



Клавдия Анатольевна ПЬЯНКОВА, п. Воздвиженка:

– Депутата нашего избирательного округа №1 мы избрали в 2014 году. За два с половиной года она не организовала ни одной встречи с избирателями, не отчиталась перед нами, а мы не имели возможности высказать ей свои пожелания и просьбы. Мы решили сами организовать встречу со своим депутатом и, согласно установленным правилам, заранее зарегистрировали уведомление в Совете депутатов Воздвиженского сельского поселения. Обращение с просьбой прибыть на встречу с избирателями 9 апреля наш депутат проигнорировала! Жители округа, которые пришли на встречу в назначенное время, а среди них было много пожилых людей, инвалидов, возмущены таким отношением и решили высказать депутату свое недоверие.

Л. Н.

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА ГАЗЕТУ «Красное знамя», заходите на сайт: kasli-gazeta.ru, присоединяйтесь к активным читателям! Будьте и вы в ритме событий города и района! Мы в соцсетях: «Одноклассники», ВК, Mail, Facebook

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
Издаётся с 8 января 1931 года

19 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА, СРЕДА, №28 (11453)

kasli-gazeta.ru

Цель – помочь миру

Охраняем природу – значит охраняем Родину



Марина Александровна Головкина награждает Марину Юрьевну Скородумову, классного руководителя 5 «В» класса школы №24, за проект «Раздельный сбор отходов»

Наступила весна и всё больше обнажаются проблемы городской среды: мусор, самопроизвольные автостоянки, бродячие животные. Мы, взрослые, всё видим, но действуем медленно и не очень добросовестно. Оказывается, дети тоже не безучастны к этим проблемам. Это показали результаты районного творческого конкурса «Мир моих экологических открытий», он был посвящён Году экологии в России.

Конкурс проводился в трёх номинациях: «Заповедные места Южного Урала», «Охранять природу – значит охранять Родину» и «Где бывал, что видал – на бумаге рисовал». На конкурс поступило более ста детских работ, итоги конкурса мы подвели на пресс-конференции «Мир моих экологических открытий», которая состоялась 6 апреля в малом зале Дворца культуры. Зал небольшой, но был полон зрителями и участниками. Отрадно отметить, что чествовать детей и обратиться к ним с напутственным словом пришли известные люди нашего города, руководители: Халдина Е. А., заместитель главы КМР по социальным вопросам, Широкова И. С., директор МУК «МЦБ КМР», Васильев А. В., специалист Комитета по охране окружающей среды и природопользованию администрации КМР, протоиерей Георгий Головкин, настоятель храма Вознесения Господня, Казакова Т. С., начальник

ОддМ администрации КМР. Все люди заняты, но понимают, что дети – это будущее нашего города, поселений района и необходимо поддержать их добрым словом.

А проекты детей были очень социально ориентированы: проект «Раздельный сбор отходов» 5 «В» класса МОУ «КСОШ №24» (руководитель Скородумова М. Ю.), проект «Еда: живая и мертвая» 6 «В» кл. МОУ «КСОШ №27» (руководитель Семёнова Г. В.), проект «Бездомные животные: как одна из проблем городской среды» 6 «А» кл. МОУ «КСОШ №27» (руководитель Семёнова Г. В.), проект «Мы – вместе!», автор Ситарь Елизавета, 5 класс МОУ «Вишневогорская СОШ №37».

Младшие дети тоже не остались в стороне, интересными были проекты учащихся 2 «Б» кл. Анастасии Честноковой «От чистого Истока в Иртышское далёко...» и Соколова Максима «Красивая жизнь мусора». Ребята представили свои проекты,

получили заслуженные грамоты и подарки, выслушали слова одобрения и напутствия от гостей пресс-конференции. А ведь сказали они то, о чем стоит задуматься всем. Во-первых, дети берут пример со старших, но может быть и по-другому – дети могут показать пример социального поведения. Во-вторых, мы все: и природа, и люди, и животный мир – творения Божии, поэтому взаимосвязаны тесно и неразделимо. Бережное и милосердное отношение ко всему живому – залог счастливой жизни будущих поколений. В-третьих, наш главный документ – Конституция РФ – предписывает нам бережно относиться к окружающему миру и сохранять его для граждан нашей страны.

Перед началом мероприятия все смогли полюбоваться замечательными поделками и яркими рисунками учащихся Тюбукской ДШИ (руководитель Тихон Н. А.), содержательными экологическими плакатами учащихся 2 «Б» класса МОУ «КСОШ №27», вся эта красота создана детьми. Если дети так остро воспринимают и окружающий мир, и то, что творится с природой, значит взрослые должны помочь этому миру стать лучше и чище.

Марина ГОЛОВКИНА

Приглашаем на экскурсию!



Выставку представляют ученицы школы №24

Слёт активов музеев и детских краеведческих объединений образовательных организаций состоялся 11 апреля на базе Центра детского творчества г.Касли.

Почти в каждой школе есть поисковые и исследовательские отряды, которые объединяют ребят, любящих свою Родину, интересующихся историей родного края, собирающих материалы о своём городе, посёлке, людях, которые в нём живут.

Слёт даёт прекрасную возможность показать результаты их изысканий, поделиться опытом с такими же неравнодушными и пытливыми сверстниками.

В ежегодном мероприятии, организаторами которого являются Управление образования администрации КМР и Центр детского творчества, приняли участие пять школ: №24, №27, Шабуровская, Тюбукская и Булзинская.

Слёт проходил в формате конкурса. Команды оценивало жюри, в состав которого входили ведущий специалист управления образования Ирина Злоказова, методист ЦДТ Елена Лягинскова и председатель Совета ветеранов Александр Фишер. Вела мероприятие педагог дополнительного образования Елена Ксенофонтова.

На первом этапе команды представили свои визитные карточки. Во втором и главном испытании участники должны были за пять минут провести увлекательную тематическую экскурсию по экспозиции, которую привезли с собой.

Экскурсоводы школы №24 представили выставку «Пионерское детство». Представительница школы № 27 рассказала на примере уроженцев Каслей Злоказовых о развитии предпринимательства на Урале. Об истории Новотихвинского монастыря поведали краеведы Булзинской школы. Тюбукчане презентовали экспозицию «Дело мастера боится», а ребята из Шабурово провели экскурсию на тему «Школа вчера, сегодня, завтра».

По итогам двух конкурсов первое место разделили команды школы № 24 и Шабуровской школы. На втором месте – тюбукские краеведы, на третьем – Булзи.

Все команды были награждены дипломами и ценными призами.

Любовь САФАРОВА

КОРОТКО

ВЧЕРА. Проведён «круглый стол» с гражданами, обратившимися в Центр занятости населения, по организации проведения общественных работ. В рамках мероприятия участникам была дана информация о понятии «общественные работы»; о взаимодействии центра занятости с работодателями и органами местного самоуправления по организации проведения общественных работ; о наличии вакансий для участия в общественных работах; о порядке и условиях предоставления государственной услуги по организации оплачиваемых общественных работ и т. д.

СЕГОДНЯ. В рамках проведения профилактической акции «За здоровый образ жизни» в школе № 27 будет проведено родительское собрание в параллели пятых-шестых классов. На мероприятие приглашены представители полиции, районной больницы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Речь пойдёт об опасностях, подстерегающих детей при пользовании соцсетями, о вовлечении подростков в группы смерти, а также об ответственности родителей за воспитание своих детей.

ЗАВТРА. Ежегодная апрельская областная научно-практическая конференция состоится в Копейске. Музейные работники поделятся друг с другом опытом, выступят с докладами, примут участие в конкурсе методических разработок. Представители Каслинского историко-художественного музея представят автоквест «Время открытий», целью которого является знакомство с историей родного города через объекты городской среды.

Р. Р.

Дни службы занятости

В рамках проведения ежегодной традиционной акции «Дни службы занятости» с 17 апреля по 28 апреля 2017 года в центре занятости пройдет ряд мероприятий, направленных на информирование населения и работодателей по содействию занятости граждан в КМР.

Спектр деятельности Каслинской службы занятости довольно широк. Приоритетным направлением деятельности службы занятости является «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников». В рамках исполнения этого направления оказывается помощь в трудоустройстве гражданам, потерявшим работу или ранее не работавшим, а также в удовлетворении потребностей работодателей в рабочих кадрах и квалифицированных специалистах. При тесном взаимодействии с предприятиями и организациями обеспечивается наполнение банка вакансий Каслинского района, дающее возможность обратившимся гражданам найти работу. На период поиска работы безработным гражданам оказывается социальная поддержка в виде выплаты пособия по безработице.

Одним из направлений деятельности центра занятости населения является «Организация временного трудоустройства безработ-

ыми. С гражданами работодатели заключают срочные трудовые договоры. Оплата труда граждан производится работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Органы службы занятости за счёт средств областного бюджета оказывают материальную поддержку безработным гражданам, принимающим участие во временных работах.

В течение 2016 г. было трудоустроено по программе «Временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы» 12 человек, из них 6 граждан предпенсионного возраста, 2 инвалида, 3 одиноких и многодетных родителя, воспитывающих несовершеннолетних детей, 1 гражданин, уволенный с военной службы.

С начала 2017 года на временные работы направлено 2 безработных гражданина: многодетный родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей и гражданин, освобожденный из мест лишения свободы.

поиске работы, имеет возможность решения кадрового вопроса.

В последнее время к трудоустройству инвалидов со стороны правительства РФ и Челябинской области обращено пристальное внимание с целью повышения уровня трудоустройства инвалидов.

Отрадно, что организации Каслинского муниципального района в соответствии с законом о квотировании ежемесячно информируют ЦЗН о трудоустроенных инвалидах, либо подают вакансии для инвалидов в счет квоты. Сейчас в этих организациях трудятся 86 граждан ограниченными возможностями, и имеется 19 свободных квотированных рабочих мест.

Кроме этого, ежемесячно бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) предоставляют в ЦЗН данные о гражданах, получивших инвалидность. Инспекторы отдела трудоустройства проводят опрос инвалидов для выявления их желания найти работу или получить профессию, дают консультации.

За 1 квартал текущего года в ЦЗН обратились с целью поиска работы 39 граждан, имеющих инвалидность. Проведена профориентационная работа с 21 инвалидом, оказана психологическая помощь 6 инвалидам, приступили к обучению дополнительным профессиям 3 человека и 1 - трудоустроено.

По-прежнему актуально среди безработных граждан и работодателей такое направление, как «Организация и проведение оплачиваемых общественных работ». Участие в общественных работах позволяет безработным гражданам сохранять мотивацию к труду, испытать себя на новой работе, не снимаясь с учета в качестве безработного, получать пособие по безработице одновременно с заработной платой на предприятии. Работодатель, организующий общественные работы, имеет возможность подбирать работников на постоянную работу из числа участников общественных работ, выполнять низкооплачиваемые работы за счет стимулирования безработных граждан выплатой пособия по безработице.

Спектр видов общественных работ достаточно широк. Это работы в сельском и лесном хозяйстве, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по ремонту и содержанию дорог, в отрасли транспорта и связи, на предприятиях промышленного и хлебопекарного производства, в организациях образования, медицины, торговли и общественного питания.

С начала текущего года по договорам, заключенным с 15 организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями, на общественные работы направлено 22 человека. Они рабо-



Подростки благоустраивают территорию детского сада



Участница общественных работ на рабочем месте

туют по таким профессиям, как машинист автогрейдера, почтальон, бухгалтер, пекарь, повар, оператор машинного доения, рабочий по уходу за животными, тракторист, оператор заправочных станций и др. Средний период участия в общественных работах составляет 2 месяца.

Особое внимание уделяется направлению «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время». Ежегодно организация труда подростков осуществляется совместными действиями руководителей администрации Каслинского муниципального района, отдела по делам детей и молодежи, центра занятости населения и управления образования. На организацию летней занятости подростков средства выделяются из бюджетов области, района, а также подростки трудоустраиваются за счет средств социально ответственных работодателей. Основной задачей содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу является их приобретение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности.

В 2016 году было трудоустроено 240 несовершеннолетних граждан. Руками несовершеннолетних выполнена немалая доля работы по проведению подготовки к новому учебному году школ района. Очень многие подростки принимали участие в благоустройстве территории при школах и населенных пунктах. В муниципальных организациях подростки работали с архивными документами, приводили в порядок книги в библиотеке.

С начала 2017 года заключено 4 договора с работодателями о совместной деятельности по временной занятости несовершеннолетних граждан. На текущее время трудоустроено 8 подростков.

Не за горами летние каникулы, и школьники приступят к активному поиску работы. Центр занятости населения г. Касли приглашает работодателей принять участие в программе подростковой занятости 2017 года. Работодателям, принявшим решение о

временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан, специалисты ОКУ ЦЗН готовы оказать необходимую информационную и консультационную помощь.

Важным направлением в содействии трудоустройству граждан является «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан», повышающее профессиональную мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

На сегодняшний день ситуация на рынке труда такова, что практически целый ряд профессий не востребован по ряду причин, в том числе по уровню оплаты труда. Сегодня престижно быть экономистом, юристом, бухгалтером, банковским служащим, а реалии таковы, что до 80% вакансий составляют рабочие профессии. Неизменно высоким остается спрос на работников торговой сферы и сферы обслуживания. Поэтому профессиональное обучение безработных граждан в 2016 проводилось по рабочим профессиям, востребованным на рынке труда: лифтер, повар, оператор ЭВ и ВМ, тракторист, машинист бульдозера, электрогазосварщик.

Безработным гражданам, не имеющим профессии, утратившим навыки работы по ранее полученной профессии, длительно состоящим на учете, даётся возможность бесплатно пройти обучение. В 2017 году 11 человек приступили к обучению на парикмахера - профессии, которая

обеспечит постоянный и гарантированный доход, даст возможность открыть собственное дело.

В настоящее время ведется набор в группы по подготовке трактористов, электрогазосварщиков, портных, частных охранников.

В целях развития трудовой мобильности рабочей силы центр занятости оказывает содействие при реализации направления «Переезд в другую местность для трудоустройства» с компенсацией затрат за наем жилого помещения. В 2016 году двум гражданам, которые приняты на работу за пределами Каслинского района, компенсированы затраты за проживание. В феврале 2017 года заключен один договор с безработным гражданином на возмещение таких затрат.

В целях доступности информации о деятельности службы занятости действует сайт Центра занятости населения города Касли - <http://ksl.sznp74.ru>. Любой заинтересованный пользователь сети Интернет может ознакомиться с информацией о наших мероприятиях, как анонсируемых, так и проведенных, с вакансиями, сведения о которых обновляются ежедневно на общероссийском портале «Работа в России», а также вакансиями, заявленными другими регионами. Зарегистрировавшись на Портале государственных услуг, можно подать заявление в электронном виде для получения услуг службы занятости населения.

Наш адрес: город Касли, ул. Советская, 55. Телефон: 8(35149) 2-20-10.



Группа безработных осваивает парикмахерское искусство

ных граждан, испытывающих трудности в поиске работы». К ним относятся: инвалиды, лица предпенсионного возраста, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей, граждане, подвергшиеся воздействию радиации, одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, беженцы, вынужденные переселенцы, освобожденные из учреждений, исполняющих наказания. Для временного трудоустройства данной категории граждан центр занятости населения заключает договоры с организаци-

Временное трудоустройство способствует трудовой и социальной адаптации, позволяет проявить себя и показать работодателю свои профессиональные качества и умения, сформировать активную жизненную позицию, испытать уверенность в завтрашнем дне и в дальнейшем закрепиться на рабочем месте. Нередко по завершению временных работ граждане остаются в организации работать на постоянной основе. Работодатель же, организуя временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения

«11» апреля 2017 г. № 105

О досрочном прекращении полномочий главы Каслинского городского поселения Скулыбердина Ю.Г.

Руководствуясь пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 29 Устава Каслинского городского поселения, Регламентом Совета депутатов Каслинского городского поселения, на основании заявления главы Каслинского городского поселения Скулыбердина Юрия Григорьевича об отставке по собственному желанию, зарегистрированного Советом депутатов КГП 03.04.2017 (вх. № 35 от 03.04.2017),

Совет депутатов Каслинского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Прекратить досрочно полномочия главы Каслинского городского поселения Скулыбердина Юрия Григорьевича 11 апреля 2017 года в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Выборы главы Каслинского городского поселения провести в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

М.А. АХЛЮСТИН, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения**РЕШЕНИЕ** Совета депутатов Каслинского городского поселения

«11» апреля 2017 г. № 108

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11.06.2015 г. № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Каслинского городского поселения, Совет депутатов Каслинского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 21.08.2015 № 423, изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Направить временно исполняющему полномочия главы Каслинского городского поселения для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 21.08.2015 № 423 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения».
5. Внести настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского городского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Каслинского городского поселения Ахлюстина М.А.

М.А. АХЛЮСТИН, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселенияПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Каслинского городского поселения
от «11» апреля 2017 г. № 108**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения****I. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Каслинского городского поселения и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения Челябинской области.

2. Примененные в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- конкурс по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленном настоящим Положением, процедура отбора зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов;
 - конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый в порядке, установленном решением Совета депутатов Каслинского городского поселения (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения;
 - председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
 - кандидат на должность главы Каслинского городского поселения (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы Каслинского городского поселения;
 - зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы Каслинского городского поселения (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения;
 - технический секретарь конкурсной комиссии (далее – технический секретарь) – лицо, назначенное Советом депутатов для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.
3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на должность главы Каслинского городского поселения и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для должности главы Каслинского городского поселения.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия образуется в составе шести человек. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – главой Каслинского муниципального района.

Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут вноситься председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, депутатскими объединениями, представленными в Совет депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым простым большинством голосов депутатов от установленной численности Совета депутатов, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

5. Члены конкурсной комиссии от главы Каслинского муниципального района назначаются распоряжением главы Каслинского муниципального района.

6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
 - 2) рассматривает документы, представленные на конкурс;
 - 3) принимает решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата;
 - 4) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, представленных на конкурс;
 - 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
 - 6) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
 - 7) принимает решение о признании конкурса состоявшимся;
 - 8) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
 - 9) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.
8. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии (4 человека). Допускается отсутствие по одному представителю от Совета депутатов и главы Каслинского муниципального района.

III. Председатель и члены конкурсной комиссии

9. Председатель конкурсной комиссии избирается из её состава с учетом мнения главы Каслинского муниципального района на первом заседании в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов при избрании Председателя комиссии мнение главы Каслинского муниципального района является решающим.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения от «11» апреля 2017 г. № 106**Об избрании временно исполняющего полномочия главы Каслинского городского поселения**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 29 Устава Каслинского городского поселения, статьей 75 Регламента Совета депутатов Каслинского городского поселения, на основании решения Совета депутатов Каслинского городского поселения от 11.04.2017 № 105 «О досрочном прекращении полномочий главы Каслинского городского поселения Скулыбердина Ю.Г.» и учитывая результаты голосования по избранию временно исполняющего полномочия главы Каслинского городского поселения, Совет депутатов Каслинского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Считать избранным по результатам голосования временно исполняющим полномочия главы Каслинского городского поселения – Дерябина Дмитрием Николаевичем с момента принятия настоящего решения до вступления в должность вновь избранного главы Каслинского городского поселения.
2. Поручить администрации Каслинского городского поселения оформить возложение полномочий главы Каслинского городского поселения на Дерябина Дмитрием Николаевичем в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

М.А. АХЛЮСТИН, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

Каслинского муниципального района не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, для принятия решения о назначении главой Каслинского муниципального района половины членов конкурсной комиссии.

Одновременно с решением Совета депутатов об объявлении конкурса направляется запрос о предложениях кандидатур в состав конкурсной комиссии от главы Каслинского муниципального района.

20. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение №1), условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в печатном издании – газете «Красное знамя» не позднее, чем за 40 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать кандидат.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальном сайте администрации Каслинского городского поселения и Совете депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Требования к кандидатам.

21. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

22. Кандидаты на должность главы Каслинского городского поселения должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области, Устава Каслинского муниципального района и Устава Каслинского городского поселения;
- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- навыки управленческой деятельности.

23. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в нее заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарию:

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение №2) с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несоместимые со статусом главы муниципального образования.
- 2) в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).
- 3) Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется судимость, а в заявлении указаны сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

К заявлению претендента прилагаются заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, имя или отчество также представляются копии соответствующих документов.

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов техническому секретарию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается техническим секретарем в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем кандидату недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязанности кандидата в отношении указанного имущества территории Российской Федерации кандидата по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президентом Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах по каждой сделке, по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений

об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президентом Российской Федерации предложений о кандидатурах и должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение №3);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию документа о высшем профессиональном образовании;

9) копию документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) три фотографии (4х6);

13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение №4).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1-11 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержит в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо административной стационойного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1-11 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Технический секретарь организует проверку достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с подпунктами 1-3 настоящего пункта.

Технический секретарь информирует конкурсную комиссию о кандидатах, подавших заявление о допуске к участию в конкурсе, а также о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

24. Документы для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, представляются техническому секретарию в течение 15 календарных дней последнего опубликования решения об объявлении конкурса.

При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретарию для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов технический секретарь не позднее чем за 3 дня до дня заседания конкурсной комиссии, на которого кандидат должен явиться, сообщает о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата. Не позднее чем за 1 день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем и представленные в соответствии с подпунктами 1, 3-6 пункта 23 настоящего Положения, а также иные документы, представленные техническому секретарию для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе их оформлению. Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктами 2, 10-11 пункта 23 настоящего Положения, кандидат вправе представить её не позднее чем за 1 день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Технический секретарь на основе представленных результатов проверки сведений о кандидатах, а также иных документов и материалов осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 24 настоящего Положения, с целью принятия конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата на предварительном заседании конкурсной комиссии.

25. Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата принимает конкурсная комиссия на основании представленных техническим секретарем доклада, иных документов и материалов.

26. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О решении конкурсной комиссии о регистрации кандидата, соответственно о допуске кандидата к участию в конкурсе, технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

27. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) несоблюдение кандидатом требований, установленных подпунктом 6 пункта 23 настоящего Положения;
- 3) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;
- 4) наличие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требо-

ваний законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, каких-либо сведений, предусмотренных подпунктами 1, 3-7 пункта 23 настоящего Положения;

6) сокрытие кандидатом сведений о судимости;

7) отсутствие у кандидата высшего профессионального образования.

Перечень оснований отказа в регистрации кандидата, установленный настоящим пунктом, является исчерпывающим.

В случае отказа в регистрации кандидата, кандидат считается не допущенным к участию в конкурсе.

28. О решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата, и соответственно о не допуске кандидата к участию в конкурсе, технический секретарь извещает кандидата в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

VIII. Предварительное заседание конкурсной комиссии.

29. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии, заслушивание доклада технического секретаря о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 23 настоящего Положения, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании и техническим секретарем.

По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии, технический секретарь извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в месте нахождения Совета депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

IX. Порядок проведения конкурса.

30. Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учетом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств зарегистрированных кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование. Зарегистрированным кандидатам может быть предложено представить программу социально-экономического развития городского поселения.

31. Во время проведения конкурса в обязательном порядке оценивается уровень профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области.

Индивидуальное собеседование с зарегистрированным кандидатом проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

X. Решения конкурсной комиссии.

32. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

33. Конкурс признается состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Каглинского городского поселения.

34. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Положения;

4) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Положения, остается только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам подготовлены для замещения должности главы муниципального образования.

35. Факт неявки зарегистрированного кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

36. Решения о признании причины неявки зарегистрированного кандидата на конкурс уважительной либо неуважительной, о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, а также по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией при открытии голосованием в конкурсе, присутствующих на заседании, при открытии голосовании.

37. Конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Каглинского городского поселения простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

38. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При принятии конкурсной комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим.

39. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пункте 36 и 37 настоящего Положения, принимаются в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

40. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение № 5), который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и техническим секретарем.

41. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса и подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

42. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов, главе Каглинского муниципального района, Собрание депутатов Каглинского муниципального района в течение 3 дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

43. Вопрос об избрании главы Каглинского городского поселения выносится на рассмотрение Совета депутатов в течение 15 календарных дней со дня получения им итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

44. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт главу Каглинского городского поселения из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией, проводится повторный конкурс в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

XI. Заключительные положения.

45. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета Каглинского городского поселения в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

46. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и в судебном порядке.

47. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Д.Н. ДЕРЯБИН, временно исполняющий полномочия главы Каглинского городского поселения

11.04.2017 г.

Приложение №1
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения», утверждённому решением Совета депутатов КГП от «11» апреля 2017 г. № 108

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Каглинского городского поселения Челябинской области от _____ 201__ г. № _____ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Каглинского городского поселения от _____ 201__ г. № _____ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы муниципального образования, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Кандидаты на должность главы Каглинского городского поселения должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

– знание Конституции Российской Федерации;

– знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– знание Устава (Основного Закона) Челябинской области, Устава Каглинского муниципального района и Устава Каглинского городского поселения;

– знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

– навыки управленческой деятельности.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в неё заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю конкурсной комиссии (далее – технический секретарь):

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2 к Положению);

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов;

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Положения;

4) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Положения, остается только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам подготовлены для замещения должности главы муниципального образования.

35. Факт неявки зарегистрированного кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

36. Решения о признании причины неявки зарегистрированного кандидата на конкурс уважительной либо неуважительной, о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, а также по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией при открытии голосованием в конкурсе, присутствующих на заседании, при открытии голосовании.

37. Конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Каглинского городского поселения простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

38. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При принятии конкурсной комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим.

39. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пункте 36 и 37 настоящего Положения, принимаются в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

40. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение № 5), который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и техническим секретарем.

41. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса и подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

42. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов, главе Каглинского муниципального района, Собрание депутатов Каглинского муниципального района в течение 3 дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

43. Вопрос об избрании главы Каглинского городского поселения выносится на рассмотрение Совета депутатов в течение 15 календарных дней со дня получения им итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

44. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт главу Каглинского городского поселения из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией, проводится повторный конкурс в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

XI. Заключительные положения.

45. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета Каглинского городского поселения в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

46. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и в судебном порядке.

47. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Д.Н. ДЕРЯБИН, временно исполняющий полномочия главы Каглинского городского поселения

11.04.2017 г.

ности главы муниципального образования кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы кандидатов принимаются техническим секретарём в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. включительно, в рабочие дни с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут, по адресу: _____, Челябинская область, г. (с.) _____, ул. (пр.) _____, д. (стр.) _____, каб. № ____, тел. _____.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения проводится с «__» _____ 201__ года в ____ часов ____ минут в здании администрации Кас-

линского городского поселения по адресу: _____, Челябинская область, г. (с.) _____, ул. (пр.) _____, д. (стр.) _____, каб. № ____ (____ этаж).

Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учетом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов.

Зарегистрированные кандидаты могут представить программу социально-экономического развития муниципального образования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

Приложение №2
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения», утверждённому решением Совета депутатов КГП от «11» апреля 2017 г. № 108

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения от _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Гражданство _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____ (указав почтовый индекс) _____

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код _____

_____ органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) _____
Сведения о высшем профессиональном образовании _____

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность _____

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) _____

Сведения о наличии статуса депутата _____ (заполняется в случае осуществления полномочий депутата

непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости _____
Если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения, а если _____

судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости _____

Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения.

С условиями конкурса ознакомлен. Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение №3
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения», утверждённому решением Совета депутатов КГП от «11» апреля 2017 г. № 108

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения от кандидата на должность главы Каглинского городского поселения _____

(фамилия, инициалы кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 25 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения» я,

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутый кандидатом на должность главы Каглинского городского поселения, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение №4
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения», утверждённому решением Совета депутатов КГП от «11» апреля 2017 г. № 108

Согласие

кандидата на должность главы Каглинского городского поселения в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения и иных субъектов персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.) _____

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения, расположенной по адресу: _____, Челябинская область, г. (с.) _____, ул. (пр.) _____, д. (стр.) _____, каб. № ____, тел. _____, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Каглинского городского поселения, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с целью предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения, место рождения, гражданство; сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа; отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о присвоении учёной степени, учёного звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях; наличие (отсутствии) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата); сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах; сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации; сведения о расходах по каждой сделке, по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий (вместе с супругом) доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка; сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) использовании иностранными финансовыми инструментами; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен); близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); знание иностранных языков, пребывание за границей (когда, где и с какой целью); семейное положение и данные о составе и членах семьи; сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании; данные документов об инвалидности (при наличии); данные медицинских заключения, стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; должность, квалификационный уровень, классный чин; сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах; адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; номер телефона (стационарный домашний, мобильный); данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.
2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения Челябинской области законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые статьёй 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.
Разрешаю обмен (приём, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения, в соответствии с заключёнными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.
Обработка персональных данных прекращается по истечении десяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения Челябинской области. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

5. Я ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения.

6. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « » 2017 г.

_____/_____/« » г.
(подпись) / (расшифровка) (дата подписи)

Приложение №5
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения», утвержденного решением Совета депутатов КПП от «11» апреля 2017 г. № 108

Протокол №
заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения

« » 2017 г. г.

Присутствовали:

1. Председатель конкурсной комиссии: _____ (фамилия, инициалы)

2. Члены конкурсной комиссии: _____ (фамилия, инициалы)

3. Технический секретарь: _____ (фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вёл председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения.

До участия в конкурсе допущены:

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного кандидата)

Слушали:

1. _____: анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов (фамилия, инициалы), анализ итогов тестирования (в случае проведения), иных оценочных мероприятий. В случае собеседования или дискуссии, проведённых на заседании конкурсной комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из зарегистрированных кандидатов проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:
1. _____: мнения членов конкурсной комиссии.

(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения,

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения состоявшимся (или несостоявшимся в связи с – указывается одно из оснований согласно подпункту _____ пункта 34 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каслинского городского поселения.

2. Признать победителями конкурса и представить Совету депутатов Каслинского городского поселения следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Каслинского городского поселения:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы) _____

2. _____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы) _____

3. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Каслинского городского поселения, главе Каслинского муниципального района, Собрание депутатов Каслинского муниципального района в течение трёх дней со дня его подписания.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____ чел.
«Против» _____ чел.

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подписи) _____ (расшифровка подписей)

Протокол составил
технический секретарь: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района
от 14.04.2017 г. №225-р

Об установлении начала пожароопасного сезона 2017 года на территории Каслинского муниципального района

В связи со сходом снежного покрова, повышением пожарной опасности, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Распоряжением Правительства Челябинской области от 10.04.2017 № 162-рп «Об установлении начала пожароопасного сезона в 2017 году в лесах Челябинской области»

1. Установить на территории Каслинского муниципального района начало пожароопасного сезона с 14 апреля 2017 года.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района Карасевой А.В. опубликовать настоящее распоряжение в газете «Красное знамя».

3. Начальнику отдела информационных систем администрации Каслинского муниципального района Ромалису К.А. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горбунова А.А.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Огневского сельского поселения
от «31» марта 2017 г. №45

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Огнёвского сельского поселения за 2016 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Огнёвского сельского поселения Совет депутатов Огнёвского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета Огнёвского сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 10650,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 10269,3 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами в сумме -380,9 тыс. рублей со следующими показателями:

доходы бюджета Огнёвского сельского поселения на 2016 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

доходы бюджета Огнёвского сельского поселения на 2016 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2;

расходы бюджета Огнёвского сельского поселения на 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3;

расходы бюджета Огнёвского сельского поселения на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4;

источники финансирования дефицита бюджета Огнёвского сельского поселения в 2016 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5;

источники финансирования дефицита бюджета Огнёвского сельского поселения в 2016 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 6.

2. Направить главе Огнёвского сельского поселения для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» Отчет об исполнении бюджета Огнёвского сельского поселения за 2016 год, утвержденного в пункте 1 настоящего решения.

Т.В. ДОРОГИНА, председатель Совета депутатов Огнёвского сельского поселения

Приложение №1
к Решению Совета депутатов Огнёвского сельского поселения
«Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Огнёвского сельского поселения за 2016 год»
от «31» марта 2017 года №45

Доходы бюджета Огнёвского сельского поселения по кодам классификации доходов за 2016 год

Исполнено: тыс.руб.

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций (сумма платежей)	182 10102010011000 110	34,6
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000 110	0,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа)	182 106010301010000 110	146,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа)	182 106060131010000 110	1 093,5
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	069 108040200110000 110	6,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	069 11090451000000 120	10,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	069 11301995100000 130	17,4
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	069 20201001000000 151	1 900,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	069 20201003100000 151	2 105,2
Прочие субсидии бюджетам поселений	069 20202999100000 151	2 922,8
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	069 20203015100000 151	92,4
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	069 20203024100000 151	41,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	069 20204014100000 151	2 279,5
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	***85000000000000 000	10 650,2

Д.А. ДОРОГИН, глава Огнёвского сельского поселения

«31» марта 2017 года

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Огнёвского сельского поселения
«Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Огнёвского сельского поселения за 2016 год»
от «31» марта 2017 года №45

Доходы бюджета Огнёвского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2016 год

тыс. руб.

КВД	КОСГУ	Наименование КВД	Исполнено за 2016 год
1 00 00000 00 0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1308,9
1 01 00000 00 0000	000	Налоги на прибыль, доходы	34,6
1 01 02000 01 0000	000	Налог на доходы физических лиц	34,6
1.01.02.02.0.01.0.000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	
1.01.02.03.0.01.1.000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	
1 06 00000 00 0000	000	Налоги на имущество	1239,5
1 06 01.03.0.10.1.000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	146,0
1 06 06.01.3.10.0.000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1093,5
1 08 00000 00 0000	000	Государственная пошлина	6,9
1.08.04.02.0.01.1.000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	6,9
1 11 00000 00 0000	000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10,3
1.11.09.04.5.10.0.000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10,3
1 13 00 00 0 00 0 000	130	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	17,4
1.13.01.99.5.10.0.000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	17,4
2 00 00000 00 0000	000	Безвозмездные поступления	9341,3
2 02 00000 00 0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9341,3
2 02 01000 00 0000	151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4005,2
2 02 01.00.1.10.0.000	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1900,0
2 02 01.00.3.10.0.000	151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2105,2
2 02 02000 00 0000	151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2922,8
2 02 02.99.9.10.0.000	151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2922,8
2 02 03000 00 0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	133,8
2 02 03.01.5.10.0.000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92,4
2 20 30 24 0 00 0 000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	41,4
20204000000000	151	Иные межбюджетные трансферты	2279,5
2 02 04 01 4 10 0 000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	2279,5
		Итого	10650,2

Д.А. ДОРОГИН, глава Огнёвского сельского поселения

«31» марта 2017 года

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Огнёвского сельского поселения
«Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Огнёвского сельского поселения за 2016 год»
от «31» марта 2017 года №45

Ведомственная структура расходов бюджета Огневского сельского поселения на 2016 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код классификации расходов бюджетов				Сумма
	раздел	подраздел	целевая статья	в т.ч. расходы	
ВСЕГО					10 269,3
Администрация Огневского поселения	069				9 999,1
Общегосударственные вопросы	069	01	00	00 0	1 842,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	069	01	02	00 0	443,0
Непрограммные направления деятельности	069	01	02	99 0	443,0

Расходы на содержание органов местного самоуправления	069	01	02	99	0	03	0000	000	443,0
Глава муниципального образования	069	01	02	99	0	03	20300	000	443,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	069	01	02	99	0	03	20300	100	443,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	069	01	04	00	0	00	00000	000	1 399,1
Непрограммные направления деятельности	069	01	04	99	0	00	00000	000	1 359,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления	069	01	04	99	0	03	00000	000	1 359,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	069	01	04	99	0	03	20400	000	1 359,9
Расходы на содержание аппарата управления за счет средств поселения	069	01	04	99	0	03	20400	100	825,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	069	01	04	99	0	03	20400	200	534,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	069	01	04	99	0	03	20400	800	15,2
Иные бюджетные ассигнования	069	01	04	99	0	03	56200	540	24,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	069	02	00	00	0	00	00000	000	92,4
Национальная оборона	069	02	03	00	0	00	00000	000	92,4
Мобилизационная и вневоенная подготовка	069	02	03	99	0	00	00000	000	92,4
Непрограммные направления деятельности	069	02	03	99	0	00	00000	000	92,4
Расходы за счет субвенции из областного бюджета для финансового обеспечения расходов бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	069	02	03	99	0	02	00000	000	92,4
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	069	02	03	99	0	02	5180	000	92,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	069	02	03	99	0	02	5180	100	83,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	069	02	03	99	0	02	5180	200	8,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	069	03	00	00	0	00	00000	000	235,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	069	03	09	00	0	00	00000	000	177,6
Непрограммные направления деятельности	069	03	09	99	0	00	00000	000	177,6
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	069	03	09	99	0	05	00000	000	177,6
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	069	03	09	99	0	05	21800	000	177,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	069	03	09	99	0	05	21800	200	17,6
Обеспечение пожарной безопасности	069	03	10	00	0	00	00000	000	57,6
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	069	03	10	99	0	05	21800	200	57,6
Национальная экономика	069	04	00	00	0	00	00000	000	2 089,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	069	04	09	00	0	00	00000	000	2 178,1
Муниципальная программа «Дороги 2016»	069	04	09	55	0	00	00000	000	2 178,1
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	069	04	09	55	0	79	56000	000	2 178,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	069	04	09	55	0	79	56000	200	2 178,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	069	04	12	99	00	53	43000	200	11,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	069	05	00	00	0	00	00000	000	2 099,1
Благоустройство	069	05	03	00	0	00	00000	000	2 099,1
Непрограммные направления деятельности	069	05	03	99	0	00	00000	000	2 099,1
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	069	05	03	99	0	05	00000	000	2 099,1
Уличное освещение	069	05	03	99	0	05	60100	000	1 951,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	069	05	03	99	0	05	60100	200	1 951,4
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых на исполнение полномочий из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам поселений Каслинского муниципального района	069	05	03	99	0	52	00000	000	147,7
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям Каслинского муниципального района на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	069	05	03	99	0	52	16300	000	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	069	05	03	99	0	52	16300	200	79,2
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям Каслинского муниципального района на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	069	05	03	99	0	52	16400	000	68,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	069	05	03	99	0	52	16400	200	68,5
Культура и кинематография	069	08	00	00	0	00	00000	000	3 387,6
Культура	069	08	01	00	0	00	00000	000	3 387,6
Непрограммные направления деятельности	069	08	01	99	0	00	00000	000	3 387,6
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	069	08	01	99	0	40	00000	000	3 387,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	069	08	01	99	0	40	44900	000	3 387,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	069	08	01	99	0	40	44900	100	1 814,6
Закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	069	08	01	99	0	40	44900	200	1 567,8
Иные бюджетные ассигнования	069	08	01	99	0	40	44900	800	5,2
Социальная политика	069	10	00	00	0	00	00000	000	95,1
Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	069	10	03	06	0	02	75600	000	41,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	069	10	03	06	0	02	75600	300	41,5
Социальное обеспечение населения	069	10	03	00	0	00	00000	000	53,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	069	10	03	01	0	00	49100	000	53,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	069	10	03	01	0	00	49100	300	53,6
Физическая культура и спорт	069	11	00	000	0	00	00000	000	157,7
Массовый спорт	069	11	02	000	0	00	00000	000	157,7
Непрограммные направления деятельности	069	11	02	99	0	00	00000	000	157,7
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	069	11	02	99	0	00	00000	000	157,7
Расходы за счет местного бюджета на содержание центров спортивной подготовки (сборных команд)	069	11	02	99	0	08	00000	000	157,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	069	11	02	99	0	08	48200	000	157,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	069	11	02	99	0	08	48200	100	157,7

Д.А. ДОРОГИН, глава Огнёвского сельского поселения

«31» марта 2017 года

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Огнёвского сельского поселения
«Об утверждении Отчета об исполнении бюджета
Огнёвского сельского поселения за 2016 год»
от «31» марта 2017 года №45

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год
(тыс.руб.)

Наименование	Код классификации расходов бюджетов					Сумма 2016
	целевая статья	в и д расхода	раздел	подраздел	дел	
ВСЕГО						10 269,3
Общегосударственные вопросы	00	0	00	0000	000	2 112,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00	0	00	0000	000	443,0
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	0000	000	443,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	99	0	03	0000	000	443,0
Глава муниципального образования	99	0	03	20300	000	443,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	03	20300	100	443,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00	0	00	00000	000	270,2
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	270,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления	99	0	03	00000	000	270,2
Председатель представительного органа муниципального образования	99	0	03	21100	000	270,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	03	21100	100	270,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00	0	00	00000	000	1 399,1
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	1 359,9

Расходы на содержание органов местного самоуправления	99	0	03	00000	000	01	04	1 359,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99	0	03	20400	000	01	04	1 359,9
Расходы на содержание аппарата управления за счет средств поселения	99	0	03	20400	000	01	04	1 359,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	03	20400	100	01	04	825,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	03	20400	200	01	04	534,1
Иные бюджетные ассигнования	99	0	03	20400	800	01	04	15,2
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	99	0	03	56200	540	01	04	24,0
Национальная оборона	00	0	00	00000	000	02	00	92,4
Мобилизационная и вневоенная подготовка	00	0	00	00000	000	02	03	92,4
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	02	03	92,4
Расходы за счет субвенции из областного бюджета для финансового обеспечения расходов бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	99	0	02	00000	000	02	03	92,4
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99	0	02	5180	000	02	03	92,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	02	5180	100	02	03	83,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	02	5180	200	02	03	8,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	00	0	00	00000	000	03	00	235,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00	0	00	00000	000	03	09	177,6
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	03	09	177,6
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	03	09	177,6
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	99	0	05	21800	000	03	09	177,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	21800	200	03	09	177,6
Обеспечение пожарной безопасности	00	0	00	00000	000	03	10	57,6
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	99	0	05	21800	000	03	10	57,6
Национальная экономика	00	0	00	00000	000	04	00	2 089,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00	0	00	00000	000	04	09	2 178,1
Муниципальная программа «Дороги 2016»	55	0	00	00000	000	04	09	2 178,1
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	55	0	79	56000	000	04	09	2 178,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55	0	79	56000	200	04	09	2 178,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	99	00	53	43000	200	04	12	11,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	00	0	00	00000	000	05	00	2 099,1
Благоустройство	00	0	00	00000	000	05	03	2 099,1
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	05	03	2 099,1
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	05	03	2 099,1
Уличное освещение	99	0	05	60100	000	05	03	1 951,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	60100	200	05	03	1 951,4
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых на исполнение полномочий из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам поселений Каслинского муниципального района	99	0	52	00000	000			



Подарки юным чтецам

Конкурс чтецов состоялся в Каслинской школе № 25. По словам организатора конкурса Анны Николаевны Сыромятниковой, преподавателя русского языка и литературы СШ №25, конкурс художественного слова проходит второй год. В нем участвовало более 30 школьников. В жюри мероприятия были приглашены самостоятельные авторы ЛитО г. Касли. Конкурс завершился вручением подарков от ЛитО г. Касли. Лауреатами в младшей под-

группе стали Ярослав Сысоев, Виктория Ялкобаева и Валерия Бертова. В среднем звене жюри высоко оценило выступления Карины Пчелиной, Анастасии Пранц и Юлии Подергиной. Все участники конкурса были награждены Благодарственными письмами и памятными призами. Организаторы мероприятия отмечают, что в перспективе планируют сделать конкурс общегородским.

М. ХАЛТУРИНА

▼ К СВЕДЕНИЮ

Книга памяти – основание для получения статуса

Сведения в «Книге памяти» стали основанием для получения статуса «дети погибших участников Великой Отечественной войны». Раньше по сведениям, содержащимся в «Книге памяти ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», жителям Челябинской области не устанавливали статус детей погибших участников войны, теперь это стало возможно.

С прошлого года дети погибших участников Великой Отечественной войны, а также участников войн с Финляндией и Японией, получают статус, удостоверения и меры соцподдержки, среди таковых — преимущество при приеме в дома-интернаты для престарелых и инвалидов и комплексные центры социального обслуживания населения, возмещение расходов на проезд к местам захоронения погибших родителей один раз в три года и ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

Раньше основанием для получения такого статуса был один из следующих документов: извещение о гибели, справка Центрального архива Министер-

ства обороны РФ или справка военного комиссариата. Теперь удостоверение (а вместе с ним и положенные льготы) можно будет получить, предоставив справку Государственного комитета по делам архивов Челябинской области. Такую справку дадут на основании «Книги памяти» или сведений из такой книги, размещенной на сайте госархива (<http://bd-chelarhiv.eps74.ru/kniga/index.html>).

Изменения в приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 29 августа 2016 года №697 «О порядке выдачи удостоверения детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, постоянно проживающим на территории Челябинской обла-



сти», внесены в соответствии с поручением первого заместителя губернатора Челябинской области Евгения Редина.

«Устанавливая статус детей погибших участников войны, мы столкнулись с тем, что не все граждане могут предоставить

нужные сведения о своих не вернувшихся с войны родителях, — поясняет министр социальных отношений Челябинской области Татьяна Никитина. — Южноуральцам пожилого возраста, во-первых, трудно заниматься поиском информации,

во-вторых, не всегда можно найти архивные документы, а военкоматы тоже владеют не всеми сведениями. Поэтому и принято решение учитывать записи из «Книги памяти ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

В связи с принятыми изменениями будет проведен мониторинг личных дел южноуральцев, которым ранее органы социальной защиты населения вынуждены были отказать в получении статуса, так как они предоставляли информацию только из «Книги памяти». Всех таких граждан пригласят в управление по месту жительства, где им будет присвоен статус и выданы удостоверения. Татьяна Никитина обратила внимание на то, что граждане данной категории получают к 22 июня единую выплату в 500 рублей. Те, кто еще не успеет ко Дню памяти и скорби оформить документы для этого статуса, получат деньги позже.

Елена ДАВЛЕТШИНА

▼ АКЦИЯ

Чистый лес – территория без огня

В рамках подготовки к пожароопасному периоду 2017 г. Сибирским региональным центром МЧС России на территории субъектов Уральского, Сибирского и Дальневосточного федеральных округов проводится акция «Чистый лес – территория без огня».

К участию в акции привлечены территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления, организации и учреждения всех форм собственности, юридические и физические лица, владеющие и пользующиеся территорией, прилегающей к лесам, общественные объединения и волонтерские организации, старосты населенных пунктов.

Мероприятия, проводимые в рамках акции.

1. На территории населенных пунктов.

Органами местного самоуправления, председателями садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, общественными организациями, предприятиями, обслуживающими автомобильные дороги, патрульно-контрольными группами, старостами населенных пунктов проводится:

- ✓ очистка территории от мусора, тары и сухой растительности, предотвращение свалок горючих отходов;

- ✓ проверка исправного содержания дорог общего пользования, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям;

- ✓ проверка наличия и работоспособности звуковой сигнализации

для оповещения людей при пожаре, телефонной связи, а также запасов воды для целей пожаротушения на территории поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

- ✓ проверка исправности источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы), очистки и оборудования подъездов, съездов к естественным и искусственным водосточникам, местам забора воды (реки, озера, пруды и др.);

- ✓ разъяснительная работа среди населения о мерах пожарной безопасности, требованиях законодательства в области защиты лесов от пожаров с распространением памяток и проведением сходов граждан;

- ✓ контроль за соблюдением гражданами установленного порядка выжигания сухой травянистой растительности на приусадебных участках;

- ✓ оказание помощи пожилым и маломобильным гражданам по очистке придомовых территорий и приусадебных участков от бытового мусора, остатков сухой растительности;

- ✓ смотры готовности

патрульно-маневренных и маневренных групп (укомплектованность и оснащенность);

- ✓ практические тренировки по доведению информации от старост населенных пунктов, патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп до ЕДДС муниципальных образований;

- ✓ проверка вопросов взаимодействия ЕДДС муниципальных образований с дежурно-диспетчерскими службами организаций и учреждений;

- ✓ практические тренировки по эвакуации населения, в том числе маломобильной категории граждан в населенных пунктах, подверженных переходу природных пожаров, проверка готовности пунктов временного размещения населения.

2. На территориях, расположенных вблизи населенных пунктов и прилегающих к лесным массивам.

Органами местного самоуправления, предприятиями, обслуживающими автомобильные дороги, подразделениями полиции, патрульно-маневренными, маневренными и патрульно-контрольными группами, лицами, владеющими и пользующимися территорией, прилегающей к лесу, проводится:

- ✓ очистка противопожарных разрывов шириной не менее 10 метров от леса от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника,



порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, либо создание противопожарных минерализованных полос шириной не менее 0,5 метра или иных противопожарных барьеров;

- ✓ очистка мест массового отдыха людей и пешеходных зон;

- ✓ патрулирование территорий в местах массового отдыха населения;

- ✓ контроль за выполнением требований порядка выжигания сухой травянистой растительности на землях различных категорий;

- ✓ перекрытие несанкционированных съездов в лесной массив (траншеи, насыпи и т.п.), установка шлагбаумов и аншлагов;

- ✓ уборка горючего мусора с прилегающих территорий к основным

дорогам (кюветы), съездам в лесной массив.

3. В лесных массивах, находящихся вблизи населенных пунктов (до 5 км).

Органами местного самоуправления, лицами, владеющими, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, прилегающей к лесу, подразделениями полиции, природоохранной прокуратуры, лесной охраны, патрульными, патрульно-контрольными группами проводится:

- ✓ расчистка лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров и посадочных вертолетных площадок;

- ✓ расчистка просек, противопожарных разрывов и противопожарных полос;
- ✓ подготовка пожарных

наблюдательных пунктов (комплексов видео-наблюдения, вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

- ✓ устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
- ✓ патрулирование лесов на предмет выявления незаконных вырубок (точек лесозаготовок) и вывоза древесины, незаконных пунктов приема древесины;

- ✓ очистка от мусора и других горючих материалов территории объектов по переработке древесины и других лесных ресурсов (углежжение, смолокурение, дегтекурение, заготовление живицы и др.).

Валентин КАБЫШ



Валентину ХРИСАНОРОВУ, Галину ПОМЕРЬЯН, Сергея ЛАПТЕВА поздравляю с днем рождения!
Счастья, удачи.
Первая учительница

Галине Михайловне ТАРАСОВОЙ в день 90-летия.
Любимая, дорогая, милая наша мама, бабушка, прабабушка!
С юбилеем тебя, родная, поздравляем!
Здоровья крепкого желаем, Побольше светлых, ясных дней И постарайся, наша мама, 100-летний встретить юбилей!
С любовью, уважением, благодарностью
вся твоя большая семья

21-22 апреля в к/т «Россия» с 9:00 до 18:00 ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА одежды и обуви для всей семьи по низким ценам.
А также СУХОФРУКТЫ.
г. Бишкек



РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ.
E-mail: gazetakzreklama@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о намерении предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:
- земельный участок площадью 30232 кв. м. Местоположение: Челябинская область, Каслинский район, в 1,8 км севернее п. Черкаскуль.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.
Заявления принимаются по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.
Дата начала приема заявлений: «19» апреля 2017 г.
Дата окончания приема заявлений: «18» мая 2017 г.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Кобелевым Александром Николаевичем (почтовый адрес: 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Строительная, д.39, кв.26, конт. тел.: 8-9048139945, mail: kobel_oz1963@mail.ru, №7580 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 74:09:0801002:57, расположенного: РФ, Челябинская обл., Каслинский р-н, с. Огневское, ул. Ленина, д. 21.
Заказчиком кадастровых работ является: Первушин Михаил Иванович, адрес: 456780, Челябинская область, Каслинский р-н, с. Огневское, ул. Ленина, д. 21, тел.: 8-9227189317.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ваганов Павел Степанович, собственник земельного участка, кадастровый номер 74:09:0801002:32, расположенного по адресу: РФ, Челябинская область, Каслинский р-н, с. Огневское, ул. Ленина, д. №23.
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Челябинская область, Каслинский р-н, с. Огневское, ул. Ленина, д. 21, «23» мая 2017 г. в 12 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, 3-а, 2 этаж, оф.10.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» апреля 2017 г. по «23» мая 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» мая 2017 г. по «23» мая 2017 г. по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, 3-а, 2 этаж, оф.10.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о намерении предоставления земельных участков из земель населенных пунктов под индивидуальное жилищное строительство:
- земельный участок площадью 2000 кв. м, кадастровый номер 74:09:0000000:2722, местоположение: Челябинская область, Каслинский район, с. Ларино, в 70 м южнее земельного участка домовладения № 56 по ул. Свердлова;
- земельный участок площадью 2000 кв. м, кадастровый номер 74:09:0000000:2485, местоположение: Челябинская область, Каслинский район, с. Ларино, в 50 м юго-западнее земельного участка домовладения № 56 по ул. Свердлова;
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.
Заявления принимаются по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.
Дата начала приема заявлений: «19» апреля 2017 г.
Дата окончания приема заявлений: «18» мая 2017 г.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

ставления земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.
Заявления принимаются по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.
Дата начала приема заявлений: «19» апреля 2017 г.
Дата окончания приема заявлений: «18» мая 2017 г.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

★ ОБЪЯВЛЕНИЯ ★

ПРОДАМ

Недвижимость:

СРОЧНО теплую, уютную, в хорошем состоянии 3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ. Евроокна, водонагреватель, домофон, 2-й этаж, собственник. Ул. Стадионная, 95. 1200000 руб. Тел.: 8-9993718444, Владимир.

3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в Каслях, центр, 4/5-эт. дома, 59 кв.м. Новые коммуникации, счетчики. Согласованная перепланировка. Цена 1350000, торг. Тел.: 8-9222927700.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в поселке Лобашова. Или ПОМЕНЯЮ на Челябинск с доплатой. Цена 900000 руб. Торгу уместен. Звонить в любое время по тел.: 8-9090910806.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, в центре, ул. Советская, 31, сделан ремонт, стеклопакеты, застеклен балкон. Тел.: 8-9634759495.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по ул. Декабристов, 140, пл. 43,3 кв.м, сделан ремонт. Или МЕНЯЮ на 1-комнатную квартиру. Тел.: 8-9080597158.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ на 2-м этаже, с ремонтом, по ул. Декабристов. Тел.: 8-9517846905.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по адресу: с. Шабурово, ул. Ленина, 57, собственник, комн. изолиров., с/у разд., центр. отопл., газ, лоджия. Маткапитал. Торг. Тел.: 8-9089084538, Анатолий.

ДОМ, пл. 41,8 кв.м, по ул. Крупской, 43, есть возможность подключения к теплотрассе и водопроводу. Цена 800 тыс. руб. Тел.: 8-9525252382.

ДОМ жилой, 60 кв.м, по адресу: ул. 1 Мая, 1. Тел.: 8-9525196240.

ДОМ жилой, 26 кв.м, на участке 6,6 соток, возможность подключения газа, 100 метров до озера, колодец, возможна продажа с использованием материнского капитала. Тел.: 8-9048005525.

САД «Надежда», 10 соток, вода, домик, 6/отделки, огорожен, ухожен. Все насаждения. Тел.: 8-9097462104.

САД ухоженный в СНТ «1 Мая», 6 соток, 320 тыс. руб. Тел.: 8-9514663970.

УЧАСТОК под ИЖС на ул. Бр. Блиновских, 15 соток, берег озера М. Касли, свидетельство о собственности. 250000 руб. Тел.: 8-9221514198.

Транспорт:

ГАЗЕЛЬ 3302, бортовая, тентованная, 2008 г. вып., в хорошем состоянии. Цена 240 тыс. руб. Торг. Или ОБМЕН на легковую машину. Тел.: 8-9194038388.

Другое:

ПИЛОМАТЕРИАЛ. Доска обрезная, необрезная, брус, брусочек, штакетник, доска заборная, прожилыны. Тел.: 8-9993721520.

ДРОВА березовые, колотые, в любом количестве по доступным ценам. Тел.: 8-9525023765.

ДРОВА (береза колотая, пиленая), ДОСКУ 50х150 – 6 м, ДОСКУ заборную, брусочек. Тел.: 8-9090769699.

ДРОВА березовые, колотые. БЕРЕСТО, мешок 120 руб. На льготу предоставляются документы. Без выходных. Тел. сот.: 8-9227240510, 8-9048053942.

ДРОВА березовые, колотые, ПЕСОК, отсев, щебень. Нал./безнал. Тел.: 8-9124036711.

ЩЕБЕНЬ, песок, отсев, грунт от 1 тонны. Тел.: 8-9227432218.

ПЕСОК, отсев, щебень, «ЗИЛ» от 1 до 5 тонн. «КамаЗ», 13 т. ДРОВА колотые, березовые. Возим быстро, работаем без выходных. Тел.: 8-9517926666.

ОТСЕВ, щебень, песок, скала, грунт и др. По г. Касли и району, г. Озерск. Тел.: 8-9026060120.

ЩЕБЕНЬ, отсев, песок от 1 до 20 тонн. Тел.: 8-9227086832.

ЗАБОРЫ, ворота из профнастила, ПАЛИСАДНИКИ из евроштакетника, ТЕПЛИЦЫ, ВОЛЬЕРЫ для собак, БЕСЕДКИ (металл-дерево). Тел.: 8-9993721520.

КРОВЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ по низким ценам. Металлочерепица 0,5 монтеррей – 273 руб./кв.м; профнастил кровельный 228 и 263 руб./кв.м соответственно. Закажите материалы у нас и получите скидку на монтаж крыши 20%. Выезд на замер бесплатно. Тел.: 8-9514849569.

ПОРОСЯТ, 2 мес. Цена 3500, 1 шт. Тел.: 8-9068600455.

ПОРОСЯТ домашних, порода дюрков, дюрков+ландрас, возраст 1,5 мес. Тел.: 8-9127905831, адрес: г. Касли, ул. Красноармейская, 12.

ПОРОСЯТ. Тел.: 8-9227154709, 8-9514860285.

ПОРОСЯТ мясной породы, 2,5 мес. от 3,5 тыс. руб. Тел.: 8-9525097749.

ПОРОСЯТ домашних, порода ландрас, 2,5 мес.; МЯСО молодой свиной тушами, полутушами, четвертями. Тел.: 8-9630817472.

КОРОВУ. Тубук. Тел.: 8-951116440.

ТЕЛЯТ. Бычки – симменталы, телки – голштинская и герфордская, 3 мес., 18 тыс. руб.; КОРОВ дойных, 4 года, 55 тыс. руб. ОТДАМ НАВОЗ БЕСПЛАТНО. п. Береговой. Тел.: 8-9088200880.

родительское СТАДО ГУСЕЙ – 14 шт.; КУР брома – 18 шт. Или МЕНЯЮ на доски. Тел.: 8-9658564199.

КОЗЛЯТ, молочных КОЗ, безрогие, зааненские. Тел.: 8-9517915162.

НАВОЗ, перегной. Тел.: +7-9514689091, +7-9227019860.

НАВОЗ конский. Тел.: 8-9226313305.

НАВОЗ, перегной от фермера. ДРОВА колотые березовые. ОТХОДЫ с пилорамы. Тел.: 8-9080770059.

НАВОЗ, перегной, ДРОВА, отходы пиломатериала. Тел.: 8-9080966336.

НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, чернозем, обрез пиломатериала, горбыль. По г. Касли и району, Озерск. Тел.: 8-9026060120.

НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ рассыпчатый, домашний. Газель. Без выходных. Тел.: 8-9028635728.

МОЛОКО козье. Тел.: 8-9226970674.

МОЛОКО козье. Тел.: 8-9120822143.

СЕНО в рулонах; ПЕТУХОВ молодых. Обращаться: г. Касли, ул. Уральская, 30. Тел.: 8-9085755941, 8-9517754314.

КОЛЯСКУ летнюю 3-колесную, в отличном состоянии. Три положения сиденья и козырька. Имеется дождевик, сетка, чехол на ножки. Цена договорная. Тел.: 8-9507281364.

КУПЛЮ

УЧАСТОК под строительство жилого дома не менее 11 соток, или дом под снос в Каслях за разумную цену. Тел.: 8-9227407700.

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел.: 8-9080583023.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП ЛЮБЫХ АВТОМОБИЛЕЙ: любой ценовой категории, битые, проблемные. Тел.: 8-9514434666, 8-9085822002.

Подписывайтесь на газету «КРАСНОЕ ЗНАМЯ»!
Для вас всегда: свежие новости, комментарии, мнения, объявления, реклама, телепрограмма.
Также заходите на наш сайт: **kasli-gazeta.ru**

СДАМ

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в пос. Лобашова. Тел.: +7-9193299027.

ТРЕБУЮТСЯ

компания «Ваш Дом» на постоянную работу: МЕНЕДЖЕР по продажам, региональный МЕНЕДЖЕР, СВАРЩИК. Тел.: 8-9128920786.

РАЗНОРАБОЧИЕ на уборку территории. Тел.: 8-9028973821.

ПАСТУХ на КФХ, з/плата договорная. Тел.: 8-9030880822.

в с. Тубук ПАСТУХ. Оплата по договоренности. Тел.: 8-9678650131, 8-9123295755.

ведущий СПЕЦИАЛИСТ технического заказчика. Требования: образование высшее профильное, опыт работы инженером ПТО или куратором приветствуется, умение читать ПСД, навыки работы на ПК, знание нормативной базы и умение ее применить. E-mail: karremont46@gmail.com. Тел.: 8-9227410679.

организации ЗАВ. ПРОИЗВОДСТВОМ. График работы 2/2. Тел.: 8-9227194445.

МАГАЗИНЫ

БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА ОДЕЖДЫ И ОБУВИ производства Турция, Бишкек, Пятигорск в отделе на Крытом рынке (ул. Ленина, 59-а) напротив «Актив деньги». Ждем вас за покупками! Тел.: 8-9090916281.

РАЗНОЕ

«ВТОРОЙ ШАНС НА СЧАСТЬЕ». Щенки и кошки разных возрастов, различных окрасов, обработаны от паразитов, привиты по возрасту. Отдаем в хорошие и заботливые руки. Звонить по тел. сот.: 8-9227137758, Алена.