



Марина Александровна ГОЛОВКИНА:

– В истории любой страны есть такие даты, которые забывать нельзя. Сейчас несколько нивелировано достижение о первом полете человека в космос, который совершил наш Юрий Гагарин. Вряд ли кто из подрастающего поколения сможет сегодня вспомнить и назвать фамилии космонавтов-первооткрывателей: Титов, Феокистов, Савицкая и другие, не говоря уже о тех, кто и сейчас находится в космосе. Это неправильно, потому что на таких ключевых исторических моментах как раз и воспитывается будущий гражданин, патриот своей страны. Во всем, что касается полетов человека в космос, у нас очень богатая история, а люди, побывавшие в космосе — герои. Их надо знать, о них надо рассказывать, чтобы наши дети хотели становиться именно такими героями, а не человеками-пауками.

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА ГАЗЕТУ «Красное знамя», заходите на сайт: kasli-gazeta.ru, присоединяйтесь к активным читателям! Будьте и вы в ритме событий города и района! Мы в соцсетях: «Одноклассники», ВК, Mail, Facebook

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
Издается с 8 января 1931 года

12 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА, СРЕДА, №26 (11451)

kasli-gazeta.ru

Я ваша книга!

В детской библиотеке – бенефис



Дети участвуют в конкурсе «Литературные следы», который проводит Антониды Павловны Санникова

Юные любители книг Каслинского муниципального района отметили Международный день детской книги и завершение Всероссийской недели детской книги ярким событием – традиционным Праздником книги. 1 апреля во Дворце культуры им. И. М. Захарова состоялся весёлый Бенефис Детской Книги.

По доброй традиции праздник начался в фойе большого зала с конкурсов на игровых площадках. Ребята и родители разгадывали «литературные следы», если находили автора, то должны были найти названия его книг. В этом конкурсе идеально знание детской литературы показали бабушки.

Успешно ребята справились с литературными пазлами и хорошо отгадывали иллюстрации из детских книг.

Бюро обмена книг «Прочитай книгу сам, дай прочитать другому» тоже пользовалось успехом, дети смогли обменяться книгами, и при этом познакомиться.

С большим вниманием гости нашего праздника рассматривали рисунки и поделки участников районного творческого конкурса «Мир моих экологических открытий», награждение авторов лучших работ прошло в малом зале Дворца культуры 6 апреля.

Конечно, разглядывали стенд «Наших читателей юные лица», ведь там были представлены фото и короткие рассказы о себе лучших читателей 2016 года.

«Фото на память» – новый библиотечный аттракцион, девочки и мальчики, а также их

родители смогли запечатлеть себя в образе сказочных принца и принцессы.

Ведущими праздничного концерта стали сказочная героиня Маша (Анна Харина) из знаменитого мультсериала «Маша и Медведь», Повелитель книжных страниц (Вадим Вагайцев), Книга сказок (Ю. С. Харина). Сказочные превращения с Книгой сказок стали возможны с помощью ребят из зрительного зала, они ответили на все вопросы Маши и Повелителя книг, а подарком им были яркие выступления детских самодеятельных коллективов. Наш бенефис открывал замечательный, весёлый танец «Буратино», а ведь это одна из самых любимых детских книг, и героя – озорного деревянного мальчика – любят и современные дети, их мамы и папы, бабушки и дедушки. Поэтому зрители от души дарили аплодисменты образцовому детскому хореографическому коллективу «Улыбка» (руководитель Быкова Н. Ю.). Порадовал всех и танец, поставленный молодым хореографом Максимовой А. И., «Привидение с моторчиком», тоже по мотивам знаменитой и любимой книги Астрид Линдгрэн «Малыш

и Карлсон, который живет на крыше» (хореографический коллектив «Импульс»). Настоящим украшением нашего праздника стало выступление вокального коллектива «Оген де мюзик» (руководитель Веденина М. В.), особенно тронуло выступление солисток коллектива Анны Козловой и Полины Шараповой. Хочется отметить коллектив учащихся 3 «В» МОУ КСОШ №27 (руководитель Нурмухаметова Е. Н.), большой класс слаженно танцевал и хорошо пел, в постановке танцевальной части чувствовалась рука хореографа Варовой Ирины. Ребята подарили своё настроение зрителям, которые дружно аплодировали, не жалея ладошек. Замечательными вокальными данными порадовала Аня Харина в роли Маши из сказки «Маша и Медведь».

Праздник, несомненно, получился, благодаря сотрудникам Центральной детской библиотеки, юным артистам Дворца культуры, волонтерам из ПМО «Ковчег» и, конечно, зрителям.

Книга сказок (Харина Ю. С.) поздравила всех присутствующих с праздником и пригласила дружить с книгой всю жизнь, ведь герои книг очень весёлые, симпатичные и детская книга может радовать многие годы.

Марина ГОЛОВКИНА, заведующая Каслинской центральной детской библиотекой

С 10 апреля в лесах Челябинской области установлен пожароопасный сезон

Губернатор Челябинской области Борис Дубровский подписал распоряжение об установлении с 10 апреля 2017 года в южноуральских лесах пожароопасного сезона.

«В связи со сходом снежного покрова на многих территориях нашей области повышается пожароопасная ситуация. Анализ пожароопасного периода нескольких последних лет показывает, что первые лесные пожары фиксировались уже во второй декаде апреля», – подчеркнул Борис Дубровский.

Ранее губернатор Челябинской области утвердил сводный план тушения лесных пожаров на территории Южного Урала на период пожароопасного сезона 2017 года. Документ также прошёл согласование в федеральном агентстве лесного хозяйства.

Олег НАДЕЖДИН

Обсудили меры по предупреждению терактов

Теракт, совершенный третьего апреля в метро Санкт-Петербурга, никого не оставил равнодушным. Погибли ни в чём не повинные люди. Во многих городах прошли митинги скорби и акции протеста, направленные против терроризма. В связи со сложившейся обстановкой меры безопасности усиливаются не только в больших городах.

По инициативе начальника ОМВД РФ по Каслинскому району Романа Войцева в администрации КМР 7 апреля было проведено внеплановое заседание антитеррористической комиссии с участием представителей силовых структур, образования, культуры, спорта, коммунальных служб.

Главный полицейский призвал все службы города и района, а также жителей, проявлять особую бдительность, не поддаваться панике, а также обо всех подозрительных лицах и предметах сообщать в ОМВД РФ по Каслинскому району.

Присутствующий на заседании представитель ФСБ добавил, что наличие в близлежащей удалённости от г. Касли двух спецобъектов создаёт дополнительную угрозу и может привлечь террористически настроенных людей. В этой ситуации к органам исполнительной власти, к учреждениям, предприятиям предъявляются соответствующие требования, касающиеся повышения анти-

террористической защищённости объектов, особенно с массовым пребыванием людей, детских образовательных организаций.

Временно исполняющий полномочия главы района Вячеслав Горобец поставил задачу перед работниками коммунальных служб проверить чердаки и подвалы социальных объектов и многоквартирных домов.

Далее члены комиссии рассмотрели вопрос о повышении антитеррористической защищённости объектов, подлежащих обязательной охране войсками нацгвардии России, расположенных на территории КМР и не прошедших паспортизацию.

Представитель «Вишневогорского ГОКа», единственного в районе предприятия, где в технологическом процессе применяются взрывчатые материалы и средства взрывания, рассказал об условиях хранения, использования и транспортировки опасных веществ.

Р. РУСТАМОВА

КОРОТКО

ВЧЕРА. Районный слёт активистов музеев и детских краеведческих объединений образовательных организаций состоялся на базе Центра детского творчества г. Касли. В традиционном мероприятии участвовало пять команд: школы №№ 24, 27, Шабуровская, Тюбукская и Булзинская. На первом этапе участники представляли свою визитную карточку. Вторым этапом включал в себя конкурс экскурсоводов, где оценивались и сами экспозиции, привезённые школьниками, и экскурсии, проведённые по ним.

СЕГОДНЯ. На комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав будет рассмотрено двадцать материалов в отношении подростков, совершивших правонарушения. Среди них появление в общественных местах в состоянии опьянения, нанесение побоев, хулиганские действия. Вместе с несовершеннолетними, нарушившими закон, на заседание комиссии приглашены и их родители, которые ненадлежащим образом исполняют свои обязанности. По итогам рассмотрения материалов будут вынесены предупреждения, проведена профилактическая беседа.

ЗАВТРА. Комитет по физической культуре и спорту администрации КМР совместно с ОМВД РФ по Каслинскому району и Советом ветеранов проведёт турнир по баскетболу и мини-футболу на Кубок Новикова. Мероприятие посвящено памяти сотрудника, погибшего при исполнении служебного долга. Для участия в соревнованиях приглашены команды из Озёрска, Снежинска, В.Уфалея, Кыштыма и Аргаяша. Мини-футбол будет проходить на базе ДЮСШ, а баскетболисты встретятся в спортзале школы № 24.

Р. Р.



Праздник экологии в школе

В рамках мероприятий, посвященных Году экологии, учащиеся вторых классов школы №27 под руководством классных руководителей приняли участие в экологическом празднике «Берегите нашу Землю, берегите!», который прошел в школе 7 апреля. А перед этим были конкурсы рисунков, поделок, чтение книг о природе и т.п. Школьники познакомились с актуальными экологическими проблемами Земли, путешествовали по экологи-

ческим тропинкам, пели песни, читали стихи, создавали яркие коллажи (газеты). Активное участие в его проведении оказали ученики 5 «А» класса. В заключение праздника гимном прозвучала песня в исполнении учащихся, учителей и родителей «Давайте сохраним...». После чего «Земля», ее роль исполнила ученица 2 «В» класса Софья Бойко, вручила детям свои плоды — корзины с яблоками.

М. НЕЧАЕВА

Депутаты не отпустили главу в отставку

6 апреля состоялось заседание Каслинского городского Совета депутатов под председательством Михаила Ахлюстина, в котором приняли участие 14 депутатов, еще один депутат — Александр Майоров — на сессии не присутствовал. Главным в повестке заседания стал вопрос об отставке главы муниципалитета Юрия Скулыбердина по собственному желанию.

Согласно Уставу Каслинского городского поселения отставка главы будет принята, если за нее проголосует не менее двух третей депутатов. В ходе открытого голосования часть народных избранников не поддержали досрочное сложение полномочий. За отставку проголосовали 6 депутатов (Татьяна Лазарева, Екатерина Васенина, Надежда Сухорукова, Марина Головкина, Александр Щипанов, Михаил Ахлюстин), против — 4 (Александр Егоров, Алексей Тепляков, Андрей Скулыбердин, Маргарита Халтурина), воздержались — 4 (Николай Махмутов, Тарас Кокоша, Владимир Рогов, Юрий Ремезов).

Таким образом, решение об отставке Юрия Скулыбердина с поста главы принято не было, поэтому на 11 апреля Совет

депутатов вновь назначил внеочередную сессию, на которой, скорее всего, народные избранники удовлетворят прошение Скулыбердина, после чего депутаты определят исполняющего обязанности главы Каслинского городского поселения до новых выборов.

Осталось сказать, что еще до начала голосования и после него вокруг вопроса об отставке главы города среди депутатов и представителей городской администрации вспыхивали прения и порой достаточно жаркие. Мнения, как это часто бывает, разделились.

Андрей СКУЛЫБЕРДИН:

— Я буду голосовать против отставки главы. У Юрия Григорьевича есть большая поддержка со стороны населения.

Я хочу, от имени своих избирателей, сказать ему большое спасибо за работу. Считаю, что ему надо дать возможность доработать две недели и закончить с фильтровальной станцией.

Татьяна ЛАЗАРЕВА:

— У нас глава города с октября прошлого года второй отпуск уже отгуливает, а дела стоят, вопросы не решаются. Очередной отпуск закончился 5 апреля, сегодня 6 апреля, он должен быть на рабочем месте. Почему Юрий Григорьевич не присутствует на сессии? Его официально приглашали, тем более, что рассматривается его заявление. Что за пренебрежение такое к депутатам? С августа прошлого года сдается фильтровальная станция, если за это время ее не сдали, то, я сомневаюсь, что за две недели сдадут. Я считаю, что за оставшиеся две недели он должен отчитаться перед депутатами о проделанной работе за 2016 год.

Владимир РОГОВ:

— Давайте учитывать этическую сторону. Идет вопрос о его личной отставке, он может себя неуверенно, плохо чувствует, ему эта тема ранима, и он просто не хочет...

Дмитрий ДЕРЯБИН:

— Я заместитель, и не могу давать распоряжения главе, мне он не докладывает, куда уехал, и не обязан передо мной отчитываться. Завтра, 7 апреля, в минстрой едут инженер-проектировщик Коваленко и заместитель главы района Горбунов на совещание, где будут выработаны мероприятия и утверждена «дорожная карта», по которой будет четко прослеживаться сдача фильтровальной станции в эксплуатацию в рамках тех денег, которые были выделены, дополнительных инвестиций для этого не требуется. А вины Юрия Григорьевича в том, что фильтровальная станция не сдана, нет.

Людмила НИЧКОВА

И будут вечно жить традиции...

Фестиваль патриотической песни провели в Вишневогорске

В Вишневогорской школе есть лозунг, которому негласно следуют все — «Мы — патриоты школы! Патриоты поселка! Патриоты нашей страны!».

На протяжении трех лет в школе проходит фестиваль патриотической песни «О доблестях, о подвигах, о славе» среди учащихся 1-4 и 5-11 классов. Духовным наставником и основателем мероприятия является музыкальный работник школы Н. К. Великова.

Готовясь к фестивалю, учащиеся с классными руководителями выбирают песню, репетируют, продумывают постановку номера, костюмы, необходимые атрибуты. Важно не только правильно исполнить песню, но и донести её идею, передать настроение, дух времени!

Так и в этом году обучающиеся 5-11 классов представили песни, написанные в период от военных лет и до нашего времени.

Все коллективы постарались на славу! У каждого была своя «изюминка» исполнения песни. Поэтому и досталась номинация, соответствующая особенностям выступления. Хочется отметить ребят и поблагодарить классных руководителей.

5 «А» класс, классный руководитель Е. А. Костарева: «Своей песней «Россия, мы дети твои...» мы хотели выразить любовь к Родине, своему краю. Наша песня о детях, о современном поколении, ведь именно от него зависит будущее страны!».

5 «Б» класс и классный руководитель О. Ю. Смирнова: «Песня «Крейсер «Аврора» появилась в совместном творчестве поэта Михаила Матушевского и композитора Владимира Шаинского в 1973 году благодаря замечательному кукольному мультфильму Романа Качанова «Аврора». Появление мультфильма с именем легендарного крейсера стало не просто всплеском эмоций среди

детей и школьников, а триумфом военно-морской истории».

Хотят ли русские войны? Для нас ответ на этот вопрос однозначен и столь очевиден, что даже и спрашивать не надо: страна наша ответила и отвечает на него всей своей историей, реальными действиями, направленными на сохранение мира, на всеобщее разоружение, укрепление дружбы между народами. Поэт Евгений Евтушенко не раз слышал этот вопрос и решил написать стихи, которые показал композитору Э. С. Колмановскому. Через год после своего рождения песня «Хотят ли русские войны» разнеслась по миру и стала широко известна далеко за пределами нашей страны. Песню исполнили 6 «А» класс, классный руководитель Н. Г. Сарапулова, а помогали им 2 «А» класс, классный руководитель Л. Н. Еремеева.

«Синева» — любимая песня десантников, написанная бардом, автором и исполнителем своих песен (позже ветераном афганской войны) Сергеем Ильёвым в 1971 г. Заслуженно считается неофициальным гимном Воздушно-десантных войск. Традиционно исполняется ежегодно на День десантника — 2 августа. А учащиеся 6 «Б» класса, классный руководитель Э. Ю. Токарева, исполнили ее 23 марта, в голубых беретах и тельняшках. Выступление было украшено развешиваемыми голубым

флагом. Как отметила Э. Ю. Токарева, «Самое главное, что эта песня объединила детей и родителей: учили слова, приобрели тельняшки, шили, искали, заказывали голубые береты. Юрий Брендель даже одолжил нам флаг ВДВ. Не все получалось на репетициях, но во время концерта дети очень прониклись, спели ярко, достойно. Тон задал Стас Ксенофонов стихотворением, остальные поддержали песней. Выступали последними, но удалось поставить красивую точку фестиваля патриотической песни!».

Песня «До свидания, мальчики». Мальчики класса, ушедшие на войну, не вернулись. Именно об этом и написал Булат Окуджава в 1958 году. Это стихотворение было написано в память его друзьям-мальчишкам с Арбата. Окуджава сам прошел всю войну, попав на нее добровольцем в 1942 году, будучи совсем молодым мальчишкой-девятиклассником. Эту историю нам представили ученики 7 «А» класса, классный руководитель Т. В. Тонкова.

Никогда не наступит время, когда можно будет сказать: «Хватит, достаточно, все уже сказано о Великой Отечественной войне». Всего сказать не удастся никогда, потому что нет меры трагизма войны, нет меры героизма людей, проявленного в ней, нет меры горечи и страдания. Коллектив 7 «Б» класса с классным руководителем Г. В. Козлотиной, исполняя песню «Птицы белые», запустили в зрительный зал белые шары с голубыми, как символ мира на Земле, в память о тех, кто погиб.

Мир! Это слово, как набат, Планету нашу будит.

Пусть пламенем войны обьят

Мир никогда не будет.



Звучит песня «Хотят ли русские войны?» в исполнении 6 «А» и 2 «А» классов. В импровизации песни приняли участие родители

Песня «Я хочу, чтобы не было больше войны» в исполнении 8 «А» класса, классный руководитель Котельникова Е. В., также сопровождалась презентацией, традиционным вальсом и проводами мальчишек на фронт.

Какою песня быть должна? Об этом спорят очень много. Но, настоящая она Сама найдет к сердцам дорогу, И никому не заглушить Ее последним криком моды,

Коль песня — часть твоей души Она пройдет стобой сквозь годы.

Исполнение песни с презентацией «Кто, если не мы?!» учащимися 8 «Б» класса, классный руководитель Е. А. Брендель.

9 «А» класс, классный руководитель А. Р. Омельчук, исполнил душевную песню «Ах, эти тучи в голубом» из кинофильма «Московская сага». Эта песня в исполнении Кристины Орбакайте является современной композицией, но есть легенда, что основа песни была написана в 1942 году, а

композитор Александр Журбин нашел партитуру в архивах.

Я бы с песни начал свой рассказ,

С той, которая на всех фронтах звучала...

В холод, в стужу сколько раз

Эта песня всех в землянках согревала.

Песня «Священная война» в исполнении 9 «Б» класса (классный руководитель Звигинцева Г. Н.) — песня-призыв, песня-набат.

10-11 классы и классные руководители Л. Н. Вихарева и А. Г. Малова.

Песня под названием «Кукушка», автор Виктор Цой, написана им незадолго до гибели. В дискографии «Кино» она представлена в «Черном Альбоме», чистовая версия которого была сделана уже после смерти автора. Произведение считается одной из последних песен Виктора Цоя. Премьера песни состоялась осенью 1990 года на большом сборном концерте памяти Виктора Цоя, который проходил в московском ДС «Лужники». Учащиеся 10-11 классов стара-

лись донести до зрителей содержание песни — молитвы, сжав при этом руки в кулак.

Классный руководитель — это не должность, классный руководитель — это образ жизни, благодаря которому в Вишневогорской школе живут и передаются патриотические традиции младшим поколениям, а значит, эти традиции жить будут вечно!

Благодарим директора ДК «Горняк» С. М. Хлабыстину, звукооператора Д. А. Быкова за помощь в организации и проведении фестиваля патриотической песни.

Выражаем благодарность членам жюри: председателю Совета депутатов Вишневогорского городского поселения — Н. В. Елеференко, преподавателю детской музыкальной школы — И. А. Колодий, Н. А. Топычановой — инспектору военноручетного стола, С. В. Ермаковой — музыкальному работнику д/с «Сказка».

М. Л. САНАТИНА
п. Вишневогорск

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района
от 04.04.2017 № 195

Об утверждении дополнительного перечня земельных участков, планируемых к бесплатному предоставлению гражданам в 2017 году на территории Каслинского муниципального района

В соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 №121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый дополнительный перечень сформированных земельных участков, планируемых к бесплатному предоставлению гражданам в 2017 году на территории Каслинского муниципального района.
2. Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (Карамышева С.А.) направить прилагаемый дополнительный перечень сформированных земельных участков, планируемых к бесплатному предоставлению гражданам в 2017 году на территории Каслинского муниципального района в уполномоченный орган исполнительной власти Челябинской области (Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области).
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардинова Н.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».
4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в сети Интернет (www.kasli.org).
5. Организацию исполнения возложить на Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (Карамышева С.А.).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

Приложение
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 04.04.2017 г. № 195

Дополнительный перечень земельных участков, планируемых к бесплатному предоставлению гражданам в 2017 году в соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 №121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» на территории Каслинского муниципального района

№ п/п	Количество земельных участков	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Вид разрешенного использования	Способ и время для связи с должностным лицом по порядку предоставления земельных участков	Способ и срок подачи заявления	Сведения об условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения
1	1	Челябинская обл., р-н Каслинский, с. Воскресенское, ул. Рассветная, №5-а	74:09:0910001:775	1380	Для индивидуального жилищного строительства	Пн., вт., чт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00-14.00 Тел.8(35149) 2-21-70,	Постоянно на бумажном носителе	Возможность подключения к ЛЭП
2	1	Челябинская обл., р-н Каслинский, с. Воскресенское, ул. Рассветная, №7-а	74:09:0910001:776	1346	Для индивидуального жилищного строительства	Специалист Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района – Хованова Наталья Николаевна		Возможность подключения к ЛЭП
3	1	Челябинская обл., р-н Каслинский, с. Воскресенское, ул. Рассветная, 13-а	74:09:0910001:777	1370	Для индивидуального жилищного строительства			Возможность подключения к ЛЭП
4	1	Челябинская обл., р-н Каслинский, с. Воскресенское, ул. Рассветная, 15-а	74:09:0910001:778	1233	Для индивидуального жилищного строительства			Возможность подключения к ЛЭП
5	1	Челябинская обл., р-н Каслинский, с. Огневское, примыкающий к западной меже земельного участка домовладения №31 по ул. Партизанская	74:09:0801002:214	1500	Для индивидуального жилищного строительства			Возможность подключения к ЛЭП, грунтовая дорога

С.А. КАРАМЫШЕВА, председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района
от 06.04.2017 № 201

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»

В целях эффективной организации работы муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», в соответствии с поручением Губернатора Челябинской области от 18 января 2017 года о необходимости муниципальных правовых актов в соответствии с нормативными требованиями ГОСТ Р 22.7.1-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях, Единая диспетчерская служба. Основные положения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.11.2011 № 1230 (С изм. от 03.02.2017 № 72).

Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя».

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит применению с 01 апреля 2017 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горбунова А.А.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 06.04.2017 № 201

Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»

- 1) пункт 5 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
«5. Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности:

Категории и должности работников	Должностные оклады (в руб.)
Заместитель начальника МУ «Гражданская защита Каслинского района», начальник курсов гражданской защиты	7714
Заместитель начальника МУ «Гражданская защита Каслинского района», начальник ЕДДС	7714
Заместитель начальника ЕДДС	6171
Главный бухгалтер	7714
Инженер по ГО	6991
Заведующая делопроизводством	3921

Категории и должности работников	Должностные оклады (в руб.)
Старший оперативный дежурный	2948
Оперативный дежурный	2948

- 2) пункт 6 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
«6. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих».

Перечень рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Квалификационный уровень	Коэффициент	Оклад
1 квалификационная группа (уборщик служебных помещений)	1	2200

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Коэффициент	Оклад
1 квалификационная группа (водитель автомобиля)	1,15	2457

- 3) признать утратившим приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района»;
- 4) подпункт 6 приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции:
«7) в воинских частях, учреждениях, предприятиях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, Министерству юстиции Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации и в органах внутренних дел»;

А.А. ГОРБУНОВ, заместитель главы Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района
от «07» апреля 2017 №204

О назначении публичного слушания по проекту решения Собраний депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, Положением о публичных слушаниях на территории Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собраний депутатов Каслинского муниципального района от 30.08.2005 №45 (с изменениями от 14.11.2006 №209, от 07.04.2009 №468, от 11.08.2011 №138), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собраний депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» на «28» апреля 2017 года в 10 часов 00 минут в зале заседаний администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, г. Касли, улица Ленина, д. 55).

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) проект решения Собраний депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение 1);
- 2) состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собраний депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение 2);
- 3) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Собраний депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение 3);
- 4) Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Собраний депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение 4).

3. Назначить первое заседание Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собраний депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» на «1» апреля 2017 года.

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящее постановление опубликовать (обнародовать) и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Каслинского муниципального района (www.kasli.org)

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Каслинского муниципального района Карасеву А.В.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

Приложение 1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от «07» апреля 2017 №204

Проект

РЕШЕНИЯ Собраний депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Каслинского муниципального района изменения и дополнения согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя» после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собраний депутатов Каслинского муниципального района

Приложение
к решению Собраний депутатов
Каслинского муниципального района
от _____ 2017 № _____

Изменения и дополнения в Устав Каслинского муниципального района

В статье 5 в пункте 1 подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

Статью 16 изложить в следующей редакции:
«Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Собраний депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 03 марта 2016 года № 322-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области».

3. Опрос граждан проводится по инициативе

1) Собраний депутатов или главы муниципального района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти субъектов Российской Федерации - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня поступления инициативы проведения опроса граждан. В нормативном правовом акте Собраний депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;
2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
3) методика проведения опроса;
4) форма опросного листа;
5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

6. Жители муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан в порядке, определенном Собранием депутатов, не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Методика проведения опроса граждан устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов о назначении опроса граждан и может предусматривать проведение опроса граждан путем тайного или открытого голосования.

8. В целях организации проведения опроса граждан Собранием депутатов формируется комиссия по проведению опроса граждан.

Порядок избрания и работы комиссии по проведению опроса граждан, численный состав комиссии определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов.

9. Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и иными членами комиссии и вместе с опросными листами направляется в течение 10 дней со дня определения результатов опроса граждан в Собрание депутатов.

Собрание депутатов в течение трех дней со дня получения результатов опроса граждан информирует главу муниципального района или орган государственной власти Челябинской области, являющихся инициаторами проведения опроса граждан, о результатах опроса граждан.

10. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) Собранием депутатов не позднее 15 дней со дня определения результатов опроса граждан.

11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Каслинского муниципального района;

2) за счет средств бюджета Челябинской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти области.»

5. В статье 33 пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временно отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы Каслинского муниципального района.»

6. В статье 39 в абзаце первом подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.»

7. В статье 60 в пункте 2 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Каслинского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

« _____ 2017 г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от «07» апреля 2017 №204

СОСТАВ оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Горбунов Алексей Александрович	Заместитель главы Каслинского муниципального района
2.	Лобашова Лариса Александровна	Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района (по согласованию)
3.	Долгополова Оксана Викторовна	Председатель Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района (по согласованию)
4.	Халдина Елена Александровна	Заместитель главы Каслинского муниципального района
5.	Карамышева Светлана Анатольевна	Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района
6.	Карасева Анна Владимировна	Управляющий делами администрации Каслинского муниципального района
7.	Никифоров Николай Владимирович	Начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района
8.	Рысева Ольга Александровна	Заместитель начальника юридического отдела администрации Каслинского муниципального района
9.	Кузнецова Анастасия Александровна	Начальник отдела правового и документационного обеспечения аппарата Собрания депутатов Каслинского муниципального района (по согласованию)

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

Приложение 3
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от «07» апреля 2017 №204

ПОРЯДОК учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

1. Предложения граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» принимаются со дня опубликования (обнародования) проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» в газете «Красное знамя» и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района (www.kasli.org).

2. Предложения граждан по проекту решения подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона, места работы или учебы) в Управление делами администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, г. Касли, улица Ленина, дом 55, кабинет № 16), где регистрируются и передаются на рассмотрение оргкомитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района».

3. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

Приложение 4
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от «07» апреля 2017 №204

ПОРЯДОК участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

1. Население Каслинского муниципального района извещается через средства массовой информации, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района (www.kasli.org), о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района».

2. Регистрация в качестве участника публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» проводится одновременно с подачей предложений по вопросу публичных слушаний.

3. Оргкомитет обязан по запросу граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение десяти дней со дня поступления обращения.

4. Регистрация участников публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ.

Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования, подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Красное знамя», а также на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Каслинского городского поселения

03.04.2017 г. №37 р

О проведении весеннего месячника по санитарной очистке города Касли

В целях очистки и благоустройства придомовых территорий, улиц и прилегающих к организациям территорий города Касли от зимних накопленный мусора

1. Руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности совместно с населением города Касли:

1) с 13 апреля 2017 г. по 5 мая 2017 г. провести весенний месячник по санитарной очистке и благоустройству улиц города Касли, а также прилегающих к организациям территорий и санитарно-защитных зон;

2) 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29 апреля и 3, 4, 5 мая 2017 г. провести массовые субботники по наведению чистоты и порядка на территории города Касли.

2. Для подготовки и проведения весеннего месячника и субботников:

1) Утвердить персональный состав рабочей группы по проведению весеннего месячника по санитарной очистке города в следующем составе:

Дерябин Д.Н. - заместитель главы Каслинского городского поселения, председатель рабочей группы;
Бродягин В.В. - начальник отдела городской инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения, заместитель председателя рабочей группы;

Сафонова А.А. - ведущий специалист по вопросам благоустройства отдела городской инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения, секретарь рабочей группы;

Андреев С.И. - индивидуальный предприниматель, ответственный за вывоз ТБО на полигон (по согласованию);

Тарасов О.Г. - генеральный директор ОАО «КРУИИКХ» (по согласованию);

Егоров А.Ю. - директор МУП «Город», (по согласованию).

2) поручить рабочей группе по проведению весеннего месячника по санитарной очистке города определить конкретные мероприятия по подготовке и проведению весеннего месячника и субботников в срок до 10.04.2017 г. и представить главе Каслинского городского поселения на утверждение;

3) рабочей группе по проведению весеннего месячника по санитарной очистке города провести с 13 апреля 2017 г. по 05 мая 2017 г. рейды по прилегающим к организациям территорий, независимо от организационно-правовых форм собственности. До 05.05.2017 г. подготовить сводный итог проведения весеннего месячника по очистке города. Председателю комиссии представить итог по очистке города главе Каслинского городского поселения на рассмотрение.

3. Генеральному директору ОАО «КРУИИКХ» Тарасову О.Г., директору МУП «Город» Егорову А.Ю.:
- разработать графики и организовать проведение месячника и массовых субботников с населением, проживающим в микрорайонах с многоэтажной застройкой, по уборке территорий, игровых городков, парковых зон, тротуаров, квартальных проездов, прилегающих к домам;

- организовать вывоз собранного мусора на свалку.

4. Организации, осуществляющей содержание и обслуживание Каслинского городского кладбища ООО «Ромашка» (Плотников И.Г.) провести уборку территорий городских кладбищ и прилегающих к ним территорий от накопившегося мусора. Организовать вывоз собранного мусора на городскую свалку.

5. Индивидуальному предпринимателю Андрееву С.И. организовать в дни массовых субботников 14, 20, 22, 23, 27, 28, 29 апреля и 3, 4, 5 мая 2017 г. вывоз мусора на городскую свалку.

6. Рекомендовать председателям уличных комитетов в период с 13 апреля 2017 г. по 05 мая 2017 г. организовать проведение весеннего месячника и субботников с владельцами индивидуальных жилых домов по уборке, благоустройству и озеленению прилегающих к домовладениям территорий.

7. Начальнику общего отдела администрации Каслинского городского поселения Ворощук О.Н. опубликовать настоящее распоряжение в газете «Красное знамя».

8. Контроль и исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Д.Н. ДЕРЯБИН, зам. главы Каслинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Вишневогорского городского поселения

от 09 февраля 2017 г. №13

Об утверждении перечня предприятий и организаций для трудоустройства лиц, осужденных к наказанию в виде обязательных и исправительных работ на территории Вишневогорского городского поселения

В соответствии с Постановлением главы Каслинского муниципального района от 16.06.2010 г. № 801, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень предприятий и организаций на территории Вишневогорского городского поселения для трудоустройства лиц, осужденных к наказанию в виде обязательных и исправительных работ:

- 1) ОАО «Вишневогорский ГОК» (генеральный директор Коньков Г.Н., 3-41-37, 3-41-22, отдел кадров 3-60-20),
- 2) ООО «Вишневогорское АТП» (директор Широков В.В., 3-43-56, отдел кадров 3-42-54),
- 3) ООО «Северный ниобий» (директор Клевцов А.Н., 3-61-65, отдел кадров 3-44-32),
- 4) ООО «Вишневогорская кондитерская фабрика» (директор Войнов В.А. 3-41-13),
- 5) ООО «Вишневогорское ЖЭУ» (директор Липатов А.Г. 3-42-15, отдел кадров 3-62-22),
- 6) ИП Шемякина Н.В. магазин «Жаворонок», 8-908 041 77 06,
- 7) ИП Глазков 8952 523 98 78

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Я.М. ГУСЕВ, глава Вишневогорского городского поселения

Отчет об исполнении Бюджета Маукского сельского поселения за первый квартал 2017 года

1. Доходы Маукского сельского поселения за первый квартал 2017 года		тыс. руб.
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего		799,4
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000000 000	81,7
Налоги на прибыль, доходы	000 1010000000000 000	16,10
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000 110	16,10
Налоги на имущество	000 1060000000000 000	51,40
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000 110	15,40
Земельный налог	000 10606000000000 110	36,00
Государственная пошлина	000 1080000000000 000	0,20
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	000 10804000000000 110	0,20
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1130000000000 000	14,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301000000000 130	14,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000000 000	717,70
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	000 2020000000000 000	717,70
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001000000 151	258,80
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (Межбюджетные субсидии)	000 2022000000000 151	369,50
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2023000000000 151	9,50
Иные межбюджетные трансферты	000 2020400000000 151	79,90

2. Расходы Маукского сельского поселения за первый квартал 2017 года		тыс. руб.
Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
Расходы бюджета - всего	x	837,00
в том числе:		
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	265,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	85,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	179,70
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	8,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000 000 000	8,50
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	54,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	54,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	86,90
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	86,90
Культура, кинематография	000 0800 0000000 000 000	349,20
Культура	000 0801 0000000 000 000	349,20
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	16,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	16,00
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000 000 000	57,20
Массовый спорт	000 1102 0000000 000 000	57,20
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-37,60

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Маукского сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2017 год

Муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений Маукского сельского поселения	Численность работников	Фактические затраты на денежное содержание (зароботная плата), тыс.руб.
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Маукского сельского поселения	2	32,9
Работники муниципальных учреждений Маукского сельского поселения	9	194,1

В.Г. ПИДОРСКИЙ, глава Маукского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 10.04.2017 г. № 208

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 № 104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»;
2. Исполняющей обязанности начальника Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района Злоказовой Л.Н. обеспечить организацию исполнения административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящее постановление администрации Каслинского муниципального района:
- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя»;
4. С момента опубликования настоящего постановления признать утратившими силу:
- 1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.10.2012 № 1619 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»;
- 2) подпункт 16 пункта 1 постановления администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2013 № 2288 «О внесении изменений и дополнений в административные регламенты»;
- 3) подпункт 6 пункта 1 постановления администрации Каслинского муниципального района от 12.09.2014 № 1117 «О внесении изменений и дополнений в административные регламенты»;
- 4) подпункт 6 пункта 1 постановления администрации Каслинского муниципального района от 07.04.2016 № 191 «О внесении изменений и дополнений в административные регламенты»;
- 5) подпункт 1 пункта 1 постановления администрации Каслинского муниципального района от 01.06.2016 № 302 «О внесении изменений и дополнений в административные регламенты».
5. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Каслинского муниципального района
от 10.04.2017 г. № 208

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВКИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТУ, ПОЛУЧИВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по определению права для получения государственной социальной стипендии, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги по определению права для получения государственной социальной стипендии и определяет последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по определению права для получения государственной социальной стипендии.

2. Основанием для разработки настоящего административного регламента являются следующие нормативные акты:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 № 104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района»;
- 3) Административный регламент размещается:
- 1) на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: <http://www.kasli.org.ru>;
- 2) в федеральных государственных информационных системах:
 - «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – федеральный портал);
 - «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.pgu.prim74.ru>;
 - 3) на информационном стенде в Управлении.
- 4) Заявители являются студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджета, также от имени студента заявления могут подавать родители, законный представитель (для лиц, не достигших 18-летнего возраста) или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на получение справки для назначения социальной стипендии имеет студент, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории Каслинского муниципального района, являющийся лицом, получившим государственную социальную помощь, а также студент, являющийся членом семьи получателя государственной социальной помощи.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Наименование муниципальной услуги – «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь».

6. Муниципальная услуга предоставляется управлением социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление).

В многофункциональном центре муниципальная услуга не предоставляется.

7. Для получения муниципальной услуги необходимо обратиться в Управление по адресу: 456835, Челябинская область, г. Касли, ул. Стадионная, д. 89, пом.1 (приложение 2).

График работы, часы приема:
режим работы: понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00;
прием граждан: понедельник, среда с 08:00 до 17:00, перерыв: с 12:00 до 13:00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.
Тел. 8(351-49) 2-39-72 (начальник Управления)
Тел/факс 8(351-49) 2-20-46 (заместитель начальника Управления)

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь;
- отказ в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии студенту.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Приказ Министерства социальных отношений

- рые необходимо представить;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) справка с места учебы (оригинал), выданная студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального бюджета;
- 4) документ, подтверждающий полномочия родителя, законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении студента и др.);
- 5) доверенность, выданная лицу, выступающему от имени заявителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к оформлению заявления для предоставления муниципальной услуги:

- заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;
- заявление подписывается лично гражданином. При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Управления, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, находящиеся в распоряжении Управления, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваются ответственным специалистом Управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут направляться в Управление через организации федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены.

16. Срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направления (вручения) соответствующего решения гражданину не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов.

17. Основанием для отказа в приеме документов является непредставление или неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

18. Решение об отказе в выдаче справки для назначения социальной стипендии принимается в следующих случаях:

- в базе данных отсутствует информация о назначении государственной социальной помощи студенту, члену его семьи;
- при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, для получения государственной социальной помощи, студент не был включен в состав семьи;
- с момента назначения помощи прошло более одного года.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам:

- 1) для ожидания приема и возможности оформления документов для граждан отводятся места, оборудованные стульями и столами;
- 2) обеспечение письменными принадлежностями и бумагой формата А-4;
- 3) доступность мест общего пользования;
- 4) вход в помещение Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской);
- 5) на прилегающей к зданию, в котором расположено помещение Управления, территории должны быть оборудованы бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в также скамьи для отдыха и ожидания;
- 6) вход в здание должен обеспечивать свободный доступ маломобильных групп населения;
- 7) место получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуется информационным стендом, телефонной связью и копировальной техникой.

На информационном стенде размещена следующая информация:

- текст настоящего регламента;
- адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты, режим работы Управления;
- номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей;
- фамилия, имя, отчество и должность специалиста, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- адреса федерального портала, регионального портала, официального сайта администрации Каслинского муниципального района;

8) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

9) лицам с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного входа и выхода в объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с помощью должностных лиц Управления, предоставляющих муниципальную услугу, а также, при необходимости, ассистивных и вспомогательных технологий, сменного кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения на территории объекта, в котором осуществляется оказание муниципальной услуги, со стороны должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- оказание должностными лицами организации,

предоставляющей муниципальную услугу, необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной форме порядка предоставления и получения услуги, оформления необходимых для ее предоставления документов, ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

- допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства или в дистанционном режиме.

20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством форм, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента;
- 2) возможность получения консультации о предоставлении муниципальной услуги у специалистов Управления.

21. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) количество обеспокоенных обращений (жалоб) заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребованиями должностными лицами Управления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;
- 3) количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение 3):

- 1) прием документов для предоставления муниципальной услуги, рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу;
- 2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление гражданина.

23. Основанием для начала административной процедуры прием документов для предоставления муниципальной услуги, рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу является поступление заявления гражданина (законного представителя), с приложенным к нему пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанного комплекта документов по почте.

Специалист Управления, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность гражданина, полномочия представителя;
- 2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- 3) тексты документов написаны разборчиво;
- 4) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;
- 5) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) не истек срок действия представленного документа;
- 8) задает параметры поиска сведений о гражданине (семье, членом которой он является) в программно-техническом комплексе, содержащем информацию о получателях государственной социальной помощи;
- 9) выдает бланк заявления для предоставления муниципальной услуги и разъясняет порядок заполнения;
- 10) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям специалиста, ведущий прием, уведомляет гражданина о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

Если гражданином представлены все необходимые для предоставления муниципальной услуги документы специалист, ответственный за прием документов, заводит в программно-техническом комплексе данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Формирует личное дело и готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Для целей настоящего Административного регламента решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде Справки для назначения государственной социальной стипендии (приложение б), либо Решения об отказе в выдаче справки для назначения социальной стипендии (приложение 9).

Проект решения о предоставлении муниципальной услуги, отвечающий требованиям настоящего Административного регламента, передается руководителю Управления либо его заместителю при наличии приказа о делегировании ему права подписи вышеуказанных документов.

24. Основанием для начала административной процедуры принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомлении гражданина является поступление руководителю Управления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги.

Руководитель Управления (его заместитель), проверяет наличие всех представленных документов, правильность их оформления, проверяет проект решения о предоставлении муниципальной услуги на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента и подписывает их в течение одного рабочего дня.

Личные дела граждан с заверенной копией подписанного решения о предоставлении муниципальной услуги хранятся в Управлении.

Специалист, ответственный за прием документов регистрирует подписанные руководителем Управления (его заместителем) решения соответственно в Журнале выдачи справок на государственную социальную стипендию (приложение 8) или в Журнале регистрации отказов предоставления государственной социальной стипендии (приложение 9). Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью руководителя Управления.

Специалист, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней с даты подписа-

ния, руководителем Управления (его заместителем) решения о предоставлении муниципальной услуги уведомляет гражданина о принятом решении.

Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается один раз в год.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

26. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Управления.

Общий контроль осуществляется путем проведения заместителем руководителя Управления проверки соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области руководителем Управления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

28. Результаты проверок оформляются в виде актов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ

29. Действия (бездействие) должностных лиц, а также осуществляемые и принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы во внесудебном порядке (приложение 1).

30. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- в Управление по адресу: 456835, Челябинская область, г. Касли, ул. Стадионная, 89, пом.1,
- на официальном сайте Управления: [http://www/uszn40.ers74.ru](http://www.uszn40.ers74.ru).

31. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя должностными лицами Управления при получении данным заявителем муниципальной услуги.

32. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые специалистами Управления в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами администрации Каслинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района;
- 7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Управление жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя:

- 1) по адресу: 456835, Челябинская область, г. Касли, ул. Стадионная, 89, пом.1;
- 2) по телефонам/факсам: 8 (35149) 2-20-46;
- 3) по электронному адресу: [http://www/uszn40.ers74.ru](http://www.uszn40.ers74.ru).

Личный прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Управления или по телефону: 8(35149) 2-22-08.

34. Действия (бездействие) и (или) решения Управления могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

35. Жалоба должна содержать (приложение 10): наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте находятся в распоряжении Управления, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

36. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

37. Жалоба не подлежит рассмотрению: - если в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа;

- если текст жалобы не поддается чтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его фамилия и почтовый адрес поддаются чтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявитель неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

38. По результатам рассмотрения жалобы Управлением принимается одно из следующих решений: - признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при предоставлении муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действий (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при предоставлении муниципальной услуги, неправомерными и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 36 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

40. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Л.Н. Злоказова, и.о. начальника управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

СВЕДЕНИЯ о номерах телефонов, по которым граждане могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях (бездействии) и решениях должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

Администрация Каслинского муниципального района, Ленина ул., д. 55, г. Касли, Челябинская область, 456830. Тел./факс (351-49) 2-22-42

Должность	Ф.И.О.	Номера телефонов
Временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района	Горобец Вячеслав Владимирович	8(351-49) 2-22-42
Заместитель главы Каслинского муниципального района	Халдина Елена Александровна	8 (351-49) 2-25-87

Уполномоченные органы

Наименование уполномоченного органа Ф.И.О. начальника	Телефон	Адрес
Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района Злоказова Любовь Николаевна	8 (351-49) 2-39-72	Стадионная ул., д. 89, г. Касли, Челябинской области 456835

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

ГРАФИК приема граждан руководством управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района и специалистами управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района ответственными за предоставление муниципальной услуги «Выдача справки

для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

Занимаемая должность	Приемный день	Приемное время
Начальник управления	понедельник	13:00 – 17:00
Заместитель начальника управления	среда	09:00 – 12:00
Ведущий специалист отдела по работе с детьми и семьями	понедельник, среда	08:00 – 12:00 13:00 – 17:00
Специалист отдела по работе с детьми и семьями	понедельник, среда	08:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

Блок-схема поступления и рассмотрения обращений граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»



Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

Информация о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь

Для получения справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь, необходимо обратиться в управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, по адресу: г. Касли, ул. Стадионная, д. 89, каб. 29 или по телефону 2-54-28, заполнить заявление и предоставить следующие документы (их копии):

- 1) письменное заявление по форме (приложение 5). Заявитель может направить заявление в форме электронного документа. При этом заявителю в течение 3 рабочих дней сообщается по телефону или направляется электронное сообщение о дате личного приема и перечне документов, которые необходимо представить;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) справка с места учебы (оригинал), выданная студентом, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета;
- 4) документ, подтверждающий полномочия родителя, законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении студента и др.);
- 5) доверенность, выданная лицу, выступающему от имени заявителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

Руководителю _____ (наименование органа социальной защиты населения)
 От _____ (фамилия, имя, отчество без сокращений, а также фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя или доверенного лица)
 (сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи) зарегистрированной (ого) по адресу: _____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) место фактического проживания: _____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) телефоны (с указанием кода)

Заявление

Прошу выдать справку для назначения государственной социальной стипендии. Я являюсь студентом _____ курса _____

(название учебного заведения)
 Получателем /членом семьи получателя _____ (указать фамилию, имя, отчество без сокращений получателя социальной помощи)

Я предупрежден (предупреждена) об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений и документов.

Одновременно даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, с целью выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района 456835, Челябинская область, г.Касли, ул.Стадионная,89, тел.:(35149) 2-39-72

Справка для назначения государственной социальной стипендии

Дана _____ (фамилия, имя, отчество без сокращений) студенту(ке) _____ курса _____ (указать учебное заведение) проживающему(ей) по адресу _____ в том, что ему(ей), либо члену его (ее) семьи назначена государственная социальная помощь с _____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления в образовательную организацию для назначения государственной социальной стипендии

Начальник УСЗН администрации Каслинского муниципального района Н.В.Злоказова

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района 456835, Челябинская область, г.Касли, ул.Стадионная,89, тел.:(35149) 2-39-72

Решение об отказе в выдаче справки для назначения социальной стипендии

На основании представленных документов, личного заявления и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», отказать в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии

(фамилия, имя, отчество студента)

Причина отказа: отсутствию данных о назначении студенту (членам семьи студента) государственной социальной помощи в течение года, предшествующего подаче заявления.

Начальник УСЗН администрации Каслинского муниципального района Н.В.Злоказова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

ЖУРНАЛ выдачи справок на государственную социальную стипендию

Table with 10 columns: № рег-истр., Дата поступления, Ф.И.О. заявителя, Адрес заявителя, Состав семьи, Категория заявителя, Дата предоставления государственной социальной помощи, Место учебы, Подпись

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

ЖУРНАЛ регистрации отказов предоставления государственной социальной стипендии

Table with 9 columns: № рег-истр., Дата поступления, Ф.И.О. заявителя, Адрес заявителя, Состав семьи, Категория заявителя, Дата предоставления государственной социальной помощи, Место учебы, Причины отказа

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь»

Начальнику _____ орган, участвующий в исполнении муниципальной услуги _____ Ф.И.О. руководителя

ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), РЕШЕНИЕ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

От _____ (ФИО гражданина, подающего жалобу) _____ (полный почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты) на действие (бездействие), решение _____ (наименование органа, участвующего в исполнении муниципальной услуги, Ф.И.О., должность лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется) _____ (существо обжалуемого действия (бездействия), решения _____

Перечень прилагаемых документов _____ (подпись подающего жалобу, дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского городского поселения 10.04.2017 г. №127

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Каслинского городского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Каслинского городского поселения, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Каслинском городском поселении, Утвержденного Решением Совета депутатов от 31 августа 2005 года № 25, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта Решения Совета депутатов Каслинского городского поселения « Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год» на 09-00 часов 25 апреля 2017 года.
2. Разместить прилагаемый проект нормативного правового акта «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год» на сайте Каслинского городского поселения http://www.gorod-kasli.ru и на информационном стенде, по адресу: г. Касли, ул. Советская, д. 29, администрация Каслинского городского поселения, не позднее 13 апреля 2017 г.
3. Определить место проведения публичных слушаний – Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, администрация Каслинского городского поселения, кабинет главы города.
4. Установить, что прием письменных предложений по проекту утверждения Отчета об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год годов осуществляется администрацией Каслинского городского поселения с 13 апреля 2017 г. по 23 апреля 2017 г. включительно, в рабочие дни с 8.30 до 17.00 часов по адресу: город Касли, ул. Советская, д.29, приемная главы Каслинского городского поселения.
5. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний по проекту утверждения Отчета об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год в следующем составе: Дерябин Дмитрий Николаевич – заместитель главы Каслинского городского поселения, председатель комиссии; Ворощук Оксана Николаевна – начальник общего отдела администрации Каслинского городского поселения, секретарь комиссии; Щипанова Елена Александровна – заместитель начальника финансово-экономического отдела, главный бухгалтер администрации Каслинского городского поселения; Бродягин Владимир Владимирович – начальник отдела городской инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения; Ахлюстин Михаил Анатольевич – председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения (по согласованию).
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского городского поселения Дерябина Д.Н.

Ю. Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения « ____ » _____ 2017 г. № ____

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год

Рассмотрев предоставленный Главой города отчет об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Челябинской области», Уставом Каслинского городского поселения, Положением «О бюджетном процессе в Каслинском городском поселении», Совет депутатов Каслинского городского поселения Р Е Ш А Е Т:

- 1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год по доходам в сумме 89 296,4 тыс. руб., по расходам в сумме 86 682,2 тыс. руб., с превышением доходов над расходами в сумме 2 614,2 тыс. руб. со следующими показателями:
доходы бюджета Каслинского городского поселения на 2016 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;
доходы бюджета Каслинского городского поселения на 2016 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2;
расходы бюджета Каслинского городского поселения на 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3;
расходы бюджета Каслинского городского поселения на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4;
источники финансирования дефицита бюджета Каслинского городского поселения в 2016 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5;
источники финансирования дефицита бюджета Каслинского городского поселения в 2016 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 6.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

М. А. АХЛЮСТИН, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

Приложение 1 К решению Совета депутатов Каслинского городского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского городского поселения за 2016 год» от « ____ » _____ 2017 г. № ____

Доходы бюджета Каслинского городского поселения по кодам классификации доходов за 2016 год

Table with 3 columns: Наименование КВД, КД, Сумма. Contains detailed financial data for various budget categories.

Наименование КВД	КД	Сумма
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	067.1.11.05.02.5.13.0.000.1.2.0.000	0,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	067.1.11.05.07.5.13.0.000.1.2.0.000	2 161,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	067.1.13.01.99.5.13.0.000.1.3.0.000	689,7
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	067.1.13.02.99.5.13.0.000.1.3.0.000	270,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	067.1.14.02.05.3.13.0.000.4.1.0.000	518,8
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	067.1.14.06.00.0.13.0.000.4.3.0.000	577,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	067.1.16.33.05.0.13.0.000.1.4.0.000	40,4
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	067.1.17.01.05.0.13.0.000.1.8.0.000	-0,3
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	067.1.17.05.05.0.13.0.000.1.8.0.000	37,3
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	067.2.02.01.00.1.13.0.000.1.5.1.000	4 798,0
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	067.2.02.01.00.3.13.0.000.1.5.1.000	2 440,0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	067.2.02.02.99.9.13.0.000.1.5.1.000	39 918,9
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	067.2.07.05.03.0.13.0.000.1.8.0.000	45,0
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	067.2.18.05.01.0.13.0.000.1.5.1.000	42,3
Итого		89 296,4

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Каслинского городского поселения
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Каслинского городского
поселения за 2016 год»
от « » 2017 г. № ____

ДОХОДЫ бюджета Каслинского городского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2016 год

Гл. администратор	КВД	КОСГУ	Наименование КВД	Исполнено за 2016 год
067	1.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 161,5
067	1.11.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 161,5
067	1.11.05.00.0.00.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,2
067	1.11.05.02.0.00.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,2
067	1.11.05.02.5.13.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 161,3
067	1.11.05.07.0.00.0.000	1.2.0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	2 161,3
067	1.11.05.07.5.13.0.000	1.2.0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	2 161,3
067	1.13.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	960,4
067	1.13.01.00.0.00.0.000	1.3.0	Доходы от оказания платных услуг (работ)	689,7
067	1.13.01.99.0.00.0.000	1.3.0	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	689,7
067	1.13.02.00.0.00.0.000	1.3.0	Доходы от компенсации затрат государства	270,7
067	1.13.02.99.0.00.0.000	1.3.0	Прочие доходы от компенсации затрат государства	270,7
067	1.13.02.99.5.13.0.000	1.3.0	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	270,7
067	1.14.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	518,8
067	1.14.02.00.0.00.0.000	0.0.0	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	518,8
067	1.14.02.05.0.13.0.000	4.1.0	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу	518,8
067	1.16.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	40,4
067	1.16.33.00.0.00.0.000	1.4.0	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	40,4
067	1.16.33.05.0.13.0.000	1.4.0	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	40,4
067	1.17.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37
067	1.17.01.05.0.13.0.000	1.8.0	Невыясненные поступления	-0,3
067	1.17.05.05.0.13.0.000	1.8.0	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	37,3
067	2.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	
067	2.02.00.00.0.00.0.000	0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
067	2.02.01.00.0.00.0.000	1.5.1	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	7 239,0
067	2.02.01.00.1.00.0.000	1.5.1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 798,0
067	2.02.01.00.1.13.0.000	1.5.1	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 798,0
067	2.02.01.00.3.00.0.000	1.5.1	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 440,0
067	2.02.01.00.3.13.0.000	1.5.1	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 440,0
067	2.02.02.00.0.00.0.000	1.5.1	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	39 918,9
067	2.02.02.99.9.00.0.000	1.5.1	Прочие субсидии	39 918,9
067	2.02.02.99.9.13.0.000	1.5.1	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	39 918,9
067	2.07.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45,0
067	2.07.05.00.0.13.0.000	1.8.0	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	45,0
067	2.07.05.03.0.13.0.000	1.8.0	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	45,0
067	2.18.00.00.0.00.0.000	1.5.1	ДОХОДЫ ОТ БЮДЖЕТОВ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	42,3
067	2.18.05.00.0.13.0.000	1.5.1	ДОХОДЫ ОТ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	42,3
067	2.18.05.01.0.13.0.000	1.5.1	ДОХОДЫ ОТ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ	42,3
100	1.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
100	1.03.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
100	1.03.02.00.0.01.0.000	1.1.0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 636,7
100	1.03.02.23.0.01.0.000	1.1.0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 585,1
100	1.03.02.24.0.01.0.000	1.1.0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	24,2
100	1.03.02.25.0.01.0.000	1.1.0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3 262,2
100	1.03.02.26.0.01.0.000	1.1.0	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-234,8
182	1.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	33 704,73

Гл. администратор	КВД	КОСГУ	Наименование КВД	Исполнено за 2016 год
182	1.01.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 932,3
182	1.01.02.00.0.01.0.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц	15 932,3
182	1.01.02.01.0.01.0.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 812,1
182	1.01.02.01.0.01.1.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	15 608,6
182	1.01.02.01.0.01.2.100	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	141,8
182	1.01.02.01.0.01.3.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	49,3
182	1.01.02.01.0.01.4.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	12,4
182	1.01.02.02.0.01.0.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	56,0
182	1.01.02.02.0.01.1.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	53,9
182	1.01.02.02.0.01.2.100	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1,5
182	1.01.02.02.0.01.3.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,6
182	1.01.02.03.0.01.0.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	64,2
182	1.01.02.03.0.01.1.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	61,9
182	1.01.02.03.0.01.2.100	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,8
182	1.01.02.03.0.01.3.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1,5
182	1.01.02.03.0.01.4.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	0,0
182	1.05.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	35,73
182	1.05.03.00.0.01.0.000	1.1.0	Единый сельскохозяйственный налог	35,73
182	1.05.03.01.0.01.1.000	1.1.0	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	27,9
182	1.05.03.01.0.01.2.100	1.1.0	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	7,58
182	1.05.03.01.0.01.3.000	1.1.0	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,25
182	1.06.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 317,2
182	1.06.01.00.0.00.0.000	1.1.0	Налог на имущество физических лиц	2 538,9
182	1.06.01.03.0.13.0.000	1.1.0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	2 538,9
182	1.06.01.03.0.13.1.000	1.1.0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	2 465,5
182	1.06.01.03.0.13.2.100	1.1.0	Налог	72,9
182	1.06.01.03.0.13.4.000	1.1.0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (прочие поступления)	0,5
182	1.06.06.00.0.00.0.000	0.0.0	Земельный налог	12 778,3
182	1.06.06.03.0.00.0.000	0.0.0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	9 231,2
182	1.06.06.03.3.13.0.000	1.1.0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	9 231,2
182	1.06.06.03.3.13.1.000	1.1.0	Налоги	9 213,1
182	1.06.06.03.3.13.2.100	1.1.0	Земельный налог	18,7
182	1.06.06.03.3.13.3.000	1.1.0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,5
182	1.06.06.03.3.13.4.000	1.1.0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (прочие поступления)	-1,1
182	1.06.06.04.0.00.0.000	1.1.0	Земельный налог с физических лиц	3 547,1
182	1.06.06.04.3.13.0.000	1.1.0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 547,1
182	1.06.06.04.3.13.1.000	1.1.0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	3 464,0
182	1.06.06.04.3.13.2.100	1.1.0	земельный налог	84,8
182	1.06.06.04.3.13.3.000	1.1.0	земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	-1,8
182	1.06.06.04.3.13.4.000	1.1.0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (прочие поступления)	0,1
182	1.09.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,4
182	1.09.04.05.0.00.0.000	1.1.0	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,4
182	1.09.04.05.3.13.0.000	1.1.0	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений	0,4
182	1.09.04.05.3.13.1.000	1.1.0	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	0,4
182	1.09.04.05.3.13.2.100	1.1.0	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,4

Гл. администратор	КВД	КОСГУ	Наименование КВД	Исполнено за 2016 год
670	1.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 419,1
670	1.11.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 841,2
670	1.11.05.00.0.00.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 841,2
670	1.11.05.01.0.00.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 841,2
670	1.14.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	577,9
670	1.14.06.00.0.00.0.000	4.3.0	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	577,9
670	1.14.06.01.0.00.0.000	4.3.0	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	577,9
Итого				89 296,4

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

«___» _____ 2017 г.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения
«О бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год»
от «___» _____ 2017 г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета Каслинского городского поселения на 2016 год
(тыс.руб.)

Наименование	Код классификации расходов бюджетов					Сумма 2016
	ведом-ство	раздел	подраз-дел	целевая статья	видрас-хода	
ВСЕГО						86 682,2
Администрация Каслинского городского поселения	067					76 831,3
Общегосударственные вопросы	067	01	00	00	00	11 378,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	067	01	02	00	00	998,2
Непрограммные направления деятельности	067	01	02	99	00	998,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления	067	01	02	99	03	998,2
Глава муниципального образования	067	01	02	99	03	998,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	01	02	99	03	998,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	067	01	04	00	00	9 336,6
Непрограммные направления деятельности	067	01	04	99	00	9 336,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления	067	01	04	99	03	9 336,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	067	01	04	99	03	8 385,0
Расходы на содержание аппарата управления за счет средств поселения	067	01	04	99	03	8 385,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	01	04	99	03	4 912,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	01	04	99	03	1 715,4
Премии и гранты	067	01	04	99	03	2,0
Иные бюджетные ассигнования	067	01	04	99	03	1 755,1
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	067	01	04	99	03	951,5
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере земельного контроля за использованием земель поселения	067	01	04	99	03	82,7
Межбюджетные трансферты	067	01	04	99	03	82,7
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	067	01	04	99	03	72,0
Межбюджетные трансферты	067	01	04	99	03	72,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере архитектуры и градостроительства	067	01	04	99	03	140,0
Межбюджетные трансферты	067	01	04	99	03	140,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры	067	01	04	99	03	90,0
Межбюджетные трансферты	067	01	04	99	03	90,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере владения, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	067	01	04	99	03	285,6
Межбюджетные трансферты	067	01	04	99	03	285,6
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в соответствии с заключенными соглашениями в сфере правовой помощи	067	01	04	99	03	281,2
Межбюджетные трансферты	067	01	04	99	03	281,2
Резервные фонды	067	01	11	00	00	0,0
Непрограммные направления деятельности	067	01	11	99	00	0,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	067	01	11	99	00	0,0
Резервный фонд администрации Каслинского муниципального района	067	01	11	99	03	0,0
Иные бюджетные ассигнования	067	01	11	99	03	0,0
Другие общегосударственные вопросы	067	01	13	00	00	1 043,4
Непрограммные направления деятельности	067	01	13	99	00	1 043,4
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	067	01	13	99	05	1 043,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	067	01	13	99	05	347,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	01	13	99	05	347,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	067	01	13	99	05	695,6
Иные выплаты населению	067	01	13	99	05	83,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	067	01	13	99	05	535,7
Уплата иных платежей	067	01	13	99	05	77,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	067	03	00	00	00	152,4
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	067	03	09	00	00	152,4
Непрограммные направления деятельности	067	03	09	99	00	152,4
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	067	03	09	99	05	152,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	067	03	09	99	05	152,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	03	09	99	05	152,4
Национальная экономика	067	04	00	00	00	15 480,2
Транспорт	067	04	08	00	00	400,7
Непрограммные направления деятельности	067	04	08	99	00	400,7
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	067	04	08	99	05	400,7
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	067	04	08	99	05	400,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	067	04	08	99	05	400,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	067	04	09	00	00	14 629,5
Непрограммные направления деятельности	067	04	09	99	00	14 629,5
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	067	04	09	99	05	14 629,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в границах поселений в рамках благоустройства (за счет средств поселений)	067	04	09	99	05	5 495,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	99	05	5 495,5

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

«___» _____ 2017 г.

Приложение № 4
к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения
«О бюджете Каслинского городского поселения на 2016 год»
от «___» _____ 2017 г. № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год
(тыс.руб.)

Наименование	Код классификации расходов бюджетов					Сумма 2016
	ведом-ство	раздел	подраз-дел	целевая статья	видрас-хода	
ВСЕГО						86 682,2
Общегосударственные вопросы	00	0	00	0000	000	13 733,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00	0	00	0000	000	998,2
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	0000	000	998,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления	99	0	00	0000	000	998,2
Глава муниципального образования	99	0	03	20200	000	998,2

Наименование	Код классификации расходов бюджетов							Сумма 2016
	Целевая статья				в и Д расхода	раздел	подраз- дел	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	03	20200				100
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	00	0	00	00000	000	01	03	2102,5
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	01	03	2102,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления	99	0	03	00000	000	01	03	2102,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99	0	03	20400	000	01	03	1428,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	03	20400	100	01	03	1304,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	03	20400	200	01	03	124,3
Председатель представительного органа муниципального образования	99	0	03	23100	000	01	03	673,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	03	23100	100	01	03	673,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00	0	00	00000	000	01	04	9336,6
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	01	04	9336,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления	99	0	03	00000	000	01	04	9336,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99	0	03	20400	000	01	04	8385,0
Расходы на содержание аппарата управления за счет средств поселения	99	0	03	20400	000	01	04	8385,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	03	20400	100	01	04	4912,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	03	20400	200	01	04	1717,5
Премии и гранты	99	0	03	20400	300	01	04	2,0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	03	20400	800	01	04	1755,1
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99	0	03	56000	000	01	04	951,5
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере земельного контроля за использованием земель поселения	99	0	03	56100	000	01	04	82,7
Межбюджетные трансферты	99	0	03	56100	500	01	04	82,7
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	99	0	03	56200	000	01	04	72,0
Межбюджетные трансферты	99	0	03	56200	500	01	04	72,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере архитектуры и градостроительства	99	0	03	56300	000	01	04	140,0
Межбюджетные трансферты	99	0	03	56300	500	01	04	140,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры	99	0	03	56400	000	01	04	90,0
Межбюджетные трансферты	99	0	03	56400	500	01	04	90,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры	99	0	03	56800	000	01	04	285,6
Межбюджетные трансферты	99	0	03	56800	500	01	04	285,6
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в соответствии с заключенными соглашениями в сфере правовой помощи	99	0	03	56900	000	01	04	281,2
Межбюджетные трансферты	99	0	03	56900	500	01	04	281,2
Резервные фонды	00	0	00	00000	000	01	11	0,0
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	01	11	0,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	99	0	03	00000	000	01	11	0,0
Резервный фонд администрации Каслинского муниципального района	99	0	03	07700	000	01	11	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	03	07700	800	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	00	0	00	00000	000	01	13	1296,6
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	01	13	1296,6
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	01	13	1296,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	99	0	05	29200	000	01	13	347,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	29200	200	01	13	347,7
Иные выплаты населению	99	0	05	29200	300	01	13	336,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	99	0	05	29200	400	01	13	335,7
Уплата иных платежей	99	0	05	29200	800	01	13	77,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	00	0	00	00000	000	03	00	152,4
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00	0	00	00000	000	03	09	152,4
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	03	09	152,4
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	03	09	152,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	99	0	05	21800	000	03	09	152,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	21800	200	03	09	152,4
Национальная экономика	00	0	00	00000	000	04	00	15480,2
Транспорт	00	0	00	00000	000	04	08	400,7
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	04	08	400,7
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	04	08	400,7
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	99	0	05	30300	000	04	08	400,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99	0	05	30300	800	04	08	400,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	00	0	00	00000	000	04	09	14629,5
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	04	09	14629,5
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	04	09	14629,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в границах поселений в рамках благоустройства (за счет средств поселений)	99	0	05	60200	000	04	09	5495,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	60200	200	04	09	5495,5
Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирования дорожного движения на территории поселения (за счет средств поселения)	99	0	05	26600	000	04	09	709,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	26600	200	04	09	709,8
Расходы в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	18	0	01	00160	000	04	09	8424,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18	0	01	00160	200	04	09	8424,2
Другие вопросы в области национальной экономики	00	0	00	00000	000	04	12	450,0
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	04	12	450,0
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	04	12	450,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	99	0	05	34300	000	04	12	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	34300	200	04	12	450,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	00	0	00	00000	000	05	00	49820,4
Жилищное хозяйство	00	0	00	00000	000	05	01	12424,6
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	05	01	635,4
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	05	01	635,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	99	0	05	35500	000	05	01	635,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	35500	200	05	01	473,6
Уплата иных платежей	99	0	05	35500	800	05	01	161,8
Непрограммные направления деятельности	14	0	00	00000	000	05	01	11789,2

Наименование	Код классификации расходов бюджетов							Сумма 2016
	Целевая статья				в и Д расхода	раздел	подраз- дел	
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	14	3	01	00000				000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	14	3	01	00240	400	05	01	11789,2
Коммунальное хозяйство	00	0	00	00000	000	05	02	27891,4
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	05	02	20925,0
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	05	02	20925,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	99	0	05	35100	000	05	02	20780,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	35100	200	05	02	16567,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99	0	05	35100	800	05	02	4212,2
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	99	0	05	10200	400	05	02	144,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51	1	79	52300	200	05	02	5777,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	65	0	79	57000	800	05	02	1189,0
Благоустройство	00	0	00	00000	000	05	03	9504,4
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	05	03	9504,4
Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий	99	0	05	00000	000	05	03	9504,4
Уличное освещение	99	0	05	60100	000	05	03	7246,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	60100	200	05	03	6429,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	99	0	05	60100	400	05	03	816,6
Организация и содержание мест захоронения (за счет средств поселения)	99	0	05	60400	000	05	03	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	60400	200	05	03	0,0
Расходы за счет собственных средств поселений на прочие мероприятия по благоустройству поселений	99	0	05	60500	000	05	03	2258,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	05	60500	200	05	03	2258,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства					000	05	05	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы					400	05	05	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности					400	05	05	0,0
Культура и кинематография	00	0	00	00000	000	08	00	3624,7
Культура	00	0	00	00000	000	08	01	3624,7
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	08	01	3624,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	99	0	40	00000	000	08	01	3624,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99	0	40	44900	000	08	01	3685,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	40	44900	100	08	01	2533,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	0	40	44900	200	08	01	1025,2
Иные бюджетные ассигнования	99	0	40	44900	800	08	01	66,4
Социальная политика	00	0	00	00000	000	10	00	0,0
Социальное обеспечение населения	00	0	00	00000	000	10	03	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	01	0	00	49100	000	10	03	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	0	00	49100	300	10	03	0,0
Физическая культура и спорт	000	0	00	00000	000	11	00	3870,6
Массовый спорт	000	0	00	00000	000	11	02	3870,6
Непрограммные направления деятельности	99	0	00	00000	000	11	02	3870,6
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	99	0	00	00000	000	11	02	3870,6
Расходы за счет местного бюджета на содержание центров спортивной подготовки (сборных команд)	99	0	08	00000	000	11	02	3870,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99	0	08	48200	000	11	02	3870,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	08	48200	100	11	02	2755,6

Положение о проведении 65-й традиционной легкоатлетической эстафеты на призы администрации Каслинского муниципального района и газеты «Красное знамя», посвященной 72-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Цели и задачи

65-я традиционная легкоатлетическая эстафета на призы администрации Каслинского муниципального района и газеты «Красное знамя», посвященная 72-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 (далее – Эстафета), является началом легкоатлетического сезона, смотром готовности физкультурно-спортивных организаций города и района к летнему сезону.

Главная цель – привлечение к занятиям физической культурой и спортом широких слоев населения, трудящихся, учащейся молодежи, активная пропаганда здорового образа жизни.

2. Время и место проведения

Эстафета проводится в г. Касли **6 мая 2017 года**.

Регистрация участников и прохождение мандатной комиссии – 09.00-09.45 часов.

Парад участников эстафеты – в 10.00 часов у памятника В.И. Ленину.

Начало соревнований – в 10.30 часов.

3. Руководство соревнованиями

Общее руководство подготовкой и проведением Эстафеты осуществляет организационный комитет, утвержденный распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

Непосредственное проведение Эстафеты возлагается на судейскую коллегию, утвержденную Комитетом по физической культуре и спорту администрации Каслинского муниципального района.

Главный судья соревнований – Демченко А.В.

4. Участники эстафеты, состав команд, форма и номера

В Эстафете принимают участие команды предприятий, учреждений, в том числе образовательных, организаций, поселений Каслинского муниципального района.

К участию в Эстафете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и предварительную подготовку. Каждая команда должна иметь флаг Российской Федерации, табличку с названием команды единую спортивную форму, а каждый член команды – нагрудный номер, Георгиевскую ленточку. Нагрудные номера 9, 10, 11, 12 групп участников согласовываются с судейской коллегией. За подготовку и наличие нагрудных номеров участников команды отвечает ее представитель.

1 группа – (мальчики – 5 чел., девочки – 4 чел.) – смешанные команды 5-7 классов образовательных учреждений Каслинского муниципального района, с численностью менее 100 учащихся: МОУ «Булзинская ООШ» – №41 (нагрудный номер и т.д.); МОУ «Григорьевская ООШ» – №45; МОУ «Воздвиженская СОШ» – №47; МОУ «Огневская СОШ» – №42, МОУ «Маукская ООШ» – №35, МОУ «Детский дом» КМР – №46 (11-14 лет); МОУ Тюбукская С(К)ШИ (11-14 лет) – №1.

2 группа – (мальчики – 5 чел., девочки – 4 чел.) – смешанные команды 5-7 классов образовательных учреждений Каслинского муниципального района, с численностью менее 250 учащихся: МОУ «Каслинская ООШ №25» – №25; МОУ «Багарякская СОШ» – №40; МОУ «Береговская СОШ» – №39; МОУ «Шабуровская СОШ» – №44.

3 группа – (мальчики – 9 чел., девочки – 9 чел.) – команды 5-6 классов образовательных учреждений Каслинского муниципального района, с численностью свыше 300 учащихся: МОУ «Каслинская СОШ №24» – №24; МОУ «Каслинская СОШ №27» – №27; МОУ «Вишневогорская СОШ №37» – №37; МОУ «Тюбукская СОШ №3» – №3.

4 группа – (юноши – 4 чел., девушки – 4 чел.) – смешанные команды 8-9 классов обра-

зовательных учреждений Каслинского муниципального района, с численностью менее 100 учащихся: МОУ «Булзинская ООШ» – №41; МОУ «Григорьевская ООШ» – №45; МОУ «Воздвиженская СОШ №36» – №47; МОУ «Огневская СОШ» – №42, МОУ «Маукская ООШ №35» – №35, МОУ «Детский дом» КМР – №46 (14-16 лет); МОУ Тюбукская С(К)ШИ (14-16 лет) – №1.

5 группа – (юноши – 4 чел., девушки – 4 чел.) – смешанные команды 8-9 классов образовательных учреждений Каслинского муниципального района, с численностью менее 250 учащихся: МОУ «Каслинская ООШ №25» – №25; МОУ «Багарякская СОШ» – №40; МОУ «Береговская СОШ» – №39; МОУ «Шабуровская СОШ» – №44.

6 группа – (юноши – 8 чел., девушки – 8 чел.) – команды 7-8 классов образовательных учреждений Каслинского муниципального района, с численностью свыше 300 учащихся: МОУ «Каслинская СОШ №24» – №24; МОУ «Каслинская СОШ №27» – №27; МОУ «Вишневогорская СОШ №37» – №37; МОУ «Тюбукская СОШ №3» – №3.

7 группа – (юноши – 4 чел., девушки – 4 чел.) – смешанные команды 10-11 классов образовательных учреждений Каслинского муниципального района, менее 250 учащихся: МОУ «Багарякская СОШ» – №40; МОУ «Береговская СОШ» – №39; МОУ «Огневская СОШ» – №42; МОУ «Шабуровская СОШ» – №44; МОУ «Воздвиженская СОШ №36» – №47.

8 группа – (юноши – 8 чел., девушки – 8 чел.) – команды 9-11 классов образовательных учреждений Каслинского муниципального района, с численностью свыше 300 учащихся: МОУ «Каслинская СОШ №24» – №24; МОУ «Каслинская СОШ №27» – №27; МОУ «Вишневогорская СОШ №37» – №37; МОУ «Тюбукская СОШ №3» – №3; Каслинский промышленно-гуманитарный техникум (16-18 лет) – №18.

9 группа – (женщины – 9 чел.) – команды предприятий, учреждений, организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории Каслинского муниципального района (не моложе 18 лет).

10 группа – (женщины – 9 чел.) – команды городских и сельских поселений Каслинского муниципального района, а также сборные команды, не относящиеся к группе 9 (не моложе 18 лет).

11 группа – (мужчины – 8 чел.) – команды предприятий, учреждений, организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории Каслинского муниципального района (не моложе 18 лет).

12 группа – (мужчины – 8 чел.) – команды городских и сельских поселений Каслинского муниципального района, а также сборные команды, не относящиеся к группе 11 (не моложе 18 лет).

13 группа – (мужчины – 8 чел.) – команды муниципальных образований Челябинской области.

Количество команд в группах не ограничено.

Состав команд по 1,2,3,9 и 10 группам – 9 участников (9 этапов), по 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 группам – 8 участников (8 этапов).

За участие одного спортсмена (по любой группе) на двух или более этапах команда снимается с соревнований.

5. Маршрут и этапы Эстафеты (схема – приложение 1 к Положению).

Протяженность этапов Эстафеты – 2300 м. 1 этап – 450 м – старт – от памятника В.И. Ленину, по ул. Советской, по ул. Революции мимо Сбербанка, пожарной части, по ул. Комсомольской до дома №42 (для команд 4,5,6,7,8,11,12, 13 групп).

Для 1,2,3,9 и 10 групп 1 этап делится на два этапа; 1 «А» этап – 250 м – от памятника В.И. Ленину по ул. Советской мимо ОАО «Радий» до Сбербанка; 1 «Б» этап – 200 м – от Сбербанка мимо пожарной части, по ул. Комсомольской до дома №42.

2 этап – 320 м – от дома №42 по ул. Комсомольской до памятника В.И. Ленину.

3 этап – 200 м – от памятника В.И. Ленину по ул. Ленина до дома №36.

4 этап – 340 м – от дома №36 по ул. Ленина до магазина ЧП Леонова.

5 этап – 200 м – от магазина ЧП Леонова по ул. Ленина до узла почтовой связи.

6 этап – 250 м – от узла почтовой связи поворот по маршруту автобуса «АТП – Лобашова» до магазина ЧП Леонова.

7 этап – 340 м – от магазина ЧП Леонова по ул. Ленина до дома №36.

8 этап – 200 м – от дома №36 по ул. Ленина до памятника В.И. Ленину – финиш.

мимо пожарной части, по ул. Комсомольской до дома №42.

2 этап – 320 м – от дома №42 по ул. Комсомольской до памятника В.И. Ленину.

3 этап – 200 м – от памятника В.И. Ленину по ул. Ленина до дома №36.

4 этап – 340 м – от дома №36 по ул. Ленина до магазина ЧП Леонова.

5 этап – 200 м – от магазина ЧП Леонова по ул. Ленина до узла почтовой связи.

6 этап – 250 м – от узла почтовой связи поворот по маршруту автобуса «АТП – Лобашова» до магазина ЧП Леонова.

7 этап – 340 м – от магазина ЧП Леонова по ул. Ленина до дома №36.

8 этап – 200 м – от дома №36 по ул. Ленина до памятника В.И. Ленину – финиш.

Расстановка участников по этапам Эстафеты для смешанных команд

4,5,7, группы:

1 этап – 450 м – юноша.

1,2, группы:

1 «А» этап – 250 м – юноша;

1 «Б» этап – 200 м – юноша.

1,2,4,5,7 группы:

2 этап – 320 м – девушка;

3 этап – 200 м – юноша;

4 этап – 340 м – девушка;

5 этап – 200 м – юноша;

6 этап – 250 м – девушка;

7 этап – 340 м – юноша;

8 этап – 200 м – девушка.

6. Порядок проведения Эстафеты

09.50 – построение команд около магазина «Магнит» по ул. Ленина для парада открытия соревнований;

09.55 – 10.00 – парад открытия, торжественное прохождение колонны участников соревнований к памятнику В.И. Ленину под спортивный марш;

10.00 – торжественное открытие Эстафеты;

10.10 – развод участников эстафеты по этапам;

10.30 – первый забег – 1 и 2 группы (смешанные команды);

10.40 – второй забег – 3 группа (девочки);

10.50 – третий забег – 3 группа (мальчики);

11.00 – четвертый забег – 4 и 5 группы (смешанные команды);

11.10 – пятый забег – 6 группа (девушки);

11.20 – шестой забег – 6 группа (юноши);

11.30 – седьмой забег – 7 группа (смешанные команды);

11.40 – восьмой забег – 8 группа (девушки);

11.50 – девятый забег – 8 группа (юноши);

11 и 12 группа (мужчины);

12.00 – десятый забег – 9 и 10 группа (женщины);

12.10 – одиннадцатый забег 13 группа (мужчины);

12.45 – построение участников команд Эстафеты для награждения и закрытия соревнований.

7. Протесты, апелляционная комиссия

Протест подается официальным представителем команды, указанным в заявке, в письменной форме на имя главного судьи Эстафеты и рассматривается апелляционной комиссией не позднее 15 минут после окончания Эстафеты. К протесту должны быть представлены доказательства материалы, либо свидетельства судей Эстафеты. Ответ на про-

тест представляется в течение 30 минут после окончания Эстафеты.

8. Определение победителей

Победители по всем группам определяются по наименьшей сумме времени, затраченного участниками команд на прохождение всех этапов.

9. Награждение

Команды, занявшие 1 место в забеге по 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 группам, награждаются кубками, медалями, грамотами и денежными призами, за 2 и 3 места по 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 группам, награждаются медалями, грамотами и денежными призами.

Также будет произведен подсчет командного зачета по образовательным учреждениям Каслинского муниципального района с численностью менее 100 учащихся, менее 250 учащихся и свыше 300 учащихся отдельно по каждой группе учреждений по наименьшей сумме мест по итогам участия в забегах. При равенстве суммы мест приоритет отдается учреждению с наибольшим количеством 1 мест, при равенстве 1 мест, приоритет отдается команде с наибольшим количеством 2 мест и т.д. За 1 место в каждой группе учреждения награждаются памятными переходящими кубками и дипломами, за 2 и 3 место учреждения награждаются дипломами.

Победители 1-го этапа каждого забега награждаются грамотами и денежными призами.

10. Заявки

Предварительные заявки на участие в Эстафете с указанием названия, количества команд и группы, в которой они выступают, подаются в Комитет по физической культуре и спорту администрации Каслинского муниципального района по факсу: 2-22-42, с пометкой «Эстафета», или лично по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, ком №4, до 26 апреля 2017 года либо по адресу электронной почты: kaslisport74@mail.ru.

Именные заявки по каждой команде, строго по установленной форме (Приложение 2 к Положению), заверенные врачом, печатью медицинского учреждения, руководителем предприятия, учреждения, в том числе образовательного, организации, главой поселения (для сборной сельских поселений – одним из глав), а также нагрудные номера 9, 10, 11, 12, 13 групп подаются лично представителем команды в судейскую коллегию, по адресу: г. Касли, ул. Ленина д. 55, 3 этаж, актов зал, 28 апреля 2017 года с 14.00 до 15.00.

В день проведения Эстафеты 06.05.2017 г. заявки от команд не принимаются!

Представители команд 9, 10, 11, 12, групп в день проведения Эстафеты, для прохождения мандатной комиссии, представляют в главную судейскую коллегию паспорта на каждого участника. Команды этих групп, не прошедшие мандатную комиссию, к соревнованиям не допускаются.

К соревнованиям за трудовые коллективы допускаются участники, работающие и проживающие на территории Каслинского района не менее 6 месяцев в возрасте не моложе 18 лет.

К участию в группах 9 и 11 не допускаются: – прикомандированные; – студенты, курсанты очного обучения; – с временной пропиской.

Команды, не выполнившие данные требования, допускаются вне конкурса.

11. Финансовые расходы

Расходы, связанные с приобретением командных кубков и медалей, несет редакция газеты «Красное знамя».

Расходы, связанные с подготовкой этапов Эстафеты, приобретением грамот, медицинским обеспечением, оплатой судейства несет МУ «Комитет по физической культуре и спорту Каслинского муниципального района».

Все расходы, связанные с участием команд в Эстафете, несут командирующие организации.

12. Обеспечение безопасности участников соревнований и зрителей

В целях обеспечения безопасности участников соревнований и зрителей, разрешается проводить соревнования только на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации комиссиями и при условии наличия технического обследования готовности спортивного сооружения к проведению мероприятия в соответствии с:

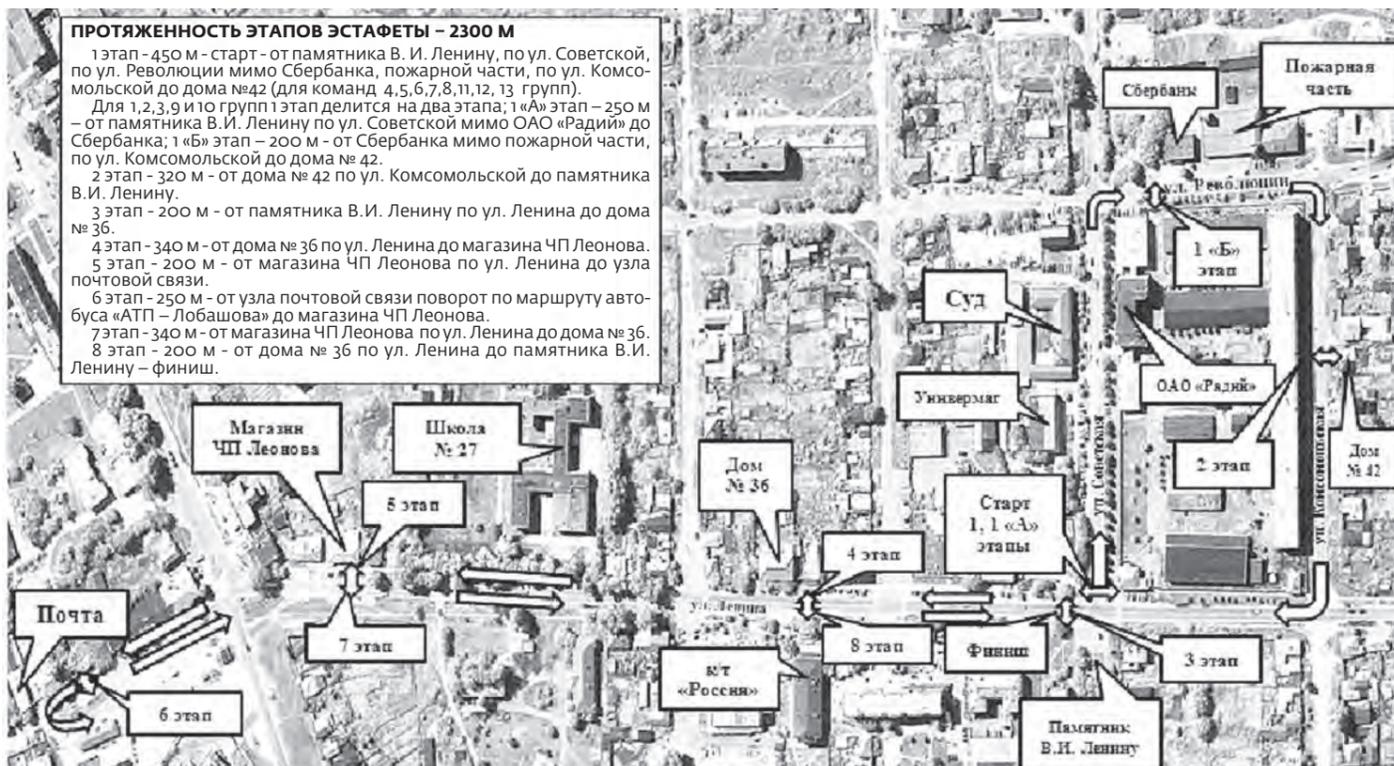
1) Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий (утверждено Комитетом по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР, МВД СССР, Минобороны СССР, ВЦСПС и введено в действие приказом Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 17 октября 1983 г. №786);

2) Рекомендаций по обеспечению безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом (утверждены приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 1 апреля 1993 г. №44);

3) действующего Положения Эстафеты.

Данное положение является вызовом на соревнование.

Е. А. ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района



Поздравляем **Тамару Григорьевну ПОРТНОВУ** с 80-летием! Желаем, чтоб в жизни личной все было отлично!



Даниловы Катя, Ирина, Наталья

Поздравляем дорогую и любимую **Тамару Григорьевну ПОРТНОВУ** с 80-летием!



С прекрасной датой поздравляем, Здоровья, радости желаем И пусть летят за годом годы, Душой останься молода!

Володя, Галина

Дорогого, любимого мужа, отца, дедушку **Сергея МИХЕЕВА** поздравляем с юбилейным днем рождения!



Сегодня праздник — юбилей Прекрасного мужчины! Ты с каждым годом всё бодрей, На это есть причины. Построил дом, взрастил детей, И дуб твой подрастает. В гостях всегда полно друзей, И быт твой процветает. Пусть будет также всё прекрасно, Живи под яркою звездой. Внучата пусть принесут счастье И будут рядышком с тобой. А в этой жизни-суете Хотим мы пожелать, Чтob был всегда ты на коне, Не только в 55!

Жена, сын, дочь, зять, внуки

ЮБИЛЕЙ

Каслинский районный Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла, детей погибших защитников Отечества: **Марию Гавриловну Кленову, Зою Васильевну Хорошенину, Михаила Юрьевича Леонтьева, Александру Алексеевну Бугаеву, Раису Тимофеевну Катцину.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.



А. Е. ФИШЕР, председатель Совета ветеранов

ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ 4 РАЗРЯДА с личным автомобилем.
Работа посуточная, **63,50 руб./час.**
Тел.: **8-9048045330, 8-9048045328.**

САНТЕХНИКА ИНСТРУМЕНТ ТОВАРЫ ДЛЯ САДА
Мы встречаем весну тающими ценами и щедрыми скидками!
Насос погружной «Ручеек» 2000р **1690р**
Тачка садовая 2000р **1490р**
Бензиновый триммер 1,8 кВт 2000р **5990р**
г. Касли, ул. Комсомольская, 28
Весна ближе **Цены ниже!**

Подписывайтесь на газету «КРАСНОЕ ЗНАМЯ»!
Для вас всегда: свежие новости, комментарии, мнения, объявления, реклама, телепрограмма.
Также заходите на наш сайт: **kasli-gazeta.ru**

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ.
Тел./факс: **8 (35149) 2-25-76.**
E-mail: **gazetakzreklama@mail.ru**

10 апреля 2009 года ушла из жизни моя мама **Маргарита Михайловна ПЕТУХОВА.** Светлая ей память.

7 апреля было 8 лет, как нет с нами мужа, отца, деда **Константина Ивановича ЦИГЛЕРА.** Ты ушел из жизни рано, Бог забрал тебя к себе. Но пока мы будем живы, В нашем сердце будешь Ты.
Любимые тебя жена, сын, внук

11 апреля исполняется полгода, как нет с нами дорогой, любимой мамы, бабушки, прабабушки **Валентины Петровны СЕДОВОЙ.**
Любим, помним, скорбим.
Дочери, внуки, правнуки

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

Недвижимость:

КВАРТИРУ, 30 кв.м, мебель: стиральная машина, шкаф-купе, комод, кресла, тумбочка. Тел.: 8-951186425, адрес: г. Касли, ул. Стадионная, 88-18.

3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в Каслях, центр, 4/5-эт. дома, 59 кв.м. Новые коммуникации, счетчики. Согласованная перепланировка. Цена 1350000, торг. Тел.: 8-9222927700.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, в центре, ул. Советская, 31, сделан ремонт, стеклопакеты, застеклен балкон. Тел.: 8-9634759495.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в поселке Лобашова. Или ПОМЕНИЮ на Челябинск с доплатой. Цена 900000 руб. Торг уместен. Звонить в любое время по тел.: 8-9090910806.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ на 2-м этаже. ПРОДАМ ГАРАЖИ. Тел.: 8-9080685141.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по ул. Декабристов, 140, пл. 43, 3 кв.м, сделан ремонт. Или МЕНЯЮ на 1-комнатную квартиру. Тел.: 8-9080597158.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в Вишневогорске, 3-й этаж, пл. 42,8 кв.м, балкон, комнаты раздельные, высокие потолки, газовая колонка, домофон. Тел.: 8-9080790887.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, 2-й этаж, в центре. Тел.: 8-9631563481.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, с. Огневское, в квартире холодная и горячая вода. Есть хозпостройки, баня, участок 8 соток, теплица. Тел.: 8-9048087183.

ДОМ по ул. Труда или ОБМЕНИЮ на 1-комнатную квартиру с доплатой. Тел.: 8-9514807885.

ДОМ по ул. Труда, 500000 руб., общ. пл. 28,3, зем. уч. 1464 кв.м. Тел.: 8-9080593930.

ДОМ жилой, 60 кв.м, по адресу: ул. 1 Мая, 1. Тел.: 8-9525196240.

ДОМ с газовым отоплением в хорошем состоянии. Есть хозпостройки, пл. 35 кв.м, на участке 7 соток, по ул. Кирова, 1 млн 300 тыс. руб. Торг. Тел.: 8-9227080949, 2-17-31.

ДОМ, пл. 41,8 кв.м, по ул. Крупской, 43, есть возможность подключения к тепло-трассе и водопроводу. Цена 800 тыс. руб. Тел.: 8-9525252382.

ДОМ. Тел.: 8-9123061813.

СРОЧНО МАГАЗИН в с. Багаряк, н/здание (конторы), пл. 400 кв.м, в с. Огневское, н/здание столовой, пл. 270 кв.м, в с. Огневское, н/здание магазина, пл. 87 кв.м, в с. Огневское. Цена по всем объектам договорная. Тел.: 8-9048145979, 8-9048145980.

СРОЧНО недорого ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК под ИЖС в г. Касли, 11 соток, рядом озеро. Тел.: 8-9222385800.

УЧАСТОК под ИЖС на ул. Бр. Блиновских, 15 соток, берег озера М. Касли, свидетельство о собственности. 250000 руб. Тел.: 8-9221514198.

Транспорте:

ГАЗЕЛЬ 3302, бортовая, тентованная, 2008 г. вып., в хорошем состоянии. Цена 240 тыс. руб. Торг. Или ОБМЕН на легковую машину. Тел.: 8-9194038388.

ГАЗ-53 (самосвал), на ходу, с документами. Цена 60 тыс. руб. Тел.: 8-9227586069.

ИЖ-Ю4К, мотоцикл. Тел.: 8-351493-34-87.

Другое:

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород в наличии и под заказ. ДРОВА колотые. ДОСКУ заборную, 1500 руб./куб.м. Тел.: 8-9226388873, 8-9048189518.

ПИЛОМАТЕРИАЛ. Доска обрезная, не-обрезная, брус, брусок, штакетник, доска заборная, прожилыны. Тел.: 8-9993721520.

СРУБЫ, 6х6 – 80000 руб., сруб 3х3 – 20000 руб. Тел.: 8-9227586069.

ДРОВА колотые (а/м «Газель», «УАЗ»). Береза – 2900, смесь – 2500, осина/сосна – 2000. Тел.: 8-9323084154.

ДРОВА березовые, колотые. БЕРЕСТО, мешок 120 руб. На льготу предоставляются документы. Без выходных. Тел. сот.: 8-9227240510, 8-9048053942.

ДРОВА березовые, осиночные, сосновые. Лесовоз 9-12 тыс. руб.; «Урал» самосвал 4-7 тыс. руб. В наличии есть сухие сосновые дрова. А также обрезь сосны. Тел.: 8-9085877779.

ДРОВА (береза колотая, пиленая), ДОСКУ 50х150 – 6 м, ДОСКУ заборную, брусок. Тел.: 8-9090769699.

ДРОВА березовые, колотые, в любом количестве по доступным ценам. Тел.: 8-9525023765.

ДРОВА березовые, колотые. А/М «ЗИЛ», «Газель», недорого. Тел. сот.: 8-9525190182.

ДРОВА березовые, колотые, ПЕСОК, отсев, щебень. Нал./безнал. Тел. сот.: 8-9124036711.

ПЕСОК, отсев, щебень, «ЗИЛ» от 1 до 5 тонн. «КамаЗ», 13 т. ДРОВА колотые, березовые. Возим быстро, работаем без выходных. Тел.: 8-9517926666.

ЩЕБЕНЬ, песок, отсев, грунт от 1 тонны. Тел.: 8-9227432218.

ОТСЕВ, щебень, песок, скала, грунт и др. По г. Касли и району, г. Озерск. Тел.: 8-9026060120.

НАВОЗ, перегной от фермера. ДРОВА колотые березовые. ОТХОДЫ с пилорамы. Тел.: 8-9080770059.

НАВОЗ конский. Тел.: 8-9226313305.

НАВОЗ, перегной. Тел.: +7-9514689091, +7-9227019860.

НАВОЗ, перегной, чернозем, обрезь пиломатериала, горбыль. По г. Касли и району, Озерск. Тел.: 8-9026060120.

РИГЕЛЬ 12 м, ПЛИТЫ для фундамента, 120х30х350. Тел.: 8-9226388873.

ж/б РИГЕЛИ, 4 шт., длина 5 м, ПЕЧЬ на твердом топливе, ЛОДКУ пластиковую, длина 3 м. Тел.: 8-9048140767.

ЗАБОРЫ, ворота из профнастила, ПАЛИСАДНИКИ из евроштакетника, ТЕПЛИЦЫ, ВОЛЬЕРЫ для собак, БЕСЕДКИ (металл-дерево). Тел.: 8-9993721520.

БЫЧКА (1 мес.), телку (1 год), КОЗОЧКУ белую (комолая), козел белый (комольный). Тел.: 8-9026055449, адрес: с. Юшково, ул. Ленина, 19-а.

КОРОВУ после четвертого отела и БЫКА годовалого. Возможна доставка. Тел.: 8-9026141438.

КОЗ дойных, козлят, 4 мес.; ПОРОСЯТ, вьетнамская вислобрюхая; ТЕЛОЧКУ, 2 мес.; КОРОВУ, 1 отел; ИНДОУТКИ и индоут. Тел.: 8-9227297540.

ПОРОСЯТ, 1,5 мес. Тел.: 8-9049379191, Сергей.

ПОРОСЯТ, 2 мес., цена 3500 рублей. Тел.: 8-9068600455.

ЦЫПЛЯТ, КУР-несушек. Им один месяц. Ценна договорная. Тел.: 8-9227328623, 8-9634703930.

СЕНО в рулонах; ПЕТУХОВ молодых. Обращаться: г. Касли, ул. Уральская, 30. Тел.: 8-9085755941, 8-9517754314.

МОЛОКО козье. Тел.: 8-9226970674.

РЕАЛИЗУЕМ: пшеницу, ячмень, овес, КОМБИКОРМА в ассортименте: свиной, куриный, КРС, универсальный по цене 280 руб./мешок (35 кг); мука – высший сорт, упаковка: 2,5, 10, 25, 50 кг по цене 24 руб./кг; макаронные изделия в ассортименте (упаковка 450 г, 900 г и 5 кг) по цене 28 руб./кг; масло растительное 1 л – 90 руб. Обращаться: с. Булзи, зерносклад, тел.: 8-9227586069.

КУПЛЮ

УЧАСТОК под строительство жилого дома не менее 11 соток, или дом под снос в Каслях за разумную цену. Тел.: 8-9227407700.

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел.: 8-9080583023.

СДАМ

с мебелью или ПРОДАМ 2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по ул. Декабристов, пл. 47 кв.м. Тел.: 8-9222385800.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по ул. Стадионной, 95. Тел.: 8-9068659750.

ТРЕБУЮТСЯ

РАБОТНИКИ на автомойку и на шашлычную. Тел.: 8-9090883777.

компания «Ваш Дом» на постоянную работу: МЕНЕДЖЕР по продажам, региональный МЕНЕДЖЕР. Тел.: 8-9128920786.

ООО «УЗППС», www.poli-s.ru, ПРИГЛАШАЕТ СОТРУДНИКОВ на постоянную работу на производстве по адресу: с. Большой Куяш, ул. Калинина, 29. Зарплата сдельная, до 3000 руб./смена. Жилье предоставляется. Собеседование по адресу: с. Большой Куяш, ул. Калинина, 29, с 10:00 до 16:00. Тел.: 8-9193224297.

УСЛУГИ

АЭРОСЪЕМКА DJI Phantom 4. Съемка с воздуха, выпускные, свадьбы, объекты недвижимости. Тел.: 8-9227545769.

УСЛУГИ ФРОНТАЛЬНОГО ПОГРУЗЧИКА. Вывоз снега, мусора. ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ на а/м «КамаЗ»-самосвал до 13 т. «КамаЗ»-лесовоз: доставка дров, вывоз леса, от 4 до 12 м. Тел.: 8-9995882378.

РАЗНОЕ

«ВТОРОЙ ШАНС НА СЧАСТЬЕ». Щенки и кошки разных возрастов, различных окрасов, обработаны от паразитов, привиты по возрасту. Отдаем в хорошие и заботливые руки. Звонить по тел. сот.: 8-9227137758, Алена.

Утерянный диплом №2672, выданный 31.01.2015 г. Каслинским промышленно-гуманитарным техникумом на имя Антона Александровича Шип, считать недействительным.

Утерянный диплом Лидии Фикратовны Маклаковой об окончании АТИСО ВСГ 580538 от 14.10.2011 г. считать недействительным.

По решению инициативной группы садоводов СНТ «Надежда» проводится внеочередное собрание 26 апреля 2017 г. в заочной форме. Повестка: - утверждение повестки и порядка проведения собрания; - выборы председателя собрания; - выборы членов правления; - выборы членов ревизионной комиссии; - утверждение положения о правлении; - утверждение положения о ревизионной комиссии; - утверждение положения об электроснабжении; - утверждение положения об общем собрании. Справки по тел.: +7-9514651557.

«КРАСНОЕ ЗНАМЯ» Адрес редакции и издателя: 456830 Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55. E-mail: gaz@chel.surnet.ru. Для рекламы: gazetakzreklama@mail.ru. Индекс: 54626. Газета выходит в среду и пятницу. Главный редактор Т. Е. ШУБИНА.

Учредители газеты: Администрация Каслинского муниципального района, г. Касли, ул. Ленина, 55; АНО «Редакция газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55; Областное государственное учреждение «Издательский дом «Убериния», г. Челябинск, ул. Революции, 4.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Рег. №ПИ №ТУ74-01078 от 6 мая 2014 г.

Тел.: 2-23-76, 2-22-75, 2-21-80; факс: 2-25-76. Для расчетов: счет 40703810407330000597. Банк ПАО «Челиндбанк» г. Челябинск КПП 745901001 кор. счет 30101810400000000711 БИК 047501711 ИНН 7402006679

Отпечатана с оригинал-макета в г. Еманжельинске, ООО «Еманжельинский дом печати», ул. Шахтера, 19, тел.: (8-35138) 2-10-90. Дата и время подписания в печать: 11.04.17 г. по графику: 14.00 фактически: 13.00 Тираж 3044 Заказ 621 Цена свободная.

Прием объявлений в каб. №11. За достоверность фактов и сведений ответственность несут авторы публикаций и рекламодатели. Редакция может не разделять точку зрения автора. При озвучивании или перепечатке ссылка на газету обязательна.