



**Юлия Алексеевна КИРЮЩЕНКО:**

– Я считаю, что любой человек обязан участвовать в судьбе своей большой и малой Родины, высказывать собственное мнение. Такую возможность дают нам выборы. Так мы можем использовать свое право влиять на будущее нашей области, района, города. Считаю, что человек идет на выборы, прежде всего, чтобы показать, что ему небезразлично то, что происходит вокруг. Нельзя оставаться в стороне от такого важного мероприятия. Поэтому я приду 14 сентября на избирательный участок и проголосую!

Л. Н.

**Подпишитесь в редакции на «Красное знамя» с очередного номера и забирайте газету. Выгодно.**

# КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета  
Издается с 8 января 1931 года

10 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА, СРЕДА, №68 (11198)

kasli-gazeta.ru



Василий Борисович Симонов, с. Тюбук; Александр Михайлович Серков, с. Тюбук; Гельмитдин Ялалович Хаерзаманов, г. Касли

## Служба особого риска

На территории района проживает 19 ветеранов, служивших на ядерных полигонах

Каждый знает, кто такие ветераны Великой Отечественной войны. Люди помнят их подвиг. Но есть в нашей стране и те, о чьих заслугах известно далеко не всем — ветераны подразделений особого риска — люди, которым когда-то доверяли опасную работу: они участвовали и в подготовке, и в самих засекреченных ядерных испытаниях, их посылали в самое пекло. Они служили в условиях особой секретности и постоянно подвергались опасности.

В один из последних августовских дней в Каслях впервые собрались ветераны подразделений особого риска (ПОР). Встреча проходила в ознаменование ряда отечественных юбилейных дат: 65 лет испытанию первой атомной бомбы, 60-летие Тоцких войсковых учений с применением ядерного оружия (14.09.1954); 60 лет со дня создания ядерного полигона на острове Новая Земля (17.09.1954) и 60 лет со дня образования войск подразделения особого риска.

Инициатором и главным организатором этой встречи стал Сергей Александрович Малов, который сам служил на Семипалатинском полигоне с 1973 по 1975 годы. Тепло поприветствовав своих товарищей, он вручил им памятные медали «60 лет подразделениям особого риска» и нагрудные знаки «Участник испытаний ядерного оружия».



Николай Владимирович Зырянов, с. Булзи, и Александр Викторович Баранов, г. Касли

Ветеранов-ПОРовцев также приветствовали председатель Совета ветеранов войны и труда Александр Пахомович Мухин и представители управления социальной защиты населения: Татьяна Сергеевна Мусина и Наталья Александровна Митрофанова, к последним у ветеранов возникло много вопросов, касающихся льгот и санаторного отдыха.

Сегодня на территории Каслинского района проживает 19 ветеранов подразделений особого риска. Двое из них — Гельмитдин Ялалович Хаерзаманов из Каслей и Анатолий Николаевич Иванов из села Булзи — служили на ядерном полигоне, на острове Новая Земля, остальные — на ядерном Семипалатинском полигоне,

где, как известно, в сентябре 1949 года было проведено первое испытание советской атомной бомбы.

Гельмитдин Ялалович Хаерзаманов вспоминает, как в годы службы, когда на время ядерного испытания всех вывезли в море, он добровольно остался охранять гарнизон на точке. В зоне ядерного поражения оставался еще двое суток, только потом за ним прислали вертолет.

Армейская служба Владимира Владимировича Еремеева из Вишневогорска на Семипалатинском полигоне пришлась на 1956-1959 годы. После 1949 года это был третий призыв. Службу проходил в автомобильном батальоне. Обслуживал испытательный полигон, информировал, предупреждал, эвакуировал население.

В Семипалатинске же служил еще один вишневогорец — Виктор Васильевич Филин. По его словам, машины, на которых они ездили, были оснащены дорожным оборудованием, а вот солдаты не имели счетчиков, поэтому не знали, какой дозе радиационного облучения подвергались.

– Кто знает, сколько мы той радиации нахватились, испытания раз в месяц были, а иногда

и чаще, — говорит он. — Я знаю, что спустя годы почти все, кто там был, заболел псориазом, все тело покрывалось коркой, живого места не было. У меня у самого такое было.

Еще долго «семипалатинцы» и «новоземельцы» общались, вспоминали службу, приоткрывая завесу множества тайн, некогда хранившихся под грифом «совершенно секретно». Вспоминали тех, кого, увы, нет рядом. Поговорили и о том, что каслинским ПОРовцам необходима своя общественная организация, которая бы эффективно защищала и представляла их интересы в органах государственной власти.

**Валерий Степанович ХОРОШЕНИН:**

– Я служил связистом в Семипалатинске с 1968 по 1970 год. Обслуживал все точки. Никто из нас тогда не знал, какой опасности себя подвергает. Я не сколько раз сразу по 100 рентген ловил, стошнит пару раз и снова вперед. Солдат есть солдат. И только потом, через несколько лет после армии начали ноги отказывать: на ходу, ни с того ни сего, мог упасть. А три года назад все — сел на коляску. Врачи причинную связь

моего заболевания со службой на Семипалатинском ядерном полигоне так и не установили.

**Александр Викторович БАРАНОВ:**

– Моя служба в Казахстане пришлось на 1975-1977 годы. Я обслуживал ядерное оборудование. До сих пор снится эта часть № 55760 — площадка «Г». Когда испытания проходили, нас из казарм на плац выгоняли, потому что в это время стекла из окон вылетали, земля под ногами ходуном ходила. Конечно, ничего конкретного мы не знали, да и говорить об этом запрещалось, мы ведь все под писку о неразглашении на 25 лет давали. Но о чем-то таком догадывались. У меня после армии волосы пучками вылезали, инфаркт был. О том, что льготы какие-то положены, я случайно узнал. Пошел в военкомат, начал хлопотать. Сейчас я имею удостоверение участника подразделения особого риска, льготы на электроэнергию, на транспортный налог, на землю. Хорошо, что собрались сегодня. Много знакомых лиц. Теперь, надеюсь, будем поддерживать связь. Нас ведь с каждым годом все меньше остается.

Людмила НИЧКОВА

### НАША СПРАВКА

На Семипалатинском ядерном полигоне было произведено не менее 456 ядерных испытаний, взорвано не менее 616 ядерных и термоядерных устройств, в том числе 30 наземных ядерных взрывов и 86 воздушных. Проведены десятки гидроядерных и гидродинамических испытаний. Взрывы были прекращены только в 1989 году, а сам полигон закрыт в августе 1991 года. На Новой Земле ядерных взрывов было относительно немного — 132, но они были самыми мощными на Земле. 30 октября 1961 года на Новой Земле была взорвана самая мощная бомба, построенная человеком. Имя этого человека — академик Сахаров. Именно этой бомбой, назвав ее «Кузькина мать», Хрущев пугал Америку. Ударная волна от «Кузькиной матери» два раза обошла Землю.

### ВЧЕРА

В Центре детского творчества началась неделя открытых дверей для первоклассников. В ходе театрализованного представления педагоги дополнительного образования стараются заинтересовать ребят полезным и интересным делом. В течение учебного года они будут заниматься в творческих кружках и секциях, участвовать в различных конкурсах и соревнованиях, радоваться и радовать всех своими достижениями.

### СЕГОДНЯ

В Каслинском детском доме продолжится работа над оформлением проекта, посвященного 70-летию Победы. Педагоги и воспитанники задумали открыть на территории учреждения аллею Памяти. Среди различных цветов, кустарников и деревьев будет установлена мраморная плита с надписью «Он был солдатом. Он мир оставил людям», а также выполненная из гальки пятиконечная звезда и георгиевская лента.

### ЗАВТРА

Русская Церковь отметит православный День трезвости. В Храме Вознесения Господня в Каслях впервые состоится молебен с особыми прошениями о помощи страждущим недугом пьянства и наркомании. Верующие обратятся к Господу с просьбой помочь людям, страдающим от алкогольной или наркозависимости. Для заинтересованных лиц будет оформлена выставка духовной литературы, которую можно будет взять для чтения.

Л. Н.

## КАНДИДАТ НА ДОЛЖНОСТЬ ГУБЕРНАТОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАБОТАТЬ

И ПОБЕЖДАТЬ!

Борис Александрович  
ДУБРОВСКИЙ

Материал предоставлен кандидатом на должность губернатора Челябинской области Дубровским Б.А. и размещается на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Закона Челябинской области.

Выборы должны пройти  
с максимальной прозрачностью

Исполняющий обязанности губернатора Челябинской области Борис Дубровский на традиционном аппаратном совещании с заместителями и членами правительства обсудил подготовку к проведению единого дня голосования – 14 сентября.

До единого дня голосования в Челябинской области осталось меньше недели. «Важно, чтобы выборы прошли достойно, с максимальной прозрачностью, чтобы не было нареканий у кандидатов, их наблюдателей и в целом всех избирателей, — отметил и.о. губернатора Борис Дубровский. — Сейчас все идет ровно, эту оценку разделила член Центризбиркома Елена Дубровина, посетившая нашу область. Как правило, основной массив агитации разворачивается в последнюю неделю – важно, чтобы все кандидаты имели равные условия для ведения агитации».

Добавим, 14 сентября в регионе пройдут выборы губернатора, глав трех муниципальных образований — Каслинского района, городов Трехгорного и Троицка, и депутатов представительных



На аппаратном совещании

органов муниципальных образований в Трехгорном и Челябинске, а также выборы 29 глав сельских и городских поселений и выборы депутатов представительных органов в 34 поселениях. Уже

подготовлено свыше 2 миллионов бюллетеней.

**Олег НАДЕЖДИН**

Официальный сайт губернатора Челябинской области  
<http://gubernator74.ru>

## Удостоверения — многодетным семьям

**Законодательным Собранием Челябинской области в трех чтениях принят закон «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» и статью 3 закона Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан».**

Принятие этого закона позволит повысить статус многодетных семей, имеющих трех и более детей. Теперь им будет выдаваться удостоверение, которое будет подтверждать их статус много-

детной семьи во всех инстанциях. В соответствии с порядком выдачи удостоверений, утвержденным постановлением правительства Челябинской области №310-п от 07.07.2014 г., заявления

о выдаче принимаются в Управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района.

**По всем интересующим вопросам обращаться в Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района по адресу: г.Касли, ул. Стадионная, д. 89/1, кабинеты №25, 29. Справки по телефону: 2-20-42, 2-54-28.**

## ИЗ ПОЧТЫ РЕДАКЦИИ

Качели сделал  
наш папа!

Дорогая редакция, здравствуйте!

Спешим поделиться радостью!

В нашем дворе начались большие перемены. Возле домов появились изгороди. Теперь бродячий скот будет обходить стороной цветники, ухоженные заботливыми руками наших домохозяек.

На стройучастке сделали новую песочницу, завезли свежий песок. Ребятишки, как муравьи, роются в песке, строят замки, дороги, лепят булочки, пряники... и понарошку угощают друг друга.

А 21 августа в микрорайоне был настоящий праздник – душа пела от радости за детей!

Толпа девчонок и мальчишек окружила качели. Всем хотелось покачаться. Соскучились! Но не ссорились, а качались по очереди.

Огромное спасибо папе, Тимуру Магжановичу Халилову! Его сыновья Никита, Данила и дочка Ева (4 года) могут с гордостью сказать: «Качели сделал наш папа!».

А другой папа, Слава Кирьяков (ростом с дядю Степу) выправил кольца на щитах баскетбольной площадки (ему даже лестница не понадобилась).

И папе Славе «спасибо!» от детей постарше, которые тренируются в ловкости забрасывания мяча в кольца.

Не теряем надежды, что сделают и для нас стол в центре двора под кронами любимых берез. Основа есть, надо только заменить доски. И будет нам место для сходок, можно повечеровать (и о выборах поговорить)...

В нашем ЖЭКе работают славные люди.

Комендант поселка Валентина Николаевна Кузбогарова завершила нас, что и «горки» приведут в порядок по мере поступления материала.

Бог даст, осень порадует нас теплом и у детей еще будет время на отдых, забавы и детские игры.

Пользуясь моментом, хочется обратиться к ночным «гостям»: раз уж вам не спится, так и охраняйте наш двор! Поэтесса Л. Татьяничева писала:

«Делать людям хорошее – хорошесть самому!».

Благодарные

**Валентина Павловна Ушакова, Г.Т. Кучукова, Ф.А. Булякова, З.А. Халилова, А.М. Прыкина, А.А. Задорина, А.В. Фахимова.**

## ВОПРОС — ОТВЕТ

## Предприятие обратилось в суд с иском о возмещении ущерба

Во время интервью с директором МУП ГИЦ «Касли-Информ» Игорем Геннадьевичем Баровским и его встреч с населением была поднята тема автомобиля марки «HYUNDAI», который был сдан его владельцем — бывшим директором «Касли-Информ» в аренду этому же предприятию. В результате чего предприятию, как считает его нынешнее руководство, был нанесен ущерб. Каслинцев интересует, какие меры предпринимает новое руководство по этому поводу? С таким вопросом мы и обратились к Игорю Геннадьевичу Баровскому.

— В связи с не исполнением договорных обязательств, связанных с условиями аренды автомобиля марки «HYUNDAI», мы подали на бывшего директора МУП ГИЦ «Касли-Информ» исковое заявление в Каслинский городской суд, — ответил Игорь Геннадьевич. — Объясню подробнее суть данного вопроса.

В январе 2009 года прежний директор, согласно составленному договору, сдает в аренду предприятию «Касли-Информ» свой автомобиль марки «HYUNDAI», с условием, что предприятие, выплачивая аренду этого автомобиля и полностью его содержания (бензин, техобслуживание и прочие приятные мелочи), приобретает на него право собственности, сумма по договору составляла 700 тысяч рублей. Размер арендной платы за пользование автомобилем — 15000 рублей в месяц (выгодность подобной коммерческой сделки становится очевидной, если читатель переведет все это в стоимость поездок на такси, например). Но даже после того, когда предприятие полностью выплатило оговоренные деньги, как не трудно догадаться, машина чудесным образом так и не перешла в собственность предприятия «Касли-Информ».

Но, как известно, «жадность границ не имеет», в январе 2014 года директор, видимо, решив, что из своего кармана продолжать оплачивать расходы на автомобиль крайне неприлично и это, безусловно, подорвет его авторитет, снова заключает аналогичный договор. При этом обоснование не надо искать, оно на поверхности и уже использовалось при заключении предыдущего договора, пишется письмо в комитет по имуществу администрации Каслинского района с просьбой дать согласие на аренду автомобиля в связи с острой необходимостью обеспечения «Касли-Информ» транспортными средствами! (коммерческую выгоду такого хода мы уже считали выше). Получается, что предприятие должно было выплатить очередную крупную сумму денег (а фактически оплатить бывшему директору новый автомобиль, ну, а старый, видимо, сыну, вот такой семейный тандем), как не трудно догадаться, автомобилем пользовался сам директор.

Кстати, увольнение директора обошлось предприятию еще в 120000 рублей (естественно, полученных им в первоочередном порядке), — сказал в заключение Баровский.

М. НЕЧАЕВА

## ИЗ ЗАЛА СУДА

## За экстремизм

Приговором Каслинского городского суда от 15 августа 2014 года признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных ч.2 ст.280 УК РФ — публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности, ч.1 ст.282 Уголовного Кодекса Российской Федерации — возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства 30-летний житель п. Вишневогорск Каслинского района Челябинской области.

На основании представленного прокурором обвинения установлено, что 15 октября 2012 года житель п. Вишневогорск, находясь на территории г. Касли и воспользовавшийся персональным компьютером, осуществил доступ в сеть Интернет на сайт: www.uralpress.ru, оставил комментарий к интернет-статье: «В Верхнем Уфалее хулиганы устроили в баре погром и избивали посетителей», содержащий унижительные характеристики, отрицательно-эмоциональные оценки, негативные установки, а так же призыв к осуществлению экстремистской деятельности в отношении определенной этнической группы лиц, традиционно проживающей на Кавказе или в Средней Азии.

Подсудимый вину в совершении инкриминируемых преступлений признал в полном объеме.

Каслинский городской суд назначил наказание в виде лишения свободы на срок 1 год. На основании ст.73 Уголовного Кодекса Российской Федерации наказание в виде лишения свободы считать условным с испытательным сроком 1 год и возложением обязанностей, предусмотренных ч.5 ст.73 Уголовного Кодекса РФ.

Е. С. ЗАКИНА, помощник Каслинского городского прокурора, юрист 2-го класса

АКЦИЯ!

## Осенняя распродажа

Предприятие в г. Касли реализует пиломатериал хвойных пород по сниженным ценам. По цене 4900 руб./1 куб.м.

ДОСКА: 25X100X2, 25X150X2, 25X200X2,  
25X100X3, 25X150X3, 25X200X3,  
25X100X4.

Тел.: 8-9322077898.

В храме Вознесения Господня 11 сентября состоится молебен «О страждущих недугом винопития или наркомании», после беседы со священником можно дать обет трезвости. Для заинтересованных лиц будет оформлена выставка духовной литературы, которую можно будет взять для чтения. Должно прийти понимание того, что трезвость — это нравственная ценность. Христиане призываются быть примером трезвой жизни.

## ИНФОРМАЦИЯ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

Центр занятости населения проводит ярмарку вакансий рабочих мест с ООО «Макао» по следующим профессиям и специальностям:

Имеющиеся вакансии (Татарская Караболка)

Изготовление щита:

- Станочники (столярные станки) - (з/п сдельная 700 руб./куб.м) - средняя 15000 руб.
- Станочники (склейка ламелей по длине) - (з/п сдельная 1,3 руб./погонный м) - средняя 15000 руб.
- Сбор и шлифование щита - (з/п сдельная 35 руб./куб.м) - средняя 15000 руб.

Изготовление мебели:

- оператор форматно-раскrojного станка (специалист) - 25000 руб.
- помощник оператора ФРС — 20000 руб. (с октября 2014 г.)
- оператор сверлильно-присадочного станка (специалист) - 20000 руб.
- фрезеровщик-шлифовщик - 20000 руб.
- маляр в мебельном производстве (специалист) - 23000 руб. (с октября 2014 г.)
- помощник маляра в мебельном производстве, подготовщик - 18000 руб. (с октября 2014 г.)
- оператор станка с ЧПУ (специалист) - 25000 руб.
- сборщик-комплектующий мебели - 25000 руб.
- кладовщик-фурнитура- 20000 руб. (с ноября 2014 г.)
- зав. складом готовой продукции (специалист) - (с ноября 2014 г.)

Вакансии с заработной платой от 12000 до 30000 рублей:

- обувщик по индивидуальному пошиву обуви,
- сборщик обуви,
- затяжчик обуви,
- резчик кирпича и черепицы,
- изготовитель блоков и панелей из кирпича,
- комплектующий мебели,
- шлифовщик по дереву,
- сортировщик шпона и фанеры,
- укладчик пиломатериалов, деталей и изделий из древесины,
- сборщик изделий из древесины,
- сварщик арматурных сеток и каркасов,
- монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций,
- инженер,
- слесарь строительный.

Работа в п. Б. Куяш, д. Голубинка, д. Караболка, п. Дружный.

Доставка транспортом предприятия.

Ярмарка вакансий состоится 17 сентября в 10-30 в ОКУ Центр занятости населения г. Касли по адресу: г. Касли, ул. Советская, 55, каб. № 4. Приглашаем всех желающих посетить ярмарку вакансий

Администрация Каслинского муниципального района информирует о предполагаемом предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в Челябинской области, Каслинском районе:

1. Для иных видов сельскохозяйственного использования (под вахтовый поселок)

- в 100 м на юг от АЗС №155 с. Багаряк

Граждане и юридические лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты в результате отвода вышеуказанных земельных участков, могут обращаться в кабинет №7 администрации Каслинского муниципального района в течение месяца с момента публикации.

Администрация Каслинского муниципального района информирует о предполагаемом предоставлении земельных участков в Челябинской области, Каслинском районе:

1. Под ведение личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов:

-г. Касли, в 90 м на юг от жилого дома №26 по ул. Фрунзе, площадью 1500 кв.м

-г. Касли, в 40 м на юг от жилого дома №26 по ул. Фрунзе, площадью 1500 кв.м

-с. Щербаковка, ул. Надежды, д. №4а, площадью 1500 кв.м

-с. Щербаковка, ул. Советская, д. №58, площадью 1500 кв.м

-с. Щербаковка, ул. Советская, д. №60, площадью 1500 кв.м

-г. Касли, за жилым домом №164 по ул. Заветы Ильича, площадью 1000 кв.м

-д. Подкорытова, в 20 м на юг от границы земельного участка №106, площадью 1500 кв.м

-д. Знаменка, ул. Ленина, д. №59, площадью 1500 кв.м

-с. Огневское ул. Белканова напротив д. №5, площадью 500 кв.м

-д. Знаменка, ул. Полевая, д. №19, площадью 1500 кв.м

-с. Щербаковка, ул. Советская, д. №52, площадью 1500 кв.м

-с. Щербаковка, ул. Ленина, д. №33, площадью 1300 кв.м

-с. Щербаковка, ул. Плеханова, д. №10-а, площадью 2000 кв.м

-с. Булзи, в 20 м юго-восточнее от магазина «Мария» по ул. Степная, площадью 1500 кв.м

-г. Касли, в 120 м от жилого дома №13 по ул. 1 Мая, площадью 1500 кв.м

-п. Береговой, ул. Березовая, поз. №76, площадью 1500 кв.м

-с. Булзи, в 20 м южнее дома №12-2 по пер. Ст.Разина, площадью 1500 кв.м

-с. Булзи, в 20м южнее дома №12-1 по пер.Ст.Разина, площадью 1500 кв.м

-г. Касли, ул. 1 Мая, в 20 м на восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:000000:2478, площадью 1000 кв.м

-г. Касли, ул. 1 Мая в 80 м на восток от земельного участка с кадастровым № 74:09:000000:2478, площадью 1000 кв.м

-с. Булзи, ул. Пролетарская, д. №15, площадью 1500 кв.м

-г. Касли, между земельными участками с кадастровыми №74:09:1107045:13 и № 74:09:000000:2764 по ул. Бр. Блиновских

-с. Тюбук, 130 м на северо-запад от домовладения №3, по ул. Полевая, площадью 1500 кв.м

-с. Щербаковка, ул. Надежды, д. №8-а, площадью 1500 кв.м

-с. Щербаковка, примыкающий с восточной стороны к домовладению №35 по ул. Плеханова, площадью 341 кв.м

-с. Щербаковка, примыкающий с северной стороны к домовладению №3-А по ул. Советской, площадью 600 кв.м

-с. Воскресенское, ул. Майская, д. №17, площадью 1100 кв.м

-с. Воскресенское, ул. Уральская, д. №37, площадью 1500 кв.м

-с. Воскресенское, ул. Уральская, д. №35, площадью 1500 кв.м

с. Булзи, прилегающий с северо-запада к земельному участку по ул. Молодежная, д. №5-1, площадью 388 кв.м

д. Знаменка, ул. Ленина, д. №31-в, площадью 190 кв.м

с. Леопино, ул. Новгородцев, д. №23, площадью 2000 кв.м

2. Под установку металлических гаража из земель населенных пунктов:

-п. Вишневогорск, юго-западнее д. №59 по ул. Советской, площадью 22 кв.м

3. Для иных видов использования характерных для населенных пунктов (обустройство дороги):

-г. Касли, примыкающий с запада к участку с кадастровым № 74:09:1105008:32, площадью 300 кв.м

4. Под проектирование и строительство подземного газопровода низкого давления из земель населенных пунктов:

-расположенного в Челябинской области, г. Касли, жилые дома №8-2, 10, 16, 17, 18 по ул. Красноармейская

5. Под проектирование и строительство подземного газопровода среднего давления из земель населенных пунктов:

-расположенного в Челябинской области, по ул. Шевченко в г. Касли.

Граждане и юридические лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты в результате отвода вышеуказанных земельных участков, могут обращаться в кабинет №7 администрации Каслинского муниципального района в течение месяца с момента публикации.

Дорогую, любимую нашу маму, бабушку, прабабушку Нину Григорьевну ЛЕЖНЕВУ поздравляем с замечательным праздником — с юбилеем!

Юбилей — такая дата, что вниманьем обойти нельзя, как душой и сердцем ты богата, Сегодня рядом вся семья.

Мы от души хотим тебе сказать: Для внуков ты — пример для подражания, И для детей — любимый человек. Прими от нас от всех ты пожеланья Здоровья крепкого, счастья, радости на век!!!

Дети, внуки, правнуки

В Каслинском районном Совете ветеранов производится выплата выигрышей Всероссийской Негосударственной благотворительной лотереи «Победа 69».

Выигрышные номера в 2014 году на все серии:

по 1000 рублей  
052654 072017 072591 072874  
по 2000 рублей

052024 по 3000 рублей

052750 052965 по 500 рублей

052630 052681 052953 052975  
072081 072169 072301 072342  
072418 072476 072510 072709  
072844 072859 072880

Обращаться по адресу: г. Касли, ул. Стадионная, 88.

Выражаем благодарность за материальную помощь и моральную поддержку работникам магазина «Универмаг», родным и близким, друзьям, соседям в проведении похорон сына и внука Сашеньки ШАБУРОВА.

Родные

Выражаем благодарность за материальную помощь и моральную поддержку сотрудникам всего отдела полиции г. Касли и Каслинского района. Отдельная благодарность начальнику отдела полиции А.П. Маджару, А.П. Кайгородову и начальнику ГИБДД А.П. Козлову, а также Совету ветеранов Каслинского района и А.П. Мухину в проведении похорон мужа и отца Ракипа Файрузовича УРАЗОВА.

Жена и дети

Выражаем благодарность за материальную помощь и моральную поддержку директору Береговской СОШ Е.В. Глазыриной и директору ООО «Совхоз «Береговой» Р.А. Мухаметшину, а также всему коллективу администрации ООО «Совхоз «Береговой», родным и близким в проведении похорон мужа и отца Ракипа Файрузовича УРАЗОВА.

Жена и дети

**ЮБИЛЕЙ**

Каслинский городской Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, труженников тыла: **Любовь Андреевну Куликову, Зинаиду Васильевну Токманцеву, Алефтину Александровну Ковалеву.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.

А. П. МУХИН, председатель Совета ветеранов

**Предприятию требуется КОНТРОЛЁР по организации производства рыбацких палаток и снаряжения.**

**Требования:** опыт работы и образование приветствуется, коммуникабельность, наличие водительского удостоверения, без ограничения по здоровью, без вредных привычек.

З/п устанавливается от 20000 рублей.

Предприятие гарантирует стабильную заработную плату.

Проезд до места работы компенсируется предприятием.

Предприятие гарантирует стабильную заработную плату.

**Вас ждет интересная многоплановая работа, а также возможность карьерного роста!**

**Справки по телефонам: 8(35149) 3-43-00, 8-9026000255, в рабочие дни с 9.00 до 17.00**

**СПЕШИТЕ!** Коллекция осень 2014 г.

**ЯРМАРКА**

женских и молодежных Пальто Полу пальто Плащей

**12 сентября** в К/Т «Россия» с 9:00 до 18:00

Рассрочка 0%

город Пенза

Модели на любой вкус и достаток

**ООО «ВИШНЕВОГОРСКАЯ КОНДИТЕРСКАЯ ФАБРИКА»**  
п. Вишневогорск, улица Советская, 95.

В связи с производственной необходимостью для работы на постоянной основе требуются работники по специальности:

**- ОПЕРАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК.**

Заработная плата устанавливается по результатам собеседования, без ограничения по здоровью, без вредных привычек.

Предприятие гарантирует стабильную заработную плату.

Проезд до места работы компенсируется предприятием.

**Справки по тел.: 8(35149) 3-41-13, 3-41-25, в рабочие дни с 9.00 до 17.00.**

**Уважаемые каслинцы и гости нашего района!**

Приглашаем вас на сельскохозяйственную ярмарку, которая состоится 14 сентября 2014 года в 11:00 часов на площади Дворца культуры им. И. М. Захарова. На ярмарке вы сможете приобрести сельскохозяйственную продукцию, мясо, хлебобулочные изделия, овощи, фрукты и сопутствующие товары по низким ценам.

Справки по тел.: 8-9124783403, Юлия Алексеевна.

К участию в ярмарке приглашаем производителей сельхозпродукции всех форм собственности, частных лиц, садоводов.

Для участия необходимо подать заявку до 12 сентября по телефону: 8-9124783403, либо на адрес электронной почты: dvorezo8@yandex.ru.

**★ ОБЪЯВЛЕНИЯ ★**

**ПРОДАМ**  
**Недвижимость:**

3-комнатную квартиру, пл. 61 кв.м, электроотопление, недоделанный евроремонт. С. Тюбук. Тел.: 8-9088182769.

3-комнатную квартиру улучшенной планировки по ул. Стадионной, 103. Евроремонт. Недорого. Цена 1000000 руб. Тел.: 8-9043044561.

**СРОЧНО** 2-комнатную квартиру, с. Тюбук, 44 кв.м. Тел. сот.: 8-9128944786.

2-комнатную квартиру, 53 кв.м, 2/9, е/о, ремонт, водонагреватель. Тел.: 8-9226390668.

1-комнатную квартиру в малосемейке, 3/5, балкон застеклен, теплая. Тел.: +7-9058372851.

**СРОЧНО** ДОМ в Каслях. Тел.: 8-9193445875.

**СРОЧНО** ДОМ жилой в Каслях, 54 кв.м, зем. уч. 10 соток, рядом газ. 600 тыс. руб. Торг. Тел.: 8-9518022829.

ДОМ на берегу озера Большие Касли по ул. Памяти 1905 г. Сразу после огорода начинается озеро. Есть все. 10 соток, теплица, баня, гараж под катер с рельсами и подъемником, пристань, гараж под машину, большой двор, пристройки, большая веранда, 1-й этаж - мастерская, 2-й этаж - жилой. Тел.: 8-9124000600.

ДОМ, 30,5 кв.м, евроокна, скважина, вода в доме, земля 10 соток, баня, 3х5, малуха 3х6, теплица 3х5. Тел.: 8-9085808634.

ДОМ в Каслях, ул. Пролетарская, 53, пл. 44 кв.м, скважина, евроокна, банька. Тел.: 8-9193130017.

ДОМ в с. Шабурово, ул. Ленина, 102. Газ, вода, баня, много надворных построек. Тел.: 8-9126259882.

**ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ** площадью 50 соток и более на территории базы «Новинка», у озера Б. Касли. Цена по договоренности. Документы готовы. Тел.: 8-9080471434.

**УЧАСТОК:** баня, надворные постройки, фундамент 8х7 м под строительство дома. Тел.: 8-9087024867.

**Транспорт:**

а/м «Hyundai Sonata», 2010 г. вып., объем 2,4 л, 178 л.с., АКПП, один хозяин, комплект резины на дисках. Тел.: 8-9124748600.

а/м «Chevrolet Aveo», 2012 г. вып., дв. 1,6, цвет серебро, пробег 23 тыс. км. 450 тыс. руб. Тел.: 2-51-46, 8-9123154634.

а/м «Chevrolet Niva», 2008 г. вып., МР-3, хор. комплектация. Цена 265 тыс. руб., торг. Возможен автообмен с вашей доплатой. Тел. сот.: 8-9226992242.

а/м «Chevrolet Lanos», 2008 г. вып., пробег 53 тыс. км, цвет «оливковый», в хорошем состоянии. Есть все. Тел.: 8-9226319068.

а/м «Лада Калина», седан, 2008 г. вып., состояние хорошее. Пробег 69 тыс. км. Цена договорная. Тел.: 8-9124711883.

ВАЗ-21074, инжектор, музыка, фаркоп. Тел.: 8-9028633703.

**Другое:**

**ПИЛОМАТЕРИАЛ** хвойных пород: доска обрезная от 6000 руб./куб.м (в зависимости от сортности); доска необрезная от 4500 руб./куб.м (в зависимости от сортности); заборник (2500 руб./куб.м), обрезь (300 руб./куб.м), штакетник, ДРОВА (квартирник) - 950 руб./куб.м. **СТРОЙМАТЕРИАЛЫ:** кирпич, фундаментные блоки (ФБС), стеновые панели. Возможна доставка по г. Касли. Тел.: 8-9322077898, с 8:00 до 17:00.

**ДРОВА** березовые колотые. На леготу предоставляются документы. Береста - мешок 150 руб. Без выходов. Тел.: 8-9227240510.

**ДРОВА** березовые, колотые, пиленые. Отходы пиломатериала, сосна. Перегонной, навоз, чернозем. Тел.: 8-9026060120.

**ДРОВА** пиленые, колотые, береза. Тел.: 8-9518014583.

**ПЕСОК**, отсев, щебень, бутовый камень до 20 тонн, а также в мешках по 50 кг. Стоимость одного мешка - 60 руб. Тел.: 8-9517926666.

**ПЕСОК**, отсев, щебень. Самые низкие цены в городе и районе. Песок 20 т - 6000 руб., отсев 20 т - 6000 тыс. руб. Тел.: 8-9220162929.

**ПЕСОК**, отсев, щебень, уголь. а/м Зил-самосвал. Тел.: +7-9222370453.

**ОТСЕВ**, песок, щебень, камень. Тел.: 8-9634670835.

**ПЕСОК**, отсев, щебень. 10 т - 4000 руб. Дрова, обрезь. Тел.: 8-9227041226.

**ОТСЕВ**, щебень, песок, перегной, чернозем. Тел.: 8-9227440581.

**ШЛАКОБЛОК** от производителя. Доставка манипулятором. Изготовление тротуарной плитки. Тел.: 8-9048004074, 8-9517942774.

**ПЕНОБЛОК** - поштучно, кирпич, ЖБИ-кольца, ФБС, отсев, песок, грунт. Манипуляторы 3 и 10 т. Тел.: 8-9320176226.

новые ЖБИ-кольца, пеноблок. Производство г. Кыштым. Тел.: 8-9320174809.

**АКЦИЯ** на заборы из профнастила, ворота по вашему эскизу, калитки, палисадники из евроштaketника, оградки, беседки. Тел.: 8-9517891550.

**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦУ** - от 260 руб., профнастил - от 170 руб., сайдинг - от 127 руб. Тел.: 8-9642426679.

**БЫЧКА**, 6 мес. Тел.: +7-9525101236.

**БЫЧКА**, 4 мес. 15000 руб. Тел.: 8-9507259895, г. Касли.

**БЫЧКА** на мясо, возраст 1,3 мес. Тел.: 8-9320163255.

**ТЕЛКУ**, 1,3 г. Обращаться: с. Пороховое, 58-2. Тел.: 8-9925236007.

**ТЕЛОЧКУ**, 1 г. 3 мес. Обращаться: ул. Кр. Фронт, 80.

**ПОРΟΣЯТ**, 1,5 мес. Тел.: 8-9124759324.

**КОЗЛЯТ** (козочки и козлы), возраст 4 мес., порода Заанская. Тел.: 8-9221850331.

**ЩЕНКОВ** немецкой овчарки, возраст 1 мес. Цена 3000 руб. Тел.: 8-9088101021.

**КАРТОФЕЛЬ** на еду, крупный. Тел.: 8-9222334684.

**КАРТОФЕЛЬ** домашний. Тел.: 8-9193362908.

**КАРТОФЕЛЬ**, 150 руб./ведро. Тел.: +7-9681291244.

**КАРТОФЕЛЬ** крупный, ведро 10 л/150 руб. Тел.: 8-9507213548.

**ПРИВЕЗУ** навоз, перегной. Тел.: 8-908071912, 8-9193326177.

**СЕНО** в рулонах. Недорого. Тел.: 8-9127750474, 8-9000266085.

**СЕНО** в рулонах по 200 кг, при больших заказах скидки. Тел.: 8-9080539756, 8-9326066958.

**СЕНО**, солому в рулонах, петухов. Обращаться: г. Касли, ул. Уральская, 30. Тел.: 8-9517754314, 8-9090793653.

**СЕНО** в рулонах, 200 кг, с доставкой. Тел.: 8-9048075104, 8-9227150567.

шифоньер; шкаф плательный; ванну; лопаты штыковые, новые, по 100 руб.; костью муж., новый, 48-50 р.; кресла - сиденья новые; эл. пишущую машинку. Тел.: 8-9193445875.

**КОЛЯСКУ** зима-лето, цвет зеленый. Тел.: 8-9085837191, 8-9517745597.

**КУПЛЮ**

любое АВТО до 80 тыс. руб. Тел.: 8-9080583023.

трубу асб. цемент, диаметром 200-300 мм, длиной от 2,5 м. Тел.: 8-9517745597, 8-9085837191.

**БАЛЛОНЫ**, кислород, аргон и т.п. от 1500 руб., аккумуляторы, эл. двигатели, алюминий. Договор. Вывоз. Обмен. Тел.: 8-9222300157.

**КАРТОШКУ** крупную по 8 руб./кг; семенную по 5 руб./кг. Тел.: 8-9617895263, 8-9617895268.

**СДАМ**

2-комнатную квартиру. Тел.: 8-9227086003.

1-комнатную меблированную квартиру в пос. Лобашова на длительный срок. Тел.: 8-3519021939.

ДОМ. Тел.: 8-9090788724.

**ТРЕБУЮТСЯ**

**СРОЧНО** ночная СИДЕЛКА. Оплата по договоренности. Тел.: 8-922105693.

**СРОЧНО** бухгалтер по налогам. Стаж работы не менее 3 лет. Тел.: 2-15-16, 8-9226347776.

**СВАРЩИК.** Тел.: 8-9227144095, 8-9227073877.

**РАБОЧИЕ** на автомойку. Тел.: 8-9090813388, 8-9090747007.

в новый отдел «Обувь» по ул. Ленина, напротив автовокзала ПРОДАВЦЫ. Тел.: 8-9222342510.

загородному отелю «Аврора» на постоянную работу ОФИЦИАНТЫ. Тел.: 8-9226157074.

ООО «Зебра» примет на работу ОФИЦИАНТА. З/п 10000 руб. за 15 раб. дней (график 2/2). Трудоустройство, соцпакет. Тел.: 8-9226320009.

**УСЛУГИ**

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Газель, тент. Город, межгород. Подработка. Тел.: 8-9193415085.

Каслинский бетонный завод. РЕАЛИЗАЦИЯ БЕТОНА, РАСТВОРА по ГОСТУ любых марок. УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ. Обращаться: г. Касли, ул. Советская, 68, территория машзавода. Тел.: 8-9222380409, 8-9227086832.

**ПЛОТНИКИ.** Монтаж любых конструкций из дерева, кровля, отделка деревом, полы, потолки, ламинат, гипсокартон, сайдинг, фундамент. Строительство под ключ домов и бань. Тел.: 8-9120837875.

**КАМЕНЩИКИ:** пеноблок, облицовка, фундамент, стяжка, штукатурка, шпаклевка, покраска, плитка, ламинат, кровля, забор из дерева и профнастила. Строительство под ключ домов и бань. Тел.: 8-9227287040, Роман.

**РАЗНОЕ**

Очаровательные щенки дворняжки ждут своих хозяев. Тел.: 8-9123283387.



## ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района  
от 18.08.2014 г. № 997

## Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в Каслинском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 359-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014 - 2016 годы», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 № 1521 «О порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект прилагаемой муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в Каслинском муниципальном районе на 2014-2016 годы».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 27.03.2014 № 374 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в Каслинском муниципальном районе на 2014-2016 годы».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) настоящие постановление:

- 1) внести в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 18.08.2014 г. № 997

## Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в Каслинском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

**ПАСПОРТ Муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в Каслинском муниципальном районе на 2014-2016 годы»**

Ответственные исполнители муниципальной программы	Отдел экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района; Отдел информационных систем администрации Каслинского муниципального района
Основные цели муниципальной программы	Создание условий для снижения административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»
Основные задачи муниципальной программы	проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг в Каслинском муниципальном районе, повышение качества и доступности получения государственных и муниципальных услуг; разработка и принятие административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, внедрение технологий предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде; создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), соответствующего установленным требованиям законодательства
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»; постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 359-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014 - 2016 годы»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	доля регламентированных государственных и муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ; количество услуг, предоставляемых через МФЦ; количество пакетов принятых документов в МФЦ; количество консультаций в месяц
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в два этапа с 2014 по 2016 годы: I этап - 2014 год; II этап - 2015 - 2016 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования — 10290,7 рублей, в том числе: в 2014 году — 8590,7 тыс.рублей; в 2015 году - 850,0 тыс.рублей; в 2016 году - 850,0 тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации Программы в Каслинском муниципальном районе планируется создание МФЦ, оптимизация порядка предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, включая повышение уровня комфортности обслуживания заявителей. Планируется разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимых для обеспечения деятельности МФЦ, достижение индикативных показателей.

### 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Одной из приоритетных задач на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления как для Российской Федерации в целом, Челябинской области, так и для Каслинского муниципального района в частности является решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг (далее именуется — услуги) и исполнения государственных и муниципальных функций.

Проблема повышения качества и доступности услуг носит комплексный характер и затрагивает различные аспекты государственного и муниципального управления в данной сфере.

Администрацией реализованы базовые мероприятия в рамках общего направления модернизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- сформирован Регистр муниципальных услуг (функций) Каслинского муниципального района (утвержден постановлением администрации Каслинского муниципального района от 12.03.2014 № 281);
- разработаны и утверждены административные регламенты по большому числу муниципальных услуг, оказываемых администрацией;
- проводятся работы по публикации услуг в Реестре государственных и муниципальных услуг Челябинской области, а также на Едином Портале государственных и муниципальных услуг;

осуществлен перевод 2 услуг в электронный вид: «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности (казны)», «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»;

организована работа 4 автоматизированных рабочих мест системы информации «Автоматизированная система «Южный Урал» в целях обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Несмотря на проведенные мероприятия, в области электронного документооборота, остается еще много проблем, над которыми необходимо работать.

Для обеспечения доступности государственных и муниципальных услуг необходимо внедрение комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а именно:

- создание МФЦ в Каслинском муниципальном районе;
  - организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
  - снижение административных барьеров.
- Одной из актуальных проблем является отсутствие на территории Каслинского муниципального района МФЦ. Решение указанной проблемы возможно программными методами. Бюджет Каслинского муниципального района является дотационным и не располагает достаточным количеством денежных средств для организации МФЦ. Поэтому необходимо софинансирование

мероприятий программы из областного бюджета. Мероприятия программы носят комплексный характер, не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют бюджетных расходов до 2016 года включительно.

В случае отсутствия финансирования муниципальной программы реализация мероприятий будет прекращена.

В Каслинском муниципальном районе многофункционального центра нет. В муниципальной собственности района не имеется зданий и помещений, где возможно расположить подобное учреждение. В связи было направлено обращение Правительство Челябинской области по вопросу передачи в муниципальную собственность нежилого здания общей площадью 934,9 кв.м., расположенного по адресу: г.Касли, ул. Ретнева, д.22. Ранее в здании располагался образовательное учреждение. Объект соответствует правам организации деятельности МФЦ в части: одноэтажное здание, удобное месторасположение (центр города), близость к остановке городского пассажирского транспорта, близость к автовокзалу (что удобно для жителей поселений района), наличие автопарковки.

Для оборудования функциональных секторов МФЦ, предназначенных для информирования, ожидания и приема заявителей, необходимо реализовать следующие мероприятия:

- внедрить автоматизированную информационную систему «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

выполнить ремонтные работы;  
подготовить информационные стенды;  
оснастить помещения секторы, вычислительной и копировальной техникой, инфоматами, терминалами для оплаты госпошлин, обеспечить расходными материалами, мебелью и др.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Касли планируется создать сокон.

Программа направлена на реализацию вышеуказанных мероприятий.

В целом Программа позволит значительно повысить доступность и качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, оперативность их получения.

Основанием для разработки муниципальной программы являются:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Система основных мероприятий, сроки реализации мероприятий программы и объем финансирования программы приведены в таблице 1.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей)			Исполнители	
			Всего	ОБ	МБ		ИИ
1	Ремонт помещений МФЦ	2014	4525,8	-	10	4515,8	МФЦ
		2015	100	-	-	100	
		2016	100	-	-	100	
2	Техническое оснащение помещений МФЦ системами обеспечения жизнедеятельности и безопасности (оборудование пожарной и охранной сигнализацией)	2014	150	-	-	150	МФЦ
		2015	-	-	-	-	
		2016	-	-	-	-	
3	Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры, включая оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами телекоммуникаций и защиты информации (включая приобретение системы «Электронная очередь» и инфомата)	2014	2283,4	-	-	2283,4	МФЦ, Отдел информационных систем администрации Каслинского муниципального района
		2015	650	-	-	650	
		2016	650	-	-	650	
4	Обеспечение МФЦ автотранспортом	2014	850	-	-	850	МФЦ
		2015	-	-	-	-	
		2016	-	-	-	-	
5	Обеспечение МФЦ мебелью	2014	312	-	-	312	МФЦ
		2015	-	-	-	-	
		2016	-	-	-	-	
6	Реализация PR-программы информирования населения о создании МФЦ (выпуск печатной продукции, буклетов, схем, памяток, разработка дизайна, концепции и поддержка Интернет-сайта МФЦ)	2014	450	-	-	450	МФЦ
		2015	100	-	-	100	
		2016	100	-	-	100	
7	Дополнительные затраты (оплата госпошлины, гербовая печать, штампы, канцелярия)	2014	19,5	-	-	19,5	КВиЗО
		2015	-	-	-	-	
		2016	-	-	-	-	
Итого		2014	8590,7	-	10	8580,7	
		2015	850	-	-	850	
		2016	850	-	-	850	

Примечание:

МБ — местный бюджет;

ОБ — областной бюджет;

ИИ — иные источники (субсидия из областного бюджета в случае положительного решения).

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2016 годах составит:

I этап — 8590,7 тыс.рублей;

II этап - 1700,0 тыс.рублей (2015 год — 850 тыс.рублей, 2016 год — 850 тыс.рублей).

Прекращение реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в случаях прекращения финансирования муниципальной программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком муниципальной программы является администрация Каслинского муниципального района. Организацию и координацию работы исполнителей по реализации муниципальной программы осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района.

Исполнители мероприятий муниципальной программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, целевое и рациональное использование финансовых средств,

выделяемых для выполнения муниципальной программы.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы отдел экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района проводит анализ целевых индикативных показателей по достигнутым результатам выполнения мероприятий программы, характеризующие ее эффективность.

Отдел экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района на основе анализа выполнения мероприятий муниципальной программы и их эффективности в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году, и направляет заявку и необходимые документы на получение субсидии в Правительство Челябинской области.

Отдел экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района включает информацию о ходе реализации муниципальной

### II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью муниципальной программы является создание условий для снижения административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг в Каслинском муниципальном районе, повышение качества и доступности получения государственных и муниципальных услуг;

разработка и принятие административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

внедрение технологий предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), соответствующего установленным требованиям законодательства.

### III. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2014 - 2016 годы.

I этап - 2014 год — подготовительные мероприятия: создание МФЦ, ремонтные работы, оснащение мебелью, техникой и т.д.;

II этап - 2015 - 2016 год- дальнейшее развитие МФЦ.

Прекращение реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в случаях прекращения финансирования муниципальной программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

### IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа нацелена на: снижение административных барьеров в Каслинском муниципальном районе;

создание и развитие в Каслинском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Таблица 1

программы и об эффективности использования финансовых средств в отчеты о реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района.

#### VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

№ п/п	Индикативный показатель	Динамика показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	- доля регламентированных государственных и муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;	30	70	100
2	- количество услуг, предоставляемых через МФЦ;	15	25	35
3	- количество пакетов принятых документов в МФЦ;	200	250	300
4	- количество консультаций в месяц	50	80	100

#### VIII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Потребности в финансовых ресурсах в 2014 году на мероприятия муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на баземногофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Каслинском муниципальном районе на 2014-2016 годы»:

1. Ремонт помещений МФЦ (в том числе перепланировка и переустройство помещений, замена окон) по адресу: г. Касли, ул. Ретнева, 22. Для организации МФЦ в указанном объекте необходимо произвести ремонтно-строительные работы по ремонту кровли, полов, фасада, а также произвести работы по замене дверей и окон.

Согласно предварительному разработанным сметам затраты на ремонт помещения составят 4525,8 тыс.рублей.

2. Техническое оснащение помещений МФЦ системами обеспечения жизнедеятельности и безопасности (оборудование пожарной и охранной сигнализацией) - 150,0 тыс. руб.

3. Построение информационно-коммуникацион-

ной инфраструктуры, включая оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами телекоммуникаций и защиты информации.

Согласно мониторингу сайтов, интернет-магазинов по продаже серверной техники, приведены расчеты по средней стоимости.

Стоимость затрат составляет 2283,4 тыс. руб. (таблица 5).

4. Обеспечение МФЦ мебелью, исходя из количества рабочих мест для 11 сотрудников (таблица 3), включая мебель для оснащения сектора ожидания и приема посетителей — 312,0 тыс. руб. (таблица 4).

5. Реализация PR-программы информирования населения о создании МФЦ (выпуск печатной продукции, буклетов, схем, памяток, разработка дизайна, концепции и поддержка Интернет-сайта МФЦ) - 450,0 тыс. руб.

6. Дополнительные затраты (оплата госпошлины, гербовая печать, штампы, канцелярия) — 19,5 тыс. руб. (средняя стоимость расчетов) (таблица 6).

7. Обеспечение МФЦ транспортом — 850 тыс. рублей.

Общая сумма реализации программных мероприятий в 2014 году: 8590,7 тыс. руб.

Таблица 3

Планируемое количество сотрудников МФЦ		
№ п/п	Наименование должности	Количество работников
1	Руководитель МФЦ	1
2	Бухгалтер	1
3	Специалист по кадрам (в т.ч. специалист по охране труда)	1
4	Юрист	1
5	Системный администратор	1
6	Курьер	1
7	Консультант (5 окон, 1 оператор зала)	6
8	Уборщик служебных помещений	1
9	Водитель	1
	Итого	14

Таблица 4

Обеспечение МФЦ мебелью на 2014 год				
№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	Зал ожидания			
	Стол для компьютера с тумбой (для оператора зала)	1	8500	8500
	Стол для посетителей	1	4500	4500
	Кресло для оператора зала	1	2300	2300
	Стулья для посетителей	8	1000	8000
	Вешалка для одежды	1	2500	2500
2	Сектор приема и выдачи документов			
	Кресло для консультантов	5	2300	11500
	Стул, в том числе: посетители — 5 шт; кабинет консультантов — 2 шт.	7	1000	7000
	Стол для компьютера с тумбой (для консультантов)	5	8500	42500
	Стол для МФУ и факса	1	4500	4500
	Шкаф для одежды	1	18000	18000
	Шкаф для документов	1	19000	19000
3	Руководитель			
	Стол для компьютера с тумбой	1	8500	8500
	Стол переговоров	1	9000	9000
	Кресло для руководителя	1	4000	4000
	Стул	4	1000	4000
	Шкаф для документов	1	18000	18000
	Шкаф для одежды	1	19000	19000
	Бухгалтер, Системный администратор			
	Стол для компьютера с тумбой	2	8500	17000
	Кресло	2	2300	4600
	Шкаф для документов	1	18000	18000
	Шкаф для одежды	1	19000	19000
	Стул	2	1000	2000
	Юрист, специалист по кадрам			
	Стол для компьютера с тумбой	2	8500	17000
	Кресло	2	2300	4600
	Шкаф для документов	1	18000	18000
	Шкаф для одежды	1	19000	19000
	Стул	2	1000	2000
	Итого			312000

Таблица 5

Перечень оборудования и программного обеспечения, необходимого для организации МФЦ на 2014 год				
№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	Системный блок	11	15000	165000
2	Монитор	11	6500	71500
3	Многофункциональное устройство с кабелем для подключения к компьютеру	3	14000	42000
4	Цветной принтер Xerox Phaser 6140N	1	16500	16500
5	Источник бесперебойного питания	11	2700	29700
6	Координатно-указательное устройство	11	200	2200
7	Клавиатура	11	200	2200
8	Лицензионное соглашение Microsoft Office 2010 Standart Russian	11	8000	88000
9	Лицензионное соглашение Microsoft Windows Win7/Pro Russian OEM	11	4800	52800
10	Программа антивирусная Касперского на 10 рабочих станций	2	15000	30000
11	Сплит-система настенного типа (покупка + монтаж)	2	30000	60000
12	Телефон-факс	3	5000	15000
13	Телефонные аппараты	8	500	4000

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
14	Телефонная и информационная сети	1	160000	160000
15	Сервер и серверный источник бесперебойного питания	1	284500	284500
16	Инфомат	1	600000	600000
17	Система «Электронная очередь»	1	660000	660000
	Итого:			2283400

Таблица 6

Перечень дополнительных затрат, необходимых для организации МФЦ

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	Государственная пошлина за регистрацию ЮЛ	1	5000	5000
2	Государственная пошлина за свидетельствование подписи на банковской карточке	1	200	200
3	Гербовая печать учреждения	1	2000	2000
4	Штампы для заверения копий документов	5	400	2000
5	Канцелярский набор	11	500	5500
6	Бумага «Снегурочка»	11	200	2200
	Бумага для цветной печати	4	450	1800
7	Скрепки, скобы	11	70	770
	Итого			19470

#### IX. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности Программы будет соответствовать:

- достижению плановых индикативных показателей (ДИП):

ДИП = Фактические индикативные показатели / Плановые индикативные показатели.

- полноте использования бюджетных средств: (ПИБС):

ПИБС = Фактическое использование бюджетных средств / Плановое использование бюджетных средств.

Значение	Эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
более 1,4	Очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
от 1 до 1,4	Высокая эффективность использования расходов (повышение целевого значения)
от 0,5 до 1,0	Низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
менее 0,5	Крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину)

**Е.В. ВЕТРОВА, начальник отдела экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «21» августа 2014 года № 416

### О внесении изменений и дополнений в Бюджет Каслинского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 27.12.2011 № 177 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе» (с изменениями и дополнениями от 03.04.2014 №387)

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Бюджет Каслинского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 19.12.2013 г. № 353 (с изменениями и дополнениями от 23.01.2014 г. № 369, 20.02.2014 г. № 379, 29.05.2014 г. № 402, 10.07.2014 № 414)

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения и дополнения, утвержденные в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Г.Н. КОРЬКОВ, заместитель председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Каслинского муниципального района  
от «21» августа 2014 г. №416

### Изменения и дополнения в Бюджет Каслинского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Внести в Бюджет Каслинского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 19.12.2013 № 353 (с изменениями и дополнениями от 23.01.2014 № 369, 20.02.2014 № 379, 29.05.2014 № 402, 10.07.2014 № 414) следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«утвердить основные характеристики бюджета Каслинского муниципального района на 2014 год:  
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каслинского муниципального района в сумме 849672,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 633347,7 тыс. рублей;  
2) общий объем расходов бюджета Каслинского

муниципального района в сумме 856681,2 тыс. рублей;

3) объем дефицита бюджета Каслинского муниципального района в сумме 7009,2 тыс. рублей»;

2) в приложение №4 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением №1 к настоящим Изменениям и дополнениям;

3) в приложение №6 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением №2 к настоящим Изменениям и дополнениям;

4) в приложение № 16 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением № 3 к настоящим Изменениям и дополнениям.

5) в приложение № 20 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением № 3 к настоящим Изменениям и дополнениям.

**В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района**  
«22» августа 2014 г.

Приложение № 1  
к изменениям и дополнениям в Бюджет  
Каслинского муниципального района  
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов,  
утвержденным решением Собрания депутатов  
Каслинского муниципального района  
от «21» августа 2014 г. №416

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

(тыс.руб.)

Наименование	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма		
					2014		
ВСЕГО					+28000,0		
Общегосударственные вопросы	01	00	000	00	000	-74,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	000	00	000	-74,0	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092	00	000	-74,0	
Выполнение других обязательств государства	01	13	092	03	000	-74,0	
Реализация мероприятий по выполнению других обязательств органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	01	13	092	03	02	000	-74,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	092	03	02	800	-74,0
Национальная экономика	04	00	000	00	000	+3000,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000	00	000	+3000,0	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	12	092	00	000	+3000,0	
Выполнение других обязательств государства	04	12	092	03	000	+3000,0	

6 стр.

Наименование	раздел	подраздел	целевая статья			вид расхода	Сумма 2014
			02	03	04		
Расходы, связанные с приобретением муниципального имущества	04	12	092	03	03	000	+3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	092	03	03	200	+3000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	000	00	00	000	+25000,0
Коммунальное хозяйство	05	02	000	00	00	000	+25000,0
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	05	02	521	00	00	000	+25000,0
Субсидии на проведение мероприятий в области коммунального хозяйства за счет средств Каслинского муниципального района	05	02	521	01	10	000	+25000,0
Межбюджетные трансферты	05	02	521	01	10	500	+25000,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00	000	00	00	000	+74,0
Иные дотации	14	02	000	00	00	000	+74,0
Дотации	14	02	517	00	00	000	+74,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	517	02	00	000	+74,0
Межбюджетные трансферты	14	02	517	02	00	500	+74,0

**В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района**

«22» августа 2014 г.

Приложение № 2 к изменениям и дополнениям в бюджет Каслинского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «21» августа 2014 г. №416

## Ведомственная структура расходов бюджета Каслинского муниципального района на 2014 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код классификации расходов бюджетов						Сумма 2014
	ведомство	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		
ВСЕГО							+28000,0
Администрация Каслинского муниципального района	668						+24926,0
Общегосударственные вопросы	668	01	00	000	00	000	-74,0
Другие общегосударственные вопросы	668	01	13	000	00	000	-74,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	668	01	13	092	00	000	-74,0
Выполнение других обязательств государства	668	01	13	092	03	000	-74,0
Реализация мероприятий по выполнению других обязательств органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	668	01	13	092	03	02	000
Иные бюджетные ассигнования	668	01	13	092	03	02	800
Жилищно-коммунальное хозяйство	668	05	00	000	00	000	+25000,0
Коммунальное хозяйство	668	05	02	000	00	000	+25000,0
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	668	05	02	521	00	000	+25000,0
Субсидии на проведение мероприятий в области коммунального хозяйства за счет средств Каслинского муниципального района	668	05	02	521	01	10	+25000,0
Межбюджетные трансферты	668	05	02	521	01	10	500
Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района	669						+74,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	669	14	00	000	00	000	+74,0
Иные дотации	669	14	02	000	00	000	+74,0
Дотации	669	14	02	517	00	000	+74,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	669	14	02	517	02	000	+74,0
Межбюджетные трансферты	669	14	02	517	02	00	500
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района	670						+3000,0
Административная экономика	670	04	00	000	00	000	+3000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	670	04	12	000	00	000	+3000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	670	04	12	092	00	000	+3000,0
Выполнение других обязательств государства	670	04	12	092	03	000	+3000,0
Расходы, связанные с приобретением муниципального имущества	670	04	12	092	03	000	+3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	670	04	12	092	03	200	+3000,0

**В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района**

«22» августа 2014 г.

Приложение № 3 к изменениям и дополнениям в бюджет Каслинского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «21» августа 2014 г. №416

## Распределение по поселениям Каслинского муниципального района дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений Каслинского муниципального района на 2014 год и объёма дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2014 год

тыс.руб.

Наименование	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений
Булзинское сельское поселение	+ 24,0
Каслинское городское поселение	+ 50,0
Всего	+74,0

**В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района**

«22» августа 2014 г.

Приложение № 4 к Изменениям и дополнениям в Бюджет Каслинского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденным решением Собрания депутатов от «21» августа 2014 г. №416

## Объем субсидий, передаваемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам поселений Каслинского муниципального района в 2014 году

Наименование	Субсидии на проведение мероприятий в области коммунального хозяйства за счет средств Каслинского муниципального района
Каслинское городское поселение	+25000,0
Всего	+25000,0

**В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района**

«22» августа 2014 г.

**РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «21» августа 2014 года № 417

## О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Каслинского муниципального района в 2015-2017 годах

Руководствуясь пунктом 4.1 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый правовой документ о согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Каслинского муниципального района в 2015-2017 годах.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» правовой документ, утвержденный в пункте 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

**Г.Н.КОНЬКОВ, заместитель председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «21» августа 2014 г. № 417

## Правовой документ о согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Каслинского муниципального района в 2015-2017 годах

Согласовать замену части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Каслинского муниципального района в 2015-2017 годах.

**В.В.ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района**

22 августа 2014 г.

**РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «21» августа 2014 года № 420

## Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде Каслинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", ст. 21 Устава муниципального образования "Каслинский муниципальный район", Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24 ноября 2009 № 526 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Каслинского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

**Г.Н.КОНЬКОВ, заместитель председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «21» августа 2014 г. № 420

## Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Каслинского муниципального района

1. Общие положения
  1. Настоящее Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Каслинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Челябинской области от 29.11.2007 № 225-30 "О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Челябинской области", Законом Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Положение определяет порядок формирования и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Каслинского муниципального района (далее - специализированные жилые помещения), а также категории граждан, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда.

2. Муниципальный специализированный жилищный фонд Каслинского муниципального района - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения жилых помещений муниципального жилищного фонда Каслинского муниципального района.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда:

- 1) служебных жилых помещений;
- 2) жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Порядок предоставления иных видов жилых помещений специализированного жилищного фонда регулируется отдельными нормативными правовыми актами.

4. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд Каслинского муниципального района с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение их из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Каслинского муниципального района.

5. Отнесение жилых помещений в качестве специализированных жилых помещений допускается только после отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду не допускаются, если жилые помещения заняты по договору социального найма, договору найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования, а также, если имеется обременение прав на это имущество.

7. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

8. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

9. Обслуживание, содержание и ремонт специализированных жилых помещений, предоставление коммунальных услуг, взимание платы за жилье и коммунальные услуги осуществляется в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ.

10. Полномочия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района

- 1) принимает нормативные правовые акты в сфере управления и распоряжения специализированным жилищным фондом Каслинского муниципального района;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

11. Полномочия администрации Каслинского муниципального района:

- 1) принимает нормативные правовые акты в сфере управления и распоряжения специализированным жилищным фондом Каслинского муниципального района;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

12. Для рассмотрения вопроса о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд КУИЗО администрации Каслинского муниципального района формирует следующий пакет документов на имя главы Каслинского муниципального района:

- 1) заявление об отнесении жилого помещения к жилым помещениям специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1) определяет порядок обеспечения лиц из числа детей-сирот жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Каслинского муниципального района в рамках своей компетенции;

2) утверждает состав, положение о жилищно-бытовой комиссии при администрации Каслинского муниципального района;

3) принимает решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Каслинского муниципального района;

4) определяет порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения;

5) определяет порядок ведения учета договоров найма жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде;

6) принимает решения об исключении жилого помещения из специализированного жилого фонда Каслинского муниципального района;

7) осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, специализированного жилищного фонда

8) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Каслинского муниципального района о предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений;

9) готовит, согласовывает, заключает и регистрирует договоры найма жилых помещений специализированного фонда, а также соглашения об их расторжении.

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

11) осуществляет оформление в установленном порядке права собственности муниципального образования "Каслинский муниципальный район" на жилые помещения специализированного жилищного фонда;

12) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Каслинского муниципального района о включении в специализированный жилищный фонд Каслинского муниципального района жилых помещений;

13) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Каслинского муниципального района об исключении из специализированного жилищного фонда Каслинского муниципального района жилых помещений;

14) ведет учет специализированного жилищного фонда;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района.

16) ведет учет лиц, из числа детей-сирот, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, нуждающихся в жилых помещениях;

17) принимает решения о приобретении жилого помещения;

18) распределяет жилые помещения специализированного жилищного фонда Каслинского муниципального района, предназначенные для лиц из числа детей-сирот;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок формирования специализированного жилищного фонда

11. В специализированный жилищный фонд Каслинского муниципального района могут быть включены:

1) жилые помещения (квартиры), перешедшие в собственность Каслинского муниципального района в установленном законодательством порядке;

2) жилые помещения, специально построенные (реконструированные) для этих целей за счет средств бюджета Каслинского муниципального района;

3) жилые помещения (квартиры) муниципального жилищного фонда Каслинского муниципального района, освобождаемые в связи с расторжением договора найма жилого помещения;

4) иные жилые помещения, пригодные для указанных целей.

12. Для рассмотрения вопроса о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд КУИЗО администрации Каслинского муниципального района формирует следующий пакет документов на имя главы Каслинского муниципального района:

1) заявление об отнесении жилого помещения к жилым помещениям специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

## 7 стр.

- 2) выписку из реестра муниципального жилищного фонда;
  - 3) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;
  - 4) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям;
  - 5) копию свидетельства о государственной регистрации права (в случае приобретения помещения).
13. На основании представленных документов глава, в срок не позднее 30 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов, принимает решение о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд.
- Постановление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.
14. КУИЗО администрации Каслинского муниципального района ведет учет специализированных жилых помещений. Специализированный жилищный фонд учитывается КУИЗО администрации Каслинского муниципального района в разделе – жилищный фонд.
- Включение и исключение жилых помещений из реестра осуществляются на основании постановления администрации Каслинского муниципального района.

## IV. Порядок предоставления специализированных жилых помещений

15. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации Каслинского муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

Специализированные жилые помещения предоставляются по основаниям, установленным Жилищным кодексом, гражданам, на обеспеченным жилищными помещениями в соответствующем населенном пункте.

16. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, специализированного жилищного фонда, не обеспеченных жилищными помещениями, осуществляется уполномоченным органом на основании личных заявлений граждан, поданных ими в соответствующий орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

17. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, необходимы следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих личность гражданина и членов его семьи;
- 2) документы, подтверждающие состав семьи и постоянное совместное проживание гражданина и членов его семьи (справка о регистрации с места жительства, свидетельство о браке, свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), иные документы);
- 3) справка (иной документ) органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи в соответствующем населенном пункте;
- 4) справка (иной документ) органа технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи в соответствующем населенном пункте;
- 5) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда (копии трудового договора, трудовой книжки, ходатайство работодателя, документы, подтверждающие капитальный ремонт, непригодность жилого помещения для проживания и т.д.);
- 6) иные документы.

18. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, запрашиваются уполномоченным органом, если такие документы не были предоставлены гражданином по собственной инициативе.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала.

19. Соответствующий уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда рассматривает представленные им документы и принимает решение о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда либо об отказе в принятии на учет. Решение выносится в письменной форме и доводится до сведения гражданина. В случае предоставления гражданином заявления о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

20. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда, формируются учетное дело, в котором должны содержаться все представленные им документы, являющиеся основанием для принятия на такой учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина.

21. Формирование учетного дела и проверка документов возлагаются на уполномоченный орган.

22. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в специализированном жилом помещении допускается в случаях, когда:

- 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные п. 17 настоящего положения;
- 2) представлены документы, на основании которых граждане не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;
- 3) заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользуются по договору социального найма другое жилое помещение в данном населенном пункте, размер которого больше размера жилого помещения, установленного для предоставления жилья специализированного фонда;
- 4) граждане не являются членами граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда.

23. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- 1) получения или приобретения ими и (или) членами их семей жилых помещений в населенном пункте, в котором граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;
- 2) предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 3) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости граждан в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 4) отсутствия у граждан оснований состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;
- 5) подачи гражданином заявления о снятии его с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- 6) необоснованного повторного отказа гражданина от предоставляемого жилого помещения специализированного жилищного фонда, отвечающего техническим и санитарным нормам.

24. Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется на основании решения соответствующего органа.

25. Ежегодно до 1 апреля уполномоченный орган по учету граждан проводит переерегистрацию граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, в ходе которой граждане обязаны представить документы, подтверждающие нуждаемость в специализированных жилых помещениях.

26. На основании решения уполномоченного органа по учету граждан, гражданин (наниматель) заключает договор найма специализированного жилого помещения с уполномоченным органом по управлению жилищным фондом (наймодатель).

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

27. В случае отказа гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения это жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, о чем принимается соответствующее решение.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

28. Основания расторжения договора найма специализированного жилого помещения:

- 1) договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон;
- 2) наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специали-

зированной жилого помещения;

- 3) договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;
- 4) иные основания.

V. Особенности предоставления служебных жилых помещений

29. Служебные жилые помещения предоставляются в соответствии с их назначением гражданам, не обеспеченным жилищными помещениями на территории Каслинского муниципального района, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

Жилые помещения жилищного фонда служебного использования предоставляются гражданам в связи с характером их трудовой и служебных отношений:

- 1) молодым специалистам муниципальных учреждений (образовательных, здравоохранения, культуры и спорта, поступающим на работу после окончания высших, среднеспециальных учебных заведений);
- 2) работникам специальностей (должностей), в которых муниципальные учреждения испытывают значительную потребность, а также инородным гражданам, прибывшим на работу по приглашению муниципальных учреждений;
- 3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Каслинского муниципального района, администрациях городских и сельских поселений Каслинского муниципального района, приглашенным на работу по контракту;
- 4) работникам администрации Каслинского муниципального района, администраций городских и сельских поселений Каслинского муниципального района, не отнесенным к муниципальным служащим и осуществляющим техническое обслуживание деятельности администрации Каслинского муниципального района, в которых администрации испытывают значительную потребность;
- 5) депутатам Собрания депутатов Каслинского муниципального района, Советов депутатов городских и сельских поселений;
- 6) работникам муниципальных унитарных предприятий.

Предоставление гражданину служебного жилого помещения относится к числу муниципальных услуг, предоставляемых в соответствии с административным регламентом.

30. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения на территории Каслинского муниципального района оформляется постановлением администрации Каслинского муниципального района.

31. Основанием для принятия постановления администрации Каслинского муниципального района о предоставлении служебного жилого помещения является совокупность следующих условий:

- 1) наличие свободного (освободившегося) служебного жилого помещения;
- 2) ходатайства руководителя организации (предприятия, учреждения), трудовая деятельность в которой предполагает предоставление служебного жилого помещения, на имя главы Каслинского муниципального района;
- 3) заявление гражданина, претендующего на служебное жилое помещение, на имя главы Каслинского муниципального района с указанием уровня обеспеченности жильем помещением на территории Каслинского муниципального района и членов его семьи; к заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением, административным регламентом и действующим законодательством;
- 4) для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения гражданину предоставляет в уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района заявление на имя главы Каслинского муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору найма, а также следующие документы:
  - 1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
  - 2) копии свидетельств о рождении детей и свидетельства о заключении (расторжении) брака;
  - 3) справку с места жительства (регистрации по месту жительства) заявителя и членов его семьи (при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания - справку с последнего места жительства с указанием причин убытия);
  - 4) справки из органа технической инвентаризации и органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи, полученные на дату подачи заявления;
  - 5) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (ордер, договор социального найма, договор купли-продажи, договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, решение суда и др.);
  - 6) копию трудовой книжки заявителя, заверенную в соответствии с действующим законодательством;
  - 7) копию трудового договора заявителя, заверенную в соответствии с действующим законодательством;
  - 8) ходатайство руководителя на имя главы Каслинского муниципального района.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

Заявитель представляет документы, согласно перечню, самостоятельно. С письменного согласия заявителя документы и информация, которые орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя, могут быть приобщены к делу посредством получения документов и информации по межведомственному запросу.

33. Представленные документы подлежат рассмотрению уполномоченным органом администрации Каслинского муниципального района в течение 30 дней со дня их представления.

Днем представления считается день предоставления всех необходимых документов, согласно пункту 32 Положения.

34. Постановление администрации Каслинского муниципального района о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма принимается на основании решения жилищно-бытовой комиссии при администрации Каслинского муниципального района при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

При отсутствии оснований предоставления служебного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением и административным регламентом заявление возвращается заявителю с разъяснениями.

35. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения по договору найма производится в случаях, когда:

- 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Положением;
  - 2) представлены документы, на основании которых граждане не могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях;
  - 3) граждане не относятся к категориям граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения.
36. На основании постановления администрации Каслинского муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района готовит для заключения с заявителем проект договора найма на предоставляемое служебное жилое помещение.

37. Договор найма подписывается от имени администрации Каслинского муниципального района председателем КУИЗО администрации Каслинского муниципального района.

38. По договору найма служебное жилое помещение предоставляется гражданину (нанимателю) за плату во владение и пользование для временного проживания в нем. Договор найма заключается на период трудовых отношений гражданина с ходатайствующей организацией (учреждением, органом местного самоуправления).

39. При прекращении трудовых отношений с гражданином, которому предоставлено жилое помещение служебного использования по договору найма, работодатель направляет в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора в уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района извещение о прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено жилое помещение служебного использования по договору найма.

40. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении служебного жилого помещения, обязаны обратиться к наймодателю в течение 10 дней с момента принятия такого решения для заключения договора найма служебного жилого помещения.

41. Наймодатель в двухнедельный срок обязан заключить договор найма служебного жилого помещения.

42. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения в служебное жилое помещение. Граждане, вселившиеся в жилое помещение в соответствии с настоящим Положением, должны использовать его для проживания себя лично и членов семьи, не обеспеченных жилищными помещениями на территории Каслинского муниципального района и учтенных при принятии решения о предоставлении служебного жилого помещения.

В случае изменения состава семьи вселение новых

членов семьи допускается на основании постановления администрации Каслинского муниципального района о внесении изменений в решение о предоставлении служебного жилого помещения нанимателю, в части изменения состава семьи.

Принятие решения об изменении состава семьи в целях вселения новых членов семьи в предоставляемое нанимателю служебное жилое помещение возможно после предоставления документов, предусмотренных настоящим Положением и административным регламентом в части подтверждения необеспеченности членов семьи нанимателя жилищными помещениями на территории Каслинского муниципального района. Вопрос о вселении членов семьи рассматривается в порядке, установленном для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения в соответствии с условиями настоящего Положения и административного регламента.

Если предоставлены не все документы и (или) из представленных документов не следует, что члены семьи нанимателя имеют право на вселение в служебное жилое помещение, заявление возвращается заявителю с разъяснением.

Вселение граждан, кроме указанных в договоре найма служебного жилого помещения, не допускается.

43. Граждане, которые в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации утратили право на проживание в служебном жилом помещении, обязаны в течение трех дней освободить занимаемое ими служебное жилое помещение и передать его наймодателю в соответствии с договором найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

44. При прекращении трудовых отношений гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение, с организацией по ходатайству руководителя которой рассматривалось заявление о предоставлении служебного жилого помещения, руководитель соответствующей организации направляет в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора наймодателю извещение о прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение.

45. Граждане, которым предоставляются служебные жилые помещения в соответствии с настоящим Положением, при прекращении трудовых отношений, пребывания на муниципальной службе, в связи с переходом (переводом) на новое место работы (службы), трудовая деятельность в котором осуществляется на территории Каслинского муниципального района и также предполагает предоставление служебного жилого помещения, вправе сохранить за собой право пользования по договору найма служебного жилого помещения, ранее предоставленным служебным жилым помещением, если не изменились основания (условия) предоставления жилого помещения и при наличии ходатайства руководителя организации (предприятия, учреждения) с нового места работы (службы).

46. Для внесения изменений в договор найма о предоставлении служебного жилого помещения гражданину необходимо вновь представить на имя главы Каслинского муниципального района заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением и административным регламентом, для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

47. Заявление подлежит рассмотрению в порядке, установленном административным регламентом и настоящим Положением. На основании предоставленных документов вносится изменение в решение о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма. Если представлены не все документы и (или) из представленных документов не следует, что заявитель (наниматель) имеет право на служебное жилое помещение, заявление возвращается заявителю с разъяснением.

48. В случае отказа нанимателя, а также членов его семьи освободить служебное жилое помещение они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда

49. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде;
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций;

иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

50. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

51. На основании постановления администрации Каслинского муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района готовит для заключения с заявителем проект договора найма на предоставляемое жилое помещение маневренного фонда.

52. Договор найма подписывается от имени администрации Каслинского муниципального района председателем КУИЗО администрации Каслинского муниципального района.

53. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период, указанный в Жилищном кодексе Российской Федерации.

При заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда договор социального найма жилого помещения, находящегося в доме, где проводится капитальный ремонт или реконструкция, расторгнуто не подлежит.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

54. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане должны освободить занимаемые жилые помещения и сдать их по акту наймодателю в 10-дневный срок. В случае отказа выселение гражданина из жилого помещения производится в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

55. В период проживания нанимателя в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией в другом жилом помещении он вносит квартирную плату лишь за помещение, предоставляемое ему на время ремонта или реконструкции.

VII. Особенности предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

56. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

57. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в п. 56 Положения по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в п. 56 Положения и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

58. Администрация Каслинского муниципального района в рамках переданных полномочий обязана осуществлять контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилищными помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

59. Администрация Каслинского муниципального района формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилищными помещениями для постановки на учет в областном реестре нуждающихся граждан.

Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют заявление о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список в Управление социальной защиты населения Каслинского муниципального района в месячный срок со дня достижения ими возраста 14 лет или в случае возникновения после достижения ими возраста 14 лет предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области оснований для предоставления указанным детям жилых помещений.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут представить в Управление социальной защиты населения Каслинского муниципального района заявление о включении их в список, если они не были включены в список соответствующим до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения ими возраста 18 лет или не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилищными помещениями до 1 января 2013 года.

К заявлению о включении в список прилагаются документы, перечень которых устанавливается Правительством Челябинской области.

Администрация Каслинского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления и всех прилагаемых к нему документов готовит заключение, которое должно содержать вывод о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в список.

В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа предварительно устанавливает факт возможности или невозможности проживания указанных лиц в ранее занимаемых жилых помещениях, о чем составляет акт.

Копия акта в течение пяти рабочих дней направляется заявителю.

60. По договорам найма специализированных жилых помещений они предоставляются лицам, указанным в пункте настоящего Положения, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района.

61. Право на обеспечение жилищными помещениями по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящей статьёй, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилищными помещениями.

62. Вышеуказанные лица не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

63. Решения о предоставлении лицам из числа детей-сирот жилых помещений принимаются Комиссией, исходя из даты включения их в список подлежащих обеспечению жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

64. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилищными помещениями лиц из числа детей-сирот, направляет им решение о предоставлении жилого помещения и письменное уведомление о заключении договора найма специализированного жилого помещения.

65. Решение о предоставлении жилого помещения направляется в уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района для подготовки проекта постановления, которое является основанием заключения договора найма специализированного жилого помещения.

66. На основании постановления администрации Каслинского муниципального района о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района готовит для заключения с заявителем проект договора найма на предоставляемое специализированное жилое помещение.

67. Договор найма подписывается от имени администрации Каслинского муниципального района председателем КУИЗО администрации Каслинского муниципального района.

68. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на 5 лет.

69. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 56 настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок по решению уполномоченного органа. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 56 настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, уполномоченный орган обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с лицами, указанными в пункте 56 настоящего Положения, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

70. При прекращении договора найма специализированного жилого помещения и его освобождении такое жилое помещение предоставляется другому получателю.

71. Прекращение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения, выселение из специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации по предварительному согласованию с органом опеки и попечительства.

VIII. Финансирование расходов на создание и содержание муниципального специализированного жилищного фонда Каслинского муниципального района

72. Финансирование расходов на создание и содержание муниципального специализированного жилищного фонда Каслинского муниципального района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых в бюджет Каслинского муниципального района.

73. Главным распорядителем средств является Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

IX. Ответственность

74. Граждане, причинившие ущерб жилому помещению муниципального специализированного жилищного фонда, обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

75. Должностные лица несут ответственность за выполнение настоящей Положения в соответствии с действующим законодательством.

**В.В.ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района**

22 августа 2014 г.