

Ирина Анатольевна ПРЯХИНА, начальник Управления образования администрации КМР:
 – Продолжается муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по двадцати предметам, который продлится до 2 декабря 2017 года. Цель их проведения – выявление одаренных детей. Не все знают, что победы на различных олимпиадах дают значительные льготы при поступлении и могут сыграть далеко не последнюю роль при прохождении по конкурсу в престижный вуз. Уже прошли олимпиады по астрономии, информатике, географии, биологии, литературе, немецкому языку, праву. Участие в них приняли 278 школьников города и района. Определены победители и призеры этих олимпиад. Они смогут принять участие в региональном этапе.

Р. Р.

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА ГАЗЕТУ «Красное знамя», заходите на сайт: kasli-gazeta.ru, присоединяйтесь к активным читателям! Будьте и вы в ритме событий города и района! Мы в соцсетях: «Одноклассники», ВК, Mail, Facebook

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
 Издаётся с 8 января 1931 года

kasli-gazeta.ru

15 НОЯБРЯ 2017 ГОДА, СРЕДА, №87 (11512)

Брендовые вещи

Каслинское литье показали на форуме межрегионального сотрудничества России и Казахстана



Экспозиции каслинского литья на выставке

Каслинский завод архитектурно-художественного литья (ООО «КЗАХЛ», входит в Группу «Мечел») представил большую экспозицию чугунных изделий на выставке XIV Форума межрегионального сотрудничества России и Казахстана. Выставка прошла с 7 по 9 ноября 2017 года в Челябинске, на заводе «Русские электрические двигатели» индустриально-го парка «Станкомаш».

9 ноября на ней в сопровождении губернатора Челябинской области Бориса Дубровского побывали Президент России Владимир Путин и Президент Казахстана Нурсултан Назарбаев.

Экспозиция включала девять направлений: «Индустриализация», «Танкоград», «Освоение целинных земель», «Атомный проект», «Урало-Кузбасс», «Касли»,

«Аркаим», «Туризм» и «Златоуст».

Каслинский завод – официальный владелец прославленного бренда «Каслинское литье» – показал около 70 образцов своей продукции. В экспозицию вошли статуэтки и скульптурные группы, предметы декоративно-прикладного искусства и мебель, ювелирные изделия, садово-парковая пластика и барельефы. Ассортимент предприятия представляли также новейшие образцы архитектурного литья: фонарные столбы и решетки ограждений. Каслинская экспозиция привлекла большой интерес участников форума как с российской, так и с казахстанской стороны.

Форум межрегионального сотрудничества России и Казахстана проходит ежегодно с 2003 года. Мероприятие проводится поочередно в каждой из стран в приграничных городах. В его работе традиционно участвуют главы государств, руководители регионов, представители бизнеса.

Судовлетворением отмечу, что нам удалось использовать возможность представить Владимиру Владимировичу Путину планы инфраструктурного развития Челябинска до 2020 года, ключевыми объектами которого станут строительство большого и малого аэропортов, реконструкция аэропорта, расширение гостиничного фонда, благоустройство набережной. Интенсивное развитие городской среды столицы Южного Урала, амбиции наших соседей по проведению всемирной выставки «EXPO-2025» в Екатеринбурге, соединение двух городов-миллионников современным высокоскоростным железнодорожным сообщением может придать беспрецедентный стимул для развития нашего региона и, в целом, всего Урала, способствовать кардинальному улучшению качества жизни уральцев. Правительство ре-

Олег НАДЕЖДИН

▼ КОММЕНТАРИЙ

Чем важна встреча двух президентов для Челябинской области

Борис Дубровский прокомментировал итоги XIV Форума межрегионального сотрудничества России и Казахстана с участием Президента РФ Владимира Путина и Президента Республики Казахстан Нурсултана Назарбаева.

«Очень важно обратить внимание на то, какой интерес Владимир Владимирович Путин и Нурсултан Абишевич Назарбаев проявили к проекту высокоскоростного железнодорожного сообщения «Москва-Пекин», его составной части, соединяющей Челябинск и Екатеринбург, и трассировки через Астану. Причем, такая положительная, вовлеченная реакция Президента Казахстана к теме ВСМ мной отмечена впервые. Уверен, заинтересованность лидеров двух государств придаст дополнительный импульс для практического воплощения проекта. Это – сигнал челябинскому бизнесу и промышленникам. Именно сейчас существует возможность встроиться в этот амбициозный, беспрецедентный по масштабу инфраструктурный проект, наработать или приобрести ту или иную профессиональную компетенцию, поскольку это – гарантированный фронт работы с горизонтом планирования в 25-30 лет.

Судовлетворением отмечу, что нам удалось использовать возможность представить Владимиру Владимировичу Путину планы инфраструктурного развития Челябинска до 2020 года, ключевыми объектами которого станут строительство большого и малого аэропортов, реконструкция аэропорта, расширение гостиничного фонда, благоустройство набережной. Интенсивное развитие городской среды столицы Южного Урала, амбиции наших соседей по проведению всемирной выставки «EXPO-2025» в Екатеринбурге, соединение двух городов-миллионников современным высокоскоростным железнодорожным сообщением может придать беспрецедентный стимул для развития нашего региона и, в целом, всего Урала, способствовать кардинальному улучшению качества жизни уральцев. Правительство ре-

гиона сделает все от нас зависящее, чтобы добиться этого результата.

Отмечу также, что Президенту России Владимиру Владимировичу Путину переданы наши предложения по решению экологических проблем в регионе, улучшению системы мониторинга за состоянием атмосферного воздуха. Такие поручения даны главой государства по итогам экологического Госсовета в прошлом году, наши наработки при федеральной поддержке позволят Челябинской области выступить в качестве пилотного региона для воплощения новаторского подхода к этой проблеме и в конечном итоге ответить справедливым ожиданиям наших граждан на более комфортную среду проживания.

Особо подчеркну, что федеральные министры в кулуарах форума дали высокую оценку тем проектам, которые были реализованы в Челябинской области в течение последних двух лет. Положительное впечатление оставили передовой перинатальный центр, наши планы по развитию ядерной медицины в области онкологии, уникальная школа в микрорайоне «Парковый», развивающийся в лучших традициях государственно-частного партнерства IT-парк и другие социальные объекты.

Считаю, что визит Президента России Владимира Владимировича Путина в Челябинскую область и XIV Форум межрегионального сотрудничества России и Казахстана прошли на самом высоком организационном и событийном уровне, результаты этой работы принесут огромную, несомненную пользу для развития региона. Форум получил также заслуженные высокие оценки представителей двух стран, качество подготовки мероприятия подтвердило обоснованность наших притязаний на проведение саммитов ШОС и БРИКС в 2020 году в Челябинске».

Т. ПЕТРОВ

КОРРОТКО

ВЧЕРА. Вопросы военно-патриотического воспитания молодежи были рассмотрены районным межведомственным координационным советом. На первом заседании говорилось о результатах деятельности органов местного самоуправления по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, о патриотической работе школ, ветеранских общественных объединений, учреждений культуры и спорта, об основных направлениях развития движения «Юнармия». Также обсуждались планы на будущий год.

СЕГОДНЯ. В Досуговом центре Багаряка появилась возможность отдохнуть за игрой в бильярд. Идеей организовать в селе клуб бильярдистов загорелся директор центра Анатолий Толкачев. Он отремонтировал старый бильярдный стол, при содействии главы поселения удалось привлечь спонсора, который оказал безвозмездную помощь в приобретении кия и комплекта шаров. Любителей погонять шары в селе нашлось немало. Анатолий Васильевич планирует уже после нового года собрать команду и организовать первый турнир по игре в бильярд.

ЗАВТРА. В рамках подготовки к выборам президента Российской Федерации в Челябинске пройдет обучающий семинар для представителей территориальных и участковых избирательных комиссий. Семинар включает в себя вопросы организационного характера. Среди них особенности предстоящего избирательного процесса, порядок подачи заявления о включении в список избирателей и обеспечение возможности голосования по месту нахождения, взаимодействие со СМИ, наблюдателями в период избирательной кампании и другие вопросы.

Л. Н.

В гостях у «Жемчужинки»

2 ноября 2017 года в рамках проекта «Навстречу друг другу» отдыхающие отделения дневного пребывания Каслинского Комплексного центра социального обслуживания населения были приглашены в детский сад №9 «Жемчужинка» на праздник «Золотая осень».

В исполнении воспитанников прозвучали стихи, песни об осени, которые сопровождалась танцами. Приглашенные гости с восторгом реагировали на эти выступления и даже сами принимали участие в веселых танцах. В завершение праздника сотрудниками детского сада было устроено чаепитие для гостей.

И. А. ИШТУЛОВА,
 заведующая отделением дневного пребывания



Пять проектов развития Челябинской области

Борис Дубровский на пленарном совещании XIV форума Межрегионального сотрудничества России и Казахстана озвучил основные проекты развития Челябинской области в средне- и долгосрочной перспективе:

1. Создание внутрирегиональных агломераций.
2. Создание полицентричной агломерации Челябинск–Екатеринбург.

3. Формирование принципиально новой среды и качества жизни человека.

4. Внедрение современных информационных технологий как базы для цифровой экономики.

5. Создание максимально комфортного климата для инвестиций и ведения бизнеса.

Т. ПЕТРОВ

Президент РФ встретился в Челябинске с рабочими завода

Владимир Путин ответил на вопросы и рассказал о принимаемых решениях

В ходе рабочей поездки в Челябинскую область 9 ноября 2017 года Владимир Путин посетил ООО «Челябинский компрессорный завод». Владимира Путина сопровождали полномочный представитель президента в Уральском федеральном округе Игорь Холманских, министр промышленности и торговли Денис Мантуров, губернатор Челябинской области Борис Дубровский и генеральный директор Челябинского компрессорного завода Альберт Ялалетдинов.

Глава государства ознакомился с процессом производства, осмотрел цеха листообработки и готовой продукции. «Клиентами вашей компании, вашего завода являются все крупнейшие нефтегазодобывающие предприятия страны и трубопроводного транспорта.

Поэтому рынок очень хороший, обеспеченный на длительную перспективу», – отметил он.

Президент также общался с рабочими предприятия и ответил на ряд их вопросов.

Развив тему об ипотеке, поднятую одним из рабочих, глава государства сказал о дальнейшем снижении ставок по ипотеке и предложил губернатору Челябинской области подумать над дальнейшей разработкой программ по ипотеке для молодых семей.

Равиль Даутов, мастер сборочного цеха, обеспокоен проблемой выбросов. Можно ли ужесточить наказание предприятиям за неиспользование фильтров? И можно ли ужесточить контроль за ними, может быть, с тем, чтобы замерять выбросы не на территориях завода, а в спальных районах, где мы проводим больше времени?

В.Путин: И то, и то правильно.

У нас достаточно давно уже принят соответствующий закон о внедрении так называемых лучших технологий как раз в сфере обеспечения экологической безопасности, в 2019 году это в полном объеме должно заработать.

Второе. Решение уже принято, будем переходить не на оценку экологической безопасности не одного конкретного предприятия, а по району в целом, скажем, по Челябинску.

Антон Кривцов, юрист: В последнее время все чаще и чаще бывают налоговые споры между предпринимателем и налоговым органом. И такие вопросы сейчас решаются в конечном итоге в арбитражном суде. Но, не дожидаясь решения суда, по заявлению налогового органа возбуждается дело. Правоохранительные органы параллельно проводят проверку, то есть иногда арестовывают счета, иногда возбуждают уголовное дело, иногда на допросы разного рода вызывают предпринимателя, не преждевременны ли такие следственные действия?

В.Путин: Решения соответствующие приняты, они будут реализовываться. Абсолютно недопустимо, скажем, изъятие дисков компьютеров. Сделайте копии в конце концов. Нельзя закрывать счета. Вообще нельзя

ничего делать, что препятствует нормальной работе предприятия. Это, кстати говоря, касается различных задержаний, арестов.

На вопрос об отмене допуска наших спортсменов к Олимпийским играм В.Путин ответил, что Россия категорически против любых форм допинга по нескольким соображениям. Первое – это, конечно, забота о здоровье наших спортсменов.

Второе – спортивное состязание должно быть честным, иначе оно утрачивает весь смысл, интерес к нему пропадает.

Третье – нужно навести порядок в мировой антидопинговой системе. Многие любители спорта в России знают, по так называемым медицинским показаниям почему-то кому-то разрешено принимать фактически запрещенные для других лекарственных препараты, они получают конкурентные преимущества.

Но если человек болен – пусть в Паралимпийских играх принимает участие, либо как-то вне программы.

В России никогда не было, нет, и не будет государственной системы допинга. Тем не менее надо признать, что такие случаи, так же, как, впрочем, и во многих других странах, у нас есть, мы с ними разбираемся.

По сути, мы выполнили все требования Всемирного агентства по антидопингу (WADA). В частности, создали независимую общественную структуру во главе с очень уважаемым человеком – почетным членом МОК от России. Мы передали всю систему антидопинга из соответствующих государственных структур в Московский государственный университет. Мы создали национальную программу.

Тем не менее мы видим, что все чаще вбрасывается информация о возможном недопуске наших спортсменов на Олимпийские игры под предлогом нарушения допинговых правил на предыдущей Олимпиаде.

Очень большие подозрения, что это все делается для того, чтобы создать необходимую для кого-то обстановку, на выборах президента, вызвать недовольство любителей спорта, спортсменов тем, что якобы государство было причастно к этим нарушениям.

Спорт так же, как и культура, должны быть вне всякой политики, поскольку это мосты, которые объединяют людей, а не нечто такое, что разрушает отношения между государством.

По развитию инфраструктуры города Владимир Путин также



Борис Дубровский и Владимир Путин

проявил осведомленность: Я знаю, у региональных властей есть свои планы и в области культуры, спорта, образования. Они выполняются. Если где-то и в чем-то нужно подключение федерального бюджета, мы тоже готовы подставить плечо.

Насколько я помню, Драматический театр, по-моему, планируется реконструировать как раз при поддержке федерального бюджета, там объем 1,2 миллиарда рублей. Так же, как и по другим. Театр оперы и балета вы сами планируете, по-моему, реконструировать.

Б.Дубровский: Мы работаем там вместе со спонсором.

В.Путин: Потом, по-моему, Органный зал. Один из лучших в Европе получился в Челябинске по звучанию! Так что будем работать дальше. Если нужно, обязательно будем работать вместе.

Евгений Крутиков, мастер цеха: Мне, как многодетному отцу, за третьего ребенка выделяется участок. Участок, который я не могу освоить, не в состоянии физически. Планируется ли замена земельных участков на денежную выплату либо на какие-то программные погашения ипотеки?

В.Путин: По-моему, не обсуждался такой вопрос. Но можно заменить на другой участок, если вам этот не подходит.

Б.Дубровский: Дело в том, что даже если будет идеальная инфраструктура, то чтобы построить дом, у него не хватает ресурсов. То есть, в принципе, может быть, это как компенсация – вместо земельного участка, собственно, деньги. Многие же продают земельные участки. Продаются, получают деньги и двигаются дальше.

В.Путин: Это посмотреть еще вариант софинансирования

для того, чтобы помочь построить что-то.

Б.Дубровский: Хорошо, посмотрим.

В.Путин: Посмотрите, хорошо?

У Вас сколько детей?

Е.Крутиков: Трое. Планируем четвертого.

Б.Дубровский: Сразу бы сказали, мы же не знали. (Смех.)

Вячеслав Богданов, мастер участка: В принципе, в нашем городе много спортивных мест, но именно, допустим, для девочек, может быть, маловато. Хотелось бы какого-то развития спортивного именно по детям с федеральной поддержкой.

В.Путин: В основном детский и юношеский спорт – это уровень ответственности муниципальных органов власти и региональных, но не федеральных.

Существуют общие какие-то программы, где мы помогаем субъектам финансово. Сейчас принято очень серьезное решение по расчистке региональных бюджетов, в том числе и по Челябинску. У Челябинска (я, когда выезжаю в регионы, в справочке смотрю внимательно, что в регионе делается), по-моему, 24 с лишним миллиарда рублей задолженность.

Да, задолженность такая. Это в целом не так уж и много, потому что у вас, по-моему, 10 миллиардов – это бюджетные кредиты, 14 миллиардов – это коммерческие. Мы помогаем и по бюджетным, и коммерческие перекредитываем. Это значит, что в области появляется...

Б.Дубровский: Владимир Владимирович, 14 миллиардов – не коммерческие кредиты, а наши гарантии.

В.Путин: Это гарантии...
Б.Дубровский: Это условные

обязательства. У нас нет коммерческих кредитов совсем.

В.Путин: Но они все равно связывают деньги. Тем не менее вы сколько получаете в результате этих решений?

Б.Дубровский: Мы в этом году уже получили больше двух миллиардов. По сути, это помогло нам полностью освободиться от коммерческих кредитов. У нас сейчас только федеральные кредиты, но дешевые, и собственно гарантии, которые мы работаем. То есть в принципе Владимир Владимирович ведет к тому, что нам деньги дают, а вы уж сами тут разбирайтесь, какие секции поддерживать.

В.Богданов: У нас и легкая атлетика, и дзюдо есть. Этим всем сейчас девчонки и занимаются, и спортивными танцами.

Б.Дубровский: Сколько лет детям?

В.Богданов: Восемь и четырнадцать.

Б.Дубровский: На будущий год мы принимаем Чемпионат Европы, если не ошибаюсь. У нас очень хорошая история по спортивным танцам.

Марат Токарев: Владимир Владимирович, раз уж Вы здесь, что будет с рублем в 2018 году?

В.Путин: Вы видите, рубль стабилизировался. Я уже говорил о том, что инфляция у нас на исторически минимальном значении находится.

Мы проводим очень взвешенную финансовую политику, бюджетную, очень осторожно подходим к расходованию средств.

Знаете, у нас бюджет рассчитан из 40 долларов за баррель, а сейчас уже 63 слышим. Все остальное – в резерве. Резервы у нас растут.

Т. ПЕТРОВ
(В основе публикации – стенограмма встречи.)

▼ БЕЗОПАСНОСТЬ

Осторожно, тонкий лёд!

Ежегодно тонкий лёд становится причиной гибели людей. Среди погибших чаще всего оказываются дети и рыбаки.

МУ «Гражданская защита Каслинского района» обращает внимание граждан на правила безопасного поведения на водоемах в период ледостава, а также предупреждает: выходить на лёд на водоемах до наступления устойчивых морозов крайне опасно! Избежать происшествий можно, если соблюдать правила безопасности. Осенний лёд в период с ноября по декабрь крайне непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем вновь становится пористым и очень слабым. Безопасным для человека считается лёд толщиной не менее 10 см.

Не отпускайте детей на лёд без сопровождения взрослых. Нельзя выходить на лёд в темное время суток и при плохой видимости. Не проверяйте прочность льда ударом ноги. Необходимо иметь в виду, что толщина льда на водоеме не везде одинакова. В устьях рек и притоках прочность льда ослаблена; лёд непрочен в местах быстрого течения, бьющих ключей, там, где растёт камыш, под мостами, в узких протоках. Опасно ходить по льду, покрытому снегом: снег, выпавший на образовавшийся лёд, маскирует полыньи и замедляет рост толщины льда.

Советы провалившемуся под лёд

Не поддавайтесь панике. Не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку



Сотрудник гражданской защиты устанавливает запрещающий знак

льда, так как под тяжестью тела он будет обламываться. Широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду. Обопритесь локтями об лёд и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лёд ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лёд. Без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли. Зовите на помощь. Находясь на плаву, держите голову как можно выше над водой. Активно плывите к берегу. Добравшись до берега, немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

Советы оказывающему помощь

Подходите к полынье очень осторожно, лучше подползти

по-пластунски. Сообщите пострадавшему криком, что идёте ему на помощь – это придаст ему силы и уверенность. За 3–4 метра протяните ему веревку, шест, доску, шарф, лестницу или любое другое подручное средство. Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лёд и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться. Надо знать, что человек, попавший в ледяную воду, может очнуться через 10–15 минут, а через 20 минут потерять сознание. Поэтому жизнь пострадавшего зависит от сообразительности и быстроты действия спасателей.

Если на ваших глазах человек провалился под лёд, то немедленно сообщите о происшествии по Единому телефону экстренных служб – 112.

Н. С. ЧУПРУНОВ, заместитель начальника МУ «Гражданская защита Каслинского района»

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района информирует об итогах проведения аукциона 09.11.2017 г. по продаже муниципального имущества – нежилого здания общей площадью 125,9 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 63, и земельного участка площадью 444 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, № 63. Открытый аукцион признан несостоявшимся, так как на процедуре аукциона присутствовал только один участник.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Настоящим извещением информируем о проведении согласования местоположения границ земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 74:09:0605004:134, местоположение: Челябинская область, Каслинский р-н, потребительский кооператив «Садоводческий кооператив «Кабачок», улица №7, участок №2, вид разрешенного использования – для ведения гражданами садоводства и огородничества, принадлежащего на праве собственности – Шулепову Николаю Ивановичу.

Ознакомиться с межевым планом указанного земельного участка, а также представить письменные обоснованные возражения относительно местоположения, границ и площади земельного участка можно в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования извещения по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), цокольный этаж, офис №19 (телефон: 8 (35146) 4-92-00, 8-9823151648).

При проведении процедуры согласования при себе иметь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие права на земельный участок. Для участия в согласовании приглашаются все заинтересованные лица, обладающие смежными земельными участками на праве аренды, собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, расположенными в границах кадастровых кварталов №74:09:0605004.

Заказчик работ – Шулепов Николай Иванович, проживающий по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 26, кв. 161, контактный телефон: 8-9049794627, 5-48-62.

Кадастровый инженер – Климов Андрей Александрович (телефон: 8 (35146) 4-92-00; 8-9823151648), квалификационный аттестат кадастрового инженера № 74-11-139. Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Щелкина, д. 9, кв. 21, адрес электронной почты – geoprof74@mail.ru.

Подписывайтесь на газету «КРАСНОЕ ЗНАМЯ»!

Для вас всегда:

свежие новости, комментарии, мнения, объявления, реклама, телепрограмма.

Также заходите на наш сайт:

kasli-gazeta.ru

▼ К СВЕДЕНИЮ

День правовой помощи

Уважаемые жители г. Касли и Каслинского района!

20 ноября 2017 года будет проводиться пятый по счету Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный к Всемирному дню ребенка. В этот день исполнительные органы государственной власти г. Касли, органы местного самоуправления, адвокаты и нотариусы будут осуществлять правовое консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей или из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

За консультацией можно обратиться:

• В администрацию Каслинского муниципального района (г. Касли, ул. Ленина, 55):

– к заместителю главы Каслинского муниципального района ХАЛДИНОЙ Елене Александровне, кабинет № 20, тел.: 8 (35149) 2-25-87, с 8:00 до 17:00.

– к начальнику юридического отдела НИКИФОРОВУ Николаю Владимировичу, или к заместителю начальника юридического отдела БЕЛЯЕВОЙ Елене Николаевне, кабинет № 24, тел.: 8 (35149) 2-20-17, с 8:00 до 17:00.

– к специалисту отдела по управлению имуществом ШВЕЙКИНОЙ Инне Викторовне, кабинет № 29, тел.: 8 (35149) 2-38-92, с 8:00 до 17:00.

• В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Каслинского муниципального района (г. Касли, ул. Лобашова, 137):

– к главному специалисту, секретарю комиссии ИЛЬИНЫХ Наталье Евгеньевне, кабинет № 307, тел.: 8 (35149) 5-54-50, с 9:00 до 16:00.

• В отдел по делам детей и молодежи администрации Каслинского муниципального района (г. Касли, ул. Лобашова, 137):

– к начальнику отдела КУЗНЕЦОВОЙ Наталье Сергеевне, кабинет № 307, тел.: 8 (35149) 5-54-50, с 9:00 до 16:00.

• В Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (г. Касли, ул. Стадионная, д.89):

– к начальнику отдела опеки и попечительства социальной защиты населе-

ния администрации Каслинского муниципального района ЧУФАРОВОЙ Наталье Алексеевне, тел.: 8 (35149) 2-22-49, с 8:00 до 17:00.

– к ведущему специалисту по назначению и выплате детских пособий ГЛУХОВОЙ Тамаре Алексеевне, тел.: 8 (35149) 2-20-42, с 8:00 до 17:00.

– к ведущему специалисту по работе с детьми, семьями АГЕЕВОЙ Евгении Александровне, тел.: 8 (35149) 2-54-28, с 8:00 до 17:00.

– к ведущему специалисту – юристу МИШАРИНОЙ Татьяне Владимировне, тел.: 8 (35149) 2-20-42, с 8:00 до 17:00.

• В муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района (г. Касли, ул. Стадионная, д.101):

– к заместителю директора ЛЮСТ Татьяне Александровне, тел.: 8 (35149) 2-53-47, с 8:00 до 17:00.

– к юристконсульту ИШТУЛОВУ Роману Федоровичу, тел.: 8 (35149) 2-43-71, с 8:00 до 17:00.

• В Собрание депутатов Каслинского муниципального района (г. Касли, ул. Ленина, 55):

– к начальнику отдела правового и документационного обеспечения КУЗНЕЦОВОЙ Анастасии Александровне, тел.: 8 (35149) 2-13-19, с 8:00 до 17:00.

• В Управление образования администрации Каслинского муниципального района (г. Касли, ул. Лобашова, 137):

– к юристконсульту ШОСТАК Светлане Васильевне, тел.: 8 (35149) 2-24-42, с 8:00 до 17:00.

• В муниципальное бюджетное учреждение «Центр помощи детям» Каслинского муниципального района (г. Касли, ул. Лесная, 2-б):

– к заместителю директора МАДЖАР Вере Александровне, тел.: 8 (35149) 2-15-92, с 9:00 до 16:00.

• В администрацию Каслинского городского поселения (г. Касли, ул. Советская, 29):

– к начальнику юридического отдела НИКИФОРОВУ Николаю Владимировичу (обращаться в администрацию Каслинского муниципального района, кабинет № 24), тел.: 8 (35149) 2-20-17, с 11:00 до 12:00.

• В администрацию Багарякского сельского поселения (с. Багаряк, ул. Карла Маркса, д. 15):

– к главе Багарякского сельского поселения БЕЛЯЕВУ Сергею Александровичу, тел.: 8 (35149) 3-52-82, с 8:00 до 17:00.

• В администрацию Булзинского сельского поселения (с. Булзи, ул. Ленина, д. 56):

– к главе Булзинского сельского поселения ТИТОВУ Анатолию Руфовичу, тел.: 8 (35149) 3-25-71, с 8:00 до 17:00.

• В администрацию Вишневогорского городского поселения (п. Вишневогорск, ул. Советская, д. 22):

– к заместителю главы Вишневогорского городского поселения ЧАЩИНОЙ Наталье Олеговне, тел.: 8 (35149) 3-41-07, с 8:00 до 17:00.

• В администрацию Берегового сельского поселения (п. Береговой, ул. Ленина, д. 13):

– к главе Берегового сельского поселения САНАТИНУ Михаилу Васильевичу, тел.: 8-922-708-70-04, с 8:00 до 17:00.

• В администрацию Маукского сельского поселения (п. Маук, ул. Железнодорожная, д. 2):

– к специалисту администрации БАРАНИЮК Наталье Дмитриевне, тел.: 8 (35149) 3-73-22, с 8:00 до 17:00.

• В администрацию Тюбукского сельского поселения (с. Тюбук, ул. Ленина, д. 8):

– к специалисту 1 категории Тюбукского сельского поселения ЮНУСОВОЙ Жанне Ризовне, тел.: 8 (35149) 3-19-87, с 8:00 до 17:00.

• В администрацию Огневского сельского поселения (с. Огневское, ул. Ленина, д. 67):

– к главе Огневского сельского поселения ДОРОГИНУ Дмитрию Александровичу, тел.: 8 (35149) 3-55-01, с 8:00 до 17:00.

• В администрацию Григорьевского сельского поселения (д. Григорьевка, ул. Советская, д. 22):

– к главе Григорьевского сельского поселения БЕЛОГЛАЗОВУ Андрею Григорьевичу, тел.: 8-951-114-47-29, с 8:00 до 17:00.

• В администрацию Шабуровского сельского поселения (с. Шабурово, ул. Ленина, д. 55):

– к главе Шабуровского сельского поселения РЕЛИНУ Андрею Владимировичу, тел.: 8 (35149) 3-35-69, с 8:00 до 17:00.

• К адвокату:

– РЕЗЦОВУ Сергею Михайловичу по адресу: г. Касли, ул. Ленина, к/т «Россия», с 8:00 до 17:00.

– ПАХТУСОВОЙ Ирине Васильевне по адресу: г. Касли, ул. Советская, д. 33, офис 6, с 8:00 до 17:00.

• К нотариусу:

– ШЕЛЕГОВОЙ Наталье Викторовне по адресу: г. Касли, ул. Ломоносова, д. 10, с 9:00 до 15:00.

• В отдел Судебных приставов по Челябинской области (г. Касли, ул. Коммуны, д. 94):

– к начальнику отдела ЕПИМАНОВОЙ Ольге Александровне, тел.: 8 (35149) 2-14-23, с 8:00 до 17:00.

АДМИНИСТРАЦИЯ Каслинского муниципального района

ЮБИЛЕЙ

Каслинский районный Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла, детей погибших защитников Отечества: **Матрену Антоновну Степанову, Ивана Андреевича Клепиковского, Клавдию Алексеевну Перминову, Любовь Кузьминичну Соколову, Нину Васильевну Хайдукову.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.

А. Е. ФИШЕР, председатель Совета ветеранов



16 ноября – день рождения **Риммы Федоровны МАНОХИНОЙ.** С юбилеем, дорогая наша мама! 80 лет - это четверо детей, десять внуков и пять правнуков. ***

Четверых ты, мама, воспитала,
Для себя нисколько не жила.
Только жизни оказалось мало,
Лишь детей своих ты не жила.
Ночи темные и бессонные...
Ты на свете жила ради нас.
Руки добрые и бездонные
Обнимали, лелеяли нас.
На частички любовь разделила,
Четверым подарила тепло,
Ты нам жизнь свою подарила,
Нам с тобой в этой жизни везло. ***



Глядите долго на дорогу,
Глаза напрягаются, губы дрожат,
Вы постарели, но немного,
В вас вечно юная душа.
Вы ждете, может, забегут на час,
Напишут или позвонят,
Но часто забываем мы о вас,
Ведь жизнь полна забот и передышек.
Мы забываем подписать открытку,
Узнать, как спорятся дела,
И совершаем страшную ошибку,
Которую исправить я должна:
«Привет, мам, здравствуй, это я!».

Шахова Валентина, внучка Катя, внуки Артем, Дима

Дорогого, любимого **Александра Александровича КЛИМОВА** поздравляем с юбилеем!
Пусть будет в жизни все, что нужно,
Чем жизнь бывает хороша.
Любовь, здоровье, верность, дружба,
К добру открытая душа.
С днем рождения тебя, наш родной человек!



Родители, жена, дети, брат, сноха, племянники

д.Аллаки

Поздравляем дорогих, любимых **Фёдора Файзуловича и Раису Романовну КУНАКИЛЬДИНЫХ** с 60-летним юбилеем свадьбы!



От радости мы еле сдерживаем слёзы
И низко голову пред вами преклоняем!

За то, что столько лет прожили вместе,
Других таких примеров мы не знаем.
Пусть Бог здоровьем щедро наградит вас,
Чтоб рядом были вы как можно дольше!
Нуждаемся в житейской мудрости мы вашей
И обещаем радовать как можно больше.

С любовью, ваши дети, внуки, правнуки

Впервые в вашем городе фестиваль конфиската товара меховых изделий
ШУБЫ из норки, бобра, мутона ДУБЛЕНКИ
МУЖСКИЕ ДУБЛЕНКИ ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ

РАССРОЧКА*
без переплаты
и первоначального взноса
18 ноября с 9:00 до 17:00
в к/т «Россия»
(г. Касли, ул. Ленина, 59)



ИП Николаева Е.И.
*«Ренессанс банк», лицензия 3354 от 26.04.2013

Зоя Петровна КОРЕНЬКОВА

Коллектив редакции газеты «Красное знамя» с прискорбием сообщает о кончине Зои Петровны КОРЕНЬКОВОЙ, проработавшей в редакции главным бухгалтером с 1973 по 2014 гг. Мы приносим глубокое соболезнование родным и близким Зои Петровны.



Многие годы мы работали вместе и благодарны ей за то, что была она добрым и светлым человеком, ответственным специалистом, хорошим другом, всегда готовым прийти на помощь и поддержать в трудную минуту. Светлая ей память.

Т. Шубина, Е. Иванова, Л. Беленькова, А. Чуенков, Л. Ничкова, О. Савельева, М. Куреннова, Л. Сафарова, О. Гостева, ветераны Г. Карабанова, Т. Иванова и другие

Отделение вневедомственной охраны по Каслинскому району предлагает гражданам, организациям и предприятиям всех форм собственности следующие виды услуг:

- экстренный выезд вооруженного наряда полиции при нажатии кнопки тревожной сигнализации;
- подключение тревожной сигнализации с использованием GSM-канала через телефон сотовой связи;
- охрана объектов, квартир, гаражей, частных домов с использованием современных технических средств.

Более подробную информацию вы можете получить по адресу: г. Касли, ул. Советская, 45/1, тел.: 2-25-98.

Поздравляем с днем рождения **Лидию Ивановну ЯНИНУ!**
Пусть в жизни будет все, что нужно:
Здоровье, мир, любовь и дружба.
Не отвернется пусть успех,
Удача любит больше всех.
Пусть счастье будет настоящим,
К мечте и радости манящим.
И много-много светлых лет
Без боли, горестей и бед!
С уважением, Л.И. Тарасова, Г.А. Шмакова, Т.В. Клевцова, С.В. Сверчкова



ВНИМАНИЕ! Объявления в газету «Красное знамя» ПРИНИМАЮТСЯ: НА ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ района и города.
Последний день приема на текущую неделю (среда, пятница) — понедельник;
В РЕДАКЦИЮ ГАЗЕТЫ! (ул. Ленина, 55, каб. 11) последний день приема объявлений в газету на СРЕДУ — понедельник, на ПЯТНИЦУ — среда.

★ ОБЪЯВЛЕНИЯ ★

ПРОДАМ

Недвижимость:

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в центре, 5-й этаж, ремонт. Тел. сот.: 8-9193445888.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по ул. Лобашова, 136 (32,2 кв.м, 4-й этаж, кирпичный дом, евроремонт). Тел.: 8-9518019636, 8-9518020903.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, 37 кв.м, евроокна, ул. Лобашова, 140, варианты ОБМЕНА, цена 650 тыс. руб.; ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК у леса, 7 соток, «Новинка», цена 85 тыс. руб. Тел.: 8-9823095597.

ГАРАЖ капитальный в центре, во дворе дома по ул. Революции, 19, в собственности. Тел.: 8-9123174758.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, рядом оз. Малые Касли. Собственник. Тел.: 8-9227166988.

Другое:

КОМПЛЕКТ новых колес «Кама» - 155:225*75*16 (УАЗ Патриот); ПОМПУ и котел подогрева к автомашине «Патриот» - дизель ЭВЕКО; ПАЛАТКУ 4-местную (оранжевая), пр-во Польша; 2-местные ЛОДКИ: фанерная и резиновая. Тел.: 8-9227284017.

ДРОВА колотые, ЗИЛ, Газель, ГОРБЫЛЬ дровяной, березовый. Тел.: 8-9993721520.

ДРОВА березовые, пиленые, колотые. Оплата по факту доставки. Наличными или по терминалу. Тел.: 8-9193111213.

ДРОВА березовые, колотые, в любом количестве по доступным ценам. Тел.: 8-9525023765.

ДРОВА березовые, колотые, пиленые. В любом количестве. Низкие цены. Тел.: 8-9080544205.

ДРОВА сосновые (сухарник). Тел.: 8-9511234588.

ДРОВА березовые, колотые, УГОЛЬ. Работаем без выходных. Тел. сот.: 8-9517926666.

ОТСЕВ, щебень, песок, скала, грунт, ДРОВА, УГОЛЬ и др. Малогабаритный самосвал, 2 тонны. По г. Касли и району, г. Озерск. Тел.: 8-90260120.

ТЕЛКУ стельную, отел в марте, от хорошей породистой коровы. Тел.: +7-9514468221.

КОРОВУ (большую) на мясо. Адрес: с. Тюбук, ул. Октябрьская, 95. Тел.: 8-951109130.

СЕНО в рулонах (доставка). Тел.: 8-9514398877.

СЕНО в рулонах. Тел. сот.: 8-9226313305.

МЯСО говядины: туша, полутуша, частями. Тел.: 8-9048139408.

КУПЛЮ

ЗДАНИЕ или землю промназначения в г. Касли. Тел.: 8-9514770286.

УЧАСТОК под строительство жилого дома не менее 11 соток, или ДОМ под снос, в Каслях. Тел.: 8-9227407700.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП любых автомобилей в любом состоянии. Тел.: 8-9514434666, 8-9085822002.

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел. сот.: 8-9080583023.

б/у, неисправные, холодильники, стиральные машины, газовые плиты, чугунные ванны, батареи, цветной, черный металл и многое другое. Тел.: 8-9026000955.

ПУХ-ПЕРО водоплавающих (гуси, утки), сухое, мокрое, мороженое и б/у. Приведи друга: больше объем – выше цена за кг. Тел. сот.: 8-9514626641. Выезжаем на дом. ООО «Отрада».

СДАМ

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ на длительный срок. Тел. сот.: +7-9088248841.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ на длительный срок, ул. Стадионная, 89. Тел.: 8-9525289900.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в районе Лобашова. Тел.: 8-9227086755.

ТРЕБУЮТСЯ

СРОЧНО в ООО ЧОП «Купол» ОХРАННИК-ВОДИТЕЛЬ. Обучение, трудоустройство, полный соцпакет. Тел.: 8-9049745152.

строительной организации (для работы в г. Снежинск): РАБОЧИЕ, ОТДЕЛОЧНИКИ (ГКЛ, кафельная плитка, полы, потолки), МОНТАЖНИКИ окон ПВХ, МОНТАЖНИКИ деревянных дверей, МАЛЯРЫ. Желательно уже работавшие в г. Снежинске. Тел.: 8 (35-146) 7-22-13, сот.: 8-9222346131.

ВОДИТЕЛИ категории «Е» на межгород. Тел.: 8-9026107194.

ПРОДАВЕЦ с опытом работы в ТК «Перекресток», з/п договорная. Справки по тел.: 8-904819968.

УСЛУГИ

Опытный гл. бухгалтер окажет услуги. Все виды налогообложения. Учет, налоги. Восстановление бухучета. Тел.: 8-9822837596.

Человека, прожившего достойную жизнь, следует достойно проводить. ПРОВЕДЕНИЕ ЦЕРЕМОНИИ ПРОЩАНИЯ в новом ритуальном зале «Память» (ул. Ленина, 56). Полный спектр ритуальных услуг: - индивидуальный подход; - скидка пенсионерам; - рассрочка платежа; - экономпохороны 17950,00 рублей (зал, гроб, могила, катафалк, бригада, крест). Круглосуточно. Тел. сот.: 8-9028921406, 8-9087019404.

МАГАЗИНЫ

Внимание! Акция! С 10.11.2017 г. по 25.11.2017 г. при покупке от 1000 рублей у вас есть шанс выиграть визит Деда Мороза. Подробности узнавайте у продавцов. Павильон «Пресса+» (ул. Лобашова, 129), отдел «Маруся» (ул. Ленина, 8/1).

РАЗНОЕ

«ВТОРОЙ ШАНС НА СЧАСТЬЕ». Щенки, кошки разных возрастов, различных окрасов, обработаны от паразитов, привиты по возрасту. Отдаем в хорошие и заботливые руки. Звонить по тел. сот.: 8-9227137758, Алена.

«КРАСНОЕ ЗНАМЯ» Адрес редакции и издателя: 456830 Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55. E-mail: gaz@chel.surnet.ru Для рекламы: gazetakreklama@mail.ru Индекс: 54626 Газета выходит в среду и пятницу Главный редактор Т. Е. ШУБИНА

Учредители газеты: Администрация Каслинского муниципального района, г. Касли, ул. Ленина, 55; АНО «Редакция газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55; Областное государственное учреждение «Издательский дом «Убериния», г. Челябинск, ул. Революции, 4

Тел.: 2-23-76, 2-22-75, 2-21-80; факс: 2-25-76. Для расчетов: счет 40703810407330000597 Банк ПАО «Челиндбанк» г. Челябинск КПП 745901001 кор. счет 30101810400000000711 БИК 047501711 ИНН 7402006679

Отпечатана с оригинал-макета в г. Челябинске, ООО Типография Стандарт, ул. Каслинская, 77, офис 4 тел.: (8-351) 211-01-02. Дата и время подписания в печать: 14.11.17 г. по графику: 14.00 фактически: 13.00 Тираж 2895 Заказ 8224 Цена свободная.

Прием объявлений в каб. №11 За достоверность фактов и сведений ответственность несут авторы публикаций и рекламодатели. Редакция может не разделять точку зрения автора. При озвучивании или перепечатке ссылка на газету обязательна.



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района
от 07.11.2017 г. № 754

О создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Каслинского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, Уставом Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Каслинского муниципального района и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Каслинского муниципального района (приложение №2).
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя»;
 - 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
 4. Признать утратившим силу:
 - 1) постановление главы Каслинского муниципального района от 29.01.2007 №45 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Каслинского муниципального района по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;
 - 2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.06.2017 №396/1 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Каслинского муниципального района по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Г. Горбца В.В.

И.В. КОЛЫШЕВ, глава Каслинского муниципального района

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 07.11.2017 № 754

Состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Каслинского муниципального района

Горобец В. В.	- Заместитель главы Каслинского муниципального района, председатель комиссии;
Лебедева Н.Н.	- Начальник отдела строительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Клименкова Н.Р.	- Специалист отдела строительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Грачев Ю.В.	- Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района»;
Швейкина И.В.	- Специалист отдела по управлению имуществом Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района;
	- Начальник отдела строительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района;
Демидова Т.А.	- Начальник отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района (в случае необходимости);
Серебряков С.В.	- и.о. начальника ОНД №8 УНД Главного управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию);
Шмаков И.Н.	- Директор Каслинского филиала ОГУП «Областной центр технической инвентаризации по Челябинской области (по согласованию);
	- Кыштымский территориальный отдел Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию);
	- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Кыштыме и городе Верхнем Уфалее, Каслинском и Нязепетровском районах (по согласованию);
	- Эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в случае необходимости);
	- Собственник жилого помещения, представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника помещения, в том числе, орган государственной власти или подведомственное ему предприятие (учреждение).

В.В. ГОРОБЕЦ, заместитель главы Каслинского муниципального района

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 07.11.2017 № 754

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Каслинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Каслинского муниципального района (далее - Комиссия) - является коллегиальным органом, созданным для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Каслинского муниципального района. Комиссия осуществляет полномочия по оценке соответствия жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящихся на территории Каслинского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(и) Положения, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ), требованиям.

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, строительными нормами и правилами, нормативными актами по эксплуатации жилищного фонда, Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района.

6. Председатель Комиссии: - осуществляет общее руководство работой Комиссии; - определяет дату и время проведения заседаний Комиссии;

7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии: - ведет прием документов и их регистрацию;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии;

- готовит материалы на рассмотрение Комиссии;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- оформляет заключение Комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

9. В состав Комиссии включаются представители администрации Каслинского муниципального района.

В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника, государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на

соответствующим вещным праве, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, создавшими комиссию.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, расположенного в Каслинском муниципальном районе в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

III. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

10. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение вопросов о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

11. Для выполнения возложенных задач Комиссия проводит работу по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ, требованиям.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 членов состава Комиссии.

14. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ, требованиям.

15. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ, требованиям проверяется его фактическое состояние. Проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

16. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ, требованиям включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ, требованиям;

3) определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

5) составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заключение);

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие администрацией Каслинского муниципального района решения по итогам работы Комиссии;

8) передача по одному экземпляру заявления заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

17. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявителем представляет в Комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ, требованиям;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроль), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения.

19. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, расположенного в Каслинском муниципальном районе, администрация Каслинского муниципального района не позднее чем за 20 дней до дня начала работы Комиссии обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направлять в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

20. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 20 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 21 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализирован-

ной организации, проводящей обследование.

21. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ, требованиям:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ, требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения по форме согласно приложению N1 к настоящему Положению в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

22. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

23. На основании полученного заключения Комиссия в течение 20 дней со дня получения указанного заключения в установленном им порядке принимает решение и готовит проект постановления администрации Каслинского муниципального района о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

24. Комиссия в 5-дневный срок со дня подписания постановления администрации Каслинского муниципального района, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по 1 экземпляру постановления и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения такого помещения или дома.

25. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредных воздействий факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ, решение, предусмотренное пунктом 21 настоящего Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

26. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного дома, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

27. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребности инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

28. Решение администрации Каслинского муниципального района, заключение, предусмотренное пунктом 21 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

В.В. ГОРОБЕЦ, заместитель главы Каслинского муниципального района

Приложение №1

к Положению

Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная администрацией Каслинского муниципального района

(дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по

результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на осно-

вании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к ПоложениюАКТ
обследования помещения

№ _____	(дата) _____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)	
Межведомственная комиссия, назначенная администрацией Каслинского муниципального района	
(дата, номер решения о созыве комиссии) _____	
в составе председателя _____	
(Ф. И. О., занимаемая должность и место работы)	
и членов комиссии _____	
(Ф. И. О., занимаемая должность и место работы)	
при участии приглашенных экспертов _____	

(Ф. И. О., занимаемая должность и место работы)	
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____	

(Ф. И. О., занимаемая должность и место работы)	
произвела обследование помещения по заявлению _____	

(реквизиты заявителя: Ф. И. О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) _____	
и составила настоящий акт обследования помещения _____	

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)	
Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____	

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)
Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-исследовательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии _____

(подпись) _____ (Ф. И. О.) _____

Члены межведомственной комиссии _____

(подпись) _____ (Ф. И. О.) _____

(подпись) _____ (Ф. И. О.) _____

(подпись) _____ (Ф. И. О.) _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района
от 08.11.2017 г. № 763

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Муниципальный земельный контроль» на территории Каслинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями администрации Каслинского муниципального района», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Муниципальный земельный контроль» на территории Каслинского муниципального района.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в газете «Красное Знамя»;
 - 3) Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить административный регламент на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.ru.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

И.В. КОЛЫШЕВ, глава Каслинского муниципального района

Утвержден
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 08.11.2017 г. № 763

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль» на территории Каслинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль» на территории Каслинского муниципального района (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проведения проверок использования и охраны земель на территории Каслинского муниципального района независимо от форм собственности на землю и определяет требования к порядку проведения проверок при осуществлении муниципальной земельного контроля, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок, а также порядок обжалования действий (бездействий) и решение должностных лиц, принимаемых в ходе проведения проверок при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю.

2. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах Каслинского муниципального района.

3. При исполнении муниципальной функции заявителем являются:

- 1) физические или юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, которые находятся в административном муниципальном районе с заявлениями-жалобами на нарушения земельного законодательства с целью проведения внеплановых проверок в отношении объектов муниципального земельного контроля;
- 2) физические или юридические лица, обращающиеся в администрацию Каслинского муниципального района за разъяснением порядка проведения процедур муниципального земельного контроля.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 №231-ФЗ;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 5) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- 6) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 №689 «О государственном земельном надзоре»;
- 9) Закон Челябинской области от 13.04.2015 №154-ЗО «О земельных отношениях»;

10) Положение о муниципальном земельном контроле на территории Каслинского муниципального района;

11) Устав Каслинского муниципального района.

5. Административный регламент размещается:

- 1) на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: <http://www.kasli.org>;
- 2) в федеральных государственных информационных системах:
 - «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее именуется - федеральный портал);
 - «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.pgu.gov.ru> (далее именуется - региональный портал);
 - 3) на информационном стенде в администрации Каслинского муниципального района.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

6. Наименование муниципальной функции - «Муниципальный земельный контроль» на территории Каслинского муниципального района (далее – муниципальная функция).

7. Исполнение муниципальной функции осуществляет Орган муниципального контроля Каслинского муниципального района (далее – Орган муниципального контроля) в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, расположенных на территории Каслинского муниципального района.

Официальный сайт администрации: tr099@mail.ru

Понедельник- пятница: с 8.00 до 17.00.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

8. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки;

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомиться их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. При осуществлении муниципальной функции должностные лица органа муниципального контроля взаимодействуют с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее – Росреестр);

2) Каслинской городской прокуратурой;

3) природоохранными, правоохранительными и другими территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Челябинской области, осуществляющими деятельность на территории Каслинского муниципального района;

4) предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

11. Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушения земельного законодательства или устанавливается отсутствие таких признаков.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

12. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Публичное информирование включает в себя размещение информации о правилах исполнения муниципальной функции на информационных стендах в здании администрации, на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также посредством привлечения средств массовой информации.

Индивидуальное информирование осуществляется в устной или письменной форме.

Индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под роспись заявителю лично.

В любое время с момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения муниципальной функции посредством телефона или личного посещения уполномоченного должностного лица администрации в установленное для работы (приема) время.

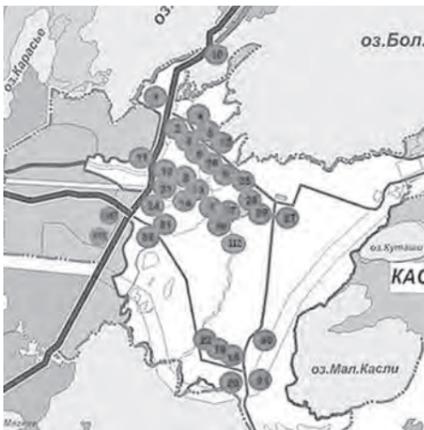
Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на странице официального сайта администрации Каслинского муниципального района, а также устно при выездных встречах с населением.

13. Срок исполнения муниципальной функции не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

Главой Каслинского муниципального района могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений заявителей.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо

Выкопировка из Приложения №1



Выкопировка из Приложения №2



Н.В. ШАМАРДИН, заместитель главы Каслинского муниципального района

проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанных срок может быть продлен. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 дней.

Срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.

14. Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции являются обращения или заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие информации о фактах нарушения земельного законодательства.

15. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) место для приема посетителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2) вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями;

3) места информирования оборудуются информационными стендами, содержащими следующую информацию: график работы учреждения, порядок предоставления муниципальной функции, перечень необходимых документов;

4) места ожидания в очереди должны иметь места для сидения. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, но составляет не менее 5 мест;

5) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов в рамках;

6) помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заинтересованным лицом может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов;

7) кабинеты приема оборудуются информационными табличками (вывесками) с указаниями:

- номера кабинета,
- фамилия, имя, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- графика работы.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

17. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение 1).

18. Взаимодействие органов муниципального контроля при организации и проведении проверок

Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или организациям органов государственной власти, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

19. Ограничения при проведении проверки
При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Организация и проведение плановой проверки:

1) предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию земель;

2) плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено законом;

3) планы проверок утверждаются главой Каслинского муниципального района (в случае отсутствия главы Каслинского муниципального района – лицом, осуществляющим его обязанности);

4) в ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения;

4.1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

4.2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

4.3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4.4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

4.5) утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

а) органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных

планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок;

б) органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

в) порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации;

г) органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок;

5) Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года;

6) основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

6.1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6.2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6.3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

10) о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Каслинского муниципального района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

11) орган муниципального контроля направляет уведомление (приложение 3) с копией распоряжения о проведении проверки использования земельного участка, в котором указывается необходимость присутствия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, с указанием даты и времени.

21. Организация и проведение внеплановой проверки.
Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основания для проведения внеплановой проверки:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

а) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предпринятая проверка поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация об органах государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было удовлетворено);

г) распоряжение руководителя, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

4) обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения плановой проверки.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной или выездной проверки в порядке, установленном пунктами 22, 23 настоящего административного регламента.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 настоящего пункта, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При обнаружении оснований для проведения внеплановой проверки специалист Органа муниципального контроля подготавливает проект распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки (приложение 4) в течение 1 дня и подписывает его главой Каслинского муниципального района.

Подписанное главой Каслинского муниципального района заявление о проведении внеплановой выездной проверки направляется в день подписания распоряжения заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или по месту жительства гражданина. К заявлению прилагаются копии распоряжения администрации Каслинского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении в администрацию Каслинского муниципального района.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

22. Проведение документальной выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, сведений о также состоянии земель, используемых указанными лицами при осуществлении своей деятельности, и принимаемых ими меры по исполнению обязательных требований действующего законодательства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, сведений о также состоянии земель, используемых указанными лицами при осуществлении своей деятельности, и принимаемых ими меры по исполнению обязательных требований действующего законодательства.

2) оценить соответствие использования земельного участка юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требованиям по использованию земель, установленным действующим законодательством, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Проведение выездной проверки предусматривает обязательное ознакомление (не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проверки) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основными мероприятиями по контролю, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Выездная проверка означает предъявление документа, подтверждающего полномочия проверяющего должностного лица. Руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя вручаются под роспись заверенные печатью копии распоряжения о проведении проверки. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить информацию о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указать фамилию, имя, отчество и должность должностных лиц, проводящих проверку, их подлинники.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ» И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В ОТНОШЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

25. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по использованию земель, установленных действующим законодательством, должностное лицо Органа муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос за подписью руководителя Органа муниципального контроля с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагаются заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Органе муниципального контроля документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Органе муниципального контроля документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Органе муниципального контроля документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Орган муниципального контроля, который проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений специалистами Органа муниципального контроля установленные нарушения требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами, специалистами Органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

Срок проведения документальной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

24. Оформление результата проверки по муниципальному земельному контролю

По результатам проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, составляется акт проверки по установленной форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (приложение 5). В случае проведения выездной проверки в ходе проверки производятся необходимые обмеры, фотосъемка земельного участка и других объектов с приложением данной информации к акту проверки.

Акт оформления непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать роспись об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Результаты проверки, содержащая информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального земельного контроля направляет акты и полученные в ходе проверок материалы в Росреестр по Челябинской области в случае выявления признаков, указывающих на наличие административной правонарушения.

Материалы проверок формируются следующим образом:

- оформляется опись документов, находящихся в материальном деле;

- материалы прошиваются;

- пронумеровываются листы.

При направлении актов проверок в Росреестр по Челябинской области в состав передаваемых материалов включаются имеющиеся в наличии:

- копии свидетельств о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- свидетельства о присвоении ИНН;

- справки с банковскими реквизитами;

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

- иная информация, подтверждающая нарушение земельного законодательства.

Акты направляются в Росреестр по Челябинской области сопроводительным письмом за подписью главы Каслинского муниципального района в срок не позднее 3 дней после проведения проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (приложение 6).

В журнале учета проверок специалистами Органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, проводящих проверку, их подлинники.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ» И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В ОТНОШЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

25. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

26. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

27. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

28. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

29. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

30. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

31. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

32. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

33. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

34. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

35. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

36. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

37. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

38. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

39. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

40. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

41. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

42. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами осуществляется следующими органами (лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора

контроля" (далее - Федеральный закон), с учетом особенностей установленных Законом Челябинской области «О земельных отношениях»;

При осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами применяются положения настоящего регламента с учетом особенностей, установленных Законом Челябинской области от 13.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях».

Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки соблюдения земельного законодательства (приложение 8);

Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного главой Каслинского муниципального района, в который включаются правообладатели земельных участков, расположенных в границах соответствующего сельского поселения.

Порядок разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом. При этом согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления не требуется.

По результатам проведения проверки соблюдения земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах;

Акты проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, физических лиц составляются по форме согласно приложению 9 к настоящему регламенту; к акту проверки прилагаются объяснения лиц, в отношении которых проводится проверка, либо их представителей и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушения земельного законодательства;

Один экземпляр акта проверки вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта он направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в архивном деле органа муниципального земельного контроля;

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и/или уголовная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют в течение трех рабочих дней копию указанного акта в Росреестр по Челябинской области для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

Материалы проверок формируются следующим образом: - оформляется обложка; - составляется опись документов, находящихся в материалах проверки; - материалы прошиваются; - пронумеровываются листы.

При направлении актов проверок в Росреестр по Челябинской области в состав передаваемых материалов включаются имеющиеся в наличии:

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком;
- иная информация, подтверждающая нарушение земельного законодательства.

Акты направляются в Росреестр по Челябинской области сопроводительным письмом за подписью главы Каслинского муниципального района или заместителя главы Каслинского муниципального района в срок не позднее 3 дней после проведения проверки.

26. Должностные лица органа муниципального земельного контроля имеют право:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства и составлять по их результатам акты проверок;
- 2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии правового акта руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки соблюдения земельного законодательства получать доступ на земельные участки, осматривать такие земельные участки и объекты для осуществления муниципального земельного контроля;
- 4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля;
- 5) в случаях, предусмотренных частью 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности;
- 6) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;
- 7) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

27. Взаимодействие органов муниципального земельного контроля с органами государственного земельного надзора осуществляется в соответствии с федеральным законодательством;

28. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, предпринимателями, физическими лицами земельного законодательства по форме и в порядке, которые устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

V. ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля ежеквартально в срок до 25 числа готовят отчеты о проведенных проверках и представляют главе Каслинского муниципального района.

30. Контроль за исполнением муниципальной функции возлагается на заместителя главы Каслинского муниципального района, курирующего вопросы земельных отношений, в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента.

31. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

32. Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановой характер (по конкретному обращению заявителя).

33. В рамках контроля соблюдения порядка осуществления муниципальной функции проводится анализ содержания поступающих заявлений, оснований осуществления муниципальной функции и порядка ее проведения, ознакомления с результатами функции.

Принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

34. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

35. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок соблюдения земельного законодательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Единый реестр проверок: Уполномоченные должностные лица органа муниципального

ного контроля осуществляют занесение в Единый реестр проверок информацию о проводимой проверке по муниципальному контролю, ее результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

VI. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента, производится в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органом местного самоуправления, рассматривающим и принимающим решения по жалобам является администрация Каслинского муниципального района.

38. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностного лица, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики устно, посредством факсимильной связи или письменно.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителя являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее чем в течение двух рабочих дней с момента поступления.

41. Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей в администрации осуществляется глава администрации Каслинского муниципального района.

Прием заявителей главой администрации Каслинского муниципального района проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиком работы администрации Каслинского муниципального района.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Для юридических лиц - документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе, обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

42. В случае необходимости специалисты администрации Каслинского муниципального района вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

43. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

44. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

45. Обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- 1) в письменном обращении не указаны: фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, отсутствует подпись заявителя;
- 2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;
- 3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

46. При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель вправе обратиться в суд.

Н.В. ШАМАРДИН, заместитель главы Каслинского муниципального района

Приложение 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль» на территории Каслинского муниципального района



Приложение 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль» на территории Каслинского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Челябинской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 2012 № _____ г. Касли

о проведении плановой /внеплановой, документарной /выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что: _____

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки: _____

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- б) в случае проведения внеплановой проверки: _____

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (rapорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачи настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): _____

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, значимым, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач _____

проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1)
2)
3)
12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Глава
Каслинского муниципального района

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Муниципальный земельный контроль» на
территории Каслинского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 55, г. Касли,
Челябинская область, 456830
тел./факс (351-49) 2-22-42
ОКПО 01695642 ОГРН 1027400730092
ИНН/КПП 7409001630/740901001
№
На № от

Кому:

Адрес:

Уведомление

На основании распоряжения администрации администрации Каслинского муниципального района от № уведомляем Вас, что проверка соблюдения Вами земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

будет проводиться в г. в часов.
Просим Вас лично присутствовать при проведении проверки или направить законного представителя с доверенностью, подтверждающие право представлять Ваши интересы, в том числе с правом ознакомления и подписания всех материалов дела, дачей объяснений, предоставлением доказательств, с правом подписания и получения предписаний. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие полномочия на указанный земельный участок, копии свидетельства о постановке на учет в ИФНС, свидетельства о государственной регистрации - все копии заверить лично.

Руководитель (подпись)

Приложение 4
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Муниципальный земельный контроль» на
территории Каслинского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 55, г. Касли,
Челябинская область, 456830
тел./факс (351-49) 2-22-42
ОКПО 01695642 ОГРН 1027400730092
ИНН/КПП 7409001630/740901001
№
На № от

В (наименование органа прокуратуры)

Заявление

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении:

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственного регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

4. Время начала проведения проверки:

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 5
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Муниципальный земельный контроль» на
территории Каслинского муниципального района

" " 20 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

Акт проверки

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

N " " 20 г. по адресу: (место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) была проведена проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) Продолжительность проверки: (дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время) Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) При проведении проверки присутствовали:

(фамилия/ имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 6
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Муниципальный земельный контроль» на
территории Каслинского муниципального района

Журнал
учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,
проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись:

М.П.

Приложение 7
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Муниципальный земельный контроль» на
территории Каслинского муниципального района

Журнал
регистрации материалов по земельному контролю

Table with 2 columns: № адм.дела, and a list of administrative actions like 'Наименование юр. лица, индивидуального предпринимателя, гражданина', 'Кадастровый номер земельного участка', etc.

Table with 2 columns: Description of actions like 'Проверка исполнения предписания, представления', 'Акт проверки соблюдения зем. законодательства', etc.

Приложение 8
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Муниципальный земельный контроль» на
территории Каслинского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челябинской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от _____ 2012 № _____
г. Касли

О проведении плановой /внеплановой, документарной /выездной проверки физического лица не являющегося индивидуальным предпринимателем.

1. Провести проверку в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)
2. Место нахождения: _____

(место расположения земельного участка)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; выполнение предписаний органов муниципального контроля; проведение мероприятий:
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства;
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____
 К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ года.
 Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
 1) _____
 2) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых физическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Глава
Каслинского муниципального района _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 9
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Муниципальный земельный контроль» на
территории Каслинского муниципального района

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

Акт проверки
органом муниципального контроля физического лица

№ _____

"__" _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия/ имя, отчество (в случае, если имеется), физического лица или уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений)
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица или уполномоченного представителя физического лица)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района
от 09.11.2017 № 765

О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории

Рассмотрев заявление Сегаля Е. С. о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в кадастровом квартале 74:09:0607001 (кадастровый номер земельного участка 74:09:0607001), площадью 9,4 га. в д. Григорьевка, Каслинского района, Челябинской области.
2. Отделу архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района (Демидова Т.А.):
 1) в течение месяца со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических или юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания территории, в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 2) в течение двух недель со дня окончания срока направления предложений заинтересованными лицами обеспечить проверку поступивших предложений, подготовить и утвердить техническое задание на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории.
 3. Заявителю обеспечить подготовку и представление в администрацию Каслинского муниципального района проекта планировки и проекта межевания территории, в соответствии с правилами землепользования и застройки деревни Григорьевка, утвержденными решением Совета депутатов Григорьевского сельского поселения от 08.04.2014 №96, учесть на данной территории следующие территориальные зоны:
 - В1 - зона садовой и коттеджной застройки;
 - В2 - зона объектов общего образования;
 - Г1 - производственная и коммунально-складская зона.
4. Отделу архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района (Демидова Т.А.) в течение 30 дней осуществить проверку проекта планировки и проекта межевания территории, на соответствие требованиям документов территориального планирования, требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории.
5. Отделу архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района (Демидова Т.А.) обеспечить:
 1) проведение процедуры публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории, в соответствии с положениями о проведении публичных слушаний.
 2) размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
 6. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района на сети Интернет не позднее трех дней со дня его подписания.
 7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.В. КОЛЫШЕВ, глава Каслинского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о намерении предоставления в аренду земельных участков:
 - Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 74:09:0910001:527. Местоположение: Челябинская область, р-н Каслинский, с. Воскресенское, ул. Революционная, №35, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство;
 - Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 210000 кв.м, кадастровый номер 74:09:0000000:2816. Местоположение: Челябинская область, р-н Каслинский, в 4 км на север от с. Булзи, вид разрешенного использования – под растениеводство;
 - Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 24 кв.м, кадастровый номер 74:09:0401001:877. Местоположение: Челябинская область, р-н Каслинский, пгт. Вишневогорск, ул. Буровиков, 14, строение 1, вид разрешенного использования – для обслуживания индивидуального жилого дома.
 Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.
 Заявления принимаются по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.
 Дата начала приема заявлений: «15» ноября 2017 г.
 Дата окончания приема заявлений: «14» декабря 2017 г.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Тьюбукского сельского поселения
от «02» ноября 2017 г. № 64

О внесении изменений и дополнений в Бюджет Тьюбукского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тьюбукского сельского поселения, решением Совета депутатов Тьюбукского сельского поселения от 03.08.2012 г. № 99 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тьюбукском сельском поселении»,

Совет депутатов Тьюбукского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в бюджет Тьюбукского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденный решением Совета депутатов Тьюбукского сельского поселения от 27 декабря 2016 года № 41 (с учетом внесенных изменений и дополнений от 27.02.2017 г. № 46; от 06.03.2017 г. № 47; от 10.07.2017 г. № 53; от 01.09.2017 г. № 59; от 20.10.2017 г. № 63).

2. Направить главе Тьюбукского сельского поселения для подписания и опубликования на официальном сайте изменения и дополнения, утвержденные в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Тьюбукского сельского поселения.

В. С. БЛЫНСКИЙ, председатель Совета депутатов Тьюбукского сельского поселения

Утверждено:
решением Совета депутатов
Тьюбукского сельского поселения
от «02» ноября 2017 года № 64

Изменения и дополнения в Бюджет Тьюбукского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Внести в Бюджет Тьюбукского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденный решением Совета депутатов Тьюбукского сельского поселения от 27.12.2016 года № 41 (с учетом внесенных изменений и дополнений от 27.02.2017 г. № 46; от 06.03.2017 г. № 47; от 10.07.2017 г. № 53; от 01.09.2017 г. № 59; от 20.10.2017 г. № 63).

следующие изменения и дополнения:

1. подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Тьюбукского сельского поселения на 2017 год;

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тьюбукского сельского поселения в сумме 19029,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 12646,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Тьюбукского сельского поселения в сумме 20090,8 тыс. рублей;

3) объем дефицита бюджета поселения в сумме 1061,4 тыс. рублей»;

2. в приложение № 4 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением № 1 к настоящим Изменениям и дополнениям;

3. в приложение № 6 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением № 2 к настоящим Изменениям и дополнениям;

4. в приложение № 8 внести изменения и дополнения в соответствии с приложением № 3 к настоящим Изменениям и дополнениям;

В. А. СИТНИКОВ, глава Тьюбукского сельского поселения

«02» ноября 2017 г.

Изменения и дополнения в объеме поступлений доходов по основным источникам в бюджет Тьюбукского сельского поселения на 2017 год

Код бюджетной классификации и наименование групп, подгрупп, статей доходов	2017 г.
000 1 00 00000 00 0000 000 Доходы	+600,00
000 1 06 00000 00 0000 000 Налоги на имущество	+600,00
182 1 06 0000 00 0000 110 Земельный налог	+600,00
182 1 06 0603 10 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	+600,00
ИТОГО ДОХОДОВ	+600,00

В. А. СИТНИКОВ, глава Тьюбукского сельского поселения

«02» ноября 2017 г.

Приложение 1
к решению Совета депутатов Тьюбукского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в бюджет Тьюбукского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от «02» ноября 2017 г. № 64

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Код классификации расходов бюджетов						Сумма 2017	
	целевая статья			в И Д расхода	раздел	подраздел		
ВСЕГО							2 025,8	
Муниципальная программа «Дороги Каслинского муниципального района на 2017-2019 годы»	55	0	00	00000	000	04	09	400,0
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	55	0	79	00000	000	04	09	400,0
Ремонт и содержание дорог в границах поселений Каслинского муниципального района.	55	0	79	57000	000	04	09	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55	0	79	57000	200	04	09	400,0
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселений Каслинского муниципального района на 2017-2019 годы»	82	0	05	00000	000	05	03	393,8
Уличное освещение	82	0	05	60100	000	05	03	319,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82	0	05	60100	200	05	03	319,1
Содержание мест захоронения в сельских поселениях	82	0	05	60400	000	05	03	27,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82	0	05	60400	200	05	03	27,2
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	82	0	05	60500	000	05	03	47,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82	0	05	60500	200	05	03	47,5
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	00	00	1 232,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	99	0	03	0000	000	00	00	1152,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99	0	03	20400	200	01	04	1152,0
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	00	00	80,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	99	0	05	00000	000	05	00	80,0
Коммунальное хозяйство	99	0	05	00000	200	05	02	80,0
мероприятия в области коммунального хозяйства	99	0	05	35100	000	05	02	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	35100	200	05	02	80,0

В. А. СИТНИКОВ, глава Тьюбукского сельского поселения

«02» ноября 2017 г.

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Багарякского сельского поселения пятого созыва 10 сентября 2017 года ПРОТОКОЛ № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 9

Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	2
Число протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	136
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	138
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	4
4	В том числе в помещении территориальной (окружной) комиссии, комиссии муниципального образования	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	61
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	21
7	Число погашенных бюллетеней	52
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	21
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	65
10	Число недействительных бюллетеней	3
11	Число действительных бюллетеней	83
12	Число утраченных бюллетеней	0
13	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0
Ф.И.О. зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
14	Говорухина Ольга Геннадьевна	39
15	Ермаков Сергей Валерьевич	39
16	Тихова Татьяна Владимировна	5

В соответствии с пунктом 10 статьи 47 закона области «О муниципальных выборах в Челябинской области» проводится повторное голосование по кандидатам: Говорухина Ольга Геннадьевна, Ермаков Сергей Валерьевич.

Председатель окружной избирательной комиссии - Кириченко Ю.А.
Заместитель председателя комиссии - Ахмина Н.Н.
Секретарь комиссии - Ледовских Е.В.

Члены комиссии: Борисова Е.В., Глазырин Н.А., Кайгородова С.М., Клевцова Н.М., Кузнецов Г.В., Малов С.А., Набокова З.А.
Протокол подписан 11 сентября 2017 года в 02 час. 21 минуту.

Приложение 2
к решению Совета депутатов Тьюбукского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в бюджет Тьюбукского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от «02» ноября 2017 г. № 64

Ведомственная структура расходов бюджета Тьюбукского сельского поселения на 2017 год

Наименование	Код классификации расходов бюджетов							Сумма 2017	
	раздел	подраздел	целевая статья			в И Д расхода			
ВСЕГО								2 025,8	
Администрация Тьюбукского поселения	075							2 025,8	
Общегосударственные вопросы	075	01	00	00	0	00	0000	000	1152,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	075	01	04	00	0	00	00000	000	1152,0
Непрограммные направления деятельности	075	01	04	99	0	00	00000	000	1152,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	075	01	04	99	0	03	00000	000	1152,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	075	01	04	99	0	03	20400	000	1152,0
Расходы на содержание аппарата управления за счет средств поселения	075	01	04	99	0	03	20400	000	1152,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	075	01	04	99	0	03	20400	200	1152,0
Национальная экономика	075	04	00	00	0	00	00000	000	400,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	075	04	09	00	0	00	00000	000	400,0
Муниципальная программа «Дороги Каслинского муниципального района на 2017-2019 годы»	075	04	09	55	0	00	00000	000	400,0
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	075	04	09	55	0	79	00000	000	400,0
Ремонт и содержание дорог в границах поселений Каслинского муниципального района.	075	04	09	55	0	79	57000	000	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	075	04	09	55	0	79	57000	200	400,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	075	05	00	00	0	00	00000	000	473,8
Коммунальное хозяйство	075	05	02	00	0	00	00000	000	80,0
Непрограммные направления деятельности	075	05	02	99	0	00	00000	000	80,0
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	075	05	02	99	0	05	00000	000	80,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	075	05	02	99	0	05	35100	000	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	075	05	02	99	0	05	35100	200	80,0
Благоустройство	075	05	03	82	0	00	00000	000	393,8
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселений Каслинского муниципального района на 2017-2019 годы»	075	05	03	82	0	00	00000	000	393,8
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселений Каслинского муниципального района на 2017-2019 годы»	075	05	03	82	0	05	00000	000	393,8
Уличное освещение в сельских поселениях	075	05	03	82	0	05	60100	000	319,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	075	05	03	82	0	05	60100	200	319,1
Содержание мест захоронения в сельских поселениях	075	05	03	82	0	05	60400	000	27,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	075	05	03	82	0	05	60400	200	27,2
Прочие мероприятия по благоустройству в сельских поселениях	075	05	03	82	0	05	60500	000	47,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	075	05	03	82	0	05	60500	200	47,5

В. А. СИТНИКОВ, глава Тьюбукского сельского поселения

«02» ноября 2017 г.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов Тьюбукского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в бюджет Тьюбукского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
от «02» ноября 2017 г. № 64

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Код классификации расходов бюджетов							Сумма 2017
	раздел	подраздел	целевая статья			в И Д расхода		
ВСЕГО								2 025,8
Общегосударственные вопросы	01	00	00	0	00	0000	000	1152,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00	0	00	00000	000	1152,0
Национальная экономика	04	00	00	0	00	00000	000	400,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00	0	00	00000	000	400,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00	0	00	00000	000	473,8
Коммунальное хозяйство	05	02	00	0	00	00000	000	80,0
Благоустройство	05	03	00	0	00	00000	000	393,8

В. А. СИТНИКОВ, глава Тьюбукского сельского поселения

«02» ноября 2017 г.

Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов Воздвиженского сельского поселения пятого созыва 10 сентября 2017 года ПРОТОКОЛ № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 5

Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	1
Число протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол	1
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	32
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	32
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	3
4	В том числе в помещении территориальной (окружной) комиссии, комиссии муниципального образования	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	11
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	3
7	Число погашенных бюллетеней	15
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	3
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	14
10	Число недействительных бюллетеней	1
11	Число действительных бюллетеней	16
12	Число утраченных бюллетеней	0
13	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0
Ф.И.О. зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
14	Васильева Ирина Викторовна	6
15	Ермаков Сергей Валерьевич	0
16	Савинова Светлана Анатольевна	6
17	Таскин Валентин Борисович	4

В соответствии с пунктом 10 статьи 47 закона области «О муниципальных выборах в Челябинской области» проводится повторное голосование по кандидатам Васильева Ирина Викторовна, Савинова Светлана Анатольевна.

Председатель окружной избирательной комиссии - Кириченко Ю.А.
Заместитель председателя комиссии - Ахмина Н.Н.
Секретарь комиссии - Ледовских Е.В.

Члены комиссии: Борисова Е.В., Глазырин Н.А., Кайгородова С.М., Клевцова Н.М., Кузнецов Г.В., Малов С.А., Набокова З.А.
Протокол подписан 11 сентября 2017 года в 01 час. 45 минут.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Булзинского сельского поселения от «09» ноября 2017 г. № 56

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района на 2017-2026 годы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Булзинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района на 2017-2026 годы (прилагается).
2. Поручить администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района ежегодно представлять отчет о реализации мероприятий указанной Программы в Совет депутатов Булзинского сельского поселения.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района.
4. Направить в администрацию Каслинского муниципального района Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района на 2017-2026 годы для размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить Гагара Т.И.

Т.И. ГАГАРА, председатель Совета депутатов Булзинского сельского поселения

Утверждено
Решением Совета депутатов
Булзинского сельского поселения
от 09 ноября 2017 г. №56

ПАСПОРТ программы комплексного развития социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района на 2017-2026 годы

Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района на 2017-2026 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 6 ноября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устав муниципального образования Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области, Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 года №1050 «Об утверждении требований к Программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов», Генеральный план Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области
Наименование заказчика и разработчика Программы, их местонахождение	Администрация Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района
Цель Программы	Создание материальной базы развития социальной инфраструктуры для обеспечения повышения качества жизни населения Булзинского сельского поселения
Сроки реализации Программы	2017-2026 годы: 1 этап – 2017-2021 годы; 2 этап – 2022-2026 годы
Исполнители Программы	Программа реализуется с участием и финансированием бюджетов всех уровней (области, района, поселения)
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	- улучшение эксплуатационного состояния объектов; - развитие социальной инфраструктуры, отвечающей потребностям жителей поселения; - обеспеченность населения Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района на 2017-2026 годы объектами социальной сферы.
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования: - средства федерального бюджета; - средства областного бюджета; - средства бюджета Каслинского муниципального района; - средства бюджета поселения; - внебюджетные средства. Бюджетные ассигнования будут уточнены при формировании проектов бюджета поселения с учетом изменения ассигнований из районного бюджета.
Описание запланированных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	Разработка проектов планировки территории и межевание земельных участков под строительство объектов социальной инфраструктуры; - разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов социальной сферы; - строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры; - индивидуальное жилищное строительство.
Ожидаемые результаты реализации Комплексной Программы	Повышение качества, комфортности и уровня жизни населения Булзинского сельского поселения - Обеспеченность граждан жильём, - нормативная доступность и обеспеченность объектами социальной инфраструктуры жителей Булзинского сельского поселения
Организация контроля за исполнением программы	Оперативный контроль за исполнением Программы осуществляет администрация и Совет депутатов Булзинского сельского поселения

1. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Жизнедеятельность населения обеспечивается созданием и развитием социальной инфраструктуры – совокупности организации и учреждений, деятельность которых направлена на удовлетворение потребностей человека в образовании, организации досуга, занятиях физической культурой и спортом. Улучшение благосостояния населения – приоритетная задача социальной политики. Одним из основных направлений в решении данной задачи является развитие социальной инфраструктуры, которая обеспечивает социально-экономическое развитие Каслинского муниципального района.

Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития Булзинского сельского поселения – доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу,

перспективные и актуальные для социума поселения. Программа направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем.

Программа разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства. Программа призвана создать условия для развития социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района путем проведения капитального ремонта и реконструкции объектов образования, культуры, спорта.

Булзинского сельского поселения является муниципальным образованием, входит в состав Каслинского муниципального района Челябинской области. Муниципальное образование наделено статусом сельского поселения Законом Челябинской области от 28.10.2004 №312-ЗО «О статусе и границах Каслинского муниципального района, городских и сельских поселений в его составе».

Административным центром Булзинского сельского поселения является село Булзи основанное в середине XVIII века.

Среднегодовая численность населения Булзинского сельского поселения на 01.01.2017 составляет 992 человека.

На территории Булзинского сельского поселения функционируют образовательные организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» с. Булзи Каслинского муниципального района, в котором обучается и воспитывается 36 детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Булзинская ООШ» Каслинского муниципального района, которое функционирует с 1989 года, проектная мощность здания 360 человек. Обучается в школе 60 детей. На протяжении 10 лет школа успешно реализует проект «Будь здоров» по организации оздоровительной работы в образовательной организации. Для этого в школе созданы условия: имеется спортивный зал с необходимым спортивным оборудованием, спортивная площадка. В здании школы располагается сельский клуб. В рамках совместной деятельности в школе организуется мероприятия различной направленности.

В сфере культуры на территории Булзинского сельского поселения работают:

- Муниципальное учреждение «Дом культуры»

с. Булзи располагающееся в помещении площадью 180 кв.м. в здании общеобразовательной школы, в котором работают 5 творческих коллективов; занимается зоучастников. Ежегодно ДК организует и проводит более 30 мероприятий;

- входящая в состав Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Каслинского муниципального района» Булзинская сельская библиотека на 10 посадочных мест, читателями которой ежегодно являются более 430 пользователей.

В настоящее время существует ряд нерешенных проблем в сфере культуры, в их числе:

- 1) слабая материально-техническая база учреждений культуры;
- 2) дефицит квалифицированных кадров;
- 3) низкий престиж профессии культуры и искусства;
- 4) ограничения в беспрепятственном доступе к качественным культурным продуктам людей, нуждающихся в особой поддержке государства.

Современное состояние учреждений культуры поселения характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций. Недостаточное финансирование мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры сферы культуры приводит к ухудшению качества культурно-досугового обслуживания населения Булзинского сельского поселения. Износ нематериальных активов учреждений культуры составляет более 90 процентов.

Несоответствие материально-технического состояния учреждений культуры современным нормам и изменившимся социокультурным ориентациям населения снижает возможность обеспечения равного доступа населения Булзинского сельского посе-

ления к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг.

На территории поселения функционирует Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Булзинского сельского поселения», которое входит в систему структуры сферы физической культуры и спорта Каслинского муниципального района.

2. Цель и задачи Программы
Основной целью Программы является создание материальной базы развития социальной инфраструктуры для обеспечения повышения качества жизни населения Булзинского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- обеспечение безопасности, качества и эффективного использования населением объектов социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения;
- обеспечение эффективного функционирования действующей социальной инфраструктуры;
- обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для населения поселения;
- сбалансированное перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения в соответствии с потребностями в объектах социальной инфраструктуры населения поселения;
- достижение расчетного уровня обеспеченности населения поселения услугами объектов социальной инфраструктуры.

3. Сроки реализации Программы
Действие Программы рассчитано на 10 лет с 2017 по 2026 годы, в 2 этапа:
1 этап – 2017-2021 годы
2 этап – 2022-2026 годы

4. Система основных программных мероприятий по развитию Булзинского сельского поселения включает как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий. Перечень основных программных мероприятий на период 2017-2026 гг., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.	Источники финансирования				
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет Каслинского муниципального района	Бюджет поселения	Внебюджетные средства
2017 год							
	Установка турниковой площадки	180,0	-	-	180,0	-	-
	Итого:	180,0			180,0		
2018-2021 годы							
	Ремонт актового зала (сцена, задник, пол, освещение) в МУ Дом культуры с. Булзи	300,0	-	-	300,0	-	-
	Ремонт входного крыльца МУ Дом культуры с. Булзи	60,0	-	-	60,0	-	-
	Замена деревянных окон на пластиковые в МУ Дом культуры с. Булзи	160,0	-	-	160,0	-	-
	Замена электропроводки в здании МОУ «Булзинская ООШ»	600,0			600,0		
	Замена оконных блоков МОУ «Булзинская ООШ»	1750,0			1750,0		
	Ремонт фасада здания МОУ «Булзинская ООШ»	1200,0			1200,0		
	Установка игровой прогулочной площадки МДОУ ДЕТСКИЙ САД «Золотой петушок»	165,0			165,0		
	Замена оконных блоков МДОУ ДЕТСКИЙ САД «Золотой петушок»	500,0			500,0		
	Итого	4735,0	-	-	4735,0	-	-
2022-2026 годы							
	Асфальтирование тротуара на площадке у МУ Дом культуры с. Булзи	600,0	-	-	420,0	180,0	-
	Итого	600,0	-	-	420,0	180,0	-
	Всего по Программе	5515,0	-	-	5335,0	180,0	-

5. Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения Булзинского сельского поселения объектами социальной инфраструктуры

Наименование индикаторов целей Программы	Единицы измерения индикаторов целей Программы	промежуточные значения индикаторов		
		2017	2018-2021	2022-2026
Число посадочных мест в клубах, (норматив 150 мест на 1000 жителей – 104 мест)	кол-во мест	0	100	100
Число посадочных мест для читателей в библиотеках, (норматив 2,5 кв.м. на 1 место – 14 мест)	кол-во мест	10	10	10
Доля детей в возрасте от 1-6 лет (включительно), охваченных услугами дошкольного образования	%	90	93	98
Доля победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей	%	50	51	55
Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общеобразовательных организациях	%	90	92	98
Доля обучающихся, состоящих на различных видах учета	%	0,16	0,1	0,3
Доля обучающихся, охваченных отдыхом и оздоровлением в каникулярное время	%	100	100	100
Доля обучающихся, охваченных отдыхом и оздоровлением в каникулярное время, состоящих на различных видах учета	%	100	100	100
Доля обучающихся, охваченных трудовой занятостью в каникулярное время	%	100	100	100
Доля обучающихся, охваченных трудовой деятельностью в каникулярное время, состоящих на различных видах учета	%	100	100	100
Доля обучающихся в общеобразовательных организациях охваченным горячим питанием	%	100	100	100

6. Объемы и источники финансирования мероприятий

Источник финансирования	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет Каслинского муниципального района	Бюджет поселения	Внебюджетные средства	ИТОГО по году
Годы						
2017 год	-	-	180,0	-	-	180,0
2018-2021 годы	-	-	4735,0	-	-	4735,0
2022-2026 годы	-	-	-	420,0	180,0	600,0
Всего:	-	-	4915,0	420,0	180,0	5515

7. Оценка социально-экономической эффективности мероприятий, и соответствия результатов целевым индикаторам

Успешная реализация мероприятий Программы позволит:

- комплексно решить проблему перехода к устойчивому функционированию и развитию социальной инфраструктуры Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района сельского поселения;
- создать условия для развития жилищно-коммунального сектора, экономики и повышения уровня обеспеченности населения в плане предоставления коммунальных услуг;
- создать условия для приведения существующей социальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального рай-

она сельского поселения;
- сформировать здоровый образ жизни населения, создать оптимальные условия для развития массовой физической культуры и спорта.

8. Организация контроля за выполнением Программы

Ежегодный анализ реализации Программы осуществляет администрация Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района сельского поселения. Совет депутатов поселения заслушивает ежегодно отчет главы поселения о работе за год, в т. числе и по реализации Комплексной Программы, вносит коррективы в план работы администрации, обращается с ходатайством в исполнительные и законодательные органы других уровней муниципальных образований (по полномочию) о включении мероприятий Программы в план финансирования на соответствующий год.