообещал помочь и спустя короткое время из бюджета области

было выделено 3 млн рублей на приобретение двух дизельных генераторов. После чего был проведен конкурс по выбору поставщика на поставку продукции. Благодаря инициативе первого заместителя главы района Вячеслава Горобца, процесс поставки первой дизель-генераторной установки, мощностью 120 киловатт, прошел быстро, и на днях ее доставили в город. После соблюдения всех документальных формальностей, резервный источник электропитания установят на Зацепинском пруду. Впоследствии его эксплуатация позволит избежать серьезных аварий на объекте и внеплановых отключений электроэнергии. Запасной дизель-генератор будет поддерживать функционирование станции, чтобы в больницу, школы, детские сады и дома жителей города вода поступала без перебоев.

Вскоре в Каслях появится еще один дизель-генератор, мощностью 150 киловатт. Его установят на станции второго подъема (ХПВ). Также в планах районных властей в следующем году обеспечить собственным резервным источником электропитания и другие поселения.

М. НЕЧАЕВА

ВЧЕРА

В Вишневогорске прошел новогодний турнир по баскетболу. В соревнованиях приняли участие команды школьников 5-6, 7-9 и 10-11 классов из Верхнего Уфалея, Каслей и Вишневогорска. Баскетбол хорошего профессионального качества показала команда Уфалея, которая и стала чемпионом турнира. Хозяева соревнований заняли второе место, а каслинцы — третье. Команда-победительница и призеры были награждены грамотами.

СЕГОДНЯ

В поселениях района будут доставлены новогодние подарки для 60 ребятишек из малообеспеченных семей. Подготовил сладкие наборы детский благотворительный фонд депутата Государственной Думы от Челябинского регионального отделения партии Справедливая Россия Валерия Гартунга. Список семей местным активистам-справедливороссам предоставили главы поселений и управление социальной защиты населения.

ЗАВТРА

Вишневогорские депутаты рассмотрят проект местного бюджета на 2015 год. По сравнению с 2014 годом главный финансовый документ поселения уменьшился на 800 тыс. рублей. На сессию также вынесен вопрос о создании фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов. Это позволит обеспечить более активное участие депутатского корпуса в решении социально-экономических проблем муниципального образования и населения.

л. н.

К СВЕДЕНИЮ

За 2014 год ДК им. Захарова проведено свыше 320 культурно-массовых мероприятий. Их посетили более 32000 зрителей. В течение года здесь были созданы четыре новых творческих коллектива — хореографический «Александрит», руководитель Ирина Варова, вокальный — «Оген Де Мьюзик», руководитель Марина Веденина, театральный — «Мандарин», руководитель Ирина Ахлюстина, и татаро-башкирский центр, возглавляемый Фаридой Халимовой. Всего в ДК действуют 23 творческих коллектива, участниками которых являются 423 человека.



Каслинский хлебозавод готовится к праздникам

В соответствии с утвержденными новыми стандартами, предъявляемыми к выпуску хлебобулочных изделий, Каслинский хлебозавод одним из первых получил сертификат качества и лицензию на продажу своей продукции, что только подтверждает ее высокое вкусовое качество и безопасность. Ассортимент продукции, выпускаемый предприятием, весьма разнообразен — это и хлеб, батоны, пирожки, слойки, а также другие хлебобулочные и кондитерские изделия. Постоянное расширение ассортимента продукции,

появление новых интересных новинок для потребителей — все это работа хлебозавода сегодня. В ближайших планах предприятия выпуск продукции по новым рецептурам. Наряду с традиционным дрожжевым и пельменным тестом, в феврале в продажу поступит также песочное тесто. А в эти предпраздничные дни в торговых точках хлебозавода покупатели смогут приобрести торты на новогоднюю сказочную тематику, выпеченные мастерами предприятия.

Т. ЯЦУХА

В 2015 году — под общей крышей

Уже не раз говорилось, что наличие двух административных структур в городе Касли добавляет гражданам проблем с получением различных справок, разрешений и тому подобных вещей. Тема объединения двух администраций поднималась и во время предвыборной кампании. После прошедших сентябрьских выборов разговоры на эту тему не затихли и вопрос остается для каслинцев открытым.

Поскольку на сегодняшний день закон №131 ФЗ «О местном самоуправлении» и всеми действующими к нему поправками, не позволяет объединить две администрации в одну, глава района и глава города, оценив ситуацию, пришли к совместному решению — оптимизировать структуру городской администрации.

— Мы с Юрием Григорьевичем обсудили все моменты, и пришли к обоюдному заключению, что город должен плотно заниматься вопросами ЖКХ, в том числе благоустройством, освещением, очисткой дорог,

уборкой мусора. Что касается других вопросов, не связанных со сферой ЖКХ: спорт, имущество, архитектура, земельные и некоторые другие вопросы — они переходят в полномочия района, — сообщил Александр Грачев.

— Мы уже начали организационно-штатные мероприятия, направленные на оптимизацию численности служащих администрации. В результате сокращения работников и некоторых вакантных должностей, численность служащих администрации сократится с 18 до 11 человек, а экономия по фонду

оплаты труда составит около 1,5 миллиона рублей в год. Эти средства будут направлены в первую очередь на газификацию города Касли. Деньги, может, и небольшие для решения вопросов газификации, но зато гарантированные, — пояснил Юрий Скулыбердин.

Кроме всего прочего, по словам руководителей района и города в начале нового года городская администрация переедет в здание администрации района. Работа двух структур власти — районной и городского поселения, под одной крышей улучшит качество управления городом, упростит решение насущных проблем жителей и, что немаловажно, избавит людей от лишней беготни от здания к зданию и путаницы в обращениях по тому или иному вопросу.

М. НЕЧАЕВА



Новый год настает! Ёлки продаются

Новый год настает и по традиции многие жители нашего города и района будут приобретать неотъемлемый атрибут праздника — новогоднюю елку.

Для удовлетворения спроса продажа новогодних сосен (елок) по г. Касли и Каслинскому району будет производиться арендаторами лесных участков и другими предпринимателями. Подготовка новогодней сосны будет осуществляться без ущерба лесным насаждениям. Арендаторами определены места торговли:

— ООО «Тюбуклес» — г. Касли (на территории ЧОБУ «Каслинское лесничество»), с. Тюбук (на территории лесничества). Контактный телефон: 8(35149) 3-19-55.

— ООО «Леспром» — г. Касли (магазин «Дикси», центральный базар, крытый рынок), с. Маук (на территории лесничества). Контактный телефон: 8-9226975090.

— ООО «Багаряклес» — с. Багаряк (на территории лесничества). Контактный телефон: 8 (35149) 3-51-71.

По информации арендаторов стоимость новогодней сосны (елки) составит в зависимости от высоты дерева:

до 2-х метров — от 150 рублей;

от 2-х до 3-х метров — от 250 рублей.

Однако, несмотря на то, что ежегодно новогодние деревья можно приобрести на законных основаниях, находятся граждане, которые осуществляют незаконную рубку новогодних сосен (елок) в тех местах, где им удобнее.

В связи с этим, а также с целью сохранения лесов и предупреждения незаконных рубок работниками Каслинского лесничества, совместно с сотрудниками полиции и арендаторами лесных участков, будут проводиться рейды. На территории Багарякского участкового лесничества, как и в предыдущие годы, ожидается участие школьного лесничества «Подрост» в охране хвой-

ных молодняков в предновогодний период.

В случае незаконной рубки новогодней сосны (ели), в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08 мая 2007 г. № 273, ущерб может составить от 1800 до 9600 рублей. Размер ущерба зависит от породы хвойных деревьев (сосна, ель), а также от места их рубки. Кроме взыскания ущерба за незаконную рубку «новогодних елей», в соответствии со статьей 99 Лесного кодекса РФ, лица, виновные в нарушении лесного законодательства, несут административную или уголовную ответственность.

Уголовная ответственность предусмотрена статьей 260 УК РФ в случае, если размер вреда превышает 5000 рублей (достаточно срубить 3 сосны диаметром до 10 см). Административная ответственность предусмотрена ст. 8.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа от 3000 рублей до 4000 рублей на граждан, от 20000 рублей до 40000 рублей на должностных лиц, от 200000 до 300000 рублей на юридических лиц.

Работники лесного хозяйства призывают граждан не рубить самовольно сосны (елки), чтобы не омрачать себе и другим праздник, а приобретать их на законных основаниях. По всем интересующим вопросам, в том числе по фактам незаконных рубок, можно обратиться в Каслинское лесничество, либо в участковые лесничества.

Каслинское лесничество поздравляет с наступающим Новым годом жителей г. Касли и Каслинского района. Желает крепкого здоровья и удачи в добрых делах!

М. В. ПУГАЧЕВ,
заместитель руководителя

Если в семье любовь

Многодетных мам и их детей собрали в комплексном центре

Праздник в честь Дня матери прошел в комплексном центре социального обслуживания населения. Его организовали сотрудники центра при спонсорской поддержке: ООО «Зебра», салона цветов «Орхидея» и торгового отдела «Симка». Для многодетных матерей и их детей подготовили интересную программу: конкурсы, песни, призы.

На учете в комплексном центре социального обслуживания населения состоит 48 семей, из них 17 — многодетные. В общей сложности в этих семьях воспитывается 121 ребенок.

В семье Прыкиных пятеро детей. Старшему Евгению 13 лет, а самому младшему Юре — 6. По словам мамы Ангелины Валерьевны, у каждого в семье есть свои обязанности по дому. Пока старшие дети в школе, младшие помогают маме пропылесосить комнаты, помыть посуду, приготовить обед.

— Вот так потихоньку, своим чередом каждый день и проходит. Живем в новостройке. Места маловато, всего две комнаты, но собираемся подавать документы на расширение. В целом средств хватает, если нужно, то экономим, спонсоры помогают, — рассказала Ангелина Валерьевна.

Собравшихся многодетных мам поздравила директор комплексного центра Татьяна Голунова: «Дорогие женщины! Пусть та огромная любовь, которой вы наполнили и наполняете жизнь ваших детей, приносит в ваши семьи радость, благополучие, согласие и счастье!».

Организаторы праздничного мероприятия постарались, чтобы гости не скучали. Ребята вместе с мамами отгадывали загадки, пели песни, рассказывали стихи, выполняли необычные задания и участвовали в интересных конкурсах.

Не обошлось и без трогательных детских поздравлений в



Каждый ребенок сказал теплые слова пожеланий своей маме



Пишем письмо-поздравление любимой мамочке

адрес своих мам: «Моя милая мамочка! Я очень сильно тебя люблю. Ты у меня самая красивая, я так люблю, когда ты у меня есть, ты самая любимая и хорошая мама», — написал в своем поздравительном письме Максим Чуенков.

Самые ласковые и теплые слова для своей мамы написала и Аня Прыкина: «Дорогая, любимая мамочка! Я очень тебя люблю и обожаю. Я хочу поздравить тебя с Днем матери. Желаю тебе здоро-

вья и счастья. Я так люблю, когда ты проводишь веселые праздники, например, Новый год. Ты самая хорошая, добрая мама. Обнимаю тебя и целую». Вместе с другими ребятами они вручили свои поздравления мамам. Праздник получился искренним и трогательным и был наполнен теплыми объятиями деток и мам. Каждый ушел с праздника с подарком и хорошим настроением.

Людмила НИЧКОВА

Заявление о политике ЗАО «Маукский рудник» в области промышленной безопасности

Политика ЗАО «Маукский рудник» в области промышленной безопасности направлена на соблюдение и выполнение требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов, а также на поиск наиболее эффективных решений, позволяющих сохранить жизнь и здоровье людей, минимизировать техногенное воздействие хозяйственной деятельности предприятия на окружающую среду.

Целями и обязательствами ЗАО «Маукский рудник» в области промышленной безопасности являются:

- обеспечение уровня промышленной безопасности в подразделениях, эксплуатирующих опасные производственные объекты, при котором риск возникновения инцидентов и аварий минимален;
- обеспечение соблюдения требований Федерального, регионального законодательства, требований отраслевых стандартов и норм, регламентирующих деятельность предприятия в области промышленной безопасности, а также других требований;
- обеспечение безопасной эксплуатации опасных производственных объектов, предупреждение инцидентов, аварий и обеспечение готовности подразделений к локализации и ликвидации последствий аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;

- создание условий для устойчивого функционирования и развития подразделений предприятия, эксплуатирующих опасные производственные объекты, посредством профилактики возникновения отказов или повреждений технических устройств, отклонений от режимов, регламентированных техническими документами в области промышленной безопасности, способных привести к инцидентам и авариям на опасных производственных объектах;
- снижение размеров экономического, социального и экологического ущерба от возможных аварий на опасных производственных объектах;
- ведение диалога с заинтересованными сторонами и осуществление информирования о деятельности предприятия в области промышленной безопасности, за исключением случаев, когда эти показатели являются информацией ограниченного доступа.

Уважаемые жители Каслинского района!

Прием заявлений на выделение деловой древесины для собственных нужд граждан будет осуществляться ЧОБУ «Каслинское лесничество» с **9:00 часов 14 января 2015 года по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 15.**

Граждане, имеющие право на получение деловой древесины, вместе с заявлением должны предоставить пакет документов в соответствии с требованиями действующего законодательства. По интересующим вопросам обращаться **по телефонам: 2-23-17, 2-39-78.**
М.В. ПУГАЧЕВ, зам.руководителя

Уважаемые потребители тепловой энергии, поставляемой котельными ОАО «Челябоблкоммунэнерго»!

Постановлением Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 21 ноября 2014 года №48/178 установлены тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Челябоблкоммунэнерго» потребителям п. Черкаскуль Воздвиженского сельского поселения Каслинского муниципального района, с 1 июля 2015 года в размере 219,96 руб./Гкал (с учетом НДС). Информация, подлежащая раскрытию в установленном законом порядке, в том числе об установленных тарифах на тепловую энергию и плановых затратах на 2015 год, размещена на сайте **ОАО «Челябоблкоммунэнерго»: www.choke.ru.**

В публикации о предполагаемом предоставлении земельного участка под проектирование и строительство подземного газопровода низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенного в Челябинской области, г. Касли, по ул. Заливная, с №1 по №41, и по ул. 7 Ноября, с №1 по №77, опубликованной в газете «Красное знамя» №49 от 04 июля 2014 г., правильно читать: под проектирование и строительство подземного газопровода низкого давления и газораспределительного шкафа для газификации жилых домов, расположенного в Челябинской области, г. Касли, по ул. Заливная, с №1 по №77, и по ул. 7 Ноября, с №1 по №41, от точки врезки в существующий ГРПШ;

- под огороженность из земель населенных пунктов, расположенного в Челябинской области, п. Вишневогорск, в 40 м на север от нежилого здания №1А по ул. Советская, площадью 227 кв.м, опубликованной в газете «Красное знамя» №84 от 07 ноября 2014 г., правильно читать: Челябинская область, п. Вишневогорск, напротив земельного участка №12 по ул. Советская, площадью 300 кв.м;

- для ведения личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов, расположенного в Челябинской области, п. Вишневогорск, напротив земельного участка №12 по ул. Высокогорная, опубликованной в газете «Красное знамя» №87 от 19 ноября 2014 г., правильно читать: Челябинская область, п. Вишневогорск, напротив земельного участка №12 по ул. Высокогорная, под огороженность.

- под огороженность из земель населенных пунктов, расположенного в Челябинской области, п. Вишневогорск, в 100 м севернее домовладения №29 по ул. Заречная, площадью 1019,1 кв.м, опубликованной в газете «Красное знамя» №83 от 31 октября 2014 г., правильно читать: Челябинская область, п. Вишневогорск, в 25 м северо-восточнее домовладения №29 по ул. Заречная, площадью 676 кв.м.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского городского поселения

12.12.2014 г. № 231

О формировании фонда капитального ремонта МКД

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Касли, в соответствии с частью 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 3 закона Челябинской области от 27.06.2013г. № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского городского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Формировать фонд капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, собственники помещений которых в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, на счете специализированной некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее – Региональный оператор).
2. Утвердить реестр многоквартирных домов Каслинского городского поселения формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».
4. В течение 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу направить надлежащим образом заверенную копию настоящего постановления Региональному оператору.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (со дня его подписания).
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. ДЕРЯБИН, и.о. главы Каслинского городского поселения

Утвержден постановлением администрации Каслинского городского поселения от 12.12.2014 г. №231

Реестр многоквартирных домов Каслинского городского поселения формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора

№	Муниципальное образование	Управляющая организация	Адрес объекта	Г о д п о с т - р о й к и
1			2	3
1	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. 1 Мая, д. 37	1970
2	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. 1 Мая, д. 39	1981
3	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. 1 Мая, д. 42	1993
4	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Василия Комиссарова, д. 1	1989
5	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Декабристов, д. 101	2005
6	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Декабристов, д. 134	1977
7	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Декабристов, д. 136	1977
8	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Декабристов, д. 138	1974
9	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Декабристов, д. 140	1972
10	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Декабристов, д. 142	1972
11	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Декабристов, д. 144	1955
12	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Карла Маркса, д. 1	1985
13	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Карла Маркса, д. 28	1988
14	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Карла Маркса, д. 3	1990
15	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Карла Маркса, д. 30	1965
16	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Карла Маркса, д. 32	1966
17	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Карла Маркса, д. 5	1994
18	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ленина, д. 10	1988
19	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ленина, д. 12	1983
20	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ленина, д. 27	1998
21	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ленина, д. 57	1972
22	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ленина, д. 65	1964
23	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ленина, д. 8	1985
24	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лесная, д. 8	1985
25	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 129	1979
26	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 131	1980
27	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 134	1984
28	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 136	1988
29	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 138	1990
30	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 139	1959
31	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 140	1974

№	Муниципальное образование	Управляющая организация	Адрес объекта	Г о д п о с т - р о й к и
32	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 142	1961
33	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 144	1958
34	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 145	1964
35	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 150	1951
36	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 152	1957
37	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 154	1972
38	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 156	1970
39	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 158	1965
40	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Лобашова, д. 158А	1976
41	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 10	1976
42	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 21	1982
43	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 22	1970
44	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 24	1968
45	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 35	1958
46	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 37	1961
47	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 39	1961
48	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 41	1962
49	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 43	1960
50	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 45	1958
51	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ломоносова, д. 6	1989
54	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Некрасова, д. 24	1935
55	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Революции, д. 10	2003
56	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Революции, д. 19	1995
57	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ретнева, д. 1	1978
58	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ретнева, д. 2	1965
59	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ретнева, д. 2А	1973
60	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ретнева, д. 2Б	1974
61	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ретнева, д. 4	1968
62	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Ретнева, д. 6	1975
63	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Свердлова, д. 81	1958
64	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Советская, д. 29	1969
65	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Советская, д. 31	1966
66	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 101	1964
67	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 103	1986
68	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 81	1985
69	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 83	1990
70	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 87	1979
71	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 88	1981
72	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 89	1976
73	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 91	1960
74	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 93	1963
75	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 95	1968
76	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 97	1966
77	Каслинский муниципальный район	ОАО «Каслинское районное управление инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства»	г. Касли, ул. Стадионная, д. 99	1970

ЮБИЛЕЙ

Каслинский городской Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла: **Николая Николаевича Хлабыстина, Валентину Михайловну Меньщикову, Нину Васильевну Пряжину, Дину Андреевну Клевцову, Александра Набиевича Абдуллина.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.

А. П. МУХИН, председатель Совета ветеранов

**ПОКУПАЕМ
МАКУЛАТУРУ**
выезд от 300кг
Тел.: 8-951 25 33 633

23 декабря было 6 лет, как нет с нами дорогой, любимой доченьки, мамы **Ольги Александровны КНЯЗЕВОЙ.**

Ты ушла из жизни слишком рано,
Нашу боль не выразят слова.
Спи, родная, ты — наша боль и рана,
Но память о тебе всегда жива.
Все, кто знал и помнит Оленьку — помяните вместе с нами.

Мама, д. Витя, доченьки Света и Наташа

Мы открылись!!!

Трактир «Матрешка» приглашает всех желающих на новогоднюю вечеринку, которая состоится 27 декабря.

Вас ждет живая музыка, конкурсы, хорошее настроение, и, конечно же, изысканные блюда русской кухни.

Предварительный заказ столиков по телефону: 8-9222332201.

В целях оказания квалифицированной помощи населению решением главы Вишневогорского городского поселения Я. М. Гусевым **для жителей поселков Вишневогорск и Аракуль организована бесплатная юридическая консультация в помещении администрации поселка.**

Вы можете обратиться по любому интересующему вас вопросу в понедельник и среду, с 8:00 до 13:00. Телефон: 3-41-07. При необходимости консультация производится с выездом на дом.

Прием ведет Н. Н. Титова. Тел.: 8-9193387433.

Администрация Вишневогорского городского поселения

Выражаем глубокую признательность и благодарность родственникам, друзьям, коллегам, всем односельчанам, оказавшим нам поддержку во время похорон нашей мамы и бабушки **Валентины Федоровны КОЛЯСНИКОВОЙ.**

Семья Ереминых, Комлевых

Памяти Г.П. Ненашевой

Ушёл из жизни замечательный человек, талантливый учитель, любимая жена, добрая, заботливая мама и бабушка, родная и незаменимая Ненашева Галина Петровна. Ушла, но оставила о себе светлую память на долгие годы. Эта память будет жить в сердцах тех, кто работал с ней рядом, кому она была мудрым наставником и добрым помощником, тех, кому она отдала свою любовь, считала своей счастливой судьбой. Это ученики Галины Петровны.

Конечно, это невосполнимая утрата для её мужа, детей, внуков и верных, преданных друзей.

Галина Петровна родилась 19 сентября 1947 года в городе Касли. Закончила среднюю школу №24, затем Магнитогорский государственный педагогический институт. А потом школа ... Иначе и быть не могло. За годы работы Галина Петровна удостоена звания «Старший учитель», «Отличник просвещения РСФСР», ей присвоено почетное звание «Заслуженный Учитель РФ».

Галина Петровна — человек активной жизненной позиции. Она не просто учитель, она режиссёр, мастер-новатор, поэт, всего не перечислишь. Никогда не забудутся её концерты, выступления и, конечно, знаменитая агитбригада «Восток». Галина Петровна — замечательный, искренний человек. Рядом с ней становится светлее. Она обладала многими ценными человеческими качествами, такими, как доброжелательность, отзывчивость, интеллигентность, образованность.

Мы глубоко скорбим о её безвременной кончине. Мы не забудем её.

Педагогический коллектив школы №24 г. Касли

★ ОБЪЯВЛЕНИЯ ★**ПРОДАМ****Недвижимость:**

3-комнатную квартиру в 9-эт. доме, ул. Ленина, 10. С хорошим ремонтом, мебелью, техникой. Вложений не требует. Тел.: 8-9221188777.

3-комнатную квартиру с отделкой и мебелью, 78 кв.м, 2-й этаж. Возможна продажа под военный сертификат. Тел.: 8-9127929547.

или ОБМЕНЯЮ на дом в Каслях 3-комнатную квартиру в Д. Береговом. Тел.: 8-9823671384.

СРОЧНО 2-комнатную квартиру в центре, торг при просмотре; САД у озера Иртяш. Дорого. Тел.: 8-9068640694.

КВАРТИРУ, 2 комнаты, общ. пл. 41 кв.м, по адресу: ул. Стадионная, 95. Тел.: 8-9127979041.

2-комнатную квартиру (п. Вишневогорск); мутовную шубу, 56-58 разм., шоколадного цвета, с рисунком; беговую дорожку. Тел.: 8-35149 2-38-87, 8-9658576805.

2-комнатную квартиру в с. Тюбук, мр-н «Березка». Тел.: 8-9512550679.

2-комнатную квартиру в г. Копейске, по ул. Калинина, 17-а, 9-й этаж, пл. 56,4 кв.м. Цена 1920000. Цена договорная. Тел.: 8-9514771969.

1-комнатную квартиру, 30 кв.м, теплая, светлая, 4-й этаж. Тел.: 8-9658564855.

ДОМ в Каслях, возле озера, пл. 30 кв.м, около дома проходит газопровод, имеется теплица, скважина. Цена 700 тыс. руб., торг уместен. Тел.: 8-9507226393.

ДОМ около озера, Касли, ул. Свердлова. Пл. 36 кв.м, имеются надворные постройки, огород, колодец. Отлично для дачи. Тел.: 8-9514416091, 8-9323056249.

Транспорт:

а/м «Форд Куга», 2010 г.вып., белый, пробег 240000 км, двигатель 2,5 л, полная комплектация, в отличном состоянии, 750000 рублей. Тел.: 8-9128924221.

Пежо-407, 2007 г.вып., цвет темно-зеленый, полный электропакет, сигнализация, два комплекта резины. Цена 340 тыс. руб. Тел.: 8-9514370928.

а/м «Нива Шевролле», 2006 г.вып., цвет вишневый. Тел.: 8-9630812473.

ВАЗ-21150, 2006 г.вып. Тел.: 8-9227564492.

ВАЗ-2115 люкс, 2007 г.вып., в отличном состоянии, двигатель 1,6, цвет кварц, автозапуск. Тел.: 8-9048009023.

ВАЗ-2112, 2002 г.вып., все вопросы по тел.: 8-9227344210.

ВАЗ-2110, 1999 г.вып., коричневый. 55 тыс. руб. Тел.: 8-9525241901.

ВАЗ-99, 1993 г.вып., цена 30 тыс. руб. Тел.: 8-9043034447.

СНЕГООБОЛОТОХОД-квадроцикл. Тел.: 3-12-20.

Другое:

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород: доска обрезная от 6000 руб./куб.м (в зависимости от сортности); доска необрезная от 4500 руб./куб.м (в зависимости от сортности); заборник (2500 руб./куб.м), обрезь (300 руб./куб.м), штакетник, ДРОВА (квартирник) - 950 руб./куб.м. СТРОЙМАТЕРИАЛЫ: кирпич, фундаментные блоки (ФБС), стеновые панели. Возможна доставка по г. Касли. Тел.: 8-9322077898, с 8:00 до 17:00.

ДРОВА (береза пиленая, колотая), доску (обрезная, необрезная). Тел.: 8-9090769699.

ДРОВА: «Урал»-самосвал: береза пиленые или колотые - 6500, смесь пиленые или колотые - 4700, сосна или осина пиленые - 2500, сосна или осина колотые - 3300. Льготы по адресу: ул. Ленина, 27, пн-вт, с 10.00 до 14.00. Тел.: 8-3517762667, 8-9085877779, Анастасия.

ДРОВА березовые колотые. На льготу предоставляются документы. Береста - мешок 150 руб. Без выходных. Тел.: 8-9227240510.

ДРОВА!!! Лесовозом (береза, сосна). Тел.: 8-9222299233.

ДРОВА березовые, колотые. Недорого. Тел.: 8-9525190182.

УГОЛЬ, ДРОВА березовые, колотые. На уголь предоставляем документы. Тел.: 8-9517926666.

ЩЕБЕНЬ. Песок. Отсев. Чернозем. Грунт. Перегной. Бутовый камень. От мешка до 25 тонн. Тел.: 8-9634670835.

ПЕНОБЛОК. Тел.: 8-9222370047.

СРОЧНО газовый баллон с редуктором на а/м; душевую кабину новую; шины на «Патриот», 9 шт., «Кама» 221, 224; удлинитель магазина для ружья МЦ-21-12 на 4 патрона. Тел.: 8-9227284017.

КОЛЯСКУ детскую, зима-лето, для девочки. Тел.: 8-9194085304.

БАРАНА, суягных овец, ягнят. Тел.: 8-9080737383.

ХРЯКА 3-годовалого. Или поменяю на поросят. Обращаться: г. Касли, ул. Энгельса, 126-а.

ЩЕНКОВ породы далматин от чистокровных родителей. Родились 16.10.14. Тел.: 8-9090710275, 8 35149 2-70-22, 8-9028661433.

КУПЛЮ

1- или 2-комнатную квартиру под материнский капитал. Тел.: 8-9193433181.

ДОМ нежилой или сад в Каслях, находящиеся в срочной продаже. Тел.: 8-9227056379.

ДОМ в Каслях под материнский капитал. Тел.: 8-9043034447.

любое АВТО до 80 тыс. руб. Тел.: 8-9080583023.

любое АВТО до 100 тыс. руб., можно на запчасти. Тел. сот.: 8-9823095597.

РОГА лося. Тел. сот.: 8-9638527888.

СДАМ

2-комнатную квартиру в центре. Тел.: 8-9507209412.

КОМНАТУ в пос. Лобашова, 20 кв.м. Тел.: 8-9514473497.

СНИМУ

Семья из 2-х человек СНИМЕТ 1-комнатную квартиру на длительный срок. Порядок и своевременную оплату гарантируем. Тел.: 8-9123045806.

МЕНЯЮ

газифицированный ДОМ, пл. 50 кв.м, на квартиру. Плодоносящий сад-огород, скважина, баня, вода заведена в дом, слив, установлена ванна, стиральная машинка-автомат. Рассмотрим все варианты. Тел.: 8-9507452847.

ТРЕБУЮТСЯ

в пос. Вишневогорск на предприятие СВАРЩИКИ. З/плата по результатам собеседования. Тел.: 8-9222092444.

компании ООО «Каменный век», п. Вишневогорск, КЛАДОВЩИК. З/п 15000 руб., опыт работы на складе не менее 1 года, знание ПК. Официальное трудоустройство. Полный рабочий день. Тел.: +7-9124734510, Игорь Викторович.

СТОРОЖА вахтовым методом. Питание и проживание за счет работодателя. Тел.: 8-9227147625.

Трактир «Матрешка» приглашает на работу ПОВАРОВ и ОФИЦИАНТОВ. Запись на собеседование по тел.: 8-9222332201.

организации: ТОКАРЬ и СТАНОЧНИК. Тел.: 8-9222342383.

УСЛУГИ

Плотники. Отделочные работы. Евроремонт квартир: ламинат, шпаклевка, гипсокартон, плитка. Сруб из бруса — баня под ключ. Тел.: 8-9227287040.

Выполню любой ремонт квартир, балконов, лоджий. Тел.: 8-9222935876.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, а/м Газель, борт. Перевозка мебели, вывоз мусора. Есть грузчики. Тел.: 8-9525190182.

Маникюр, наращивание ногтей. Покрытие гель-лаком. Очень дешево. Тел.: 8-9226393347.

РАЗНОЕ

ДК им. Захарова приглашает весело и вкусно встретить НОВЫЙ ГОД! 31 декабря с 22.00 до 05.00 развлекательная программа «КОЗЫРНЫЙ Новый год!». Цена билета с меню всего 2400 рублей! Заказ билетов по тел.: 2-36-21, 8-9124783403, 8-9226342319.

Магазин «У Евгении» (ул. Коммуны, 57-а) приглашает за покупками. С 15 по 31 декабря при покупке одежды свыше 1500 руб. - подарок. При покупке духов свыше 1000 руб. еще духи в подарок. Ждем вас у нас с 10.00 до 19.00.

Новогодние и рождественские распродажи! Обувь из натуральной кожи и меха с большими скидками! Туфли к Новому году! Мужские и детские костюмы, рубашки, брюки по низким ценам. М-н «Универмаг», м-н «Перекресток» (в конце зала), м-н «Обувь» (в здании бывшей швейной фабрики). Платья, производство Италии. Парфюмерия по низким ценам. Постельные принадлежности. Распродажа натуральных дубленок. **Вход со стороны автовокзала, мы работаем с 9.00 до 20.00 ежедневно.**

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» объявляет набор по подготовке «Водитель транспортных средств категории «В» легкового автомобиля и «С» грузового автомобиля». Предусмотрены новогодние скидки на обучение. Обучение и сдача госэкзаменов проводится в учебных аудиториях, оснащенных компьютерным оборудованием с использованием компьютерных программ по профессии. Обращаться: г. Касли, ул. 8-е Марта, 50. Тел.: 8-35149 2-24-11.

Очаровательные щенки дворняжки ждут заботливых хозяев. Тел.: 8-9068923465, Алена, 8-9220104097, Ольга.

«КРАСНОЕ ЗНАМЯ»

Адрес редакции и издателя: 456830 Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55

E-mail: gaz@chel.surnet.ru

Для рекламы: gazetazreklama@mail.ru

Индекс: 54626

Газета выходит в среду и пятницу

Главный редактор Т. Е. ШУБИНА

Учредители газеты: Администрация Каслинского муниципального района, г. Касли, ул. Ленина, 55; АО «Редакция газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55; Областное государственное учреждение «Издательский дом «Убериная», г. Челябинск, ул. Революции, 4

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Рег. №ПИ №ТУ74-01078 от 6 мая 2014 г.

Тел.: 2-23-76, 2-22-75, 2-21-80; факс: 2-25-76.
Для расчетов: счет 40703810407330000597
Банк ОАО «Челиндбанк»
г. Челябинск КПП 740201001
кор. счет 30101810400000000711
БИК 047501711 ИНН 7402006679

Отпечатана с оригинал-макета в г. Челябинске, ООО «Типография «Стандарт», ул. Северо-Крымская, 20, тел.: (8-351) 741-12-72, 741-20-04, 741-47-31.
Дата и время подписания в печать: 23.12.14 г.
по графику: 15.00 фактически: 14.30
Тираж 3336 Заказ 1915 Цена свободная.

Прием объявлений в каб. №11
За достоверность фактов и сведений ответственность несут авторы публикаций и рекламодатели. Редакция может не разделять точку зрения автора. При озвучивании или перепечатке ссылка на газету обязательна.



Тираж сертифицирован
Национальной
Службой

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 05.12.2014 № 1466

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 № 104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми органами), подразделениями администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей услуги в Каслинском муниципальном районе **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности» (прилагается).
2. Председателю Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района Карамышевой С.А. обеспечить организацию исполнения административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардиновой Н.К.) настоящее постановление:
- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района,
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя».
4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить административный регламент на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.03.2014г. №327 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, являющегося собственностью Каслинского муниципального района, в аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 05.12.2014 № 1466

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее – административный регламент) разработан с целью повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.
2. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:
- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 6) Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 7) Приказ Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
- 8) Положение о Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района;
- 9) Устав Каслинского муниципального района.
3. Административный регламент размещается:
- 1) на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района:
<http://www.kasli.org>;
- 2) в федеральных государственных информационных системах:
- “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)” <http://www.gosuslugi.ru> (далее именуется - федеральный портал);
- “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” <http://www.pgu.pravmin74.ru> (далее именуется - региональный портал).
- 3) на информационном стенде в администрации Каслинского муниципального района.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга)
5. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу на территории Каслинского муниципального района, является администрация Каслинского муниципального района.

Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55, каб. № 30, тел.(835149)2-22-45, факс 2-25-19.

E-mail: TROl99@mail.ru , kuizo.kmr@yandex.ru.

Режим работы Комитета:

Понедельник	8.00 – 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Вторник	8.00 – 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Среда	8.00 – 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Четверг	8.00 – 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Пятница	8.00 – 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

6. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

7. Информирование или консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- 1) при личном обращении;
- 2) по письменным обращениям;
- 3) по каналам телефонной связи.

Если информация, полученная в Комитете не удовлетворяет пользователя, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес администрации Каслинского муниципального района

При личном обращении пользователя в Комитет ответственное должностное лицо обязано:

- 1) подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги;
- 2) объяснить причины возможного отказа в предоставлении муниципальной услуги, избегая конфликтных ситуаций. Продолжительность приема пользователей при личном обращении в Комитет осуществляется не более 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование при обращении пользователя осуществляется путем почтовых отправлений.

По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

При консультировании пользователя по телефону специалист Комитета, сняв трубку, должен преставиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность. Специалист обязан сообщить адрес Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, график работы. Во время разговора специалист Комитета должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» со окружающими людьми. В конце консультирования специалист, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть пере-

адресован (переведен) другому специалисту или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор должен продолжаться не более 15 минут.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) заключение договора о предоставлении муниципальной имущества без проведения конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) заключение договора о предоставлении муниципальной имущества по результатам проведения конкурса или аукциона;
- 3) отказ в заключении договора о предоставлении муниципальной имущества.
9. Предоставление муниципального недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилого помещения) Каслинского муниципального района осуществляется не позднее чем через 60 дней со дня регистрации заявки.
10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) имущество находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) планируется к использованию или используется для муниципальных нужд и передача его в аренду не предполагается;

3) заявитель не предоставил в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист направляет заявителю письменное сообщение об отказе с указанием его причины.

11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 11.1 без проведения конкурса или аукциона:
- 1) заявление о предоставлении недвижимого имущества с указанием запрашиваемого имущества, адрес его местонахождения, срока и цели его использования (приложение 1);
- 2) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством право на заключение договора о предоставлении недвижимого имущества без проведения конкурса или аукциона (учредительные документы, международный договор Российской Федерации, решение суда, вступившие в законную силу, документ – основание возникновения права на владение и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, государственный или муниципальный контракт);
- 11.2 с проведением конкурса или аукциона:
- Претенденты - физические лица представляют:
- 1) заявку по установленной форме в 2 (Двух) экземплярах (Приложение 2);
- 2) платежное поручение (квитанция) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка;
- 3) копия паспорта (для физических лиц);
- 4) надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента (если заявка подается представителем претендента);
- 5) опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в 2 (Двух) экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью организатора торгов (аукциона или конкурса) возвращается претенденту.

Претенденты - индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица;
- 2) копию свидетельства о постановке на налоговый учет.
- Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:
- 3) копии учредительных документов, подтверждающих правовой статус претендента как юридического лица, в том числе копию свидетельства о регистрации организации в налоговых органах, выписку из ЕГРЮЛ;
- 4) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента об участии в торгах (аукционе или конкурсе) (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Иностранцы юридические или физические лица представляют копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного претендента в соответствии с законодательством страны его местонахождения, гражданства или постоянного местожительства. Представленные иностранными лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае не предоставления документов, указанных в пункте 1) и 2), ответственный специалист Комитета запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

12. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляется бесплатно.

13. Помещения для предоставления муниципальной услуги расположены по адресу: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул. Ленина, 55, кабинет 30.

Вход оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления запроса.

Места ожидания должны быть комфортными для заявителей и создавать оптимальные условия для работы специалистов. Количество мест ожидания должно быть не менее двух.

Места для оформления запросов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, времени приема заявителей.

Рабочее место специалиста в служебных кабинетах, осуществляющего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, телефонной связью, множительной техникой.

14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, и отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

15. Блок-схемы по предоставлению муниципальной услуги приведены в приложении 2,3 настоящего административного регламента.

16. Предоставление муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных законодательством

Административные действия:

1) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной имущества.

Основанием для начала административного действия является поступление в Комитет от заявителя заявления и документов, указанных в п. 11 настоящего административного регламента.

Документы регистрируются специалистом Комитета в день их поступления, и в тот же день либо на следующий день передаются председателю Комитета.

Председатель с визой направляет документы в день их получения должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - ответственный исполнитель).

2) Подготовка проекта договора о предоставлении муниципальной имущества и направление его заявителю на подписание либо подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципального имущества, его подписание и направление заявителю.

Ответственный исполнитель рассматривает документы, представленные заявителем, на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством и настоящим административным регламентом, и по результатам рассмотрения готовит проект договора о предоставлении муниципального имущества либо проект решения об отказе в предоставлении муниципального имущества, в течение 7 рабочих дней с момента получения документов ответственным исполнителем.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной имущества принимается в случае, если:

- представленные документы, которые не подтверждают право заявителя на заключение в соответствии с законодательством договора о предоставлении муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона;
- имущество, о передаче которого просит заявитель;
- находится во владении и (или) в пользовании у третьего лица;
- планируется к использованию или используется для муниципальных нужд и передача его не предполагается.

Максимальный срок рассмотрения документов на предмет их соответствия установленным требованиям, подготовки проекта договора о предоставлении муниципального имущества и направления его заявителю на подписание либо подготовки проекта решения об отказе в предоставлении муниципального имущества, его подписания и направления заявителю не может превышать 30 рабочих дней от даты поступления документов в Комитет.

Ответственный исполнитель передает проект договора о предоставлении муниципального имущества либо проект решения об отказе в предоставлении муниципального имущества председателю Комитета на рассмотрение.

По итогам рассмотрения председатель Комитета возвращает проект договора о предоставлении муниципального имущества ответственному исполнителю, который обеспечивает направление проекта заявителю для подписания, либо дорабатывает проект с учетом замечаний и предложений председателя Комитета.

Ответственный исполнитель обеспечивает направление Заявителю проекта договора о предоставлении муниципального имущества на рассмотрение и подписание в срок не более 5 рабочих дней от даты подготовки проекта.

По итогам рассмотрения проекта решения об отказе в предоставлении муниципального имущества ответственный исполнитель передает указанный проект решения на подписание председателю Комитета либо уполномоченному им лицом.

Подписанное решение передается ответственному исполнителю в день его подписания.

Ответственный исполнитель, обеспечивает направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципального имущества, с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результатом административного действия являются:

- направление заявителю проекта договора о предоставлении муниципального имущества на подписание;
- направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципального имущества.

3) Заключение договора о предоставлении муниципального имущества.

Основанием для начала административного действия является поступление в Комитет подписанного заявителем проекта договора о предоставлении муниципального имущества.

Подписанным заявителем проект договора о предоставлении муниципального имущества подписывается председателем Комитета либо уполномоченным им лицом, в срок не более 2 рабочих дней от даты поступления в Комитет подписанного заявителем проекта договора.

Заключенный договор о предоставлении муниципального имущества в день его подписания передается ответственному исполнителю, который обеспечивает направление Заявителю одного экземпляра заключенного договора о предоставлении муниципального имущества, в тот же день либо на следующий день.

Договор о предоставлении муниципального недвижимого имущества, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Один экземпляр заключенного договора о предоставлении муниципального имущества подлежит хранению в Комитете. Сведения о договоре вносятся ответственным исполнителем в электронную базу данных по учету договоров, в день поступления заключенного договора.

Результатом административного действия является заключение договора о предоставлении муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона.

17. Предоставление муниципальной услуги по результатам проведения конкурса или аукциона.

Административные действия:

1) Принятие решения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора о предоставлении муниципального имущества (далее - конкурс или аукцион).

Основанием для начала административного действия является поступление в Комитет от Заявителя заявления о предоставлении в пользование муниципального имущества.

Заявление регистрируется специалистом Комитета в день его поступления, и в тот же день либо на следующий день передается председателю Комитета.

Председатель Комитета с визой направляет документы в день их получения должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель рассматривает заявление, представленное заявителем, на предмет возможности проведения конкурса или аукциона, готовит проект решения о проведении (отказе в проведении) конкурса или аукциона, в течение 7 рабочих дней с момента получения документов ответственным исполнителем, и передает проект на рассмотрение председателю Комитета.

Решение об отказе в проведении конкурса или аукциона принимается в случае, если:

- имущество, о передаче которого просит заявитель, находится во владении и (или) в пользовании у третьего лица или планируется к использованию или используется для муниципальных нужд и передача его в аренду не предполагается.

Максимальный срок рассмотрения заявления на предмет возможности проведения конкурса или аукциона и принятия решения о проведении (отказе в проведении) конкурса или аукциона не может превышать 7 рабочих дней от даты поступления заявления в Комитет.

По итогам рассмотрения ответственный исполнитель

передает проект решения о проведении (отказе в проведении) конкурса или аукциона на подписание председателю Комитета либо уполномоченного им лицу либо возвращает ответственному исполнителю на доработку.

Подписанное решение передается ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает направление заявителю решения об отказе в проведении конкурса или аукциона, с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результатом административного действия является:

- подписание решения о проведении конкурса или аукциона;
- направление заявителю решения об отказе в проведении конкурса или аукциона.
- 2) Проведение конкурса или аукциона.

Проведение конкурса или аукциона осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров о предоставлении муниципального имущества, по договорам безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67.

3) Направление проекта договора о предоставлении муниципального имущества победителю конкурса или аукциона на подписание.

Основанием для начала административного действия является подписание протокола конкурса или аукциона.

На основании протокола конкурса или аукциона ответственный исполнитель направляет проект договора о предоставлении муниципального имущества победителю конкурса или аукциона на подписание, в срок, установленный законодательством.

Результатом административного действия является направление победителю конкурса или аукциона проекта договора о предоставлении муниципального имущества.

4) Заключение договора о предоставлении муниципального имущества.

Основанием для начала административного действия является поступление в Комитет проекта договора о предоставлении муниципального имущества, подписанного победителем конкурса или аукциона.

Подписанный победителем конкурса или аукциона проект договора о предоставлении муниципального имущества подписывается председателем Комитета либо уполномоченным им лицом в срок не более 3 рабочих дней от даты поступления в Комитет подписанного победителем конкурса или аукциона проекта договора.

Заключенный договор о предоставлении муниципального имущества в день его подписания передается ответственному исполнителю, который обеспечивает направление заявителю одного экземпляра заключенного договора.

Договор о предоставлении муниципального имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Один экземпляр заключенного договора о предоставлении муниципального имущества подлежит хранению в Комитете. Сведения о договоре вносятся ответственным специалистом в электронную базу данных по учету договоров в день поступления заключенного договора.

Результатом административного действия является заключение договора о предоставлении муниципального имущества по результатам проведения конкурса или аукциона.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Специалист несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, изложенной в настоящем административном регламенте.

19. Текущий контроль за соблюдением специалистом последовательности выполнения действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета.

20. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалиста осуществляется заместителем главы Каслинского муниципального района, курирующим данное направление деятельности администрации.

21. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22. Заявители муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) специалистов и должностных лиц Комитета, путем подачи жалобы, обращения Председателю Комитета, Главе Каслинского муниципального района.

23. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по почте, электронной почте, факсом.

24. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, проводят личный прием потребителей муниципальной услуги.

25. Жалоба (претензия), обращение должны содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства или пребывания, наименование юридического лица, номер контактного телефона, дата подачи жалобы (претензии);
- 2) наименование органа, структурного подразделения и (или) должность и (или) фамилию, имя, отчество специалиста, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;
- 4) к заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию. Заявление подписывается подавшим его лицом, сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

26. Жалобы на нарушение настоящего Регламента могут направляться как непосредственно в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, так и Главе Каслинского муниципального района.

27. Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

28. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более, чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения заявления автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

29. Председатель Комитета либо Глава Каслинского муниципального района, при рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- 2) вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

30. Ответ на жалобу подписывается Председателем Комитета либо Главой Каслинского муниципального района и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

31. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

1) отсутствие фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) отсутствие в заявлении сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);

3) если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну;

4) если в заявлении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица и членов его семьи;

5) текст жалобы и почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению.

32. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 7 дней с момента ее получения, в случае, если текст письменного заявления не поддается прочтению.

33. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решений должностных лиц, ответственных за выполнение административного действия, принимаемые (осуществляе-

мые) в ходе оказания муниципальной услуги, виновное должностное лицо несет административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

35. Решения или действия (бездействия) должностных лиц Комитета, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (судебном) порядке путем подачи жалобы в администрацию Каслинского муниципального района.

36. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

1) действия (бездействие) специалистов Комитета – председателю Комитета;

2) решения или действия (бездействия) Председателя Комитета – в администрацию Каслинского муниципального района.

С.А.КАРАМЫШЕВА, председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Заявление о предоставлении недвижимого (движимого) имущества Каслинского муниципального района

(полное название организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице _____ (должность, Ф.И.О.) _____ действующего на основании _____.

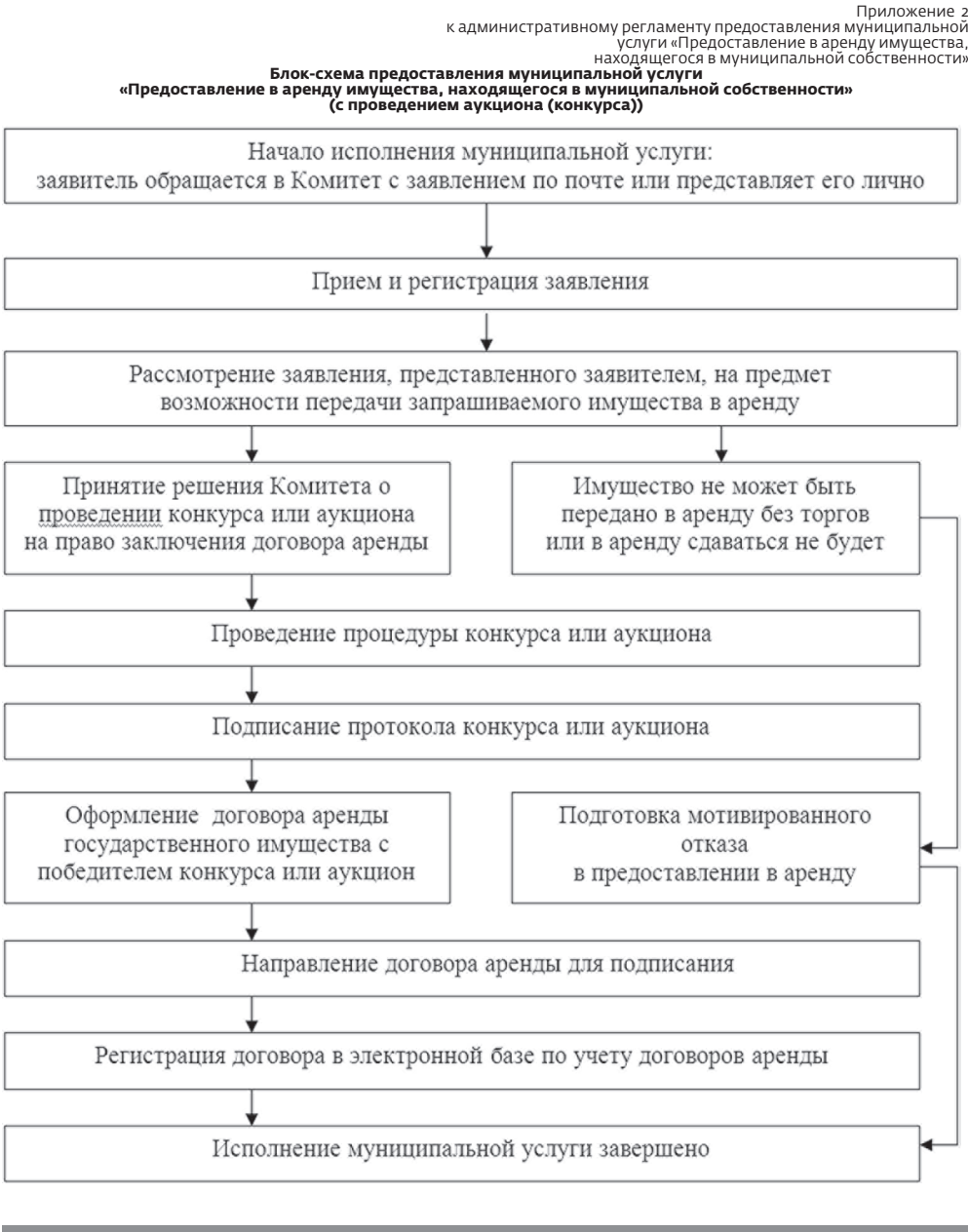
просит Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество _____ по адресу: _____ ул. _____ кв. м. _____ дом № _____ Общая площадь _____ кв. м. _____ Срок предоставления установить с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. Вид деятельности _____ Для использования под _____ Юридический адрес: _____ Фактический адрес организации (предпринимателя) _____

Банковские реквизиты: _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____ ИНН/КПП _____

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ тел. _____ факс _____

МП _____ (Ф.И.О.) _____

" _____ " _____ 20__ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района от 16.12.2014 № 1515

О признании утратившим силу постановления главы Каслинского муниципального района от 27.08.2009 № 1190

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Каслинского муниципального района от 27.08.2009 № 1190 «Об установлении перечня должностей муниципальной службы КМР, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

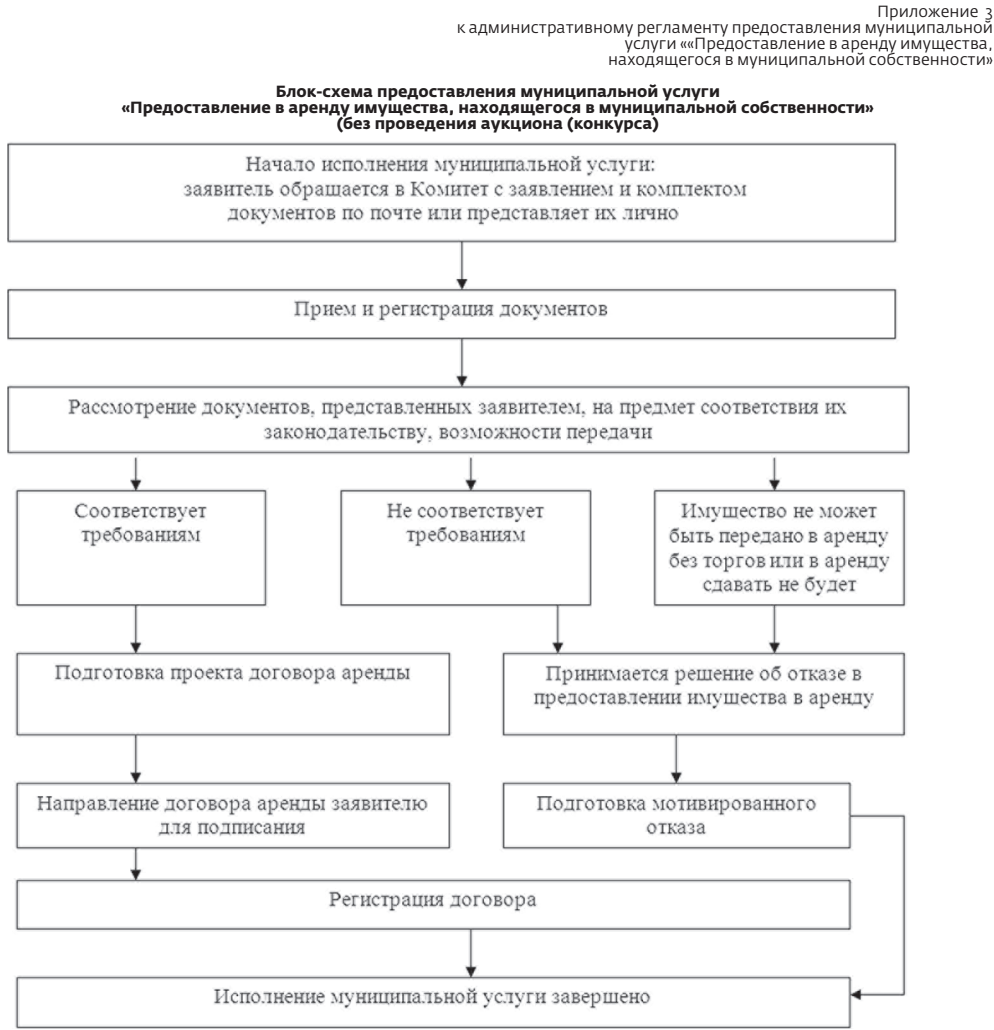
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардинова Н.К.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района



ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района от 05.12.2014 № 1467

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2014 г. №104, в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района» (прилагается).

2. Председателю Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района Карамышевой С.А. обеспечить организацию исполнения административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардиновой Н.К.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района

2) опубликовать в газете «Красное знамя»

4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить административный регламент на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.03.2014г. №326 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района

проект
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 05.12.2014 № 1467

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района"

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района" (далее именуется - Административный регламент) Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее именуется - КУИЗО) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района" (далее именуется - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;

5) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

3. Основами для разработки Административного регламента являются:

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2013 № 104 «О порядке разработки и утверждения услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями администрациями Каслинского муниципального района.

4. Информация об Административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на сайте <http://www.kasliorg>.

5. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги (далее именуется - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги - Выдача выписок из реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляет КУИЗО.

Место нахождения ОМС: Челябинская область, г.Касли, ул. Ленина, 55, 2 этаж, кабинет 30.

Справочные телефоны КУИЗО:тел./факс: 8(351-49) 2-25-19, 2-38-92.

Адрес официального сайта КУИЗО: <http://www.kasliorg>.

Адрес электронной почты КУИЗО: kuizo23892@yandex.ru.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивается специалистом отдела по управлению имуществом КУИЗО.

График работы КУИЗО: Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 по 17.00

Перерыв на обед с 13.00 по 14.00

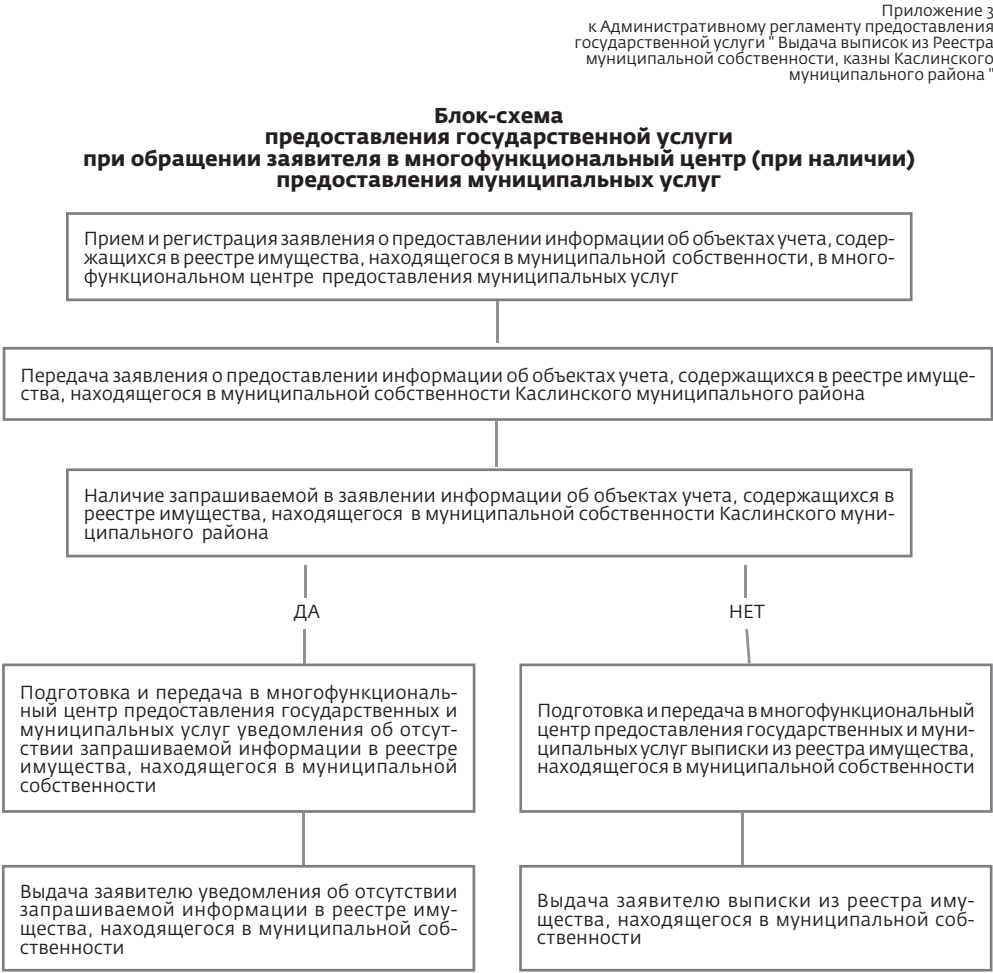
Суббота, воскресенье – выходные.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют многофункциональные центры (при наличии) предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональные центры) в части приема заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональными центрами и КУИЗО.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского муниципального района.

9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем



ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Тюбукского сельского поселения от 18.12.2014 №59

Об утверждении и введение в действие тарифа на услугу по вывозу твердых бытовых отходов

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 1 сентября 2004 года № 477 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области», Соглашением о взаимодействии по вопросам тарифной политики, заключенным между Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» и регулирующим органом муниципального образования «Каслинский муниципальный район» от 28 июня 2006 года и на основании протокола заседания Правления Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 25 октября 2012 года № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2015 год и ввести в действие с 01.01.2015 года тариф на услугу по вывозу твердых бытовых отходов МУП «ЖКТ» для потребителей (населения многоквартирных жилых домов, бюджетные сторонние организации) с.Тюбук согласно приложению №1.
2. С 01.01.2015 года Постановление от 25.12.2013 г. за №96 Главы Тюбукского сельского поселения считать утратившим силу.
3. Специалисту администрации Тюбукского сельского поселения Юнусовой Ж.Р. опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя».

**Н.Н. ЩЕРБАТЫХ, и.о. главы
Тюбукского сельского поселения**

Приложение №1
к постановлению и.о. главы
Тюбукского сельского поселения
№59 от 18.12.2014 г.

Тариф на услуги по вывозу твердых бытовых отходов

№ пп	Наименование предоставляемых услуг	Единицы измерения	Величина норматива	Тарифная ставка с 01.01.2015 г.
1	Вывоз твердых бытовых отходов для населения	за 1 м² общей площади жилья	за 1 м² общей площади жилья	0,96
2	Бюджетные сторонние организации	за 1 м³	-	220,70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Тюбукского сельского поселения от 18.12.2014 №60

Об утверждении и введение в действие тарифа на услугу по вывозу жидких бытовых отходов для потребителей Тюбукского сельского поселения

На основании решения Совета депутатов Тюбукского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2015 год и ввести в действие с 01.01.2015 года тариф на услугу по вывозу жидких бытовых отходов МУП «ЖКТ» для потребителей (населения многоквартирных жилых домов, бюджетные и сторонние организации) с.Тюбук согласно приложению №1.
2. С 01.01.2015 года Постановление от 01.09.2014 г. за №41 б Главы Тюбукского сельского поселения считать утратившим силу.
3. Специалисту администрации Тюбукского сельского поселения Юнусовой Ж.Р. опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя».

**Н.Н. ЩЕРБАТЫХ, и.о. главы
Тюбукского сельского поселения**

Приложение №1
к постановлению И.о. главы
Тюбукского сельского поселения
№60 от 18.12.2014 г.

Тариф на услуги по вывозу жидких бытовых отходов

№ пп	Наименование предоставляемых услуг	Единицы измерения	Величина норматива	Тарифная ставка с 01.01.2015 г
	- жилые дома со всеми удобствами	литров в сутки на 1 человека	300	323,64
	- жилые дома со всеми удобствами, кроме ГВС	=/=	195	210,37
	- жилые дома без ванн	=/=	120	129,46
	- жилые дома с газовыми водонагревателями	=/=	225	242,73
	- жилые дома, имеющие приборы коммерческого учета	1 куб.м		35,96
	- бюджетные и сторонние организации	1 м³	-	35,96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского городского поселения 17.12.2014 г. №235

О проведении городского конкурса на лучшее предложение по месту установки стел «Воинам интернационалистам. Достойным сынам Отечества» и «Труженикам тыла и детям, ковавшим Победу в годы войны - 1941-1945 гг.», посвященный 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

С целью формирования гражданско-патриотического сознания детей и подростков, развитие интереса к истории Отечества, увековечения памяти предков, павших за свободу и независимость Родины, укрепления взаимосвязи патриотической работы с заботой о ветеранах, их приобщение к подвигу дедов, прадедов в освобождении от фашизма и улучшения архитектурного облика города и благоустройства территории города Касли, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 22 декабря 2014 года по 01 марта 2015 года провести городской конкурс на лучшее предложение по месту установки стел «Воинам интернационалистам. Достойным сынам Отечества» и «Труженикам тыла и детям, ковавшим Победу в годы войны - 1941-1945 гг.», посвященный 70-летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
2. Утвердить положение о городском конкурсе на лучшее предложение по месту установки стел (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению городского конкурса на лучшее новогоднее оформление (Приложение №2).
4. Начальнику общего отдела администрации Каслинского городского поселения Шевкуновой А.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава
Каслинского городского поселения**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каслинского городского поселения
от «17» декабря 2014 г. № 235

ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе на лучшее предложение по месту установки стел «Воинам интернационалистам. Достойным сынам Отечества» и «Труженикам тыла и детям, ковавшим Победу в годы войны - 1941-1945 гг.», посвященный 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Общие положения.
Положение о городском конкурсе на лучшее предложение по месту установке стел «Воинам интернационалистам. Достойным сынам Отечества» и «Труженикам тыла и детям, ковавшим Победу в годы войны -1941-1945 гг.», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне определяет порядок и условия организации и проведения конкурса.
Стелы представляют собой мраморные плиты, высотой 1,50 м, шириной 0,70 м, на которых будет сделана гравировка в виде силуэта солдата и женщины с ребенком, под изображениями – название стел.
Место установки стел обсуждалось на заседании комиссии администрациями, депутатами, ветеранами и было решено объявить конкурс на лучшее место установки стел, которое определяют участники и победители конкурса. Памятники должны украсить архитектурный облик города и стать напоминанием жителям города, района и гостям города всех поколений о подвиге народа в годы войны.
Организатором конкурса являются Каслинский Совет ветеранов войны и труда, администрация Каслинского района, администрация Каслинского городского поселения;
Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета администрации Каслинского городского поселения.
2. Основные цели и задачи конкурса:
1) воспитание уважительного отношения к истории Отечества, ветеранам войны и труженикам тыла военных лет, укрепление взаимосвязи патриотической работы с заботой о ветеранах, защитой их социальных прав и интересов, повышению авторитета, чести и достоинства;
2) формирование гражданско-патриотического сознания, развитие интереса к истории Отечества, увековечения памяти предков, павших за свободу и независимость Родины;
3) патриотическое воспитание детей и подростков, их приобщение к подвигу дедов и прадедов в освобождении от фашизма;
4) противодействие негативным тенденциям, направленным на пересмотр итогов второй мировой войны и дискредитацию роли советского народа в Великой Победе;
5) воспитание уважительного отношения к истории Отечества, ветеранам войны и труженикам тыла военных лет;
6) привлечение образовательных учреждений и семей к более качественному патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию детей, подростков и молодежи;
7) улучшение архитектурного облика города и благоустройства территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям города Касли;
8) сохранение и развитие лучших традиций культуры, творческое развитие человека;
9) создание благоприятной среды для творческого общения жителей города Касли и района города.
II. Порядок и условия проведения конкурса
5. В конкурсе могут принять участие профессиональные архитекторы и скульпторы, жители Каслинского района и Каслинского городского поселения, предприятия и организации независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Касли (далее – участники конкурса).
6. Срок проведения конкурса: с 25.12.2014 года по 01.03.2015 года. По завершении конкурса состоится

обсуждение проектов, предложений и подведение итогов. Состав комиссии завершают свою работу 12.03.2015 года.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:
1) Лучшее место установки стел «Воинам-интернационалистам. Достойным сынам Отечества» и «Труженикам тыла и детям, ковавшим Победу в годы войны 1941-1945 гг.».
2) Лучшее оформление места вышеуказанных стел.
III. Критерии определения победителей:
8. Критериями определения победителей среди участников конкурса являются:
1) Все конкурсные материалы, проекты и предложения предоставляются на бумажном носителе или в электронном виде на сайт администрации Каслинского городского поселения под девизом «Стелы», который пишется в верхнем правом углу каждого документа;
2) Если участники конкурса представляют более одной работы, то каждая выполняется самостоятельно от другой;
3) К проекту или предложению прилагается информационный лист, который должен содержать данные об участнике конкурса: фамилия, имя, отчество, полный адрес, домашний или сотовый телефон;
4) Конкурсные материалы представляются не позднее 18 часов 29.02.2015 года на сайт (dogod-kasli2006@mail.ru) под девизом «Стелы» или в приемную администрации Каслинского городского поселения по адресу: г. Касли, ул. Советская, 29 (тел.: 8(35149) 2-51-91). Проекты, представленные после указанного срока, к конкурсу не допускаются;
5) Проекты, не занявшие призового места, могут быть востребованы авторами в течение месяца со дня опубликования решению комиссии по итогам конкурса. После указанного срока невостребованные проекты не сохраняются. Проекты иногородними участниками конкурса забираются самостоятельно;
6) Использование организаторами конкурсных работ (публикация в печати, дальнейшая разработка и т.д.) осуществляется в порядке, предусмотренном условиями конкурса и действующим законодательством;
IV. Порядок подведения итогов конкурса:
9. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.
10. Участники конкурса оцениваются по пятибалльной шкале в следующем порядке:
1) по каждой номинации, указанных в п. №7 настоящего Положения, участнику конкурса выставляется оценка от одного до пяти баллов;
2) количество баллов суммируется по всем номинациям;
11. По итогам конкурса в каждой номинации определяется три призовых места. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
12. Автор, проект которого займет первое место, будет награжден денежным призом.
13. Победители, занявшие два последующих призовых места, награждаются дипломами и памятными призами.
14. Администрация города Касли оставляет за собой право на введение дополнительных номинаций и специальных призов.
15. Информация по всем вопросам, касающимся проведения конкурса, можно получить у организаторов по телефону: 8(35149) 2-51-91.

**Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава
Каслинского городского поселения**

Приложение № 2
к постановлению
администрации Каслинского городского
поселения от «17» декабря 2014 г. №235

СОСТАВ комиссии по проведению городского конкурса на лучшее предложение по месту установки стел «Воинам интернационалистам. Достойным сынам Отечества» и «Труженикам тыла и детям, ковавшим Победу в годы войны - 1941-1945 гг.», посвященный 70-летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

1. Скулыбердин Юрий Григорьевич – глава Каслинского городского поселения;
2. Дерябин Дмитрий Николаевич – заместитель главы Каслинского городского поселения;
3. Демидова Татьяна Александровна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Каслинского муниципального района;
4. Карамышева Светлана Анатольевна – председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района;
5. Халдина Елена Александровна – заместитель главы Каслинского района по социальным вопросам;
6. Пшеницын Вячеслав Александрович – начальник отдела городской инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения;
7. Шевкунова Алла Викторовна - начальник общего отдела администрации Каслинского городского поселения;
8. Казанцева Татьяна Александровна – ведущий специалист по имущественным отношениям администрации Каслинского городского поселения;
9. Злоказова Светлана Юрьевна – начальник Управления культуры администрации Каслинского муниципального района (по согласованию);
10. Егоров Александр Юрьевич – председатель Совета депутатов администрации Каслинского городского поселения (по согласованию);
11. Терентьева Т.М. - ведущий специалист по правовым вопросам администрации Каслинского городского поселения (по согласованию);
12. Мухин Александр Пахомович – председатель Каслинского районного Совета ветеранов;
13. Колянова Александра Алексеевна -заместитель председателя Каслинского районного Совета ветеранов.

**Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава
Каслинского городского поселения**