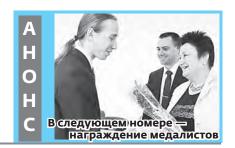


Наталья Ивановна РАКОВА:

Наш район готовится к Всероссийской сельскохозяйственной переписи, которая пройдет с 1 июля по 15 августа 2016 года. Сейчас специалисты ведут активную работу по составлению и уточнению списков объектов сельхозпереписи из похозяйственных книг, предоставленных администрациями поселений. С 1 сентября к работе будут привлечены регистраторы. Данные, собранные в ходе предстоящей переписи, дадут возможность правильно определить возможности развития сельского хозяйства и объемы государственной поддержки.



лн

# Общественнополитическая газета Издается

1 ИЮЛЯ 2015 ГОДА, СРЕДА, №46 (11275)

кasli-gazeta.ru

# Марафон талантов

В политике и творчестве побеждают сильнейшие

Съемки пяти телевизионных передач третьего тура областного народного конкурса «Марафон талантов» состоялись 19 июня в рамках программы Всероссийского Бажовского фестиваля на территории санатория «Сунгуль». Конкурс проводится по инициативе Законодательного Собрания Челябинской области.

с 8 января 1931 года

Первый этап проходил во всех городских округах и муниципальных районах в марте-мае. Второй этап состоял из пяти зональных конкурсных просмотров. Наш район представляли 30 мая в Верхнем Уфалее: ансамбль «Селяне» (Булзи), ансамбль народной песни «Сударушка» (Вишневогорск), София Озернова – участница вишневогорского коллектива «Радость», Ольга Дерябина – каслинская вокалистка из коллектива «Оген де мьюзик». Все они выступили достойно, но не попали в финал, к сожалению.

Оглашение результатов конкурса, награждение победителей состоится в рамках гала-концерта, который будет проходить в Челябинске 6 сентября 2015 г. В качестве члена жюри в работе конкурса принимал участие Мякуш Владимир Викторович, председатель Законодательного Собрания Челябинской области.

– Я ещё раз убеждаюсь, что в Челябинской области живут очень талантливые люди. И те коллективы, которые уже выступили, ещё раз подтвердили моё мнение. Неважно, кто победит важно то, что люди занимаются творчеством, искусством, отдают свободное время своему любимому делу, что, в целом, приносит пользу и благотворно сказывается на развитии и воспитании подрастающего поколения, – сказал он в интервью нашей газете.

ладимир Викторович также ответил на вопросы, касающиеся предстоящих выборов в Законодательное



Владимир Мякуш, настроение — отличное

Собрание и муниципальных, которые состоятся 13 сентября 2015 года.

- Предвыборная кампания идёт в полном разгаре, закончилось предварительное выдвижение наших кандидатов. Списки утверждены на заседании регионального политсовета и конференции «Единой России». Тот. кто победил, завоевал доверие большинства жителей Челябинской области на праймериз, тот и будет представлять «Единую Россию» на выборах. И, я думаю, он будет представлять не только «Единую Россию», он будет пред ставлять жителей Челябинской области, потому что в предварительном выдвижении у нас участвовало 280 тысяч человек.

 Ваше отношение к новой схеме выборности глав муниципальных образований.

– Новая схема выборности глав муниципальных образова-

ний повышает роль и значение депутатов всех уровней. Сегодня жители Челябинской области передают свой голос кандидатам в депутаты муниципальных образований, которые затем изберут главу. Часто можно было слышать разговоры о том, что у нас депутаты не имеют никакого статуса, никакого положения. Вот сегодня такой статус и такое положение депутатам передаются. Но и вместе с этим передаётся большая ответственность, потому что, избрав главу муниципального образования, они, тем самым, берут ответственность на себя, и если они ошибаются, то тогда будут отвечать перед избирателями. Вот это самое главное отличие. Мы рассматриваем это с точки зрения усиления власти в Челябинской области для решения социально-экономических задач и проблем, которые стоят в нашем регионе.

Любовь САФАРОВА

# 13 сентября день выбора

В этом году 13 сентября, в единый день голосования, в Каслинском районе, как и во многих муниципалитетах Челябинской области, пройдут выборные кампании. Нам предстоит избрать депутатов Законодательного Собрания Челябинской области по Кыштымскому избирательному округу № 3 и по Северному избирательному округу №1, депутатов районного Собрания и депутатов городских и сельских поселений (за исключением Берегового, где выборы в Совет депутатов состоялись в сентябре прошлого года). В районе будет замещено 115 депутатских мандатов, хотя кандидатов может быть гораздо больше.

Одно из новшеств нынешней выборной кампании — изменение порядка выборов глав поселений. По сути, полномочия по избранию глав теперь жители территорий Каслинского района делегируют своим депутатам. И уже в сентябре будет ясно, насколько грамотно и объективно население подойдет к выборам представительной власти на местах.

Новая модель выбора первых лиц поселений коснется пяти действующих глав, у которых истек срок деятельности: Тюбукского, Маукского, Шабуровского, Григорьевского сельских поселений, а также Вишневогорского городского поселения.

Стоит отметить, что остаются на местах и продолжают работать недавно избранные: глава района, глава города Касли, главы Булзинского, Багарякского, Берегового, Воздвиженского и Огневского сельских поселений.

В целом нынешняя выборная кампания пройдет по опыту выборов губернатора, которые состоялись осенью 2014 года: без открепительных удостоверений, время голосования — до 22.00 часов. Для тех, кто не сможет в день голосования прибыть на избирательный участок, будет организовано досрочное голосование.

С 26 июня территориальная избирательная комиссия, которая занимается подготовкой и проведением выборов в районе, уже приступила к приему документов от кандидатов в депутаты. Ее председатель Юлия Кирющенко рассказала о том, когда начнется и завершится регистрация кандидатов, а также о некоторых других особеннос-

закону, проходят по мажоритарной системе, которая предусматривает распределение мандатов среди кандидатов, получивших наибольшее число голосов избирателей в соответствующем избирательном округе. В этом году выборы проходят по одномандатным округам. Каждый кандидат обязан лично прийти в ТИК для подачи документов, независимо от того, будет ли он выдвигаться от партии или путем самовыдвижения. Предоставить определенный пакет документов в ТИК нужно не позднее 18.00 часов 10 июля 2015 года. После чего кандидат получает справку о приеме документов и разрешение на открытие избирательного счета. Поданные сведения в ТИК в течение 24 часов вводятся в систему ГАС «Выборы», после чего начинается их проверка. На проверку пакета документов комиссии отводится десять суток. С 20 июля до 18:00 часов 31 июля 2015 года осуществляется регистрация кандидатов. При регистрации кандидатов на данные выборы не требуется сбор подписных листов и справки «сведения о доходах». Кандидат имеет право не открывать избирательный счет в случае, если его избирательный фонд составит не более 5000 рублей, либо, если на свою избирательную кампанию кандидат не планирует тратить средства. Но в любом случае отчет об этом он представляет в установленные законом сроки. Счета кандидатов контролирует ТИК. Кандидат имеет право положить на счет не более 200000 рублей, из которых 50% — это личные средства кандидата и 50% — пожерт-

тях предстоящих выборов.

– Все выборы, согласно

График работы ТИК с кандидатами опубликован в газете «Красное знамя». С нормативными документами более подробно можно ознакомиться на сайте Челябинской областной избирательной комиссии.

вования.

Людмила НИЧКОВА

K O P O T K

**ВЧЕРА.** В Каслинском промышленно-гуманитарном техникуме состоялось торжественное вручение дипломов. Впервые в этом году техникум окончили 61 студент очного и заочного отделений: по специальности «Дошкольное образование» – 42 студента, по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» – 19 студентов. С поздравлениями и напутственными словами выступили директор и преподаватели учебного заведения.

СЕГОДНЯ. При храме в селе Булзи работает дневной детский отряд труда и отдыха «Пчелка». Каждое утро сюда с удовольствием приходят около 20 местных мальчишек и девчонок. По словам матушки Даниилы, ребята приобщаются к труду, помогают в уборке территории, с ними ведут беседы о духовно-нравственных ценностях, они играют, совершают экскурсионные поездки. Например, на днях ребята съездили в Вишневогорск. Отряд «Пчелка» работает уже второй год.

ЗАВТРА. Сотрудники городской детской библиотеки проведут в дневном лагере при школе №24 литературную игру-конкурс «Карусель». Это лишь одно из многочисленных мероприятий, запланированных для 46 ребят, отдыхающих здесь. До конца смены их ожидают такие яркие и увлекательные события, как походы в кино, спортивные состязания с воспитанниками детского дома, конкурс «Мистер лагеря» и масса других приятных сюрпризов.



2 стр.

1 июля 2 о 15 года №46 (11275)



# Ядовитые змеи активизировались

По данным, полученным от главврача Каслинской ЦРБ В. А. Щербакова, за последнее время четверо жителей города и района обратились в больницу для оказания медицинской помощи после укусов змей. Они подверглись змеиной атаке на базах отдыха «Ветерок», «У семи озёр» и в лесной зоне. Всем пострадавшим была введена противозмеиная сыворотка. В Челябинской области два вида ядовитых змей — обыкновенная и

степная гадюки. В отличие от ужеобразных, которые никогда не нападут первыми, гадюки изначально агрессивно настроены. В качестве профилактики необходимо носить длинные брюки и сапоги в местах обитания змей. Следует проявлять особую осторожность и внимательность при ходьбе. Помните: укус ядовитой змеи требует немедленной скорой помощи.

Р. РУСТАМОВА

# Зарплата работникам бюджетной сферы повышается с 1 июля на 5%

В среднем на пять процентов увеличится заработная плата бюджетникам. Уже с 1 июля учителя, врачи, работники дошкольного образования, культуры и социальной сферы получат увеличенную зарплату.

Это почти 360 тысяч южноуральцев. Внушительна и сумма, выделяемая на эти средства из областного бюджета — 1 миллиард 800 миллионов рублей.

Кроме того, надбавку к зарплате получат муниципальные служащие, зарплата которых изначально ниже по сравнению с работниками бюджетной сферы.

Напомним, инициатива о повышении зарплаты бюджетникам была озвучена депутатами фракции «Единая Россия» по итогам предварительного народного голосования. Владимир Мякуш обратился к главе региона Борису Дубровскому от имени избирателей с просьбой рассмотреть вопрос о выделении дополнительных

средств на повышение заработной платы работникам бюджетной сферы в текущем году.

Доходы областного бюджета в целом увеличиваются на 722,1 млн рублей, в том числе на 715,6 млн в связи с уточнением прогноза собственных поступлений; на 6,4 млн рублей — в связи с уточнением объема безвозмездных поступлений.

Дополнительные средства в размере 372 млн рублей выделены на стро-

ительство перинатального центра в городе Челябинске; 200 млн рублей на реализацию мероприятий госпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»; 130 млн рублей — на обеспечение деятельности областных учреждений здравоохранения; 111 млн рублей — на подготовку муниципальных образований к предстоящему отопительному сезону; 28 млн рублей — на охрану окружающей среды.

Т. ПЕТРОВ

# В Кизил — за победой

# Наша команда снова участвует в сельских спортивных играх «Золотой колос»

В спортивной жизни города и района произошло довольно значимое событие – после четырёхлетнего перерыва наша команда вновь приняла участие в областных XXXVIII летних сельских спортивных играх «Золотой колос», учредитель – министерство физической культуры и спорта Челябинской области, организатор – ФСК «Урожай», председатель Борис Михайлович Хабиров. Двадцать пять муниципальных районов Челябинской области делегировали своих участников побороться за призовые места.

С 6 по 7 июня в городе Пласт состоялся первый тур соревнований, на которых нашу команду представили полиатлонисты и теннисисты. Своими впечатлениями от поездки со мной поделилась Татьяна Сергеевна Зацепина, заместитель председателя комитета по физкультуре и спорту администрации Каслинского района:

– Приняли нас очень хорошо, разместили в здании школыинтерната №8, где было организовано отличное питание и проживание, кругом чистота и порядок.

Честь теннисистов защищали Галина Титова, Дмитрий Протозанов и Любомир Пиль-· щиков, все они живут в Каслях. Лучший результат у Дмитрия – 6-е место из 36, Галина была 7-й среди женщин, у Любомира 19-й результат. В сумме это дало 6-е общекомандное место, что, в общем, совсем неплохо, учитывая, что в городе нет тренировочной базы и всего один теннисный стол. Выступления теннисистов состоялись все в один день, спортсмены устали и, возможно, именно это неблаготворно повлияло на некоторые результаты.

Команду полиатлонистов от города представляли в трёх возрастных категориях Ксения Крапивина, Виктория Тонкова, Анна Молчанова, Александр Цепков, Иван Хлабыстин и Игорь Грачёв. Соревнования для них проходили в два этапа, в итоге наша команда заняла 7-е место. Стоит отметить старания тренера команды Дмитрия Сергеевича Санатина, преподавателя физической культуры МОУ СОШ №24 города Касли, который по собственной инициативе взялся за подготовку спортсменов и на протяжении 4-х месяцев ежедневно проводил с ними по две тренировки. И, конечно же, нужно поблагодарить самих участников соревнований. Совместные усилия и труд тренера и спортсменов дали результат — с особой радостью была встречена победа Ивана Хлабыстина в личном первенстве. А в заключительном туре игр, который состоится в Кизильском муниципальном районе с 9 по 12 июля, он примет участие уже в составе легкоатлетической сборной.

ледующий этап соревнований прошёл 13 июня в **■**нашем городе. За выход в финал боролись футболисты и волейболисты – мужские и женские сборные. Футболисты состязались на стадионе Лобашова, женский волейбол проходил в спортзале школы № 24, а мужские волейбольные команды встретились на базе ДЮСШ. Старт для всех команд был дан в 11 часов. На футбольном поле, где, к сожалению, было мало болельщиков, встретились четыре команды: Каслинского, Красноармейского, Кусинского и Кунашакского муниципальных районов. В первом круге наши футболисты выиграли у красноармейцев и вышли в финал, где одержали уверенную победу над сборной Кусинского муниципального района со счётом 5:1. Есть ещё один финалист! Особо отличился в игре Сергей Анатольевич Булдаков, дав виртуозный пас, а в защите сильно играл Сергей Шевкунов.

В мужском волейболе тоже было четыре команды, но нашим волейболистам немного не повезло; в первом матче они встретились со сборной Кусинского муниципального района, лидировали в первой партии и в начале второй, но чего-то им не хватило, чтобы выиграть. В командном зачёте у наших ребят третье место, с чем мы их поздравляем.

У женщин было всего три команды. Наши девушки очень старались и заняли почётное третье место. Судейскую коллегию представляли квалифицированные мастера своего дела, все из Челябинска. Матчи прошли в дружественной обстановке, гости благодарили за отличную организацию и тёплый приём. Для нашего города – это огромный опыт, так как мы никогда не принимали соревнований такого уровня. Спортсменам очень понравился город, футбольное поле, а от школы все были в полном восторге. Всего в соревнованиях



Участник сборной Каслинского муниципального района по полиатлону Игорь Грачев (слева) в забеге на 100 метров

приняли участие 120 человек, которых надо было встретить, принять, накормить. Спорткомитет в лице Татьяны Сергеевны Зацепиной, выражает благодарность МУ ФСК, сотрудникам школы № 24 и ДЮСШ за помощь в организации и проведении соревнований, а также Елене Александровне Халдиной и Григорию Петровичу Карагодину — за поддержку.

чередной этап «Золотого колоса» прошёл 26-27 июня в Еткуле, где наш район представляли женская и мужская команды по мини-лапте из посёлка Береговой. Юноши заняли 5-е место из 11, а девушки вышли в финал.

ожелаем нашим спортсменам победы в Кизиле, где также в финале встретятся руководители глав администраций, чтобы удивить зрителей и болельщиков меткостью в стрельбе из пневматической винтовки и поразить виртуозностью владения бильярдным кием.

Кроме того, на других площадках будут соревноваться легкоатлеты, представители гиревого и городошного спорта, встретятся в поединках борцы, пройдут футбольные и волейбольные матчи, силовое троеборье. Но всё это будет в финале, а до того ещё пройдут очередные отборочные соревнования в с. Аргаяш по женскому мини-футболу.

Удачи и призовых мест всем в финале!

Фото Т. Зацепиной

Любовь САФАРОВА



Дома и поле помогает. Сборная футболистов Каслинского муниципального района



**Ксения Крапивина в соревно**ваниях по стрельбе



Иван Хлабыстин, победитель в личном первенстве по полиатлону



# ▼ СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

# «Горячая линия» для льготников

С 10 июня 2015 года в управлении социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района работает «горячая линия» о реализации Закона Челябинской области от 18.12.2014 г. №94-30 «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан», предусматривающего с 1 июля 2015 года для региональных категорий льготников (ветеранов труда, ветеранов военной службы, реабилитированных лиц (лиц, признанных пострадавшими от политических

репрессий)) переход к предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты.

По телефону «горячей линии» жители Каслинского района смогут получить информацию о размерах ежемесячной денежной выплаты, сроках выплаты и получить разъяснения на другие возникшие вопросы. Телефоны «горячей линии»: 2-16-43; 2-20-22; 2-52-64. Режим работы «горячей линии» по будням (с понедельника по пятницу) с 8.00 до 17.00.

# Вниманию получателей ежемесячного пособия на ребенка

Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района сообщает о том, что по нормам закона области, с учетом внесенных изменений, ежемесячное пособие назначается на три года.

Просьба всем получателям, у кого истек срок выплаты данного пособия, вновь подтвердить право на пособие.

Напоминаем о том, что:

право на ежемесячное пособие на ребенка имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного и совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения — до окончания им обучения. но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет).

ежемесячное пособие на ребенка назначается заявителю на каждого рожденного и совместно проживающего с ним ребенка в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума (9435 руб. с 21.04.2015 г.) в Челябинской области согласно поданного заявления с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед месяцем обращения, либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи (трудовая книжка, ИНН);

3) выписка из лицевого счета в сберегательном банке.

Также доводим до вашего сведения, что п.3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определено право заявителя на обращение с заявлением в электронной форме для получения государственных и муниципальных услуг.

Заявитель также имеет право обратиться с заявлением в электронной форме на портале «Государственных услуг» (www qosusluqi.ru).

По вопросам переоформления ежемесячного пособия сроком на три года и другим интересующим вопросам можно обратиться по телефону: 2-20-42, или в каб. №26 УСЗН администрации Каслинского муниципального района по адресу: г. Касли, ул. Стадионная, 89, приемные дни понедельник-четверг с 8-оо до 17-00.

УСЗН Каслинского муниципального района

# Уважаемые жители села Тюбук!

Сообщаем вам, что с начала отопительного периода 2015-2016 годов централизованное теплоснабжение многоквартирных и индивидуальных жилых домов, объектов соцкультбыта и других зданий, подключенных к тепловым сетям, будет осуществляться от построенной автоматической блочно-модульной котельной ООО «ТЭСиС».

Данная котельная при увеличении подпитки сетевой воды сверх нормы (то есть при использовании сетевой воды жителями с. Тюбук для бытовых и хозяйственных нужд) отключается в автоматическом режиме до восстановления нормативной величины подпитки. При автоматическом отключении котельной в отопительный период без тепла остаются не только те жители, которые незаконно сливают, используют для бытовых и хозяйственных нужд сетевую воду из системы отопления, но и все остальные, подключенные к блочно-модульной котельной, становятся заложниками сложившейся ситуации.

В с. Тюбук закрытая система теплоснабжения, сетевая вода не питьевого качества и не соответствует требованиям СанПиН. Сетевая вода специально подготавливается, в нее добавляются химические реагенты, предусмотренные нормами и правилами. Исследование последствий использования и тем более употребления в пищу сетевой воды на организм человека и здоровье последующего поколения никогда не проводились и не проводятся, так как употребление и использование технической воды противоречит всем нормам, правилам, требованиям законов и правовых актов.

Все потребители, допускающие утечку сетевой воды (слив, использование для бытовых и хозяйственных нужд) будут выявлены с составлением актов, при необходимости, с участием представителей управляющей компании, органов исполнительной власти (администрация сельского поселения, полиция) и государственной жилищной инспекции. В соответствии со статьей 9.11 КоАП РФ за несанкционированный водоразбор сетевой воды предусмотрено наложение штрафов.

Уважаемые жители с. Тюбук, во избежание конфликтных ситуаций в предстоящем отопительном периоде, а также перерывов в отоплении всех потребителей, подключенных к блочно-модульной котельной ООО «ТЭСиС», из-за отдельных несознательных граждан, убедительно просим до начала отопительного периода принять меры, исключающие открытый водоразбор сетевой воды.

С уважением, администрация ООО «ТЭСиС»

# **▼** ПРЕДУПРЕЖДАЕМ

# Внимание, мошенники!

В последнее время участились случаи обращения в дежурную часть ОМВД России по Каслинскому району граждан по фактам совершения в отношении них мобильного мошенничества и мошенничества с использованием сети Интернет. Только за 2015 год зарегистрировано уже более 20 подобных обращений.

Время Ф.И.О. лица, осущест-

В этой связи гражданам необходимо быть более бдительными и осторожными, чтобы не стать жертвами мошенников.

Ни в коем случае не перечисляйте денежные средства в случаях, когда вам на телефон звонят или отправляют смссообщения неизвестные лица и. представляясь вашими родственниками, просят заплатить денежные средства за урегулирование возникших трудностей, таких как: совершение ДТП, дача взятки правоохранительным органам для не привлечения к

№ Дата

уголовной ответственности и т.д.

Не перечисляйте предоплату за приобретение товаров и услуг с использованием сети Интернет в случае, если вы лично не знакомы с продавцом и не уверены в его благонадежности.

Если вы используете услугу «Мобильный банк», убедитесь что данная услуга подключена к сим-карте, которую вы используете. В противном случае, обязательно отключите данную услугу, поскольку по истечение 6 месяцев с даты прекращения использования сим-карты оператор сотовой связи передаст номер сим-карты новому владельцу, который будет владеть информацией о наличии денежных средств на вашем банковском счете и будет иметь возможность перевести денежные средства на свой номер телефона или другой счет.

Во всех перечисленных случаях раскрытие данных преступлений осложняется тем, что лица, их совершившие, зачастую находятся в других регионах России, номера телефонов и банковские счета зарегистрированы на подставных лиц. в связи с чем вернуть похищенные денежные средства законным владельцам достаточно сложно.

Должность

Кирилл ГОЛЫШЕВ, специалист по СМИ

# **▼** ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

#### РЕШЕНИЕ. Собрание депутатов Каслинского муниципального района от 23.06.2015 г. №506 О присвоении звания «Почетный гражданин Каслинского муниципального района»

Рассмотрев ходатайство главы адми нистрации Вишневогорского городского поселения о присвоении звания «Почетный гражданин Каслинского муниципального района» Широкову Владиславу Викторовичу решение Совета депутатов Вишневогорского городского поселения Каслинского района Челябинской области от 11 июня 2015 года №255 «О согласовании кандидатуры на звание «Почетный гражданин Каслинского муниципального района», руководствуясь решением Собрания депутатов Каслинского муници-пального района от 25 декабря 2012 года №259

«Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Каслинского муниципального района», Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ: 1. Присвоить звание «Почетный гражданин

Каслинского муниципального района» Широ-кову Владиславу Викторовичу, - за значительный вклад в становление

и развитие местного самоуправления в Кас-линском муниципальном районе и активную общественную деятельность.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

Л. А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов КМР

#### РЕШЕНИЕ. Собрание депутатов Каслинского муниципального района от 23.06.2015 г. №507 О награждении Почётной грамотой Собрания депутатов Каслинского муниципального района

Руководствуясь ст.21 Устава Каслинско-го муниципального района, на основании Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов Каслинского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального рай-она от 14.12.2010 №72, Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

Наградить Почётной грамотой Собра-ния депутатов Каслинского муниципального

Ваганова Петра Сергеевича – водителя автобуса ИП Манузина Л.В., за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня России

Глазкова Александра Юрьевича директора ООО «Грандсервис», за активную жизненную позицию и большой личный вклад в развитие и процветание Вишневогорского городского поселения

Ермакова Сергея Валерьевича — индивидуального предпринимателя, за активное участие в жизни села Клепалово Каслинского района и в связи с празднованием Дня России; **Котлованова Александра Анатольеви**-

ча – машиниста буровой установки рудника ОАО «Вишневогорский ГОК», за многолетний добросовестный труд, высокие производнием Дня металлурга; Мансурову Татьяну Александровну

- старшего инспектора по исполнению ад

министративного законодательства ГИБДД ОМВД России по Каслинскому району, за образцовое исполнение служебных обязан-ностей, высокие результаты в службе и в связи с празднованием Дня ГИБДД;

Мурашкина Алексея Валерьевича — инспектора отделения ДПС ОГИБДД ОМВД России по Каслинскому району, за образцовое исполнение служебных обязанностей, высокие результаты в службе и в связи с празднованием Дня ГИБДД;

Никитину Надежду Юрьевну – заме-стителя директора Областного казенного учреждения ЦЗН г.Касли, за высокий профессионализм, творческий подход в решении задач содействия занятости населения Каслинского муниципального района и в связи с 24-летием со дня создания службы занятости населения г. Касли;

населения г. касли, Плаксину Ольгу Ивановну – лаборанта химического анализа химической лаборатории ОАО «Вишневогорский ГОК», за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня металлурга;

Рыбакову Анну Сергеевну – индивидуального предпринимателя, за активную жизненную позицию и большой личный вклад в развитие и процветание Вишневогорско городского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

Л. А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов КМР

#### РЕШЕНИЕ. Совет депутатов Каслинского городского поселения от 23.06.2015 г. №410 О досрочном прекращении полномочий членов избирательной комиссии Каслинского городского поселения с правом решающего голоса

Рассмотрев заявления Тарасова О.Г. и Уфимцевой Д.А. о досрочном сложении полномочий члена избирательной комиссии Каслинского городского поселения с правом решающего голоса, в соответствии от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных га-рантиях избирательных прав и права на участие в референдумеграждан Российской Федерациии, Законом Челябинской области от 26.10.2006 г. № 370-30 «Об избирательных комиссиях в Челябинской области», Устава Каслинского городского поселения, Совет депутатов решает:

Прекратить досрочно полномочия члена избирательной комиссии Каслинско-го городского поселения с правом решаюшего голоса – Тарасова Олега Геннальевича

от политической партии «Единая Россия».
2. Подпункт 5 пункта 1 Решения Совета депутатов Каслинского городского поселения от 25 января 2013 г. № 239 «О назначении членов избирательной комиссии Каслинского городского поселения с правом решающего голоса» - исключить

3. Назначить членом избирательной комиссии с правом решающего голоса Казанцеву Татьяну Александровну от по-литической партии «Единая Россия».

4. Прекратить досрочно полномочия члена избирательной комиссии Каслинского городского поселения с правом решающего голоса – Уфимцевой Дарьи

решающего голоса — Уфимицевой дарьи Александровны от политической партии «Справедливая Россия». 5. Подпункт 7 пункта 1 Решения Совета депутатов Каслинского городского поселения от 25 января 2013 г. № 239 «О назначении членов избирательной комиссии Каслинского городского поселения с правом решающего голоса» - исключить. 6. Назначить членом избирательной

комиссии с правом решающего голоса Ершову Анну Андреевну от политической партии «Справедливая Россия».

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

8. Настоящее решение вступает в силу с

момента его официального опубликования А. Ю. ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

# ГРАФИК приема граждан в Депутатском центре Каслинского местного отделения партии «Единая Россия» на июль

• • -	4~.~	200	вляющего прием	Harmmoore
1	01.07.2015	10.00-12:00	Ремезов Юрий Михайлович	Директор МУ ДОД «ДЮСШ», член политсовета Каслинского местного отделения Партии «Единая Россия»
2	02.07.2015	14:00-16:00	Щипанов Александр Николаевич	Депутат Совета депутатов Каслинского городского поселения (избирательный округ №14), член политсовета, тренер МУ ДОД «ДЮСШ»
3	06.07.2015	10.00-12.00	Егоров Александр Юрьевич	Председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения (избирательный округ №9), член политсовета
4	07.07.2015	14.00-16.00	Халтурина Маргарита Леонидовна	Депутат Совета депутатов Каслинского городского поселения (избирательный округ №13), директор МУ «Кинотеатр РОССИЯ», член политсовета
5	13.07.2015	10:00-12:00	Манузин Андрей Васильевич	Депутат Совета депутатов Каслинского городского поселения (избирательный округ №15)
6	14.07.2015	14:00-16:00	Суслов Алексеевич	Директор ООО «Чистый город», член Каслинского местного отделения Партии «Единая Россия»
7	15.07.2015	10:00-12:00	Лобашова Лариса Александровна	Председатель Собрания депутатов КМР (избирательный округ №1), секретарь Каслинского местного отделения Партии «Единая Россия»
8	16.07.2015	14:00-15:00	Харитонова Светлана Васильевна	Помощник депутата Законодательного Собрания Челябинской области Вольхина Александра Ивановича
9	16.07.2015	18:00-19:00	Скулыбердин Юрий Григорьевич	Глава Каслинского городского поселения
10	20.07.2015	10.00-16.00	Ахлюстин Михаил Анатольевич	Депутат Совета депутатов Каслинского городского поселения (избирательный округ №12), член политсовета, строительная фирма, частный предприниматель
11	21.07.2015	14.00-16.00	Фирсова Людмила Михайловна	Депутат Собрания депутатов КМР (избирательный округ №2),член политсовета, учитель МОУ «Каслинская СОШ №24»
12	22.07.2015	10:00-12:00	Ахмина Наталья Николаевна	Руководитель исполнительного комитета Каслинского местного отделения ВПП «Единая Россия»
13	29.07.2015	17:00-18:00	Кокоша Тарас Евгеньевич	Депутат Совета депутатов Каслинского городского поселения (избирательный округ №2), член политсовета. ОАО «Радий», цех №1, регулировщик

Поздравляем дорогую дочь, сестру, маму, тетю, бабушку Татьяну Евгеньевну ФОМИЧЕВУ с 55-летием!

С юбилеем поздравляем И от всей души желаем: Быть здоровой и красивой, Ну, а главное, счастливой! Пусть дети радуют успехом, Пусть внуки радуют собой, Пусть дом наполнен будет смехом, А сердце радостью большой!



Мама, сестра, дети, внуки

# **▼** 13 СЕНТЯБРЯ — ВЫБОРЫ

Уважаемые кандидаты в депутаты Собрания депутатов Каслинского муниципального района, Совет депутатов Вишневогорского городского поселения, Советы депутатов сельских поселений!

Территориальная избирательная комиссия города Касли и Каслинского района принимает документы на выдвижение от кандидатов ежедневно до 18:00 10 июля 2015 года по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 55, кабинет 1-6, телефон: 2-13-52.

Время работы комиссии: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - с 10:00 до 13:00.

Ушел из жизни участник Великой Отенественной войны́ Сергей Дмитриевич КРЮКОВ, 1917 года рождения. Проходил военную службу на Дальнем Востоке, участник боев с японцами на реке Халхин Гол. С 1941-1942 гг. участник обороны Ленинграда. Награжден орденом Отечественной войны, медалью «За отвагу», 8 юбилейными медалями.

Каслинский Совет ветеранов выражает соболезнование родным и близким покойного.

# ЮБИЛЕЙ

Каслинский городской Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла: **Андрея Яковлевича Устьянцева, Зою Александровну Зубрину, Алек**сандру Николаевну Шубину, Насипа Махабулловича Абдракипова, Дениса Владимировича Шумагина. Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.

А. П. МУХИН, председатель Совета ветеранов

# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАСЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Избирательная комиссия КГП принимает уведомления по выдвижению кандидатов в депутаты Совета депутатов Каслинского городского поселения с 1 июля по 10 июля 2015 г.

График работы избирательной комиссии КГП по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов КГП. Дни и часы работы: в будние дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. В выходные дни с 10.00 до 14.00.

Адрес избирательной комиссии КГП: г. Касли, ул. Ленина, 59, 1-й этаж (к/т «Россия»). Тел.: 2-36-00.

+ ОБЪЯВЛЕНИЯ +

# ПРОДАМ

# **Недвижимость**

3-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул. Советская, 29, жил. пл. 58,2 кв.м, 2-й этаж, водонагреватель, счетчики на воду, Интернет, евроокна. Квартира теплая, светлая. Тел.: 8-9026029433.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по ул. Декабристов, улучшенной планировки. шкаф-купе. стеклопакеты. евробалкон, новая сантехника. Тел. сот.: 8-9518021851

2-КОМНАТНУЮ благоустроенную КВАРТИРУ, 44 кв. м, евроокна, газовая колонка, есть участок земли. Тел.: 8-9227352838, 8-9127725185, с. Тюбук

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ по адресу: ул. Стадионная, 89. Цена 1000090 руб. Торг при осмотре. Тел.: 8-9080914716.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, 32 кв.м, евроокна, евродверь. Цена договорная. Тел.: 8-9514668325.

1-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, с. Шабурово. Рассмотрю вариант с материнским капиталом. Все вопросы по тел.: 8-9048140415.

КОМНАТУ (17,3 кв.м/общ. пл. 23,3 кв.м), рядом с «Дикси», 7/9-эт. дома. Тел.: 8-9058023908.

СРОЧНО ДОМ по ул. 8 Марта, 33, пл. 43,1 кв.м, скважина, в доме вода, баня, хозпостройки, огород 12 соток. Цена 750 тыс. руб. тел.: 8-9518097246.

ДОМ 2-этажный, пл. 175,3 кв.м, земельный участок 17 соток, в доме все коммуникации. Высота потолков 3 м, крытый двор, большая веранда, недалеко автобусная остановка, садик, школа, продуктовый и хозяйственный магазины, до асфальтовой дороги 100 м, подъезд к дому поднят. Торг уместен. Тел.: 8-9642426679.

ДОМ жилой, г. Касли, ул. Энгельса, 25. Цена 900000 руб. Торг при осмотре. Тел.: 8-9080914716.

ДОМ жилой в г. Касли, ул. Пролетарская, 36. Жил. пл. 40 кв.м + веранда, большой двор, хозпостройки, скважина, баня, колодец, огород. Рядом озеро, лес. Цена договорная. Тел.: 8-9514309155, 8-9226306700.

ДОМ жилой по ул. Декабристов, около озера, газ в доме, земельныи участок 20 соток. Тел.: 8-9028911128.

ДОМ в с. Багаряк, по ул. Карла Маркса, 33. Тел.: 8-9512490929 – Леша, 8-9227226021 Света.

ДОМ в селе Тюбук. Пл. 83 кв.м. вода в доме, электроотопление, есть возможность подключения газа, баня, хозпостройки, плодоносящий сад, теплица, огород, все огорожено, напротив магазин, рядом проходит асфальт, речка. Тел.: 8-9080553315.

МАГАЗИН в г. Касли, по ул. Советская, 31. Пл. 53,3 кв. м, центр города, ремонт не требуется. Тел.: 8-9222367947, 8-35149 2-13-63.

ГАРАЖ капитальный в районе Лесхоза, с овощной ямой. Тел.: 8-9518102498.

ГАРАЖ железный, самовывоз. Тел.:

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ населенных пунктов с. Воскресенское (от 25 соток, между озерами Синара и Карагуз) – 8500 рублей за сотку, Огневское - от 8900 рублей за сотку, Щербаковка - 5000 рублей за сотку, Клепалово - 4000 рублей за сотку, Шаблиш и Москвина за 1000 рублей за сотку. Тел.: 8-3432694001, 8-3432139899.

ЗЕМЛИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ от 1 га за 9500 рублей за сотку, перекресток автодороги Тюбук-Екатеринбург. Тел.: 8-3432694001, 8-3432139899.

# Транспорт:

ВАЗ-21010, 1999 г.вып.; ВАЗ-21010, 2000 Г.ВЫП. (на запчасти). Тел.: 8-9525228407.

ВАЗ-21099, 2000 г.вып., не битая, не гнилая, в хорошем состоянии. Цена 70000 руб., торг. Тел.: 8-9514857024, Сергей, после 17.00.

# Другое:

ЛОДКУ надувную «Liman-360», 5-местную; лодочный MOTOP «Sea-PRO», 15 л.с. Тел.: 8-9058354570.

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород: доска обрезная от 6000 руб./куб.м (в зависимости от сортности); доска необрезная от 4500 руб./куб.м (в зависимости от сортности); заборник (1800 руб./ куб.м), обрезь (300 руб./куб.м), штакетник (9 руб./штука), ДРОВА (квартирник) 950 руб./куб.м. СТРОЙМАТЕРИАЛЫ: кирпич производства ООО «Кемма», стеновые панели. Возможна доставка по г. Касли. Тел.: 8-9322077898, с 8:00

ПИЛОМАТЕРИАЛ: доска заборная, обрезная, необрезная, брус. Тел.: 8-9511246480.

ДРОВА березовые, колотые. На льготу предоставляются документы. Без выходных. Тел.: 8-9227240510.

ДРОВА: лесовоз – 11000 руб., a/м «Урал»-самосвал: береза пиленые или колотые-6500, смесь пиленые или колотые – 4700, сосна или осина пиленые – 3500, сосна или осина колотые – 3300. Льготы по адресу: ул. Ленина, 27, пн-вт, с 10:00 до 14:00. СТОЛБИКИ. Тел.: 8-3517762667, 8-9085877779.

ДВС М-412, С КПП – 6 тыс. руб. Тел.: 8-9511109130.

ПЕСОК, отсев, щебень, бутовый камень. «ЗИЛ» от 1 до 5 тонн, МАЗ – 20 тонн. ДРОВА колотые, березовые. Тел.: 8-9517926666.

ПЕСОК, отсев, ще- ⊀ бень. А/м «ЗИЛ», от 1 до 5 тонн. Цены 2014 года. Тел.: 8-9220162929.

ЩЕБЕНЬ, отсев, песок, грунт, чернозем, дрова. До 2,5 т, а/м «Газель»самосвал (по Каслинскому району). Тел.: 8-9026060120.

ПЕСОК, щебень, отсев от 10 т. Тел.: 8-9220166661.

ПЕСОК. Отсев. Щебень. Грунт. От 1 тонны и более. Тел.: 8-9222319228.

ПЕСОК, отсев, щебень, камень бут., грунт, земля, ДРОВА березовые (колотые). МАЗ (самосвал). Тел.: 8-9080550864, Алексей.

ПЕСОК, отсев, щебень, уголь. А/м «ЗИЛ»-самосвал. Тел.: 8-9222370453.

ШЛАКОБЛОК, теплоблок, керамогранит. Тел. сот.: 8-9048004074, 8-9517942774

ПЕНОБЛОК производства г. Челябинск. 100 руб./шт. Тел. сот.: 8-9087072987.

ПЕНОБЛОК от производителя, г. Кыштым. Тел.: 8-9320174809.

ДВЕРИ входные, стальные, сейфовые. Недорого. Тел.: 8-3519078390.

БЫЧКОВ, 4 мес. и 9 мес.; ДРОВА колотые, березовые; ВЕНИКИ березовые (кол. 1000 шт.). Тел.: 8-9048187776, 8-9821058724.

БЫЧКОВ отборных, черно-пестрой породы, возраст 3,5-4 месяца, цена 20 тыс. руб. Бесплатная доставка. Тел.: 8-9512424343 - Салия, 8-9088200880 -Владимир.

БЫЧКОВ, 2 мес. Тел.: 8-9514642680. КОРОВУ дойную. Тел. сот.: 8-9088284340.

КОРОВУ молодую на мясо. Тел.: 8-9124759324.

СВИНОМАТКУ супоросную, породы ландрас. С. Тюбук, ул. Ленина, 70. Тел.: 8-9226992807.

# КУПЛЮ АВТОВЫКУП ЛЮБЫХ АВТО: исправных, неисправных, битых. Тел.: -9080583023.

ХОЛОДИЛЬНИК, б/у, в хорошем и рабочем состоянии. Тел.: 8-9226381889, 8-9517826804.

# СДАМ

Текст объявления (до 10 слов)

Адрес

в аренду МАГАЗИН с оборудованием по ул. Ленина. Тел.: 8-9226365697,

# СНИМУ

Семья из трех человек снимет ДОМ на длительный срок. Порядок и оплату вовремя гарантируем. Тел.: 8-9630543802 – Светлана.

Семейная пара снимет КВАРТИРУ на летний период. Тел.: +7-9090881201.

# **ТРЕБУЮТСЯ**

СРОЧНО СВАРЩИК, без вредных привычек. Тел.: 8-9226320346.

ШВЕИ, ЗАКРОЙЩИК. Тел.: 2-20-51. ПРОДАВЕЦ в магазин «Орбита». Тел.: 8-9043083575.

ЧЕЛОВЕК для ухода за пенсионеркой. Оплата по договоренности. Тел.: 3-53-93. Или обращаться по адресу: с. Багаряк, ул. К. Маркса, 48.

ВОДИТЕЛЬ категории «С, Е». Тел.: 8-9222349359.

ООО «Зебра» приглашает на постоянную работу АДМИНИСТРАТОРА. Трудоустройство, соцпакет. График сменный, 2/2. Тел.: 8-9226320009, 8-3519035779

ООО «Покровский кирпич» приглашает на работу в с. Большой Куяш: ТЕХНО-ЛОГА, главного МЕХАНИКА, ЭЛЕКТРИКА, МАСТЕРОВ участка глинопереработки и формования кирпича; РАБОЧИХ по укладке кирпича. Требования: высокая ответственность, способность к обучению. Тел.: 8-9193165474.

# УСЛУГИ

ООО «ВЕК». Бурение скважин. Гарантия, качество, документы. Возможна оплата в рассрочку. Тел.: 8-9122438199, 8-9122055308, в любое время.

Все виды строительных и отделочных работ. Под ключ. Фундамент, кладка кирпича, крыши любой сложности, внутренняя отделка, натяжные потолки. Быстро. Качественно. Замер бесплатно. Цены доступные. Тел.: 8-9507396831,

Болгарская ясновидящая снимает порчу, родовое проклятие, соединяет судьбы, предсказывает будущее. Тел.: 8-9617710161.

ТАМАДА. Свадьбы, юбилеи, корпоративы. Весело и недорого. Тел.: 8-9080955672.

# **PA3HOE**

Очаровательные щенки дворняжки ждут своих хозяев. Возраст і мес. Тел.: 9227137758 – Алена. 8-9514613543 –

# 

Купон на публикацию в газете "Красное знамя" одного частного объявления (продажа, купля, обмен) до 10 слов в номер за среду (на 8-е или 15-е июля 2015 года).

> ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ЕГО вы платите всего 40 рублей.

Вырезанный из газеты купон принимается по 06.07 – на 08.07.15 г.,

по 13.07 – на 15.07.15 г. в редакции газеты "Красное знамя" г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. №11.


# «КРАСНОЕ ЗНАМЯ»

gaz@chel.surnet.ru

г. Челябинск КПП 740201001 кор. счет 30101810400000000711 БИК 047501711 ИНН 7402006679

Индекс: 54626 gazetakzreklama@mail.ru

Отпечатана с оригинал-макета в г. Еманжелинске, OOO «Еманжелинский дом печати», ул. Шахтера, 19, тел.: (8-35138) 2-10-90.

Дата и время подписания в печать: 30.06.15 г. по графику: 14.00 фактически: 13.00 Тираж 2908 Заказ 963 Цена свободная газета выходит в среду и пятницу

Т. Е. ШУБИНА

Прием объявлений в каб.№11

За достоверность фактов и сведений ответственность несут авторы публикаций и рекламодатели. Редакция может не разделять точку зрения автора. При озвучивании или перепечатке ссылка на газету обязательна.



Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Рег. неПИ неТУ4-о1078 от 6 мая 2014 г.

ели газеты: страция Каслинского муниципального района, г. Касли, ул. Ленина, 55. дакция газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55; для расчетов: счет 40703810407330000597 ое государственное учреждение «Издательский дом «Губерния», анск, ул. Революции,4



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «28» мая 2015 года № 490

# Об утверждении Порядка опубликования сведений о местном бюджете и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от об. 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования сведений о местном бюджете и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Красное знамя». 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «28» мая № 490

### ПОРЯДОК опубликования сведений о местном бюджете и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района

Настоящий Порядок опубликования сведений о местном бюджете и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 52 Федерального закона от об.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района в целях установления процедуры представления, формирования, утверждения и официального опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета и очисленности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Информация о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района предоставляется руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом соответствующего органа в порядке и сроки, закрепленные в

настоящем Порядке. Информация о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, находящихся в ведомственном подчинении соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Каслинского муниципального района, предо-ставляется руководителем либо иным уполномочен-ным должностным лицом соответствующего органа в

порядке и сроки, закрепленные в настоящем Порядке. Сведения о ходе исполнения бюджета Каслинского муниципального района предоставляются руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом финансового управления администрации Каслинского муниципального района в порядке и сроки,

закрепленные в настоящем Порядке. Информация и сведения, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, предоставляются соответствующими лицами ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление делами

администрации Каслинского муниципального района. Муниципальные учреждения Каслинского муни-ципального района предоставляют информацию о численности и фактических затратах на заработную плату работников в срок до 12 числа месяца, следу-ющего за отчетным периодом, в соответствующий ведомственный отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района, являющийся главным распорядителем

бюджетных средств. Руководители либо иные уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района несут ответственность

за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, информации.
На основании представленных сведений, информации управлением делами администрации Каслинского муниципального района подготавливается сводная ежеквартальная информация о численности муниципальных служащих органов местного самоу-правления, работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района с указанием фактических затрат на их денежное содержание и сведения о ходе исполнения бюджета Каслинского муниципального района.

Сводные сведения и информация, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, формируются управлением делами администрации Каслинского муниципального района в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляются на утверждение главе Каслинского муниципального района.

Сводные ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района с указанием фактических затрат на их денежное содержание оформляются по прилагаемой форме.

Управление делами администрации Каслинского муниципального района обеспечивает официальное опубликование утвержденных главой Каслинского муниципального района сведений не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

# А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

Приложение к Порядку опубликования сведений о местном бюджете и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений

Каслинского муниципального района

#### Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района с указанием фактических затрат на их денежное содержание за девать месачор

отчетный период. первый кварт	ал, полугодие, д	цевять месяцев, год
Муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений Каслинского муниципального района	Численность работников	Фактические затраты на денежное содержание (зара- ботная плата), тыс.руб.
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Каслинского муниципального района		
Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района		
Работники муниципальных учреждений Каслинского муниципального района		

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Каслинского муниципального района

# Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района

В соответствии со статье й 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от об. 10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индисийской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2006 м≥94-Ф3 ко защитетправ юридических лиц и инди-видуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», главой 4 Закона Челябинской области от 13.04.2015 №154-30 «О земельных отношениях», Уставом Каслинского муниципального района, Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ: 1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете

«Красное знамя» Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Внести настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Лобашову Л.А.

Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

**УТВЕРЖДЕН** 

решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «28» мая 2015 г. № 491

#### ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района

ма: 54-59 «Ствемельных отношениях», иных треоова-ний действующего законодательства и Устава Кас-линского муниципального района. Настоящее Положение раскрывает содержание, определяет порядок и формы муниципального конства, охраной и использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района,

а также устанавливает органы и должностных лиц, осуществляющих земельный контроль. І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Настоящее Положение о муниципальном земель-

ном контроле за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель сельских посе-

лений Каслинского муниципального района (далее по тексту - муниципальный земельный контроль). Муниципальный земельный контроль – деятель-ность органов местного самоуправления по кон-тролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юри-дическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов

земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябин-ской области, за нарушение которых земельным зако-нодательством предусмотрена административная и

нодательством предусмотрена административная и иная ответственность.
Задачей муниципального земельного контроля является соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства российской федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых зако-нодательством Российской Федерации, законода-тельством субъекта Российской Федерации предус-мотрена административная и иная ответственность. Муниципальный земельный контроль осущест-вляется в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и настоящим Положением.
Объектом муниципального земельного контроля

Объектом муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, находящиеся в границах Каслинского муниципального района.

4. К основным задачам муниципального земельного контроля относится:

1) соблюдение порядка использования земельных участков, исключающего самовольное занятие земельных участков;

2) наличия целостности и сохранности плодородного слоя почвы:

2) наличия целостности и сохранности плодородного слоя почвы; 3) соблюдения своевременного выполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; 4) соблюдения использования земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием; 5) выполнения иных требований земельного законодательства. 5. Муниципальный земельный контроль может проводиться как самостоятельно, так и во взаимо-

5. Муниципальный земельный контроль может проводиться как самостоятельно, так и во взаимо-действии с природоохранными, правоохранитель-ными и другими заинтересованными органами исполнительной власти Российской Федерации и Челябинской области в соответствии с их компе-

6. Порядок взаимодействия органов государ-ственного земельного надзора с органами, осу-ществляющими муниципальный земельный кон-троль, устанавливается Правительством Российской Федерации.

. Предписания должностных лиц, осуществляюших муниципальный земельный контроль, подлежат исполнению в установленные сроки всеми юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО CAMO

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНАПООСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

8. К полномочиям администрации Каслинского
муниципального района относится:

1) организация и координация деятельности по
муниципальному земельному контролю;

2) утверждение перечня должностных лиц структурных подразделений (далее по тексту - должностные лица), осуществляющих муниципальный
земельный контроль на территории Каслинского
муниципального района;

3) утверждение в установленном порядке форм
акта проверки, органа государственной власти,
органа местного самоуправления, гражданина,
предписания об устранении нарушений использования земель, распоряжения о проведении проверки;

4) контроль за деятельностью структурных подразделений, осуществляющих муниципальный
земельный контроль.

III. ПОРЯЛОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬ-

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

10. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений проводится должностными лицами органа местного самоуправления — администрации Каслинского муниципального района (далее орган муниципального земельного контроля) в форме плановых и внеплановых проверок на основании правового акта руководителя, заместителя руководителя руководителя, заместителя руководителя, заместителя руководителя д

верок на основании правового акта руководителя, заместителя руководителя органа местного само-управления о проведении проверки соблюдения земельного законодательства. 11. Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок,

ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного органом муниципального земельно-го контроля, в который включаются правообладате-ли земельных участков, расположенных в границах соответствующего сельского поселения. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляют-ся в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпри-нимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Порядок разработки и утверждения ежегодно-го плана проведения плановых проверок органов

голяна проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан устанавливается нормативным 
правовым актом органа местного самоуправления, 
Плановые и внеплановые проверки соблюдения 
требований земельного законодательства осущест-

требовании земельного законодательства осущест-вляются в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и инди-видуальных предпринимателей при осуществле-нии государственного контроля (надзора) и муни-ципального контроля». При этом согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государ-ственной власти и органов местного самоуправле-

ния не требуется.

12. Юридические и физические лица, использующие земельные участки, в отношении которых проводится проверка, обязаны обеспечить должностным

дится проверка, обязаны обеспечить должностным лицам доступ на эти участки и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к осуществляющим этот контроль долж-ностным лицам, несут установленную законодатель-CTROM OTBETCTBEHHOCTE

 По результатам проведения проверки соблю-дения земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

двух экземплярах.
Акты проверки юридического лица, индивидального предпринимателя составляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государ-

ственного контроля (надзора) и муниципального

контроля». Акты проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина составляются по форме, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправ-

ия. В акте проверки указываются: дата, время, место и номер составления акта наименование уполномоченного структурного

наименование уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего проверку; основания проведения проверки; фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего проверку; адрес и наименование проверяемого юридического лица либо адрес, фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество, адрес свидетелей, присутствовавших при отчество, адрес свидетелей, присутствовавших при проведении проверки;

проведении проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о характере выявленных нарушений, месте и време-ни их совершения, лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;

ответственноств за совершение этих нарушении, указание на нормы правового акта, требования которого нарушены; сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при про-ведении проверки, их подписи или отказ от подписи;

подпись должностного лица (лиц), проводив-шего проверку. Акт проверки утверждается руководителем упол-номоченного структурного подразделения, осуще-ствившего проверку. Какту проверки прилагается схематический чер-

СТВИВШЕГО ПРОВЕРКУ.

Какту проверки прилагается схематический чертеж земельного участка, а в случае необходимости также фото таблица, результаты экспертиз и другие документы, связанные с результатами проверки.

К акту проверки прилагаются объяснения лиц, в отношении которых проводится проверка, либо их представителей и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушения земельного законодательства.

14. Один экземпляр акта проверки вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта он направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в архивном деле органа муниципального земельного контроля.

15. В случае выявления нарушения использования земель должностное лицо, проводившее проверку, составляет предписание об их устранении.

16. В случае не устранения выявленных в результате проведенных проверок нарушений даминистрате проведен, составляет предписание об их устранении.

16. В случае не устранения выявленных в результате проведенных проверок нарушений даминистрате проведением с района вправе обратиться в суд.

17. В случае, если внеплановая проверка проверки проверки проверки проверки проверки проверки проверки проверки проверки проверка проверка проверки проверки проверки проверки проверки п

ция Каслинского муниципального района вправе обратиться в суд.

17. В случае, если внеплановая проверка проводится по согласованию с прокуратурой, копия акта проверки анправляется в прокуратуру в сроки, установленные действующим законодательством.

18. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, предпринимателями, гражданами земельного законодательства по форме и в порядке, которые устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ПРО-ВЕРОК В ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАР-СТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ 19. В случае выявления в ходе проведения провер-ки в рамках осуществления муниципального земель-ного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена админи-стративная и иная ответственность, в акте провер-ки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют в течение пяти рабочих дней копию указанного акта в течение пяти рабочих дней копию указанного акта в орган государственного земельного надзора для принятия решения о возбуждении дела об админи-стративном правонарушении или об отказе в возбуж-дении дела об административном правонарушении.

. V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ. ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

21. Должностные лица органа муниципального земельного контроля имеют право:
1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства и составлять по их результатам акты проверог:

нодательства и составлять по их результатам акты проверок;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии правового акта руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки соблюдения земельного законодательства получать доступ на земельные участки, осматривать такие

доступ на земельного законодательства получать доступ на земельные участки, осматривать такие земельные участки и объекты для осуществления муниципального земельного контроля;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального можетиров с предотвратительного социествлению муниципального можетиров.

земельного контроля;
5) в случаях, предусмотренных частью 7 статьи
28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях к потрядке, установленном законодательством об административных правонарушениях и направлять и соотрет тивных правонарушениях, и направлять их соответ-ствующим должностным лицам для рассмотрения

ствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности; 6) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

7) осуществлять иные предусмотренные феде-

7) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.
22. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:
1) при проведении муниципального земельного контроля руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;
2) не препятствовать землепользователям, в отношении которых проводится проверка, присутствовать при проведении проверки;

ствовать при проведении проверки; 3) предоставлять лицам, присутствующим при

проведении проверки, информацию, относящуюся

ее проведению;
4) направлять в уполномоченные органы мате-

6 стр. ▶

риалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности; 5) рассматривать поступившие обращения и иную информацию, свидетельствующую о наличии признаков нарушений использования земель; 6) выполнять иные обязанности, предусмотрен-ные законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и муни-

ципальными правовыми актами. 23. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за неисполнезаконода ельством ответственноств за неисполне-ние или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля. А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

«О2» ИЮНЯ 2015 Г.

**РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов Каслинского муниципального района

# Об утверждении Положения о муниципальном Лесном контроле на территории Каслинского муниципального района

В соответствии с Лесным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесений изменений в ст. 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от об.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля», Уставом Каслинского муниципального района, Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле на территории Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете

«Красное знамя» Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Внести настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского

муниципального района. 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

решением Собранием депутатов Каслинского муниципального района от «28» мая 2015 г. №492

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном лесном контроле на территории Каслинского муниципального района

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о муниципальном лес-. пастоящее полжение с муниципальном лес-ном контроле на территории Каслинского муници-пального района (далее по тексту - Положение) уста-навливает порядок осуществления муниципального лесного контроля за использованием лесных участ-ков, находящихся в муниципальной собственности ков, находящихся в муниципального сооственности Каслинского муниципального района, сельских поселений Каслинского муниципального района, их охраны, защиты и воспроизводства (далее - муниципальный лесной контроль).

2. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения лесного законовательства.

дательства

является обеспечение соблюдения лесного законодательства.

3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Каслинского муниципального района во взаимодействии с правоохранительными органами, органами государственного лесного контроля и надзора и иными государственными органами, органами и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, а также гражданами и общественными объединениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, актами органов местного самоуправления муниципального района и иными правовыми актами. Должностное лицо администрации Каслинского муниципального района, осуществляющее муниципального района и является муниципальным лесной контроль выполняет следующие задачи:

следующие задачи:

4. Муниципальный лесной контроль выполняет следующие задачи:

1) выявляет и предугореждает нарушения лесного законодательства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Челябинской области, а также другими нормативными правовыми актами;

2) контролирует исполнение, постановлений и распоряжений администрации Каслинского муниципального района, а также иных правовых актов, регулирующих порядок использования лесных участков;

3) контроль за соблюдением физическими лицами лесного законоодательства, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, регулирующих порядок использования лесных участков, их охраны, защиты и воспроизводства муниципальных лесов на территории Каслинского муниципального района, а также коридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нормативных правораиона, а также юрицическимилицами и индивидуальными предпринимателями нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, регулирующих порядок использования лесных участков, их охраны, защиты и воспроизводства муниципальных лесов на территории Каслинского муниципального района;

территории Каслинского муниципального района; 4) контролирует соблюдение порядка переуступки права пользования лесными участками; 5) контролирует своевременность оформления, переоформления правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов; 6) контролирует своевременность освобождения гражданами и юридическими лицами лесных участков по окончании срока их аренды, выполнение ими обязанности по сохранению полезных функций муниципальных лесов; 7) обеспечивает сохранность лесоустроительных и геодезических знаков.

и геодезических знаков.

и геодезических знаков.
5. Финансовое обеспечение деятельности по осуществлению муниципального лесного контроля является расходным обязательством Каслинского муниципального района.

П. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ
 6. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок:
 1) плановая проверка:

- в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в соответствии с ежегодными планами работ (по типовой форме согласно Постановлению Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»);
- в отношении физических лиц в соответствии

с ежегодными планами проведения плановых про-

верок граждан. 2) внеплановая проверка: 2) внеплановая проверка:

- в отношении физических лиц проводится по основаниям: по исполнению предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, вынесенных должностными лицами осуществляющих лесной контроль, и (или) в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие правонарушений в сфере лесного законодательства, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельдан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения лесного

законодательства: законодательства, - в отношении юридических лиц и индивидуаль-ных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». коптроля (падзора) и муниципального коптроля». Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального

закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», после согласования с Каслинской городской прокуратурой (по типовой форме согласно Приказа Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 14! «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля», 7. Проверки проводятся на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального контроля».

ного района.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ 8. По результатам каждой проведенной в рамках муниципального лесного контроля проверки долж-

мостным лицом, осуществляющим проверки долж-ностным лицом, осуществляющим проверку, состав-ляется акт по установленной форме. Акт должен содержать следующие обязатель-ные данные:

е данные. Дату, время и место составления акта; наименование органа муниципального лесного

контроля:

дату и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка; фамилию, имя, отчество и должность лица, про-

фамилию, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку; фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), принимавшего(-их) участие или присутствовавшего(-их) при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалисти др.); наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса) или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилию, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки; дату и место проведения проверки;

сутствовавшего при проведений проверки; дату и место проведения проверки, сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение); подпись должностноголица, проводившего проверку сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения.

устранения нарушении), установленные сроки для их устранения. К акту могут быть приложены: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади лесного участка. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям с надлежаще оформленными и подтвержденными полномочиями на совершение определенного действия под расписку либо направляется почтой с уве-

ствия под расписку либо направляется почтои с уве-домлением о вручении.
В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее прове-дения с органом прокуратуры, которым проверки направляется в орган прокуратуры, которым приня-то решение с осгласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.
Все акты по результатам муниципального лес-

ного контроля должны регистрироваться в журнале учета проверок.

9. В случае нарушения требований, установлен-

ных муниципальными правовыми актами, лицу, в отношении которого проводилась проверка, муниципальный инспектор в отношении физических лиц вправе, а в отношении юридических лиц и индивиду-альных предпринимателей обязан одновременно с актом проверки выдать предписание об устранении нарушения лесного законодательства с указанием срока его устранения.

срока его устранения.

10. Предписание об устранении нарушений лесного законодательства, выявленных в результате осуществления муниципального контроля (далее именуется предписание), составляется в двух экзем-плярах, один из которых вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям с надле-жаще оформленными и подтвержденными полномо-чиями на совершение определенного действия под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении, второй остается в комиссии. 11. Предписание должно быть исполнено юриди-

11. Предписание должно быть исполнено юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином в срок, который устанавливается должностным лицом, осуществляющим муниципальный лесной контроль с учетом реальных сроков устранения нарушения со дня его получения.

12. Оформленный в установленном порядке акт проверки соблюдения лесного законодательства, а исключением случая выдачи предписания об устранении нарушения лесного законодательства, в трехдневный срок направляется в соответствующий орган государственной власти, предусмотренным орган государственной власти, предусмотренным законодательством Российской Федерации, для рас-

законода гельством тоскийской федерации, для рас-смотрения и принятия решения. 13. Решение о виновности или невиновности лиц в совершении административного правонарушения и привлечении их к административной ответствен-ности принимается соответствующим органом

государственной власти, предусмотренным законодательством Российской Федерации, после поступления материалов проверки соблюдения лесного законодательства.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

14. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ИМЕЮТ ПРАВО:

1) беспрепятственно посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации, использующие муниципальные лесные участки, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и эксплуатируемые ими объекты, обследовать лесные участки:

ми объекты, обследовать лесные участки;
2) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения лесного законодательства (далееакт), а также иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района.

выми актами Каслинского муниципального района.

3) обращаться в установленном порядке в отдел внутренних дел, органы прокуратуры, иные специально уполномоченные органы государственной власти за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении лесного законодательства; 4) истребовать необходимые для проведения муниципального лесного контроля сведения, материалы, документы, доказательства наличия или отсутствия правонарушений на проверяемых лесных участках и другие сведения, материалы, документа, документы, доказательства наличия или

ных участках и другие сведения, материалы, документы и отчеты;

5) формировать исходные материалы по выявленным нарушениям в использовании лесных участков и направлять их в соответствующие государственные органы для решения вопроса о придарственнов органы для решения вопроса о при-влечении виновных лиц к уголовной, администра-тивной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области; б) направлять материалы проведенных прове-рок в специально уполномоченные государствен-

ные органы:

- в целях привлечения нарушителя к администра-

тивной ответственности;
7) участвовать в совместных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;
8) представлять интересы Каслинского муници-8) представлять интересы каслинского муници-пального района в государственных органах, нало-говых органах, судах по вопросам, относящимся к компетенции органов, осуществляющих муници-пальный лесной контроль; 9) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных право-

нарушениях;

10) вести статистический анализ выявленных пра-

(о) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению лесного контроля; п) совершать другие действия, не запрещенные законодательством РФ. 15. Должностные лица обязаны: п) своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований:

дению, выявлению и пресечению нарушений обяза-тельных требований; 2) оперативно рассматривать поступившие обра-щения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридиче-ских лиц, содержащие сведения о нарушениях обяза-тельных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий; 3) соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муници-пальному контролю; 4) соблюдать сроки уведомления юридических лиц о проведении проверки, сроки проведения

лиц о проведении проверки, сроки проведения

проверок; 5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служеб-ных удостоверений, копии распоряжения, а при прове-дении внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки

(если такое согласование является обязательным); 6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) составлять по результатам проверок акты проверки облагательным оздатом проверок акты проверского облагательным оздатом принима с имми руко-

верок с обязательным ознакомлением с ними руководителя, иного должностного лица или уполномо-

ченного представителя юридического лица; 8) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предус-мотрено законодательством Российской Федерации;

и инвесведения, представление в отрыж не предус-мотрено законодательством Российской Федерации; 9) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административ-ного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка; 10) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании; 11) осуществлять мониторинг исполнения пред-писаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области организации и проведении муниципальных лотерей, вынесеных должностными лицами, осуществляю-щими муниципальный контроль; 12) осуществлять запись о проведенной проверке в журналеучета проверок юридических лиц, а также в книге проверок. 16. Должностные лица несут персональную ответ-ственность:

ственность: 1) за совершение неправомерных действий (без-

действие), связанных с выполнением должностных обязанностей; 2) за разглашение сведений, составляющих ком-

мерческую и иную охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

17. Должностные лица осуществляет координа-

 должностные лица осуществляет коррдинацию по контролю с другими государственными органами, осуществляющими государственный лесной контроль, которая заключается:
 в подготовке проектов программ и планов муниципального контроля и внесении предложений по цим: ний по ним:

нии по ним, 2) во взаимной информации о результатах про-водимых проверок и принятии мер по устранению нарушений лесного законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования, исполнения обязательств по договорам, соглашениям.

нения обязательств по договорам, соглашениям.

V. ПРАВА ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПОЛЬ3УЮЩИХСЯ ЛЕСНЫМИ УЧАСТКАМИ

18. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, пользующиеся лесными 
участками, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному лесному 
контролю имеют право:

1) знакомиться с результатами мероприятий, 
выражать свое согласие или несогласие с ними, а 
также с отдельными действиями должностных лиц; 
2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами; 
3) обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) отдела и должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль. 
19. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие лесные участки, либо их законные представители по требованию 
отдела обязаны: 
1) присутствовать при проверках; 
2) представлять документы о правах на лесные 
участки, проектно-технические и другие материалы; 
3) оказывать содействие муниципальному лесному контролю. 
20. Должностные лица несут установленную

ному контролю.
20. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального на них функции по осущество.
лесного контроля.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «23» июня 2015 года № 498

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 08.03.2015 №120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 15.04.2010 № 10 (в редакции от 18

решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 15.04.2010 № 10 (в редакции от 18 декабря 2014 г. №449).
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете

«Красное знамя» изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего решения. 3. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете « Красное знамя»

Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

**УТВЕРЖДЕНЫ** решением Собрания депутатов

Каслинского муниципального района от «23» июня 2015 г. № 498 Изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области воз-

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы предусмотренной Реестром должностей муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе (далее - гражданин)

2) муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района (далее – Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы)»;

2) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей

«1) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Каслинском

муниципальном районе» пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальный служащий, замещающий «с. муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения»;
4) абзац второй пункта 12 изложить в следующей

редакции:

«В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления (отраслевого органа администрации) Каслинского муниципального района сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы. по их письменному заявлению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются им вместе с другими документами»

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

«26» июня 2015 г.

**РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов Каслинского муниципального района

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Каслинского муниципального района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от о8.о3.2015 №120 «О некоторых

вопросах противодействия коррупции», Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципаль-

ными служащими Каслинского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Каслинского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Каслинского муниципального района требований к служебному поведению, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 15.04.2010 № 11 (В редакции от 18 декабря 2014 г. № 450).

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципальной служащими муниципальной служащими муниципального района, указальные в пункта і настоящего решения

Каслинского муниципального района, указанные в пункте і настоящего решения.
3. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Красное знамя»

Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

> решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «23» июня 2015 г. № 499

Изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каслинского му́ниципального ра́йона, и со́блюдения муници́пальными служащими Каслинского муниципального района требований к служебному поведению

Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«з́. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность, не включенную в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района (далее – Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы), и претендующими на замещение иной должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами».

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

«26» июня 2015 г.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «23» июня 2015 года № 500

### О внесении изменений и дополнений в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района

. В целях реализации законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправле ния Каслинского муниципального района.

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, утвержденный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 27.09.2012 №240 (с изменениями от 16 сентября 2014 г. № 426) изменения и дополнения, изложив его в новой

редакции (прилагается). 2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения и дополнения в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной

службы Каслинского муниципального района. 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

# Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «27» сентября 2012 г. № 240 (в редакции решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «23» июня 2015 г. № 500)

#### ПЕРЕЧЕНЬ коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района

- 1. Председатель Контрольно-счетной палаты Кас
- линского муниципального района; 2. Первый заместитель главы Каслинского муниципального района; 3. Заместитель главы Каслинского муниципаль-
- ного района;
- 4. Управляющий делами администрации Каслин-
- ского муниципального района; 5. Председатель Комитета по охране окружающей среды и природопользованию администрации Каслинского муниципального района;
- 6. Председатель Комитета по управлению иму-ществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района
- 7. Начальник Управления культуры администрации Каслинского муниципального района; 8. Начальник Управления образования админи-
- страции Каслинского муниципального района; 9. Начальник Управления социальной защиты
- населения администрации Каслинского муниципального района;
- 10. Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Каслинского муниципального района;
- а адм Каслинского муниципального района:
- 12. Начальник отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского
- муниципального района; 13. Начальник отдела ЗАГС администрации Каслинского муниципального района;
- 14. Начальник отдела муниципального заказа администрации Каслинского муниципального
- 15. Начальник отдела экономики и инвестиций алминистрации Каслинского муниципального рай-
- . 16. Начальник юрилического отлела алминистрации Каслинского муниципального района;
- 17. Начальник отдела внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района: 18. Начальник отдела бухгалтерского учета и
- отчетности администрации Каслинского муници-19. Заместитель начальника управления лела-
- ми администрации Каслинского муниципального района: 20. Заместитель начальника Управления обра-
- зования администрации Каслинского муниципального района: 21. Заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Каслинского
- муниципального района: 22. Заместитель начальника отдела муниципального заказа администрации Каслинского муници-
- пального района;

- 23. Заместитель начальника отдела экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района;
- 24. Заместитель начальника юридического отдела администрации Каслинского муниципального района:
- 25. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района;
- 26. Начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района;
- 27. Начальник отдела по управлению имуществом Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района; 28. Начальник отдела инфраструктуры Управле-
- ния строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района:
- 29. Начальник отдела строительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района;
- 30. Начальник отдела бухгалтерского учета, ставлением льгот Управления социальной зашиты населения администрации Каслинского муниципального района:
- 31. Начальник отдела жилищных субсидий Управления социальной защиты населения алминистрации Каслинского муниципального района;
- 32 Начальник отлела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального зз. Начальник отдела по льготам и социальной
- реабилитации Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района; 34. Заместитель начальника отдела инфраструк-
- туры Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального
- 35. Аудитор Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района;
- 36. Инспектор Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района;
- 37. Главный специалист архивного отдела администрации Каслинского муниципального района;
- 38. Ведущий специалист отдела внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района;
  - 39. Ведущий специалист отдела ЗАГС администра-

ции Каслинского муниципального района. **А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского** муниципального района

«26» июня 2015 г.

**РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов Каслинского муниципального района

# О внесении изменений и дополнений в Раздел II Программы

**приватизации на 2015 год**Рассмотрев представленные Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района документы, руководствуясь статьей 52 Устава Каслинского

муниципального района, Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Раздел II Программы приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2015 год.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя», изменения, утвержденные в пункте 1 настоящего решения.

7. А. ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов для подписания и председатель Собрания депутатов для председатель Собрания для председатель собрания депутатов для председатель собрания для председатель собрания для председатель собрания депутатов для председатель собрания депутатов для председатель собрания депутатов для председатель собрания депутатов для председатель собрания для председатель собрания депутатов для председатель собрания депутатов для председатель собрания депутатов для председатель для председатель собрания депутатов для председатель для председатель

Каслинского муниципального района

**УТВЕРЖДЕНО** Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «23» июня 2015 года № 503

Изменения и дополнения в Раздел II Программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2015 год

Внести в Раздел II Программы приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2015 год, утвержденной решением Собрания депутатов Каслинского муници-пального района от 30.12.2014 № 457 следующие изменения и дополнения: дополнить строками 8, 9, 10 следующего содержания:

Nº Π/Π	Наименование и местонахождения имущества	Способ приватизации
8.	Нежилое помещение, расположенное по адресу – г. Касли, ул. Декабристов, 134 помещение 2, общей площадью 63,3 кв.м.	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене
9.	Комната № 2 в квартире № 6 в доме № 101 по ул. Декабристов в г. Касли, площадью 10,5 кв.м.	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене
10.	Комната №1 в квартире № 33 в доме № 101 по ул. Декабристов в г. Касли, площадью 10,9 кв.м.	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене

Строку и изложить в следующей редакции

строку 4 изложить в следующей редакции.					
4.	Нежилое помещение, расположенное по адресу – г. Касли, ул. Ломоносова, д. 49, пом. 3	Преимущественное право отчуждения имущества субъекту малого пред-			
	3	принимательства либо продажа на			
		аукционе с открытой формой подачи			
		предложения о цене			

С.А. КАРАМЫШЕВА, председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

постановление. Администрация Каслинского муниципального района

# О внесении изменений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 10.05.2011 № 373

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Каслинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каслинского муниципального района от 10.05.2011 № 373 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию и списания дебиторской задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки на территории Каслинского муници-пального района» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 исключить:

туподнувки: Туркита и исключанть, 2) приложение № 2 к постановлению признать утратившим силу. 2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящее постановление:

- гановление. 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района; 2) опубликовать в газете «Красное знамя». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управ-

лению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района Карамышеву С.А

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ.** Администрация Каслинского муниципального района от 25.06.2015 № 678

#### Об утверждении Порядка расходования субвенций, выделяемых на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Каслинского муниципального района

В целях исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Каслинскому муниципальному району, руководствуясь Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 88-3О «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

та. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Каслинского муниципального района

 Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Карасева А.В.) настоящее постановление: 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя». 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит применению с 1 июля

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

постановлением администрации Каслинского муниципального района OT 25.O6.2O15 № 678

Порядок расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета, на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Каслинского муниципального района

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета, на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению социальной поддержки отдельных категорий граждан, пунктах, расположенных на территории Каслинского муниципального района (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Законов Челя-бинской области от 24.11.2005 № 430-3О «О наделении органов местного самоуправления государствен-ными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», от 18.12.2014 № 88-3О «О компенсации расходов на оплату жилых помеще-«О компенсации расходов на отлату жилых помещений, отопления и освещения работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» и определяет механизм осуществления расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению государственных полномочий по предоставлению специалистам государственных или муниципальных организаций культуры, медицинских организаций, образовательных организаций, организаций, организаций, организаций социального обслуживания, работающим и вороживарищим в сельский населенных пунктах Каст проживающим в сельских населенных пунктах Каслинского муниципального района, мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления

поддержки по оплате жилых помещении, отопления и освещения в виде компенсации расходов, финансирование которых является расходным обязательством Челябинской области.

2. Исполнение государственных полномочий, указанных в пункте і настоящего Порядка, осуществляется Управлением социальной защиты населевляется Управлением социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (далее — Управление социальной защиты), Управлением образования администрации Каслинского муниципального района (далее — Управление образования), Управлением культуры администрации Каслинского муниципального района (далее - Управление культуры), администрацией Каслинского

муниципального района (далее — Администрация КМР) в отношении подведомственных муниципальных учреждений.
3. Финансовое обеспечение переданных госу-

3. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций. выделяемых из областного бюджета.

субвенции, выделяемых из областного бюджета.
4. Субвенции зачисляются на лицевой счет по учету средств местного бюджета, открытый в Отделении по г. Касли Управления федерального казначейства по Челябинской области (далее именуется - отделение федерального казначейства), и отражаотся в доходах местного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

оедерации.

5. Управление социальной защиты:
представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области (далее - Министерство
социальных отношений) обоснованную заявку на
предоставление субвенций местному бюджету на
компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности (по установленной Министерством соци-

альных отношений форме и в установленные сроки), при поступлении денежных средств в 2-дневный срок согласовывает организациям, указанных в пун-кте 2 настоящего Порядка уведомления о предельных

объёмах финансирования; представляет в Министерство социальных отношений отчет об использовании выделенных денежных средств (по форме установленной Министер-ством социальных отношений в установленные

несет ответственность за целевое использование несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и за достоверность сведений, представляемых в Министерство соци-альных отношений, Финансовое управление адми-нистрации Каслинского муниципального района. б. Управление образования, Управление культу-ры, Администрация КМР:

ежемесячно, в срок до 3 числа текущего месяца,

8 стр.



тавляют и предоставляют в Управление социаль-

ной защиты сводную заявку; представляют в Финансовое управление увепредствыяют в чинансьвое управление уве-домления о предельных объёмах финансирования средств на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, согласованные с Управлением

социальной защиты; предоставляют в Финансовое управление адмипредоставляют в финансовое управление администрации Каслинского муниципального раиона заявки на финансирование подведомственных учреждений на оплату жилых помещений, отопле-ния и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской мест-

представляют в Управление социальной защиты

отчет об использовании выделенных денежных средств; несут ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и за достоверность сведений, представляемых в Управление социаль-

сведении, представляемых в эправление социальной защиты.
7. Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района:
1) в 5-дневный срок доводит до Управления культуры, Управления образования, Администрации КМР

туры, управления образования, удминистрации конгредельные объёмы финансирования;

2) перечисляет денежные средства согласно предоставленных заявок на лицевые счета соответствующих муниципальных учреждений (организаций).

8. Средства, выделенные на осуществление государственных полномочий, указанных в пункте

1 настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

постановление. Администрация Каслинского городского поселения

# О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли

Руководствуясь статьями 24,31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от об октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского городского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли.

2. Утвердить Порядок комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли (приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли (приложение № 2).

4. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и в правила

землепользования и застройки города Касли рассмотреть поступившие предложения по внесению изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальных сайтах Каслинского городского поселения и Каслинского муниципального района.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение № 1 к постановлению администрации Каслинского городского поселения OT 17.06.2015 Г. №85/1

#### ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли

Общие положения 1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли.

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района

2. Деятельность комиссии 2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях комиссии принимают-ся открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель-ствующий на заседании. 2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседа-нии членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, выска-занное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением при-лагаются к проекту внесения изменений в генераль-ный план и в правила землепользования и застройки города Касли.

города Касли.

города касли. 2.4. Решения комиссии, выработанные в отноше-нии предложении, замечании и дополнений, вно-сятся в проект внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли.

города Касли.

3. Права и обязанности председателя комиссии
3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести

заседания комиссии

Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
3.7. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

комиссии.

тиссии. 3.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающи-

3.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли.

3.10. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральсии при разработке при разработ

сии при разработке проекта изменений в генеральный план города Касли.
3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.
4. Права и обязанности членов комиссии
4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии

приятий комиссии.

приятии комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся
основных положений проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным

внесением его в протокол заседания

Своевременно выполнять все поручения 4.5. Своевременно в председателя комиссии.

Приложение № 2 к постановлению администрации Каслинского городского поселения от 17.06.2015 г. №85/1

# СОСТАВ комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки города Касли

Ф.И.О.	должность
Скулыбердин Ю.Г.	Глава поселения, председатель комиссии
Дерябин Д.Н.	заместитель главы поселения, заместитель председателя комиссии
Никифоров Н.В.	Начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района
Клаус Н.А.	Начальник отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации Каслинского муниципального района
Карамышева С.А.	Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

постановление. Администрация Каслинского городского поселения 26.06.2015 г. №98

## О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территор земельного участка по ул. Ломоносова, под строительство пятиэтажного жилого дома

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского городского поселения, с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории земельного участка на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов в границах кадастрового квартала номер 74:09:1102021, площадью 3940 кв.м., расположенного в Челябинской области, г. Касли, в 49 м. на север от земельного участка с кадастровым номером 74:09:1102021; 3 по ул. Ломоносова, под строительство пятиэтажного жилого дома, на оз автуста 2015 года на 10.00 часов в кабинете главы Каслинского городского поселения (Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. №6).

2. Определить организатором публичных слушаний - администрацию Каслинского городского поселения.

3. Утвердить:

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории (Приложение №1):

Порядок учета предложений по проекту планировки и межеванию территории и участия граждан в обсуждении проекта (Приложение № 2).
 Общему отделу администрации Каслинского городского поселения (Голунова А.А.) опубликовать

настоящее постановление в газете «Красное знамя» в срок до от июля 2015 года. 5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Д.Н. ДЕРЯБИН, заместитель главы Каслинского городского поселения

к постановлению администрации Каслинского городского поселения OT 26 O6 2015 F. №98

СОСТАВ КОМИССИИ по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания те́рритории земельного участка на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов в границах кадастрового квартала номер 74:09:1102021, площадью 3940 кв.м., расположенного в Челябин-ской области, г. Касли, в 49 м. на север от земельного участка с кадастровым номером 74:09:1102021:3 по ул. Ломоносова, под строительство пятиэтажного жилого дома

Дерябин Д.Н. заместитель главы Каслинского городского поселения, председатель комиссии олунова А.А. начальник общего отдела администрации Каслинского городского поселения, секретарь комиссии

постановление. Администрация Каслинского городского поселения

# О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 22,12.2014 г. № 240

В связи с индексацией тарифа на содержание и ремонт жилищного фонда без учета затрат на капитальный ремонт, в соответствии с Федеральным законом от об. 10. 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах органи-зации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление от 22.12.2014 № 240 «О плате за жилое помещение с 1 января 2015 года для наци-

мателей жилых помещений муниципального фонда и отдельных категорий собственников помещений в многоквартирных домах г. Касли», следующее изменение:

п.1 приложения читать в следующей редакции:

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Nº Π/Π	Плата за жилое помещение	Единица измерения	Размер платы			
11/11			C 01.07.2014	C 01.07.2015		
	Содержание и ремонт жилого помещения без учёта затрат на капитальный ремонт	руб. за 1 м² общей площади жилого помещения в месяц	9,60	10,13		

2. Общему отделу администрации Каслинского городского поселения (А.А.Голуновой) опубликовать стоящее постановление в газете «Красное знамя». 3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

**РЕШЕНИЕ** Совета депутатов Каслинского городского поселения «23» июня 2015 года № 409

#### О внесении дополнений и изменений в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 25.12.2014 года № 371 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского городского поселения на 2015 год»

Рассмотрев представленные главой Каслинского городского поселения и Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района документы, руководствуясь Федеральным законом от об октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 26 октября 2005 года № 54 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Каслинского городского поселения», ст. 36 Устава Каслинского городского поселения, Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского городского поселения на 2015 год, утвержденный решением Совета депутатов Каслинского городского поселения на 2015 год, утвержденный Грогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского городского поселения на 2015 год, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Администрации Каслинского городского поселения руководствоваться настоящим Решением при осуществлении приватизации перечисленного в прогнозном плане приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского городского поселения в 2015 году.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике и природопользованию и земельным отношениям.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

З. Контроль исполнения настоящего решения.
 ческой политике и природопользованию и земельным отношениям.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
 5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
 А.Ю. ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

Приложение к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения от «23» июня 2015 г. № 409

### Прогнозный план приватизации имущества на 2015 год

Nº	Наименование и местонахождения имущества	Способ приватизации
п/п		
1.	Нежилое помещение общей площадью 25,7 кв.м по адресу − г. Касли, ул. Ретнева, № 6, пом. 2	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
2	Нежилое помещение общей площадью 45,0 кв.м по адресу – г. Касли, ул. Ретнева, № 6, пом. 5	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
3	Нежилое помещение общей площадью 20,8 кв.м по адресу – г. Касли, ул. Ретнева, № 6, пом. 11	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
4	Нежилое помещение общей площадью 10,8 кв.м по адресу – г. Касли, ул. Ретнева, № 6, пом. 13	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
5	Нежилое помещение общей площадью 16,6 кв.м по адресу – г. Касли, ул. Ретнева, № 6, пом. 14	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
6	Земельный участок общей площадью 579,0 кв.м по адресу – г. Касли, ул. Стадионная, № 42-2	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
7	Земельный участок общей площадью 4444 кв.м по адресу — г. Касли, ул. Свободы, № 33 Нежилое здание — стоянка на 10 автомашин общей площадью 536,9 кв.м по адресу — г. Касли, ул. Свободы, д. 33/1 Нежилое здание — гараж общей площадью 170,4 кв.м, по адресу - г. Касли, ул. Свободы, д. 33/2 Нежилое здание — склад общей площадью 55,0 кв.м, по адресу - г. Касли, ул. Свободы, д. 33/3 Нежилое здание — склад металлический общей площадью 200,7 кв.м, по адресу - г. Касли, ул. Свободы, д. 33/3	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
8	Нежилое здание – инженерное сооружение – сливная станция на 2 места общей площадью 98,8 кв.м, с земельным участком общей площадью 25249 кв.м по адресу – г. Касли, ул. 1 Мая, 37-д	
9	Нежилое здание общей площадью 352,3 кв.м, с земельным участком общей площадью 1920 кв.м по адресу – г. Касли, ул. В. Комиссарова, № 31	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
10	Здание тарной заготовки общей площадью 836,5 кв.м, с земельным участком общей площадью 2533 кв.м, по адресу – г. Касли, ул. 8 Марта, 56	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене

2. РАЗДЕЛ 2. Перечень объектов движимого имущества, приватизация которых планируется в 2015 году

Nº Π/Π	Наименование и местонахождения имущества	Способ приватизации
1.	Котел водогрейный ВК-Г-7 56-115 Кочегар БТМ Горелочное устройство ГМ-7 Комплект автоматики управления котлом Вспомогательное оборудование (манометры, счетчики, запорная арматура)	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
2	Котел водогрейный ВК-Г-7 56-1 15 Кочегар БТМ Горелочное устройство ГМ-7 Комплект автоматики управления котлом Вспомогательное оборудование (манометры, счетчики, запорная арматура)	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
3	Котел водогрейный ВК-Г-7 56-115 Кочегар БТМ Горелочное устройство ГМ-7 Комплект автоматики управления котлом Вспомогательное оборудование (манометры, счетчики, запорная арматура)	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене

Никифоров Н.В. начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района Демидова Т.А. заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительной деятельности адми

# Д.Н. ДЕРЯБИН, заместитель главы Каслинского городского поселения

Приложение №2 к постановлению администрации Каслинского городского поселения OT 26.06.2015 F. №98

Порядок учета предложений по проекту планировки и межевания территории земельного участка на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов в границах кадастрового кварта-

ла номер 74:09:1102021, площадью 3940 кв.м, расположенного в Челябинской области, г. Касли, в 49 м. на север от земельного участка с кадастровым номером 74:09:1102021:3 по ул. Ломоносова, под строительство пятиэтажного жилого дома и участия граждан в обсуждении проекта 1. Граждане, проживающие на территории города Касли, участвуют в обсуждении проекта планировки и межевания территории путем внесения письменных предложений и замечаний.

2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в общий отдел администрации Каслин-

ского городского поселения (Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. №3) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения рекомендуется оформлять в виде текста изменения и (или) дополнения статьи проекта планировки и межевания территории либо в виде текста новой редакции статьи в виде таблицы поправок. 3. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в

составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. Население города Касли извещается через средства массовой информации о проведении заседания

публичных слушаний по обсуждению проекта планировки и межевания территории. 6. Комиссия обязана по запросу граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 дней со дня поступления обращения

7. Регистрация участников публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории заканчивается в 17-00 час. 10 июля 2015 года. 8. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ

Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний. Д.Н. ДЕРЯБИН, заместитель главы Каслинского городского поселения