



Светлана Юрьевна ЗЛОКАЗОВА, начальник Управления культуры администрации КМР:
— Мы привыкли, что самые важные события освещаются в нашей газете «Красное знамя». За её плечами — целая жизнь, для скольких жителей района газета была и является постоянным спутником. Ещё мой дед Александр Петрович Рязанцев когда-то работал внештатным корреспондентом газеты, и он меня с детства приучал читать, любить и уважать её, потому что это наш единственный достоверный источник информации. И я с этим абсолютно согласна. Наше управление культуры сегодня тесно сотрудничает с редакцией «Красного знамени», со стороны которой мы никогда не встречали препятствий в размещении каких-либо материалов или в освещении нашей деятельности.

Р. Р.

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА ГАЗЕТУ «Красное знамя», заходите на сайт: kasli-gazeta.ru, присоединяйтесь к активным читателям! Будьте и вы в ритме событий города и района! Мы в соцсетях: «Одноклассники», ВК, Mail, Facebook



КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
Издаётся с 8 января 1931 года

15 МАРТА 2017 ГОДА, СРЕДА, №18 (11443)

kasli-gazeta.ru

И снова новая власть

В селе Шабурово состоялась инаугурация главы поселения

Совет депутатов Шабуровского сельского поселения 25 января текущего года избрал нового главу поселения. Им стал Андрей Релин. Выборы прошли по новой схеме — без прямого всенародного голосования. Андрей Владимирович получил в свою поддержку все 10 голосов депутатов. Торжественное мероприятие, связанное с официальным вступлением в должность, состоялось 3 марта в зале Дома культуры села Шабурово.

После гимна и объявления итогов выборов председатель Совета депутатов Шабуровского поселения Галина Дорогина вручила Релину удостоверение главы муниципального образования «Шабуровское сельское поселение», вновь избранный глава поселения произнес слова присяги, пообещав честно и добросовестно исполнять свои обязанности в интересах Шабуровского поселения.

Череду поздравлений открыл заместитель главы Каслинского района Алексей Горбунов, который пожелал Релину успешного и плодотворного сотрудничества с администрацией района, и отметил, что показателем эффективной деятельности главы станут доля отремонтированных дорог, хорошее уличное освещение, стабильное функционирование системы ЖКХ.

Михаил Шабалин, который проработал на посту главы Шабуровского поселения 15 лет, обращаясь к вновь избранному главе, подчеркнул, что впереди у того большая работа — трудная, но интересная. Работать придется в тесном контакте со всеми: с районной властью, с депутатами, с руководителями местных учреждений и организаций, с предпринимателями, с односельчанами, прислушиваться к мнению людей. «Поддерживайте со всеми хорошие деловые отношения, опирайтесь на их опыт и тогда все обязатель-



Андрей Релин присягнул на верность интересам Шабуровского поселения и его жителей

но получится», — пожелал он.

С официальным вступлением в должность Андрея Релина также поздравили заместитель главы района по социальным вопросам Елена Халдина, местные и районные депутаты, директор ОАО «Северное» Людмила Абрамова, руководители школы, детских садов и учреждений здравоохранения. Основная мысль всех выступающих — оправдать оказанное народными избранниками доверие.

Выступление танцевального коллектива «НашО», которым уже 20 лет руководит Оксана Цибулис, стало творческим украшением официального мероприятия.

Напомним, должность главы одного из крупных сельских поселений в районе стала вакантной после того, как осенью прошлого года прежний глава Сергей Чудинов, отработав на этом посту всего один год, подал в отставку по собственному желанию, несмотря на то, что успешно справлялся с непростыми обязанностями главы.

Его преемник 56-летний Андрей Релин родом из Свердловска шесть лет возглавлял предприятие ООО «Альпро С», последние четыре месяца рабо-

тал заместителем главы Шабуровского поселения.

— Понемногу вникаю в местные вопросы и проблемы, — говорит Андрей Владимирович. — С помощью депутатов и односельчан наметил для себя приоритетные задачи — свет, тепло и вода. А на перспективу нужно, чтобы здесь что-то производилось. Раньше был совхоз, сейчас его нет, естественно, люди уезжают. Чтобы и в дальнейшем не происходил отток населения, необходимо создавать рабочие места, а для этого надо завести на территорию какое-то производство. Это краеугольный камень, на мой взгляд, — поделился своими планами новый глава.

Сейчас под руководством Андрея Релина оказалось 6 населенных пунктов, территория с довольно хорошими возможностями для инвестиционных программ по возрождению и развитию сельского хозяйства. Есть здесь градообразующее предприятие ОАО «Артель «Северное», в поселении сохранена вся бюджетная сфера: школы, детские сады, дома культуры, фельдшерско-акушерские пункты. Село Шабурово газифицировано и телефонизировано.

Людмила НИЧКОВА

Комментарии к посланию губернатора



Комментируя отчет Бориса Дубровского перед депутатами Законодательного Собрания Челябинской области, депутат Государственной Думы Российской Федерации Владимир Бурматов отметил, что в регионе удаётся успешно решать задачу стабилизации экономики, а стратегической задачей на ближайшие годы является ее развитие за счёт использования наиболее перспективных «точек роста».

Парламентарий также сказал, что безусловно сильной стороной отчёта является то, что проекты, заявленные в нем, базируются на собственных ресурсах региона, а все планы строятся исходя из четкого формулирования возможностей и прогнозирования потенциала развития экономики Челябинской области.

Владимир Бурматов также подчеркнул, что сокращение бюджетного дефицита и наведение порядка в экономике позволяет региону существенно расширить горизонты планирования и формулировать стратегию развития области в диапазоне 18 лет — до 2035 года. В области сформирована сильная команда, в том числе выстроены эффективные взаимоотношения с депутатским корпусом.

А. МАКАРОВ

Губернатор Челябинской области выступил 6 марта с традиционным посланием к Законодательному Собранию региона.

На оглашении послания присутствовали депутаты, руководители федеральных органов власти, правоохранительных и надзорных структур, члены правительства области, главы и председатели собраний депутатов муниципалитетов, представители различных общественных организаций.

— Ежегодное послание губернатора — это не только отчет за прошедший год, но и планы по развитию региона на перспективу, — поделилась впечатлениями от послания депутат Собрания депутатов Каслинского района Галина Бабина. — Казалось бы, ещё в недалёком прошлом у всех на слуху была «Стратегия 2020». В нынешнем послании уже озвучены планы развития Челябинской области до 2035 года. Насколько оправданной окажется столь отдалённая перспектива — покажет время. Отрадно, что стратегия, рассчитанная до 2020 года, по выводам наших экономических аналитиков, практически благополучно завершается. Лично я отмечаю, что при разработке планов Борис Александрович очень ценит общественное мнение, а это делается для того, чтобы жители области чувствовали внимание властей. Надо признать, что не всё в достижении поставленных задач зависит от губернатора — не последнюю роль играют и власти на местах, и сами жители области. Но то, что для губернатора за всеми поставленными задачами стоит благополучие каждого

жителя области — это очевидный факт.

Своё мнение о послании высказал также глава Вишневогорского городского поселения Яков Гусев:

— Меня поразило, что губернатор будто прочитал мои мысли, сказав о том, что наш приоритет — это человек, его уникальный потенциал и растущие потребности. И подчеркнул, что важно, чтобы за цифрами и деталями, которые тоже очень важны, не терялся конкретный человек с его проблемами и нуждами. Для меня это самое главное в обращении. Порадовали также слова губернатора, дающие надежду на то, что будет принято решение о продолжении реализации федеральной программы переселения граждан из ветхо-аварийного жилья и после 2017 года. У меня в посёлке 14 домов под снос, по одному из них требуется принимать решение безотлагательно. Всего же в Вишневогорске 56 домов, которые близки к состоянию ветхости по причине старых годов постройки. По-прежнему актуальной остаётся проблема экологии, важным аспектом которой, по словам Дубровского, является экологическое образование и воспитание.

Ну, и, конечно, вся долгосрочная стратегия развития области, рассчитанная до 2035 года, заставляет и нас на местах работать на перспективу, думать, искать и находить неожиданные, смелые идеи и воплощать их.

Любовь САФАРОВА

КОРОТКО

ВЧЕРА. Команда учащихся школы № 24 под руководством Ольги Карабашевой приняла участие в зональном этапе конкурса юных экологов «Тропинка», который проходил в Верхнем Уфалее. В составе команды — три победителя муниципального этапа, прошедшего в феврале. Конкурс, который проводится ежегодно для младших школьников, помогает развивать у детей познавательный интерес к природе и привлекает их внимание к актуальным экологическим проблемам.

СЕГОДНЯ. В малом зале ДК имени Захарова состоялась презентация десятого выпуска «Каслинского альманаха», в издании которого приняли участие более тридцати авторов. Альманах вышел тиражом в триста экземпляров. В нём, как и в прежних выпусках, представлены рубрики: культура, образование, здравоохранение, спорт, природа, экология, деревенские истории и другие. На мероприятие приглашены все авторы публикаций этого выпуска, а также авторы, предоставившие свои материалы для следующего номера, работа над которым уже идёт.

ЗАВТРА. В школе № 24 будут выбирать мисс Весну среди учениц третьих классов. Конкурс проходит по параллелям, с понедельника по пятницу. Соответственно, в каждой параллели будет выбрана своя победительница. Учреждены также дополнительные номинации. Из каждого класса заявлено по несколько участниц. Они должны представить «визитку», пройти интеллектуальный и творческий этапы конкурса — всё, как у взрослых. В состав конкурсного жюри входят педагоги и члены ученического совета школы.

Р. Р.



Подарили улыбки и хорошее настроение

Активисты волонтерского движения «Вектор добра» поздравили 8 марта женщин Каслей и Вишневогорска. При поддержке Отдела по делам детей и молодежи администрации КМР ими была проведена акция, в рамках которой волонтеры изготовили своими руками красочные открытки. А учащиеся 3 «Б» класса МОУ «Каслинская СОШ № 27» сделали из бумаги яркие весенние цветы. В этом им помогли Татьяна Журавлёва и Наталья Манузина. Все по-

делки в день праздника были вручены представительницам прекрасной половины человечества. В Вишневогорске волонтеры ходили по улицам, заходили в магазины, а каслинские активисты дарили подарки у парадного входа ДК им. Захарова, поздравляя женщин, выходящих на улицу после праздничного концерта, который подготовили для них творческие коллективы Дворца культуры.

Любовь САФАРОВА

Книжки нашли своих друзей

Завершилась акция дарения книг для младших школьников, которую организовали настоятель прихода протоиерей Георгий Головкин, волонтеры православного молодежного объединения «Ковчег» и специалисты Центральной детской библиотеки города Касли.

Делегация дарителей побывала в школе №25 у ребят четвертого класса, которые изучают «Основы православной культуры» под руководством Ольги Михайловны Демановой. Отвечая на вопросы православной викторины, ребята показали знание своего предмета, а также свой общительный и доброжелательный характер. Из года в год в школе № 25 преподается предмет «Основы православной культуры», несомненно, благодаря талантливому педа-

гогу — Ольге Михайловне Демановой, она возглавляет методическое объединение учителей Каслинского муниципального района по данной дисциплине.

О разнообразии жанров, иллюстраций, других особенностях книг рассказала заведующая детской библиотекой Марина Александровна Головкина.

Разговор о пользе чтения продолжил отец Георгий, он показал детям старинную книгу — служебник 1874 года издания,

и подчеркнул, что книга может служить на пользу человеку и его душе многие годы, надолго пережив своих создателей.

Ранее протоиерей Георгий побывал в монастыре в селе Булзи и вручил матушке Феодосии детские книги и журналы для воскресной школы, где занимаются сельские ребята, а волонтеры из «Ковчега» побывали в гостях у ребят из 4-го класса школы №24.

М. ГОЛОВКИНА



Четвероклассники школы №25 со своим учителем и дарителями книг



Матушка Феодосия и отец Георгий

Итоги прошедшего года

Следственный отдел – на 11 месте (из 29) по показателям работы

Следственный комитет Российской Федерации отметил 60-летнюю годовщину с момента образования. В связи с этим, руководством следственного отдела подведены итоги работы за прошедший 2016 год.

Так, в следственном отделе по г. Касли СУ СК России по Челябинской области в 2016 году произошли существенные изменения в штатном составе. С 10 февраля 2016 года на должность руководителя следственного отдела по г. Касли СУ СК России по Челябинской области назначен Ермолаев Алексей Константинович, ранее занимавший должность заместителя руководителя следственного отдела по г. Троицк СУ СК России по Челябинской области. Бывший руководитель отдела по г. Касли Быков Е.С., занимавший эту должность с 2007 года, в порядке ротации кадров переведен на должность руководителя следственного отдела по г. Верхний Уфалей СУ СК России по Челябинской области. В марте 2016 года принят на службу выпускник Уральской государственной юридической академии (г. Екатеринбург) старший следователь Заколяпин А. М., успешно прошедший в сентябре 2016 года первичную аттестацию, по результатам которой руководством следственного управления принято решение о его поощрении за высокие показатели работы.

Также в 2016 году принята выпускница Челябинского государственного университета на оперативную должность помощника следователя Горюнова Анастасия Викторовна. В составе следственного отдела осуществляют службу 7 оперативных сотрудников, из которых 4 сотрудника имеют звание старшего офицерского состава – майор юстиции, опыт следственной работы более 10 лет, это руководитель следственного отдела Ермолаев А.К., следователь по особо важным делам Голышев Александр Николаевич, старший следователь Митров Дмитрий Сергеевич, старший следователь Дворецких Вера Владимировна.

По итогам 2016 года следственный отдел по г. Касли

согласно таблице ранжированных показателей следственной работы занял 11 место из 29 следственных подразделений следственного управления Следственного комитета РФ по Челябинской области.

Следственным отделом по г. Касли в 2016 году окончено производством 89 уголовных дел. Привлечены в качестве обвиняемых 101 человек, из них 24 – несовершеннолетние лица.

В 2016 году окончены производством ряд сложных и резонансных уголовных дел, из них можно выделить следующие.

В 2016 году привлечен к уголовной ответственности участник преступной группировки Свердловской области Л. за совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. По версии следствия обвиняемый Л., пребывающий в состоянии алкогольного опьянения в г. Касли, вооружился огнестрельным оружием, и, действуя умышленно, из личной неприязни к Г., с целью его убийства, произвел не менее одного выстрела в туловище потерпевшего, в результате преступных действий последний скончался в лечебном учреждении. Обвиняемый длительное время находился в розыске, после его задержания был проведен комплекс следственных мероприятий. Несмотря на активное противодействие, оказываемое стороной защиты, уголовное дело направлено в Каслинский городской суд. Приговором суда Л. назначено наказание в виде длительного лишения свободы.

Кроме того, следственным отделом окончено расследование и направлено в суд уголовное дело, возбужденное по факту получения взятки врачом общей практики МУЗ «Каслинская ЦРБ» за выдачу фиктивного листа нетрудоспособности

жителю г. Касли. Данное уголовное дело расследовано с хорошим качеством, собраны неопровержимые доказательства виновности указанного должностного лица, что позволило Каслинскому городскому суду вынести обвинительный приговор в отношении врача. На основании решения суда врачу назначено наказание в виде штрафа и лишения права заниматься врачебной деятельностью на срок 1 год.

Также следственным отделом окончено уголовное дело, возбужденное в отношении директора ООО «К», по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 201, ч. 3 ст. 159, ч. 2 ст. 201, ч. 3 ст. 159 УК РФ.

В ходе предварительного следствия установлено, что в результате злоупотребления полномочиями директор ООО «К», осуществлявший функции заказчика-застройщика по осуществлению строительного-технического контроля за выполнением комплекса работ по реконструкции здания МДОУ Детский сад № 6 г. Касли и фильтровальной станции в г. Касли, используя свое служебное положение, путем обмана и злоупотребления доверием представителей администраций г. Касли и Каслинского района Челябинской области, похитил перечисленные бюджетные средства в размере более 12000000 рублей.

В настоящее время уголовное дело находится на рассмотрении в Каслинском городском суде.

Кроме того, следственным отделом окончено расследование и направлено в суд уголовное дело по обвинению бухгалтера МУК «Ш» в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159.2, ч. 1 ст. 292 УК РФ. По версии следствия бухгалтер МУК «Ш», действуя умышленно, из корыстной заинтересованности, используя свои служебные полномочия, с целью

получения выплат в виде субсидий на оплату своего жилого помещения и коммунальных услуг, изготовила фиктивную справку о доходах на свое имя и обратилась в Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, предоставив указанную фиктивную справку, на основании которой ей назначена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и необоснованно перечислены на расчетный счет из бюджета Каслинского муниципального района денежные выплаты в виде субсидий, которыми она завладела и распорядилась по своему усмотрению. В результате незаконных действий бухгалтера МУК «Ш» бюджету Каслинского муниципального района причинен ущерб на общую сумму более 19000 рублей.

Кроме того, следственным отделом окончено расследование и направлено в суд уголовное дело, возбужденное по признакам преступления, предусмотренного ч. 5 ст. 132, ч. 5 ст. 132, ч. 5 ст. 132, п.п. «а», «в», «г» ч. 2 ст. 117 УК РФ, по обвинению жителя с. Тюбук Каслинского района У., ранее судимого за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетней потерпевшей, в совершении аналогичных преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетней.

В ходе предварительного следствия было установлено, что в период с 2015 по 2016 годы У. трижды совершал в отношении не достигшей четырнадцатилетнего возраста потерпевшей насильственные действия сексуального характера, причиняя ей физическую боль и нравственные страдания.

Также в ходе расследования уголовного дела установлено, что У. в период с 2013 по 2016 год систематически, не менее трех раз в течение каждой недели указанного периода времени, причинял побои заведомо для

него находящейся в состоянии беременности К., а также трем ее заведомо несовершеннолетним детям, причиняя потерпевшим физические и нравственные страдания.

Следователями следственного отдела проведено большое количество следственных и процессуальных действий, собраны неопровержимые доказательства виновности У. в совершении указанных преступлений.

Особая сложность в расследовании данного уголовного дела выражалась в том, что потерпевшими являлись трое несовершеннолетних детей, обвиняемому У. проведена комплексная стационарная сексолого-психиатрическая экспертиза, трем несовершеннолетним потерпевшим проведены комплексные амбулаторные психолого-психиатрические экспертизы, для производства которых потребовалось истребовать значительный объем медицинских документов и характеризующего материала, по делу допрошено более 50 свидетелей, выполнен большой объем следственных и процессуальных действий, материалы уголовного дела составили 7 томов.

За совершенные У. преступления уголовным законом предусмотрено наказание до пожизненного лишения свободы. В настоящее время уголовное дело находится на рассмотрении по существу в Челябинском областном суде.

Резюмируя изложенное, в 2016 году следственным отделом по г. Касли проделан значительный объем работы по восстановлению прав участников уголовного судопроизводства, борьбе с коррупционными проявлениями на территории Каслинского муниципального района, расследованию тяжких и особо тяжких преступлений против личности, собственности, половой неприкосновенности несовершеннолетних.

А. К. ЕРМОЛАЕВ, руководитель следственного отдела

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 06.03.2017 № 124

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2014 г. №104, в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящие постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя»;
3. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2014 г. №1467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 06.03.2017 № 124

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее именуется - Административный регламент) Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее именуется - КУИЗО) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее именуется - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;
- 5) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

3. Основаниями для разработки Административного регламента являются:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4) Федеральный закон от 28.07.2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 № 104 «О порядке разработки и утверждения услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями администрациями Каслинского муниципального района».

4. Информация об Административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на сайте <http://www.kasli.org>.

5. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги (далее именуется - заявитель).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления муниципальной

ной услуги

6. Наименование муниципальной услуги - Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется КУИЗО. В предоставлении муниципальной услуги участвует Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района (далее - МФЦ) в части приема заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и КУИЗО.

8. Информация о местах нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, об адресах электронной почты и официальных сайтах в сети Интернет КУИЗО и МФЦ содержится в Приложении № 1 к административному регламенту.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

10. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем непосредственно в КУИЗО - 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента регистрации заявления;

в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем в КУИЗО через МФЦ - 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента регистрации заявления.

11. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее именуется - заявление), по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление подписывается заявителем, скрепляется печатью, если с заявлением обращается юридическое лицо.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- характеристики объекта имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского муниципального района, позволяющие его однозначно определить (кадастровый (условный) номер, адрес, площадь (протяженность, объем) - для объекта недвижимости; идентификационный (серийный) номер, государственный регистрационный знак, иные идентифицирующие характеристики - для объекта движимого имущества;
- при наличии сведений о балансодержателе - полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги (почтовое отправление, личное обращение, по факсу, на адрес электронной почты);
- способ направления информационного сообщения для получения результата муниципальной услуги заявителем лично (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факсимильной связи или телефон заявителя).

В заявлении не должно быть противоречий и (или) неточностей, недостоверных данных; подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно идентифицировать их содержание; записей, выпол-

ненных карандашом.

Заявление может быть представлено в форме электронного документа и направлено в КУИЗО с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. Заявитель представляет заявление одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме.

13. При предоставлении муниципальной услуги КУИЗО не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (Пятнадцать) минут.

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя составляет 1 (Один) рабочий день.

18. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) на первичной консультации в КУИЗО;
- 2) по телефону КУИЗО;
- 3) на информационном стенде в фойе;
- 4) по письменному обращению в КУИЗО;
- 5) по электронной почте КУИЗО;
- 6) на информационном стендах МФЦ.

19. Помещения, где предоставляется муниципальная услуга, оборудуются множительной и компьютерной техникой, оснащенной электронной почтой и доступом в сеть Интернет. Места, предназначенные для ознакомления с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. Места приема заявителей оборудуются стульями. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием отдела, места ожидания заявителей оборудуются стульями и столами.

На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной информации о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах в здании администрации Каслинского муниципального района;
- возможность получения устной консультации о предоставлении муниципальной услуги у специалистов;
- возможность ознакомления с Административным регламентом на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: <http://www.kasli.org>;
- возможность получения муниципальной услуги с участием МФЦ;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа и выхода в объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с помощью должностных лиц организации, предоставляющей муниципальную услугу;

оказание должностными лицами организации, предоставляющей муниципальную услугу, необходимой помощи, связанной с разьяснением в доступной форме порядка предоставления и получения услуги, оформления необходимых для ее предоставления документов, ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

на прилегающих к зданию, в котором оказывается муниципальная услуга, территориях оборудование мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

- Показателями качества являются:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, специалистами

администрации городского округа должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами в устной (лично или по телефону) и письменной форме. При консультировании заявителей специалисты подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Время консультирования каждого заявителя не должно превышать 20 (двадцать) минут.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится не позднее 30 (тридцати) дней с момента регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении или по электронной почте.

21. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Датой приема заявления, представленного в электронной форме, считается дата его поступления в КУИЗО по электронной почте.

Заявление, указанное в пункте 10 настоящего Административного регламента, должно быть оформлено в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления при обращении заявителя в КУИЗО;
- 2) прием заявления при обращении заявителя в МФЦ;

3) подготовка и выдача заявителю информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в виде выписки из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского муниципального района (далее именуется - выписка). Описание последовательности административных действий по исполнению муниципальной услуги отражено в блок-схемах (приложения 2 и 3 к Административному регламенту).

23. Прием и регистрация заявления при обращении заявителя в КУИЗО-

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в КУИЗО с заявлением.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист КУИЗО, ответственный за предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. При личном обращении заявителя и при поступлении заявления по почте специалист КУИЗО, ответственный за делопроизводство, принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации.

При поступлении заявления по электронной почте специалист КУИЗО, ответственный за предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, распечатывает его, передает заявление ответственному за делопроизводство, регистрирует заявление в журнале регистрации и направляет заявителю по электронной почте уведомление о приеме документов.

Специалист КУИЗО, ответственный за делопроизводство, передает заявление должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня, со дня поступления заявления в КУИЗО.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации.

24. Прием заявления при обращении заявителя в МФЦ -

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с заявлением.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

Работник МФЦ принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя (при обращении представителя заявителя);
- проверяет правильность заполнения заявления;
- организует передачу заявления в КУИЗО. При

этом должностное лицо КУИЗО фиксирует в журнале регистрации заявлений дату приема и содержание заявления с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы в КУИЗО, и должностного лица КУИЗО, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего документы.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 (два) рабочих дня с даты приема заявления.

Результатом административной процедуры является представление заявления в КУИЗО.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации.

25. Подготовка и выдача заявителю информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в виде выписки -

Юридическим фактом для начала административной процедуры являются регистрация заявления в журнале регистрации и передача заявления должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист КУИЗО, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

При наличии, либо отсутствии запрашиваемой в заявлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, специалист КУИЗО, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю, готовит информацию в виде выписки из реестра муниципальной собственности, казны Каслинского муниципального района (далее - выписка) и передает ее на подпись должностному лицу ответственному за подписание соответствующей выписки (далее именуется - ответственным лицом). После подписания выписки специалист КУИЗО, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю, отправляет заявителю выписку способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 (Десять) календарных дней со дня поступления документов заявителю специалисту КУИЗО, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю выписки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация выписки в журнале выдачи, далее выдача выписки под роспись заявителю с указанием даты получения.

26. При поступлении документов заявителя в КУИЗО, представленных посредством МФЦ, выполняется административная процедура, предусмотренная пунктом 24 Административного регламента.

При этом после подписания выписки специалист КУИЗО, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю, передает выписку в МФЦ.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 (Одного) рабочего дня информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и о возможности их получения в многофункциональном центре, выдает заявителю указанные документы.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю выписки.

27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных КУИЗО документах осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами КУИЗО положений настоящего Административного регламента, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется Председателем КУИЗО.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц КУИЗО участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

29. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения КУИЗО.

Плановые проверки проводятся один раз в год. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия из числа сотрудников КУИЗО. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

31. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по управлению имуществом

и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

33. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц КУИЗО, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя КУИЗО, должностными лицами КУИЗО при получении данным заявителем муниципальной услуги.

34. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в КУИЗО по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55, 2 этаж, кабинет 29.

35. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц КУИЗО при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) отказ КУИЗО, должностных лиц КУИЗО, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

36. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в КУИЗО жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта КУИЗО, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55, 2 этаж, кабинет 30.

по телефонам: 8(351-49) 2-25-19, 2-22-45.

по электронному адресу: kuizo23892@yandex.ru. Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом КУИЗО. Запись на личный прием осуществляется в приемной КУИЗО при личном обращении или по телефону;

37. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц КУИЗО, ответственных за делопроизводство и предоставление муниципальной услуги.

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица КУИЗО, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) КУИЗО, должностного лица КУИЗО;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) КУИЗО, должностного лица КУИЗО.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении КУИЗО, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

38. Жалоба, поступившая в КУИЗО, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КУИЗО, должностного лица КУИЗО в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

39. По результатам рассмотрения жалобы КУИЗО принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

40. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы (отказе в удовлетворении жалобы).

41. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо КУИЗО, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

С.А. КАРАМЫШЕВА, председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Общая информация о Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.30
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.30
Адрес электронной почты	
Телефон для справок	8(35149)2-25-19, 2-38-92
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
Ф.И.О. и должность председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района	Карамышева Светлана Анатольевна

График работы Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация о Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456835, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул. Лобашова, д.137, пом.1
Место нахождения	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул. Лобашова, д.137, пом.1
Адрес электронной почты	kasli@mfc-chelobl.ru
Телефон для справок	8 (35149) 5-54-05
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfc-74.ru
Ф.И.О. руководителя	Коробейникова Елена Николаевна

График работы по приему заявителей Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	09:00 - 20:00
Среда	09:00 - 18:00
Четверг	09:00 - 18:00
Пятница	09:00 - 18:00
Суббота	09:00 - 15:00
Воскресенье	выходной день

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

от _____
(Ф.И.О. гражданина, данные документа, удостоверяющего личность _____
(наименование юридического лица),
подающего заявление, его место жительства (место нахождения),
телефон (факс), адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Прошу предоставить информацию о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Каслинский муниципальный район», включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в отношении следующего объекта (объектов) учета: _____

(наименование объекта)

(характеристики объекта имущества: кадастровый (условный) номер, адрес, площадь, протяженность, иные сведения
Сведения о балансодержателе: _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Способ получения результата услуги (нужное подчеркнуть): _____
почтовое отправление, личное обращение, по факсу, на адрес электронной почты

Способ направления информационного сообщения для получения результатов предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть): _____
Лично, при предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр (при наличии): _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факсимильной связи или телефон заявителя)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Блок-схема

предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Прием и наличие запрашиваемой в заявлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Подготовка и выдача заявителю информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Блок-схема

предоставления государственной услуги при обращении заявителя в многофункциональный центр (при наличии) предоставления муниципальных услуг

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Передача заявления о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в КУИЗО

Подготовка и передача в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в виде выписки

Подготовка и выдача заявителю информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в виде выписки

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ**
администрации Каслинского
муниципального района

По месту требования

ул. Ленина, д. 55, г. Касли,
Челябинская область, 456830
тел./факс (351-49) 2-25-19
ОКПО 32527890 ОГРН 1027400728970
ИНН КПП 7409001126/740901001

№ _____
На № _____ от _____

ВЫПИСКА

из реестра муниципальной собственности,
казны Каслинского муниципального района № _____
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв.м	Документ-основание для внесения в реестр

Дата внесения в реестр «___» _____ 20__ г.

Объект муниципальной собственности (нужное подчеркнуть):
- закреплен (не закреплен) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления, аренды);
- передан (не передан) по договорам социального найма, социального найма специализированного жилого помещения.

Председатель Комитета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «28» февраля 2017 года № 125

О внесении изменений в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

- Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 27.12.2011 №184.
 2. Направить временно исполняющему полномочия главы Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения, утвержденные в пункте 1 настоящего решения.
 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит регистрации в налоговом органе.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Лобашову Л.А.

Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «28» февраля 2017 года №125

Изменения в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района

Внести в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 27.12.2011 №184, следующие изменения:

- 1) в пункте 12:
 - а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
 - муниципальный учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района;
 - муниципального бюджетного учреждения «Центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей» Каслинского муниципального района;
 - б) абзац 3 подпункта 7 изложить в следующей редакции:
 - контролирует, в пределах своей компетенции, деятельность учреждений в вопросах социальной поддержки и социального обслуживания семьи и детей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждениях системы социальной защиты населения Каслинского муниципального района;
 - в) абзац 4 подпункта 7 изложить в следующей редакции:
 - готовит заключения о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в список подлежащих обеспечению жильем помещениями;
 - г) в подпункте 11 цифры «196» заменить цифрами «154»;
 - д) подпункт 12 изложить в следующей редакции:
 - осуществляет переданные органами местного самоуправления Каслинского муниципального района государственные полномочия по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями и получившими транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - е) абзац 5 подпункта 13 изложить в следующей редакции:
 - оказывает методическую и практическую помощь в деятельности подведомственных: учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей и комплексного центра социального обслуживания населения;
 - ж) абзац 6 подпункта 13 изложить в следующей редакции:
 - осуществляет в пределах своей компетенции координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей, комплексного центра социального обслуживания населения;
 - з) дополнить подпункт 13 абзацами следующего содержания:
 - организует работу по межведомственному патронажу женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - совместно с медицинскими организациями участвует в осуществлении медико-социального патронажа женщин фертильного возраста, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
 - и) дополнить подпункт 14 абзацем следующего содержания:
 - осуществляет приём документов у военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, и членов их семей для осуществления ежемесячной денежной компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, расчёт ежемесячной денежной компенсации, формирование личных дел получателей, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления ежемесячной денежной компенсации на счета получателей из федерального бюджета;
 - к) подпункт 16 изложить в следующей редакции:
 - координирует работу по формированию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, ведет учетную базу данных в соответствии с планами адаптации объектов социальной инфраструктуры;
 - л) второй абзац подпункта 18 изложить в следующей редакции:
 - беременных женщин и граждан, имеющих детей, в части назначения и выплаты пособия на ребенка, областного единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (приём и направление в Министерство социальных отношений Челябинской области документов для назначения пособия), единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (приём и направление в Министерство социальных отношений Челябинской области документов для назначения пособия), а также назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организации;
 - м) дополнить подпункт 18 абзацем следующего содержания:
 - усыновителей, в части приёма заявлений и документов, необходимых для определения права на получение единовременной жилищной субсидии на приобретение жилых помещений в собственность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- н) подпункт 35 изложить в следующей редакции:
 - «35» осуществляет ежемесячные денежные выплаты региональным категориям льготников»;
 - о) подпункт 36 изложить в следующей редакции:
 - «36» осуществляет приём документов, необходимых для назначения и выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения»;
 - п) подпункт 38 изложить в следующей редакции:
 - «38» составляет заявки в Министерство социальных отношений Челябинской области на перечисление финансовых средств на предоставление отдельных категориям граждан:
 - компенсационных выплат за пользование услугами связи;
 - ежемесячных денежных выплат региональным категориям льготников»;
 - на выплату инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, и получившими транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;
 - возмещения расходов, связанных с проездом реабилитированных лиц (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - водным, воздушным или железнодорожным автомобильным транспортом (в размере 50 процентов стоимости проезда) по территории Российской Федерации к месту захоронения отца (матери);
 - р) подпункт 40 изложить в следующей редакции:
 - «40» составляет отчёты в Министерство социальных отношений Челябинской области о расходовании финансовых средств на предоставление:
 - компенсационных выплат за пользование услугами связи;
 - ежемесячных денежных выплат региональным категориям льготников»;
 - на выплату инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, и получившими транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;
 - возмещения расходов, связанных с проездом реабилитированных лиц (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - водным, воздушным или железнодорожным автомобильным транспортом (в размере 50 процентов стоимости проезда) по территории Российской Федерации к месту захоронения отца (матери);
 - с) подпункт 41 изложить в следующей редакции:
 - «41» осуществляет приём документов, назначение и осуществление компенсационных и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
 - т) подпункт 49 изложить в следующей редакции:
 - «49» организует отдых и оздоровление детей школьного возраста до достижения ими 18 лет в детских санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей и иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления»;
 - у) подпункт 52 изложить в следующей редакции:
 - «52» осуществляет переданные органами местного самоуправления государственные полномочия в сфере социального обслуживания граждан в качестве уполномоченного органа администрации Каслинского муниципального района в рамках, установленных муниципальными правовыми актами»;
 - ф) дополнить подпунктом 53 следующего содержания:
 - «53» осуществляет переданные органы местного самоуправления государственные полномочия по установлению статуса детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, определению права на дополнительные меры социальной поддержки, оформлению и выдаче документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки (удостоверения, справки);
 - х) дополнить подпунктом 54 следующего содержания:
 - «54» осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

В.В. ГОРОБЕЦ, временно исполняющий полномочия главы Каслинского муниципального района

«28» февраля 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Булзинского сельского поселения от «09» марта 2017 г. № 9

Об утверждении перечня должностных лиц Булзинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Челябинской области

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Челябинской области от 27.05.2010 г. № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом Булзинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Булзинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.05.2010 г. № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Р. ТИТОВ, глава Булзинского сельского поселения

Приложение №1 к постановлению главы Булзинского сельского поселения от 09.03.2017 г. № 9

Перечень должностных лиц Булзинского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Статья Закона Челябинской области от 27.05.2010 г. №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»	Состав правонарушения	Должностные лица уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
ст.3. Нарушение правил благоустройства муниципальных образований, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами	4.1. Повреждение, перемещение, снос, ненадлежащее содержание малых архитектурных форм, в том числе скамеек, урн, бордюров, ограждений, указателей, а также других элементов благоустройства, расположенных на территориях общего пользования, детских и спортивных площадок	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.2. Нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актами, требований по содержанию и ремонту фасадов, отмолок, водосточных, навесных конструкций, окон и витрин, вывесок, входных групп и иных архитектурных элементов зданий и сооружений	МУП «БЖЭК» начальник хозяйства – Петухов Олег Александрович; специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович
	4.3. Непринятие собственниками и иными законными владельцами нежилых строений и сооружений мер по очистке кровель, карнизов, водосточков, навесов (козырьков), наледи, сосулек	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.4. Нарушение правил содержания и эксплуатации объектов (средств) наружного освещения населенных пунктов	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.5. Размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в неустановленных местах, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, тротуары, дорожные и иные информационные знаки, другие элементы благоустройства	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.6. Торговля и оказание бытовых услуг либо услуг общественного питания в неустановленных местах	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.7. Нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актами правил благоустройства территорий населенных пунктов, вырвавшиеся в разведении костров, сжигание листьев, травы, частей деревьев и кустарников и других остатков растительности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.8. Сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, а также сжигание мусора, иных отходов производства и потребления на территории Челябинской области, за исключением термической переработки мусора, иных отходов производства и потребления, осуществляемой в установленном действующим законодательством порядке	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.9. Организация несанкционированной свалки отходов	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.10. Оставление без цели выполнения аварийных или ремонтных работ механических транспортных средств на газонах, тротуарах, озелененных территориях, детских и спортивных площадках, а также их стоянка, препятствующая вывозу коммунальных отходов, не связанные с нарушением правил стоянки и остановки транспортных средств и не повлекшие нарушения экологических, санитарно-эпидемиологических требований, установленных федеральным законодательством	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.11. Невыполнение предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами работ по содержанию и уборке территорий и объектов благоустройства, повлекшее их загрязнение или засорение, либо нарушение установленных сроков и порядка проведения указанных работ, не повлекшее нарушения экологических, санитарно-эпидемиологических требований, требований технической эксплуатации жилищного фонда, установленных федеральным законодательством	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович; Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.12. Невыполнение или выполнение с нарушением установленных органами местного самоуправления сроков и порядка проведения работ по содержанию мест и (или) сооружений для сбора, временного хранения и размещения, переработки мусора, отходов производства и потребления, не повлекшее нарушения экологических, санитарно-эпидемиологических требований, требований технической эксплуатации жилищного фонда, установленных федеральным законодательством	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович
	4.13. Уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение законных предписаний должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за исполнением правил благоустройства территорий муниципальных образований, об устранении нарушений правил благоустройства, административная ответственность за которые установлена настоящей статьей	Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
	4.14. Самовольная установка временных объектов, за исключением случаев, когда ответственность за самовольную установку объектов, являющихся в соответствии с настоящим Законом временными объектами, предусмотрена Федеральным Законодательством	Специалист по земельным и имущественным отношениям Булзинского сельского поселения – Халилов Рауль Сайфетдинович
ст.20. Невыполнение решений, принятых на местном референдуме	Невыполнение решений, принятых на местном референдуме	Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
ст.21. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления (должностному лицу), за исключением органа местного самоуправления (должностного лица) осуществляющего муниципальный контроль, сведений (информации) представление которых необходимо для осуществления этим органом местного самоуправления (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или искаженном виде в орган местного самоуправления (должностному лицу), за исключением органа местного самоуправления (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль	Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович
ст.24. Нарушение установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Нарушение установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Глава Булзинского сельского поселения – Титов Анатолий Руфович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Вишневогорского городского поселения от 06 марта 2017 г. № 25

О внесении изменений в акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий

В соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» (Собрание законодательства РФ, 2012, №19, ст. 2415, 2014, №9, ст. 906, №26, ст. 3577, 2015, №11, ст. 1607, №15, ст. 2105), дополнить пунктом 72(3), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды: учреждениям, организациям, юр. лицам, фермерским хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам РФ, лиц без гражданства, владеющих, пользующихся или распоряжающихся территориями прилегающей к лесу, обеспечить очистку от сухой травянистой растительности, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания
3. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы Вишневогорского городского поселения Чашину Н.О.

Я.М. ГУСЕВ, глава Вишневогорского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Огневского сельского поселения от 27.02.2017 г. № 43

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Огневского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Огневского сельского поселения от 20.12.2013 г. № 141

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Генеральным планом Огневского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Огневского сельского поселения от 19.12.2012 г. № 101, Правилами землепользования и застройки Огневского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Огневского сельского поселения от 20.12.2013 г. № 141, на основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Огневского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области от 23.01.2017, заключения (рекомендации) по результатам публичных слушаний от 23.01.2017 г. по рассмотрению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Огневского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области

- Совет депутатов Огневского сельского поселения РЕШАЕТ:
1. Внести в Правила землепользования и застройки Огневского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Огневского сельского поселения от 20.12.2013 г. № 141 изменения, изложив их в новой редакции (Приложение 1).
 2. Направить главе Огневского сельского поселения для подписания, разместить на официальном сайте Огневского сельского поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
 3. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Огневского сельского поселения.
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Огневского сельского поселения.

Т. В. ДОРОГИНА, председатель Совета депутатов Огневского сельского поселения

Приложения см. на официальном сайте администрации Огневского сельского поселения: ognevskoe.eps74.ru.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Огневского сельского поселения от 27.02.2017 г. № 44

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Огневского сельского поселения № 172 от 16.06.2015 г. «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Огневского сельского поселения»

Руководствуясь п.20 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 31.03.2015 №154-ЗО «О земельных отношениях», Совет депутатов Огневского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Дополнить пунктом 8 «Правовой документ об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам на территории Огневского сельского поселения», утвержденный решением Совета депутатов Огневского сельского поселения от 16.06.2015 г. №172, изложив его в новой редакции.
2. Направить главе Огневского сельского поселения для подписания изменения, указанные в пункте 1 настоящего решения, разместить настоящее решение на официальном сайте Огневского сельского поселения.
3. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Огневского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Огневского сельского поселения.

Т. В. ДОРОГИНА, председатель Совета депутатов Огневского сельского поселения

Утвержден решением Совета депутатов Огневского сельского поселения от 27 февраля 2017 г. № 44

Правовой документ об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам на территории Огневского сельского поселения

1. Установить предельные максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для:
 - 1) индивидуального жилищного строительства:
 - 0,25 га в населенных пунктах Огневского сельского поселения;
 - 2) ведения личного подсобного хозяйства:
 - 0,25 га в границе населенного пункта;
 - 2,5 га за границей населенного пункта.
 2. Установить предельные минимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для:
 - 1) индивидуального жилищного строительства - 0,06 га;
 - 2) ведения личного подсобного хозяйства - 0,03 га.
 3. Установить предельные максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно по основаниям, указанным в п.п. 7 ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, составляют для:
 - 1) ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - 5,0 га;
 - 2) садоводства - 0,15 га;
 - 3) огородничества - 0,5 га;
 - 4) животноводства - 5,0 га;
 - 5) дачного строительства - 0,3 га;
 - 6) ведения личного подсобного хозяйства:
 - 0,25 га в границе населенного пункта;
 - 2,5 га за границей населенного пункта;
 - 7) индивидуального жилищного строительства:
 - 0,25 га в населенных пунктах Огневского сельского поселения.
 4. Установить минимальный размер части земельного участка, ипотека которой допускается, для:
 - 1) садоводства - 0,04 гектара;
 - 2) огородничества - 0,03 гектара;
 - 3) дачного строительства - 0,06 гектара;
 - 4) животноводства - 0,05 гектара;
 - 5) ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - 0,06 гектара
 - 6) ведения личного подсобного хозяйства - 0,03 га;
 - 7) индивидуального жилищного строительства - 0,06 га;
 - 8) предпринимательской деятельности - 0,003 га.
 5. В существующей застройке населенного пункта предельные минимальные и максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под индивидуальной жилой застройкой и для ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии со ст.39.20 Земельного кодекса РФ, не применяются.
 6. Предельные (максимальные и минимальные)

размеры земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- 1) предельный максимальный размер земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, составляет 150 гектаров.
- 2) предельный минимальный размер земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, составляет 0,5 гектара.
- 3) Максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляет 2,5 гектара.
4. Требования настоящей части не распространяются на случаи выдела земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок и образования нового земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, если их основной деятельностью является садоводство, овощеводство, цветоводство, виноградарство, семеноводство, птицеводство, пчеловодство, товарное рыбководство или другая деятельность в целях производства сельскохозяйственной продукции по технологии, допускающей использование земельных участков, размеры которых менее чем минимальный размер земельного участка, установленный настоящей частью;
- 5) предельный максимальный размер земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для ведения личного подсобного хозяйства составляет 0,5 Га;
- 6) предельный минимальный размер земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для ведения личного подсобного хозяйства составляет 0,06 Га.

Д.А. ДОРОГИНА, глава Огневского сельского поселения



Жители села Багаряк отпраздновали 8 Марта

Накануне праздника в Центре досуга села Багаряк собрался полный зал зрителей, чтобы посмотреть концерт, посвященный Международному женскому дню. Участники творческих коллективов центра к празднику подготовились заранее — сделали из бумаги цветы и подарили их женщинам в зале. Местные активисты заранее сняли видеоролик с поздравлениями от детей — учащихся школы и воспитанников детского сада, чтобы порадовать мам и

бабушек, пришедших на концерт. Для зрителей танцевали участники хореографического коллектива «Улыбка», дали свои песни ансамбли «Ретро» и «Россиянка», Марина Маслова, Ирина Жукова, Ксения Филинкова, Ирина Измонова. Глава Багарякского поселения Сергей Беляев, в свою очередь, подарил цветы участницам концерта и поздравил всех женщин с праздником.

Любовь САФАРОВА

▼ ДОЛГОЖИТЕЛИ

Нашей маме – девяносто

Нашей маме, бабушке, прабабушке Марии Гавриловне Кленовой, проживающей в с. Григорьевка Каслинского района, – 90 лет.

Мама пережила военное лихолетье, голод, холод, тяжелый труд. Когда началась война и отец Гаврила Андреевич в числе первых защитников ушел на фронт, мама поступила на работу в г. Уфалей в литейный цех, где завод срочно перепрофилировался на выпуск мин к минометам. Работали по 12 и более часов, без выходных, питание было очень скудное, а работа тяжелейшая. Выполняла 1,5-2 нормы, за что была награждена медалью «За доблестный труд в годы ВО войны».

Отец погиб в 1943 году (был 3 раза ранен и 2 раза контужен), пал

смертью храбрых, защищая Родину. Благодарные жители Поддорского района Новгородской области увековечили память маминоного отца Гавриила и его брата Федора, назвав парк их именем, и установили гранитную стелу: «Парк имени братьев Лепаловских Гавриила и Федора, защищавших нашу землю».

После Победы мама вернулась домой в село, работала в полеводстве, животноводстве, вышла замуж за фронтовика Кленова Василия Петровича, вырастила и воспитала троих сыновей. За честный и добросовестный труд односельчане неоднократно выдвигали маму де-

путатом Каслинского района, имеет много благодарностей и Почетных грамот от руководства района и области, награждена медалями «Ветеран труда», «60 лет Победы в ВОВ», «70 лет Победы в ВОВ». Она ветеран ВО войны, вдова фронтовика, труженик тыла, дочь погибшего защитника Отечества (дети-сироты).

Сейчас здоровье ее немного подводит, но она молодец держится, не унывает, в меру сил помогает всем – детям, внукам, правнукам.

Милая мама, желаем тебе хорошего здоровья и долгих лет жизни. Очень сильно любим тебя, уважаем, ценим и благодарим за все. Дети, внуки, правнуки, родные.

В. В. КЛЕНОВ

▼ НИЧТО НЕ ЗАБЫТО ...

История генерала из Черкаскуля

«Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой...», так поется в песне. В нашей большой уральской семье тоже есть свои герои, которыми я горжусь, потому что они защищали нашу Родину.

Вольхин Александр Алексеевич, 1897 года рождения. Родился в деревне Черкаскуль. Боевой путь начал в мае 1916 года. Воевал в 1-й Мировой войне, дослужился до звания унтер-офицер. В 1919 году добровольно перешел из армии под командованием адмирала А. В. Колчака в Красную армию. В Гражданскую войну был красноармейцем.

После войны служил командиром взвода, роты, батальона. За участие в Маньчжурской операции в 1929 году награжден орденом Красного Знамени. Был командиром полка, дивизии. В 1939 году был комбригом, в 1940 году имел звание генерал-майор. В начале войны Александр Алексеевич назначен командиром 145 стрелковой дивизии, находящейся в Смоленской области. В августе 1941 года после выхода из окружения был отстранен от должности и назначен командиром запасной стрелковой бригады.

В июле 1942 года генерал-майор Вольхин был назначен командиром 147 стрелковой дивизии на Сталинградском фронте. Дивизия попала в окружение и понесла большие потери. При переправе через реку Дон от дивизии остался 171 человек. За это генерал-майора Вольхина приговорили к расстрелу. После отбытия пяти месяцев заключения в тюрьме мера наказания была отменена. В звании рядового Александр Алексеевич прибыл в Москву в Управление Генерального штаба, где ему было присвоено звание майор. Назначен на должность заместителя командира полка, затем и командира полка.

В августе 1943 года Александр Алексеевич стал командиром 251 стрелковой дивизии. В ходе боевых действий в январе 1944 года, при освобождении города Витебск в Белоруссии он проявил себя смелым, решительным, энергичным командиром и решением военного трибунала судимость с него была снята. Вольхин был восстановлен в звании генерал-майор.

В июле 1944 года назначен командиром 45 стрелкового корпуса, в ноябре 1944 года – командиром 371 стрелковой дивизии, в феврале 1945 года – заместителем ко-



Генерал-майор Александр Алексеевич Вольхин. 1950 г.

мандира 54 стрелкового корпуса.

Войну закончил генерал-майор Вольхин в Восточной Пруссии. После войны назначен командиром отдельной Сивашской бригады, затем переведен в распоряжение кадров Сухопутных войск. С 1951 по 1953 год работал в должности начальника военной кафедры Воронежского лесохозяйственного института.

В 1953 году по болезни уволился в запас. Был награжден орденом Ленина, пятью орденами Красного Знамени, орденом Суворова 2 степени, орденом Красной Звезды. Медалями «За взятие Кенигсберга» и 20 лет РККА. Но самой дорогой наградой для боевого генерала был самодельный алюминиевый портсигар с дарственной надписью солдат его дивизии.

Он жил в городе Воронеже, воспитал четырех дочерей. В 1974 году Александра Алексеевича не стало. Последними его словами были: «Помилован, но не реабилитирован...». И только в 2003 году генерал-майора Вольхина Александра Алексеевича полностью реабилитировали.

Память о той страшной войне хранится в людских сердцах. Священный долг молодого поколения, в том числе и моих сверстников, продолжить работу по увековечиванию памяти тех, кто спас нашу страну и человечество от угрозы фашизма. Мы обязаны всё помнить...

Анна ТИТОВА

г. Верхний Уфалей



Александр Алексеевич Вольхин (слева). 1940 г.

▼ ЭКОЛОГИЯ

ЧОБУ «Каслинское лесничество» уведомляет всех пользователей земельных участков, смежных с землями лесного фонда (сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства, собственники земельных участков, организации, эксплуатирующие ЛЭП, ж/дороги и автодороги) о следующем.

О повышении требований к охране лесов от пожаров

С 1 марта 2017 года вступило в силу Постановление Правительства РФ от 18 августа 2016 года № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий», которым внесены изменения в Правила противопожарного режима и Правила пожарной безопасности в лесах, а именно:

«Изменения, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий

1. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2415; 2014, N 9, ст. 906; N 26, ст. 3577; 2015, N 11, ст. 1607; 2016, N 15, ст. 2105), дополнить пунктом 72(3) следующего содержания:

«72(3). В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.»

2. Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. N 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 28, ст. 3432; 2011, N 20, ст. 2820; 2012, N 46, ст. 6339), дополнить пунктом 9(1) следующего содержания:

«9(1). В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.»

ЧОБУ «Каслинское лесничество» надеется, что исполнение данных изменений приведет к снижению случаев перехода пожаров с земельных участков пользователей, смежных с землями лесного фонда, в результате чего уменьшится количество лесных пожаров.

С. Г. СЕНЯКИНА, инженер охраны и защиты леса ЧОБУ «Каслинское лесничество»

Поздравляем уважаемую **Лидию Ивановну ТАРАСОВУ** с днем рождения! Желаем счастья и добра, Желаем в доме все иметь, Желаем в жизни все успеть, Здоровье, счастье сохранить И много-много лет прожить.

С н/п Л.И. Янина, Г.А. Шмакова, Т.В. Клевцова, С.В. Сверчкова, Ф.И. Абдуллина



Искренне и тепло с замечательным юбилеем поздравляем **Римму Николаевну ХВАЛГИНУ!** Мы все Вас очень ценим и уважаем, и поэтому, поздравляя с юбилеем, прежде всего, хотим сказать Вам, Римма Николаевна, огромное спасибо и пожелать Вам того, что очень важно для любого человека: мудрости, доброты, щедрости. Чтобы здоровье не давало сбоев. Чтобы настроение всегда было на высоте. В семье пусть будут тепло и уют. Счастливых и радостных лет жизни!

Коллектив детсада №12 «Теремок»



ЮБИЛЕЙ

Каслинский районный Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла, детей погибших защитников Отечества: **Серафиму Алексеичу Чуфарову, Александру Ивановичу Блинову, Нину Ивановну Воронцову, Веру Алексеевну Казимиренко.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.

А. Е. ФИШЕР, председатель Совета ветеранов

17 марта
в кинотеатре «Россия»
с 9:00 до 17:00
НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ
женских пальто
«Весна-2017»
от 2500 руб.
А также шубы и дубленки
по низким ценам

Путинцева Марина Николаевна, ИНН 521902472708, ОГРН 304521938500013

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мочалиным Ильей Николаевичем, г. Касли, ул. Ленина, д.12, кв.72, адрес электронной почты: i.p.mochalin@chelcti.ru, контактный телефон: 8-9028621377, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 33117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №754:09:0604001:234, расположенного: Челябинская область, Каслинский район, с. Щербакровка, ул. Колхозная, д.58, кадастровый квартал 74:09:0604001.

Заказчиком кадастровых работ является Зыков Сергей Андреевич, проживающий по адресу: г. Екатеринбург, ул. Авиационная, д.63, корп.4, кв.44, контактный телефон: 9514844894.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 27, «10» апреля 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 27. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» марта 2017 г. по «15» апреля 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» марта 2017 г. по «15» апреля 2017 г. по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Частухиным Андреем Сергеевичем (почтовый адрес: 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д.12, кв.20, конт. тел.: 8-9120830728, mail: achastuhin@bk.ru, №15057 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 74:09:0701002:99, расположенного: РФ, Челябинская область, Каслинский район, п. Маук, ул. Школьная, д.12.

Заказчиком кадастровых работ является: Малиновская Наталья Владимировна, адрес: 456820, Челябинская область, Каслинский район, п. Маук, ул. Школьная, д.12, конт.тел.: 8-9080631650.

Смежные земельные участки, правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: — Дугина Гликерья Николаевна, собственник земельного участка, кадастровый номер 74:09:0701002:100, расположенного по адресу: РФ, Челябинская область, Каслинский район, п. Маук, ул. Школьная, 14. — Дзюба Венера Гайфулловна, собственник земельного участка, кадастровый номер 74:09:0701002:98, расположенного по адресу: РФ, Челябинская область, Каслинский район, п. Маук, ул. Школьная, 14.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Челябинская область, Каслинский район, п. Маук, ул. Школьная, д.12, «17» апреля 2017 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, 3-а, 2 этаж, оф.10, тел.: 8-9120830728, mail: achastuhin@bk.ru.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» марта 2017 г. по «17» апреля 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» марта 2017 г. по «17» апреля 2017 г. по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, 3-а, 2 этаж, оф.10, тел.: 8-9120830728, mail: achastuhin@bk.ru.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

Недвижимость:

СРОЧНО 3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ в г. Касли, ул. Ретнева, 2-а. Все вопросы по телефону: 8-9222927700.

две 3-КОМНАТНЫЕ КВАРТИРЫ в центре г. Касли. Тел.: 8-9049387848.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, Вишневогорск, теплая, светлая. Тел.: 8-9028974370.

ДОМ небольшой, 32 кв.м, 5 соток земли, банька, вода в доме, под окнами газопровод, надворные постройки, плодоносящий сад. Собственник. Тел.: 8-9048156801.

ДОМ в центре Каслей, пер. Советский, 18, 55 кв.м, две жилые комнаты, центральное отопление, косметический ремонт, натяжные потолки, евроокна, баня, надворные постройки, земли 10,5 сотки, выход к озеру. Цена 1500000 руб. Торг. Тел.: 8-9221051203.

ДОМ жилой, с. Тюбук, 55 кв.м плюс кухня 25 кв.м, свежий ремонт с натяжными потолками, евроокна, отопление печное —электрическое, скважина и поселковый водопровод, автономное горячее водоснабжение, надворные постройки, баня, 2 гаража на 3 машиноместа, двор забетонен, металлические ворота, сад, 7 соток, с плодовыми насаждениями, теплица 3х6, хорошая овощная яма, огород 10 соток. 1700000 руб. Торг. Тел.: 8-9226962851.

ДОМ деревянный рядом с озером. Каслинский район, с. Пороховое. Тел.: 8-922181287, Винера.

или СДАМ в аренду производственное ПОМЕЩЕНИЕ, пл. 260 кв.м, в г. Касли (назначение не ограничено, возможно как готовый бизнес). Тел.: 8-9518022829.

УЧАСТОК в селе Воскресенское, после пожара. Возможен ОБМЕН на квартиру в городе Касли. Тел.: 8-9511285845.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, 14 соток; ДВИГАТЕЛЬ для «Оки», КПП и многое другое. Цены договорные. Торг при осмотре. Тел.: 8-9220198089.

Транспорт:

Киа Маджентис, 2005 г. вып. Тел.: 8-9120858950.

ВАЗ-2112, 2006 г. вып. Тел.: 8-9511285845.

ВАЗ-2109, 2003 г. вып., в хорошем состоянии. Тел.: 8-9511285845.

Другое:

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород в наличии и под заказ. ДРОВА колотые. ДОСКУ заборную, 1500 руб./кв.м. Тел.: 8-9226388873, 8-9048189518.

ПИЛОМАТЕРИАЛ. Доска обрезная, брус. Заverka на баню, дом. Тел.: 8-9823454844.

ПИЛОМАТЕРИАЛ. Доска, брус, брусочек, штакетник, доска заборная. ДРОВА колотые. ПЕНОБЛОК. ОТХОДЫ горбыль. Тел.: 8-9993721520.

ОБРЕЗЬ пиломатериала на дрова, горбыль. ОТСЕВ, щебень, песок до 2-тонн, НАВОЗ, перегной. По г. Касли и району, г. Озерск. Тел.: 8-9026060120.

ДРОВА березовые, колотые. БЕРЕСТО, мешок 120 руб. На льготу предоставляются документы. Без выходных. Тел. сот.: 8-9227240510, 8-9048053942.

ДРОВА березовые, колотые, УГОЛЬ. Работаем без выходных. Тел. сот.: 8-9517926666.

ДРОВА березовые, колотые, в любом количестве по доступным ценам. Тел.: 8-9525023765.

ДРОВА березовые, колотые, пиленые. В любом количестве. Низкие цены. Тел.: 8-9080544205.

ДРОВА березовые, колотые, ПЕСОК, отсев, щебень. Нал./безнал. Тел.: 8-9124036711.

ПЕСОК, ОТСЕВ, ЩЕБЕНЬ, УГОЛЬ. А/м «ЗИЛ»-самосвал. Тел.: 8-9222370453.

ПЕЧИ для бани, оградки, теплицу. Выполняем строительные работы, сварочные работы. Тел.: 8-9221031002, 8-9048087165.

РИГЕЛЬ 12 м, ПЛИТЫ для фундамента, 120х30х350. Тел.: 8-9226388873.

ТЕЛОЧКУ годовалую, БЫЧКА, 6 мес.; ПОРОСЯТ, 1 мес. Багаряк. Тел. сот.: 8-9995702897.

КОРОВУ, возможна доставка. Тел.: 8-9026141438.

БЫЧКОВ, порода голштинская, 20000 руб., сементал помесь с абердином - от 30000 руб. Принимаем заявки на молочников, 8-10 тыс. руб. Привитые, здоровые. Тел.: 8-9120844888.

ПОРОСЯТ венгерской мангалицы, возможно круглогодичное содержание, 2-3 мес., 10 тыс. руб. п. Северный. Тел.: 8-9525097749.

РЕКЛАМА. E-mail: gazetakzreklama@mail.ru

ПОРОСЯТ мясных пород (дюрок, ландрас), 2,5 мес., 3500 руб. п. Северный. Тел.: 8-9525097749.

СВИНОК, 5,5 мес., вьетнамская вислюбрюхая; КОЗ дойных; ТЕЛОЧКУ, 3 недели; КОЗЛЯТ, 3,5 мес. Тел.: 8-9080507172.

ПОРОСЯТ, 1,5 месяца. Тел.: 8-9193454747, с. Тюбук.

СЕНО в рулонах, 200 кг, самовывоз. С. Тюбук. Тел.: 8-9511296925.

СЕНО луговое в рулонах, 450 кг. Укос 2015 года — 1500 руб./рулон, укос 2016 года — 2000 руб./рулон. Сено в Вишневогорске. Тел.: 8-9049413086.

АВТОСТОЯНКУ по адресу: г. Касли, ул. Мира, 144. 1530 кв.м, собственность. Цена 1300000 руб. Тел. сот.: 8-9222376826.

твердотопливный отопительный КОТЕЛ, отапливается до 100 кв. м, самодельный, эффективный, б/у (испытан). Тел.: 8-9048156801.

КУПЛЮ

АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел.: 8-9080583023.

б/у, неисправные: ХОЛОДИЛЬНИКИ, МАШИНЫ стиральные, ПЛИТЫ газовые, чугунные ВАННЫ, БАТАРЕИ, цветной черный металл и многое другое. Тел.: 8-9026000955.

БАК, бочку на 300-400 литров с доставкой. Тел.: 8-9191243955.

ПРЕДМЕТЫ СТАРИНЫ: самовары на углях, каслинское литье, фарфоровые статуэтки, значки, монеты и многое другое. Тел.: 8-904819968.

СДАМ

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, центр, длительный срок. Тел.: 8-9514392811.

ПОМЕЩЕНИЕ в аренду, 180 кв.м, п. Вишневогорск. Тел. сот.: 8-9085728571.

СНИМУ

2-, 3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ надолго. Тел.: 8-9043032049.

Компания «МИР СТИЛЯ»
предоставляет услуги по изготовлению изделий из дерева, деревянные евроокна, двери входные утепленные, лестницы и др.
8-9191189088, 8-9028989359.

СРОЧНО ДОМ для проживания. Оплату и порядок гарантирую. Тел. сот.: 8-951100804.

Семья СНИМЕТ жилой ДОМ в районе Залива на длительный срок с последующим выкупом. Тел.: 8-9085801527.

МЕНЯЮ

3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по ул. Лобашова, рядом садик, школа, магазины, остановка, на благоустроенный дом. Или ПРОДАМ. Тел.: 8-9514410507, 8-9514628285.

ТРЕБУЮТСЯ

ВОДИТЕЛИ категории «Е», межгород. Тел.: 8-35146 2-44-41 (г. Снежинск).

РАБОЧИЕ на автомойку. Тел.: 8-9090883777. комплексу «Автолюкс» ПРОДАВЕЦ, АВТОМОЙЩИК. Тел.: 8-9026055806.

Служба по контракту, в/ч 3025 г. Грозный. Звонить в любое время по тел.: 8-9026107202, Алексей.

УСЛУГИ

Дам деньги в долг под залог. Тел.: 8-9221559848.

РАЗНОЕ

«ВТОРОЙ ШАНС НА СЧАСТЬЕ». Шенки и кошки разных возрастов, различных окрасов, обработаны от паразитов, привиты по возрасту. Отдаем в хорошие и заботливые руки. Звонить по тел. сот.: 8-9227137758, Алена.

Одноклассники п. Северная Кузнечиха просят позвонить Ольгу Алексеевну ПРЫКИНУ, 1956 г.р., по данному телефону: 8-9823386404.

На озере Иртыш, в районе «Майских» садов было утеряно водительское удостоверение на имя Гиззатуллина Эдуарда Загитовича. Нашедших просим вернуть за вознаграждение. Г. Касли, ул. Лобашова, 140-9/3. Тел.: 8-9049330306.

