



Александра Сергеевна УСАТОВА:

– Полицейский — важная и, в то же время, очень тяжелая профессия. Не каждый человек готов посвятить всю свою жизнь работе в правоохранительных органах. Мой выбор обусловлен тем, что я крайне негативно отношусь к правонарушениям и, в особенности, к преступности, которая сейчас развивается стремительными темпами. Главное — это желание и готовность защищать своё государство и общество от нарушителей закона. На данном этапе я нахожусь в звании лейтенанта и работаю в следственном отделе ОМВД по Каслинскому району. Стараюсь добросовестно выполнять свои обязанности, чтобы зарекомендовать себя в качестве грамотного специалиста.

В.Х.

**Выпиши
газету
на 2015 год!**

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Общественно-политическая газета
Издаётся с 8 января 1931 года

12 НОЯБРЯ 2014 ГОДА, СРЕДА, №85 (11215)

kasli-gazeta.ru

День полиции

10 ноября в России отмечается День сотрудников органов внутренних дел. Людей, которые, рискуя жизнью, обеспечивают безопасность и спокойствие жителей, самоотверженно противостоят преступности и первыми приходят на помощь гражданам.

В актовом зале отдела МВД России по Каслинскому району в этот день было многолюдно. Здесь собрались не только действующие сотрудники полиции, но и ветераны органов внутренних дел, чтобы отметить свой профессиональный праздник.

Сотрудники полиции Каслинского района, кроме своих прямых обязанностей, несут службу в «горячих точках» Северного Кавказа, демонстрируя высокие профессиональные и гражданские качества.

Много теплых поздравлений услышали в этот день как служащие, так и ветераны от начальника отдела МВД полковника полиции Андрея Павловича Маджара, главы КМР Александра Викторовича Грачева, председателя Собрания депутатов Ларисы Александровны Лобашовой, главы города Юрия Григорьевича Скулыбердина, прокурора района Евгения Ивановича Филатова и других, пожелавших отметить коллектив Каслинского отдела МВД.

Почетной грамотой Собрания депутатов за образцовое исполнение обязанностей награждены инспектор дорожно-патрульной службы А. С. Чиркин и старший инспектор оперативного



Лариса Александровна Лобашова вручает Почетную грамоту Александру Павловичу Кайгородову

направления отдела МВД А. П. Кайгородов, П. В. Смольников, командир отделения ППС, В. В. Котова, сотрудник ППС, почетными грамотами главы города были отмечены водитель следственно-оперативной группы Н. А. Лежнев, дознаватель А. В. Скурихина, аналитик направления оперативно-розыскной информации М. А. Казакова, благодарственными письмами главы КМР награждены В. П.

Баев, участковый уполномоченный полиции, Т. М. Колосова, инспектор, руководитель группы делопроизводства и режима и многие другие. Начальник отдела полиции А. П. Маджар вручил грамоты молодым специалистам, старшим лейтенантам Д. В. Булаевой, М. В. Барановой, Т. А. Мансуровой, поблагодарив их за добросовестный труд и пожелав долгих лет службы.

Валентин ХАЛДИН

ФАПы придется отремонтировать дважды

По поручению главы района Александра Грачева, выездная комиссия, под руководством заместителя главы Григория Карагодина, провела проверку качества капитального ремонта фельдшерско-акушерских пунктов в селах Огневское, Юшково, Усть-Караболка, Шабурово.

Качество проведения работ проверяющими было оценено как неудовлетворительное.

– Во всех проверенных ФАПах выявлены грубые нарушения, – говорит Григорий Петрович. – Так, в Шабурово, Усть-Караболке, Огневском некачественно выполнена облицовка стен пластиковыми панелями, в Юшково — ремонт

кровли. В помещении Огневского ФАПа вместо оконных блоков с двухкамерными стеклопакетами установлены однокамерные, есть и другие нарушения. На капитальные ремонты ФАПов из областного бюджета было выделено один миллион рублей. Деньги вложены, а результата нет. По итогам проверки составлен протокол, в котором подрядчику ООО «СтройКомплектМонтаж» рекомендовано до 25 ноября устранить все выявленные нарушения. Строительный контроль за выполненными работами, согласно договору, возложен на главного врача ЦРБ Виктора Щербакова.

М. НЕЧАЕВА

Эффект оценят должники

Тема ЖКХ всегда была и, пожалуй, всегда будет самой острой. А одним из самых уязвимых мест — долги за «коммуналку». Ситуация здесь похожа на замкнутый круг — жители не платят управляющим компаниям, те, в свою очередь, накапливают долги перед поставщиками услуг.

Среди неплательщиков есть две категории людей — те, кто не в состоянии оплачивать коммунальные услуги в силу разных причин, и те, кто может, но из года в год совершенно сознательно их не оплачивает. Никакие письменные уведомления и обращения в суд на таких людей не действуют.

– Для борьбы со злостными неплательщиками мы с конца ноября — начала декабря начнем применять такой вид наказания, как блокировка канализации, – говорит глава района Александр Грачев. – По существующему законодательству управляющая компания имеет полное право отключить или приостановить предоставление этой услуги до того момента, пока неплательщик не погасит весь долг или его часть. Мы уже провели переговоры с одной из челябинских организаций, которая будет приезжать и устанавливать заглушки на канализацию в квартирах людей, имеющих серьезные долги. Таким образом, при соблюдении установленной процедуры уведомления должников, данная мера — ограничение водоотведения, абсолютно законна, не требует предварительных судебных разбирательств. При имеющемся на сегодняшний день долге населения более 10 млн рублей, отключение канализации является единственным способом влияния на тех, кто задолжал крупную сумму коммунальным службам, – заметил он.

Общегородской характер носит и проблема «нулевых» квартир. Это жилье, у которого есть собственник, но на площади никто не прописан. Таких квартир, по данным ОАО «КРУИИКХ», в городе насчитывается около 800. В этих квартирах живут сколько угодно человек, пользуются коммунальными услугами и не оплачивают их. Это не только прямой ущерб предприятиям, предоставляющим коммунальные услуги, но и собственникам, проживающим в домах, где установлены

общедомовые счетчики на воду, тепло, электроэнергию, именно соседи платят по счетам мифических жильцов. Собственникам «нулевых» квартир будет предложено либо зарегистрироваться, либо поставить приборы учета. Если этого не будет сделано, значит, на эти квартиры также будут установлены канализационные заглушки.

– Необходимость таких жестких мер объясняется просто, – говорит глава города Юрий Скулыбердин. – Прежде всего, собранных с населения средств, которые ОАО «КРУИИКХ» перечисляет на расчетные счета ООО «Жилремсервис», ООО «Ручей», ПТК «Пионер», МУП «Касли-Информ» за предоставленные ими услуги, хватает только на частичную выплату зарплаты (задолженность по зарплате тянется с июля) и налогов. При этом предприятия несут большие затраты по электроэнергии, и, не имея возможности заплатить, наращивают долги. На сегодняшний день у ПТК «Пионер», предоставляющей услуги водоснабжения, долг по электроэнергии составляет 5 млн рублей, у ООО «Ручей», занимающейся водоотведением — 7 млн рублей. Кроме всего прочего, – продолжает Юрий Григорьевич, – у коммерческих предприятий, расположенных на территории бывшего машзавода, тоже накопилась большая задолженность перед ОАО «КРУИИКХ» — порядка 16 млн рублей. Мы уже начали рассылку уведомлений руководителям предприятий-должников. И, если долги не будут погашаться, то предприятие отключат от отопления.

Все вышеизложенное, по мнению руководителей города и района, в конечном счете должно привести к пониманию, что предоставление коммунальных услуг — это такое же предоставление услуг потребителю, как Интернет или сотовая связь. Есть доступ — есть оплата, нет оплаты — нет доступа.

Людмила НИЧКОВА

ВЧЕРА

В Мауке работала комиссия по проверке качества ремонта кровли на переходе между зданием основной школы и спортзалом. Здесь постоянно протекала крыша, из-за чего пол сгнил, на стенах образовались грязные подтеки. После осмотра помещения, по словам заместителя главы района Григория Карагодина, члены комиссии предварительно оценили выполненные работы, как удовлетворительные. Стоимость ремонта обошлась бюджету района в пределах 400 тысяч рублей.

СЕГОДНЯ

В администрации района состоится совещание по восстановлению транспортного сообщения между семью селами и районным центром. Автобусный маршрут между Черкаскульем, Григорьевкой, Щербаковкой, Знаменкой, Воскресенским, Воздвиженкой, Тюбуком и Каслями осуществлялся два раза в неделю. Но из-за технической неисправности автобуса жители этих сел вот уже неделю остаются без возможности добраться по назначению.

ЗАВТРА

Делегация Каслинского района, в числе которой семь преподавателей из поселка Вишневогорск и города Касли, примет участие в третьей Всероссийской научно-практической конференции. Тема форума — «Опыт и проблемы внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Потенциал государственно-общественного управления в достижении совершенствования качества общего образования».

Л. Н.



Готовимся к сельскохозяйственной переписи

В районе началась подготовка к Всероссийской сельскохозяйственной переписи, которая пройдет с 1 июля по 15 августа 2016 года. Такую информацию озвучила на расширенном аппаратном совещании специалист федеральной службы статистики Наталья Ракова. Одна из целей сельскохозяйственной переписи – помочь личным подсобным хозяйствам. Для этого собрать полную и достоверную информацию о производителях сельхозпродукции.

В настоящее время идет работа над составлением списков производителей сельхозпродукции на основе похозяйственных книг поселений района. В октябре 2015 года в районе пройдет микроперепись населения. Исследование будет проводиться частично: в Каслях на улицах Братьев Блиновских, Коммуны и в поселке Лобашова, а также в Тьюбуке и Вишневогорске.

Т. ЯЦУХА

Дубровский недоволен работой дорожных служб

В понедельник, 10 ноября, на аппаратном совещании Борис Дубровский резко высказался по поводу работы дорожных и коммунальных служб во время ухудшения погоды в минувшие выходные.

«Я ощутил последствия непогоды лично, когда возвращался с форума приграничного сотрудничества в Казахстане, – заявил губернатор Челябинской области. – И мне показалось, что мы оказались снова не готовы к штормовому предупреждению. У нас почему-то дорожные службы выезжают на работу тогда, когда удобно им, а не когда они нужны. Отсюда – всплеск аварийности на дорогах».

Борис Дубровский считает, что необходимо разобраться в каждом ДТП, чем оно вызвано – ошибками водителей или неудовлетворительным состоянием дороги. Кроме того, по словам Дубровского, он не заметил на трассе ни одного экипажа ДПС, который потенциально мог бы предотвратить аварии.

Глава региона обязал ответственных

работников министерства строительства, муниципалитетов лично контролировать очистку дорог и тротуаров от снега и наледи.

С тем, как относятся дорожные службы к очистке дорог Каслинский район столкнулся еще в конце октября. Тогда непогода устроила проверку готовности ЗАО «Каслидорремстрой», ООО «Портал», ООО «Каслидорстрой» к работе в зимних условиях. Из них только последние пытались привести дороги и тротуары Каслей в порядок. Областные и межпоселенческие дороги никто не убирал почти две недели, в течение которых произошло почти полсотни ДТП, более 60 автомобилей побывали в кювете. Затем снег стаял.

В начале ноября снова ухудшение погоды: мокрый снег, гололед. Следов деятельности дорожников опять поч-

ти не было видно. Как покажут себя дорожные и коммунальные службы в дальнейшем, ведь зима еще только начинается, предстоит оценить водителям и пешеходам, а проконтролировать – ответственным чиновникам.

Кстати, ужесточаются требования и к ремонту дорог и тротуаров. По нормативам, время укладки асфальта – весна и лето при температуре воздуха не ниже +5°, осенью – не ниже +10°. Иначе качество ремонта неэффективно, так как асфальт имеет низкий срок службы.

Соблюдать стандарты ремонта потребовал глава региона, обратив внимание министра на своевременное проведение организационных мероприятий уже со следующего года. А пока Челябинское отделение ОНФ выявляет факты расточительного использования бюджетных средств при ремонте дорог в Троицке, Миассе, Кыштыме и Озерске.

Т. ПЕТРОВ

Четвертого ноября в ДК им. Захарова состоялся праздник. Был полный зал зрителей, детей тоже было много. Каждое поселение привезло национальные вещи, национальную кухню, участники были в национальных костюмах.

День народного единства



Маргарита Фаизовна Хабибуллина

В нашем муниципальном районе проживают представители многих народностей: русские, башкиры, татары, армяне, украинцы, болгары, греки, немцы, цыгане, узбеки, азербайджанцы, китайцы и другие.

Наш центр татарской и башкирской культуры тоже участвовал в празднике. У нас была организована выставка национальных вещей, рисунков на мусульманскую тематику.

Под руководством директора школы № 24 Гуськовой Анны Анатольевны и учительницы рисования Ломака Анны Владимировны представлены рисунки 25 учащихся. Молодцы, ребята!

В школе №27 под руководством Блиновой Любови Валентиновны и учителя истории Вячеслава Леонидовича Приходько учащиеся также предоставили рисунки и один номер самодеятельности. Екатерина Геллер рассказала стихотворение Мусы Джалиля «Платочек». Спасибо всем, кто участвовал в оформлении рисунков. А также стихотворение классика татарской литературы Габдуллы Тукая читала преподаватель литературы Маргарита Фаизовна Хабибуллина. Огромное спасибо вам!

В празднике участвовали и дети музыкальной школы. Марк Ямалетдинов, учащийся 24-й школы, исполнил на баяне татарские мелодии под руководством преподавателя Николая Павловича Татарникова. И еще на скрипке исполняла татарские мелодии Светлана Юрьевна Терехова. Вам большое спасибо!

Мы благодарны секретарю местного отделения партии «Единая Россия» Ларисе Александровне Лобашовой за сладкие подарки всем участникам выставки и концертных номеров. Дай Бог здоровья вам, больших успехов в вашей работе. Спасибо, спасибо! Счастья вам!

Р.С. Рисунки детей будут выставлены на втором этаже ДК, рядом с читальным залом на несколько недель.

Фарида ХАЛИМОВА

Библиотека — это круто

От уровня культурной компетенции к успешному обществу

28 октября 2014 года библиотечное сообщество Каслинского муниципального района в очередной раз обсудило проблемы детского чтения и продвижения чтения среди молодежи.

Ослабление интереса к чтению в условиях информационной глобализации является серьезным социальным риском, ведь чтение помогает интегрировать личность ребенка в мировую и российскую культуру, поможет познать многообразие культуры, традиций человеческого общества. Изучив зарубежный опыт по продвижению чтения среди детей и молодежи, приходится признать, что особенно остро стоит эта проблема именно в России, потому что на культуре в нашей стране привыкли экономить и продолжают это делать. На наш взгляд, проблемы детского чтения в России настолько серьезны, что в их решении должны принимать участие государство и всё общество в целом.

Специалисты Каслинской центральной детской библиотеки поделились своим опытом работы по продвижению чтения с группами детей от 5 до 10 лет, рассказали о рекомендательной библиографии для подростков, раскрыли воспитательный потенциал краеведческого фонда библиотеки. Современный ребенок – потребитель компьютерных продуктов, поэтому библиотекари стараются подать свой материал ярко, динамично и коротко. Мы должны отвечать вызовам времени. Выступления коллег как раз и говорили о том, что мы можем быть мобильными и интересными. Санникова А. П. — библиотечный младшего абонемента, много использует в своей работе театрализованные моменты, куклы становятся



Антонида Павловна Санникова, библиотечный младшего абонемента, проводит с учащимися начальной школы занятие «Имя на обложке», посвященное творчеству Н. Носова

понятными и яркими образами в библиотечных занятиях как для дошкольников, так и для младших школьников. Сегодня для младших школьников в нашей библиотеке работают несколько программ продвижения чтения: «Книжный старт», «Школа безопасности», «Ежели вы вежливы», «Имя на обложке».

Библиограф Зайкова Н.В. составила небольшой рекомендательный буклет для подростков и начинает новый проект под рабочим названием «Занимательная библиография «в контакте», будет действовать через виртуальное и визуальное общение, прививая детям хороший читательский вкус. Особый упор при работе с подростками библиотекари делают на воспитание патриотического самосознания молодежи, накоплен большой опыт по работе с краеведческой литературой. Для старших школьников работают программы чтения «Родные просторы» и «Патриот».

В ходе семинара специалисты детской библиотеки попытались донести до сельских коллег мысль, что все инновации — это хорошо забытое старое. И как пример показали литературно-музыкальную композицию по творчеству Булата Окуджавы «Поэзия на все времена».

На опыте работы Центральной детской библиотеки мы видим, что яркая библиотечная идея может объединить профессионалов, читателей, педагогов, родителей. Таковой идеей является ежегодный Праздник Книги, который обычно проходит в форме фестиваля читательских находок, и провели мы его в 2014 году в десятый раз.

Потенциалом в работе библиотек может быть творческий подход к организации библиотечного пространства и раскрытию книжного фонда. И этот фактор может стать решающим для обеспечения интереса пользователей к библиотеке. Только необходимо помочь

библиотекам. Потому что утверждение, что культурный, читающий человек — это залог устойчивого развития общества, не требует доказательств.

И тем более досадно, что декларированный Президентом России Год культуры заканчивается без единой новой книги в фондах библиотек Каслинского муниципального района. Были, конечно, подарки читателей, политических партий, но нам дарят то, что дарят, а не то, чем необходимо пополнить книжные фонды, чтобы читатель пришел в библиотеку за новинкой или редким изданием, и чтобы наша молодежь, дети могли сказать: «Круто ходить в библиотеку! Круто читать!». И мы, библиотекари, будем искать социальных партнеров для воплощения своих проектов в жизнь — жизнь наших детей и подростков.

М. А. ГОЛОВКИНА, заведующая Каслинской центральной детской библиотекой



Марк Ямалетдинов



В областной детской клинической больнице проведена редкая операция

У маленького жителя области была выявлена редкая патология — так называемая истинная диафрагмальная грыжа. Этот дефект очень опасен для жизни ребенка: грыжа сдавливает легкое и вызывает дыхательную недостаточность. До сих пор такую операцию хирурги проводили «открытым» доступом. Главный детский хирург минздрава Челябинской области, заместитель главного врача по хирургии ЧОДКБ Николай Ростовцев сделал «ушивание» этого дефекта ребенку в возрасте одной недели с

помощью тораскопических проколов. Подобное оперативное вмешательство, проведенное новорожденному ребенку, можно с полным правом назвать уникальным. У эндоскопической операции без больших разрезов есть огромное преимущество по сравнению с обычной операцией: выздоровление ребенка, по словам хирургов, происходит практически на операционном столе.

Олег НАДЕЖДИН

Сайт: <http://gubernator74.ru>

А ты знаешь, как помочь детям?

Всероссийский День правовой помощи детям проходит 20 ноября и приурочен к празднованию Всемирного дня ребенка. В Каслинском районе масштабные мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям начали проводиться с прошлого года.

В этот день исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также адвокаты в лице Резцова С. М. и Пахтусовой И. В., нотариусы нотариального округа Каслинского муниципального района в составе Шелеговой Н. В. и Крынина С. В. будут осуществлять правовое консультирование по вопросам прав детей, защиты охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей или из семей, находящихся в труд-

ной жизненной ситуации и иных категорий детей. Консультирование по вопросам, связанным с исполнительным производством, проведет отдел судебных приставов, а также будет организована «горячая линия» комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Законные представители несовершеннолетних детей также вправе обратиться за бесплатной правовой помощью в органы опеки и попечительства.

Состоится проведение профилактических бесед в образователь-



ных учреждениях: МОУ СОШ №24, №27, №25.

Кроме того, в здании ОМВД России по Каслинскому муниципальному району будет организован день открытых дверей.

Валентин ХАЛДИН

Защита Отечества — и долг, и обязанность гражданина РФ

1 октября 2014 года на основании Указа Президента на всей территории Российской Федерации начался осенний призыв граждан мужского пола РФ в возрасте от 18 до 27 лет.

В соответствии со статьей 59 Конституции Российской Федерации защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации.

А это значит, что все граждане указанной категории вызываются на призывные пункты для прохождения мероприятий, связанных с призывом, которые на основании статьи 26 ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе» включают в себя:

- явку на медицинское освидетельствование;
- явку на заседание призывной комиссии;
- явку в отдел военного комиссариата субъекта РФ для отправки к месту прохождения военной службы.

Неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата, неприбытие в отдел военного комиссариата без уважительной причины влечет за собой административное наказание в соответствии со статьей 21.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

Кроме того, в соответствии со статьей 328 УК РФ уклонения от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Граждане могут быть вызваны в отдел военного комиссариата повестками начальника отдела (а также при личном общении по телефону). Повестки могут быть вручены лично призывнику под роспись сотрудниками отдела военного комиссариата субъекта РФ, руководителями учебных заведений, военно-учетными работниками администраций, руководителями организаций, предприятий, учреждений, где призывники работают или проходят обучение.

На основании статьи 10 ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе»:

- в целях обеспечения воинского учета граждане обязаны состоять на воинском учете по месту жительства в отделе военного комиссариата субъекта, в населенном пункте, где нет военных комиссариатов, — в органах местного самоуправления, а граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, — в указанных органах; — также обязаны бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) и удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в двухнедельный срок обратиться в отдел военного комиссариата или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства, должны лично сообщить об этом в отдел военного комиссариата или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

С 1 января 2014 года вступили в силу поправки в Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе», которые предусматривают:

- граждане, не призванные на военную службу, не имеющие законных оснований для отсрочки или освобождения от призыва, не могут быть приняты на работу в государственные структуры.

С. Г. АХЛЮСТИН, заместитель Каслинского городского прокурора, советник юстиции
Н. В. ГЛУХОВ, ВРИД начальника отдела военного комиссариата по г. Касли Челябинской области

Показали класс!

Каслинские пожарные — призеры соревнований

В середине октября 2014 года в городе Златоусте проходил областной семинар сотрудников службы пожаротушения, на котором обсуждались проблемные вопросы в частях. Руководством области также были отмечены и положительные моменты в работе подразделений МЧС России.

«Также в программу мероприятия входили пожарно-тактические учения в здании индустриального колледжа им. П. П. Аносова, где по легенде произошло возгорание. Были отработаны различные способы спасения людей, с помощью раздвижных лестниц, автолестниц и даже альпинистского снаряжения. Эти учения показали профессионализм сотрудников СПТ и других подразделений», — рассказал Александр Дайбов, старший помощник начальника дежурной смены СПТ ФГКУ «8 ОФПС по Челябинской области», майор внутренней службы.

В Златоусте также прошли соревнования по пожарно-строевой подготовке среди сотрудников службы пожаротушения. В них принимали участие ЦУКС Главного управления Челябинской области, команда управления пожаротушения и все отряды федеральной противопожарной службы, всего 11 команд боролись за победу.

Программа соревнований включала в себя выполнение трёх упражнений. Это подъём по штурмовой лестнице в окно четвёртого этажа учебной башни, три результата из четырёх были приняты в зачёт. Во время выполнения установки и подъёма по трёхколенной лестнице в окно четвёртого этажа сотрудники



Команда Каслинского гарнизона готовится к старту

Каслинского гарнизона показали неплохие результаты. В боевом развёртывании, включающем в себя забор воды из водоёма, прокладку рукавной линии и поражение двух мишеней, принимала участие вся команда. Сотрудники Каслинского гарнизона работали как единый слаженный механизм, в точности выполняя задание за рекордно короткое время.

Как и в любом виде спорта, по итогам мероприятия были определены победители и проигравшие. Первое место заняла служба пожаротушения города Златоуста, второе место — Каслинский гарнизон и завершила тройку сильнейших команда из Магнитогорска.

«Борьба была очень серьёзной, чувствовалось, что все команды хорошо подготовились к этому соревнованию. Несмотря на плохую погоду, ветер и мокрый снег, участники показали хорошие результаты. Мы изначально рассчитывали войти в тройку победителей, поэтому достигнутым результатом наша команда осталась довольна», — говорит Алексей Жидков, начальник ФГКУ «8 ОФПС по Челябинской области», полковник внутренней службы.

Победителей наградили дипломами и ценными подарками, всем командам, принимавшим участие в соревновании, были вручены утешительные призы.

Д. УФИМЦЕВА

Происшествия

Угон автотранспорта. В ночь со второго на третье ноября в городе Касли, по адресу: ул. Ломоносова, 43, несовершеннолетний похитил автотранспортное средство ВАЗ-2106, бежевого цвета, сигнализация отсутствовала. Сотрудниками ДПС незамедлительно был введен план «Перехват», в результате которого злоумышленника задержали. Несовершеннолетний сознался и дал объяснения.

ДТП с летальным исходом. 4 ноября в 19:52 на 124 километре трассы Екатеринбург — Челябинск водитель автомобиля Лада-2121, являющийся жителем поселка Черкаскуль, совершая разворот, не убедившись в безопасности маневра. В результате чего произошло столкновение с водителем машины Audi Q 5, за рулем которой находился житель города Екатеринбург. В результате ДТП водитель Лады скончался на месте.


Пожар в частном доме. 5 ноября в 03:06 произошло возгорание в частном доме по улице Пушкина в г. Касли. Собственники вели асоциальный образ жизни. Выясняется причина пожара, по предварительным данным — это неосторожное обращение с огнем. О возгорании сообщили соседи, в результате оперативной работы удалось избежать гибели граждан.

Андрей НЕНАШЕВ


АНЖЕЛИКА

15 ноября в к/т «Россия»
ШУБЫ от 6000 рублей.
РАСПРОДАЖА.
Кожа. Меха. Норка.
ДУБЛЕНКИ.

Кредит без первоначального взноса
 ОТП Банк, лицензия №2766



Дорогого друга **Юрия Олеговича СУРИНА** поздравляем с 55-летием! Пусть судьба без конца удивляет, Дарит яркого счастья мгновенья, И все то, о чем сердце мечтает, Исполняет всегда в день рожденья!



Друзья

ЮБИЛЕЙ
 Каслинский городской Совет ветеранов сердечно поздравляет юбиляров — ветеранов и участников Великой Отечественной войны и локальных войн, тружеников тыла: **Анну Ивановну Бабушкину, Евгения Александровича Аглоктова.** Желаем здоровья, бодрости, любви и заботы близких.
А. П. МУХИН, председатель Совета ветеранов

18 ноября с 10:00 до 11:00 в к/т «Россия»
 (ул. Ленина, 59) **г. Касли**
19 ноября с 10:00 до 11:00 в ДК «Горняк»
 (ул. Советская, 79) **п. Вишневогорск**

Слуховые аппараты
 Заушные, карманные, цифровые, сверхмощные: от 6200 до 17000 рублей. При сдаче старого аппарата скидка на новый до 2000 рублей!
 Нам доверяют 8 лет! Выезд на дом тел.: 8-9225036315.

И полезные товары: Ультразвуковые стиральные машинки. Картина-обогреватель. Аппликатор Ляпко. Гриб «Копринус». Отпугиватели грызунов.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ТРЕБУЕТСЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ У СПЕЦИАЛИСТА
 ИП Коробейникова Е.М. Св-во № - 305183220300021 г. Ижевск

Подать объявление о покупке, продаже, обмене, поздравление родным и знакомым вы можете на любом почтовом отделении Каслинского района и в редакции газеты «Красное знамя», г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. 17. Тел. факс 8 (35149) 2-25-76.

Поздравляем с профессиональным праздником — Днем сотрудника МВД **Татьяну Михайловну Куликову!** От всей души желаем доброго здоровья, счастья, благополучия и новых успехов в нелегкой службе на благо жителей нашего города и района. Выражаем искреннюю благодарность за оказанную помощь, за доброе сердце и отзывчивость.
Воспитатели, родители и дети средней группы детсада №12 «Теремок», г. Касли

СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ ИНФОРМИРУЕТ
 Центр занятости населения проводит ярмарку вакансий рабочих мест **с ООО «ЗКС» («Керамин-Снежинск»).** *Предприятию на постоянную работу требуются:*
 - оператор конвейерной линии (з/п от 12500 руб.), - машинист экскаватора (з/п от 17000 руб.),
 - укладчик-упаковщик (з/п от 11500 руб.), - заместитель главного механика (з/п от 51350 руб.),
 - слесарь-ремонтник (з/п от 16500 руб.), 51350 руб.).
Транспорт предоставляется работодателем.

Ярмарка вакансий состоится 21 и 28 ноября 2014 г. в 09:00 в Центре занятости населения по адресу: г.Касли, ул.Советская, 55, каб. №4.
 Дополнительную информацию можно получить по тел.: 8-(35146) 2-61-91 (ООО «ЗКС»).
Приглашаем всех желающих посетить ярмарку вакансий!

★ ОБЪЯВЛЕНИЯ ★

ПРОДАМ

Недвижимость:

КВАРТИРУ в малосемейке, 30 кв.м, без ремонта. Цена 650 тыс. руб. Или МЕНЯЮ на 2-комнатную с моей доплатой. Тел.: 8-9226954579.

КВАРТИРУ недорого. Возможно под материнский капитал или ипотеку. Чистая продажа. Тел.: 8-9514612252.

2-уровневую квартиру улучшенной планировки, 150 кв.м. Тел.: 8-9048145501.

4-комнатную квартиру в центре г. Касли. Тел.: 8-9090717955.

СРОЧНО 3-комнатную квартиру. Недорого. Тел.: 8-9514655606.

3-комнатную благоустроенную квартиру, 2-й эт. Обращаться: с. Багаряк, п. Комсомольский, д. 5, кв. 3, Чумичова Е. И.

2-комнатную квартиру общ. пл. 41 кв. м, ул. Стадионная, 95. Тел.: 8-9127979041.

2-комнатную квартиру с ремонтом. Газовое отопление, теплый пол. Цена 1050000 руб., торг. Тел.: 8-9028607783, 8-9514534001.

2-комнатную квартиру, ул. 1 Мая, 39, 2-й этаж, пл. 47 кв.м, 800 тыс. руб. Тел.: 8-9022639850.

2-комнатную квартиру на 3-м этаже в пос. Вишневогорск. Тел. сот.: 8-9518068677.

СРОЧНО 1-комнатную квартиру, ул. Ретнева, 4, центр, 1-й этаж. Тел.: 8-9226312523.

СРОЧНО 1-комнатную квартиру. Документы готовы. Тел.: 8-9292358264.

1-комнатную квартиру, ул. Стадионная, 83, 3-й этаж, пл. 30,9 кв.м. 870 тыс. руб. Тел.: 8-9022639850.

ДОМ жилой в Каслях, пл. 56 кв.м, рядом газ, 600 тыс. руб., торг. Рассмотрю варианты с материнским капиталом, с доплатой. Тел.: 8-9518022829.

ДОМ по ул. Л. Толстого, пл. 46,4 кв.м, зем. участок 10 соток. Тел.: 8-9823204254.

небольшой ДОМ по ул. Партизанская, можно под материнский капитал. Тел.: 8-9518078348.

СРОЧНО ПАВИЛЬОН в проходном месте, на автовокзале г. Касли. Тел.: 8-9127992639.

СРОЧНО 1-этажное НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ с землей в пос. Вишневогорск, здание пл. 279 кв.м, земля пл. 12,3 сот. Тел.: 8-9127992639.

ГАРАЖ металлический (разборный). Цена 30 тыс. руб. Тел.: 8-9517886712.

УЧАСТОК в г. Касли, по ул. Фрунзе, 11 соток. Выход в оз. Иртыш, есть возможность подключения газа и электричества. Тел.: 8-9191180529.

Транспорт:

Киа Рио (универсал), 2004 г.вып. (газ+бензин), 205 тыс. руб., торг. Тел.: 8-9517745256.

ВАЗ-21074, 2000 г.вып., двигатель 1,6, цвет «вишня». Тел. сот.: 8-9518078348.

ВАЗ-2106, 2000 г.вып., цвет «мурена». Цена 45 тыс. руб. Тел. сот.: 8-9514444860.

а/м «Volvo-FH-12», 1998 г.вып., грузовой-мебельный фургон 52 куб.м, гидроборт 2 т, грузоподъемность 15 т, три оси, есть все, состояние отличное. Тел.: 8-9227091504.

ФРОНТАЛЬНЫЙ ПОГРУЗЧИК JCB, экскаватор + гидромолот. Тел.: 8-922117031.



Другое:

ПИЛОМАТЕРИАЛ хвойных пород: доска обрезная от 6000 руб./куб.м (в зависимости от сортности); доска необрезная от 4500 руб./куб.м (в зависимости от сортности); заборник (2500 руб./куб.м), обрезь (300 руб./куб.м), штакетник, ДРОВА (квартирник) — 950 руб./куб.м. СТРОИМАТЕРИАЛЫ: кирпич, фундаментные блоки (ФБС), стеновые панели. Возможна доставка по г. Касли. Тел.: 8-9322077898, с 8:00 до 17:00.

с доставкой (Газон-самосвал): ГОР-БЫЛЬ березовый, пиленый, 3000 руб.; ДРОВА березовые, колотые, 4600 руб. Тел.: 8-9227016030.

ДРОВА березовые — пиленые, колотые. Отходы сосна. Тел. сот.: 8-9026060120.

ДРОВА: «Урал»-самосвал: береза пиленые или колотые - 6500, смесь пиленые или колотые — 4700, сосна или осина пиленые — 2500, сосна или осина колотые — 3300. Льготы по адресу: ул. Ленина, 27, пн-вт, с 10.00 до 14.00. Тел.: 8-3517762667, 8-9085877779, Анастасия.

ДРОВА березовые колотые. На льготу предоставляются документы. Береста — мешок 150 руб. Без выходных. Тел.: 8-9227240510.

ДРОВА — береза пиленая, колотая. Тел.: 8-9518014583.

УГОЛЬ, дрова березовые, колотые. На уголь предоставляем документы. Тел.: 8-9517926666.

ЩЕБЕНЬ. Песок. Отсев. Чернозем. Грунт. Перегной. Бутовый камень. От мешка до 25 тонн. Тел. сот.: 8-9634670835.

ПЕСОК, отсев, щебень, уголь. А/м ЗИЛ-самосвал. Тел.: 8-9222370453.

ПЕСОК, отсев, щебень от 1 тонны и более. ДРОВА березовые, колотые, от 1 куба. Тел.: 8-9823488353.

ЖБИ кольца, пеноблок, производство г. Кыштым. Тел.: 8-9320174809.

КОЗОЧЕК зааненских. Возраст 7 мес. Цена договорная. КОЗЛА племенная, 2,5 года. Цена 4000 руб. Тел.: 8-9221850331.

ПОРΟΣЯТ, 1,5-2 мес. ДРОВА колотые. Цены ниже рыночных. Тел.: 8-9227019860.

ЩЕНКОВ карликового пуделя. Тел.: 8-9681101290.

ЩЕНКОВ русской гончей, без документов. Недорого. Тел. сот.: 8-9227284017.

ГОВЯДИНУ деревенскую, оптом и в розницу. Задняя часть — 260 руб., передняя — 240 руб. Доставка от 40 кг. Тел.: 8-9514338240.

СРОЧНО ружье ALTAI (автомат, Турция), 20х76; ружье Auto-5 «Браунинг», 16 калибр; лазерный прицел; оптический прицел «Рысь», 7-кратный, с подсветкой и кронштейном, под карабины: «Барс», «Лось»; электронный манок; комплект колес «Кама-221» 235х70х16 «Патриот» всесезонка. Тел.: 8-9227284017.

КОЛЯСКУ 2 в 1 (зима-лето) Baby Joy «EOS», в отличном состоянии, 3000 руб. Тел.: 8-9080985019, 8-9226951112.

ХОЛОДИЛЬНИКИ. От 6/у до нового. От 1000 руб. Тел.: 8-9631563481.

СРОЧНО мягкий уголок (угловой диван и кресло). Тел.: 8-3519034695.

самокатные валенки мужские, женские, детские. Тел.: 8 35149 3-26-53, адрес: с. Булзи, ул. Ленина, 58-а, кв. 9.

КУПЛЮ сад в Первомайском СНТ. Тел.: 8-9085728927.

любое АВТО до 80 тыс. руб. Тел.: 8-9080583023.

СДАМ

3-комнатную квартиру в пос. Лобашова. Тел.: 8-9227086755, Мария.

квартиру в центре. Тел.: 8-9634672059.

в аренду помещение по ул. Коммуны, 65 квадратов. Тел.: 8-3519096005.

АРЕНДА, ул. Коммуны, 104. Тел.: 8-3519079818.

СНИМУ

Организация снимет 3-4-комнатную квартиру с мебелью, 6 спальными мест. Дорого. Своевременную оплату и порядок гарантирует. Тел.: 8-9128967069.

ТРЕБУЮТСЯ

СРОЧНО 30 «Аврора»: ОФИЦИАНТЫ, БАРМЕН, ЭЛЕКТРИК, САНТЕХНИК. Тел.: 8-9226157074.

РАЗНОРАБОЧИЕ. Тел.: 2-70-16.

ОПЫТНАЯ няня для ребенка 3-х лет. Обращаться после 13:00 по тел.: 2-53-77, сот.: 8-9128932393.

УСЛУГИ

ЭЛЕКТРИКА любой сложности в квартирах, садах, гаражах. Профессиональный подход. Консультация бесплатно. Тел.: 8-9048182527, 8-9048023069.

ПЛОТНИКИ: дома, бани из сруба, бруса. Кровля, внутренняя отделка. «Под ключ». Тел.: 8-9227287040.

РАЗНОЕ

Потерялась собака, черная с коричневыми пятнами. Откликается на кличку Клава. Нашедшему вознаграждение! Тел. сот.: 8-9226371514, 8-9511285682.

Отдадим в добрые руки собаку-личичку! Ладит хорошо с детьми, но и будет хорошим охранником. Стерилизована. Тел. сот.: 8-9028997323, 8-9514456170.

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ.
 Тел. факс: 8 (35149) 2-25-76.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района
от 28.10.2014 г. № 1294

О внесении изменений и дополнений в Состав межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Каслинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 29.03.2012 № 453, изменения и дополнения, утвердив его в новой редакции.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Камардинова Н.К.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в газете «Красное знамя».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.06.2014 № 727 «О внесении изменений и дополнений в Состав межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

А.В. ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2014 № 1294

СОСТАВ межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Рабочий телефон
Председатель комиссии			
1.	Горобец Вячеслав Владимирович	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	2-25-80
Заместители председателя комиссии			
2.	Халдина Елена Александровна	Заместитель главы Каслинского муниципального района	2-25-87
3.	Маджар Андрей Павлович	Начальник ОМВД России по Каслинскому району Челябинской области	2-24-45
Секретарь комиссии			
4.	Бабкина Юлия Михайловна	Инженер ГОЧС МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района»	5-53-25
Члены комиссии			
5.	Грачев Юрий Васильевич	Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района»	5-53-25
6.	Лебедев Алексей Валентинович	Старший оперативный сотрудник отдела ФСБ по г. Снежинску	8(35146) 3-22-87
7.	Филатов Евгений Иванович	Каслинский городской прокурор, старший советник юстиции	2-21-25
8.	Беляева Людмила Николаевна	Начальник ОУ ФМС России по Челябинской области в Каслинском районе	2-55-93
9.	Фишер Александр Егорович	Начальник отдела по взаимодействию с населением и общественными организациями администрации Каслинского муниципального района	2-25-56
10.	Лобашова Лариса Александровна	Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района	2-15-36
11.	Злоказова Светлана Юрьевна	Начальник Управления культуры администрации Каслинского муниципального района	2-23-30
12.	Быков Евгений Сергеевич	Руководитель следственного отдела по г. Касли следственного управления Следственного Комитета РФ по Челябинской области	2-55-50
13.	Пряхина Ирина Анатольевна	Начальник Управления образования администрации Каслинского муниципального района	2-24-42
14.	Лысенко Татьяна Александровна	Начальник отдела по делам детей и молодежи администрации Каслинского муниципального района	2-22-92

В.В. ГОРОБЕЦ, первый заместитель главы Каслинского муниципального района

РЕШЕНИЕ Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «28» октября 2014 года № 431

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Л.А. ЛОБАШОВА, председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕН решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «28» октября 2014 г. № 431

Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района

1. Общие положения
Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района (далее – Порядок) предназначен для специалистов Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района (далее КСП КМР) и определяет цели, задачи, предмет, объекты и вопросы внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 27 декабря 2011 года № 177 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе» (далее – Положение о бюджетном процессе), Положением о Контрольно-счетной палате Каслинского муниципального района, утверждённом Решением Собрании депутатов Каслинского муниципального

района от 08 сентября 2011 года № 141 (далее – Положение о КСП КМР) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетные правоотношения.

Порядок разработана на основе изучения и обобщения опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, стандарта финансового контроля проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В процессе использования Порядка необходимо учитывать последующие изменения (дополнения) в законодательстве, в соответствии с которыми разработан Порядок.

Целью разработки настоящего Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета при организа-

ции внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района (далее – внешняя проверка).

В соответствии с требованиями статьи 264.4 БК РФ годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. КСП КМР готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС).

Внешняя проверка начинается в сроки, определенные Положением о бюджетном процессе, не позднее 1 апреля текущего года и завершается в день направления заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Каслинского муниципального района в Собрание депутатов и администрацию района (не позднее 15 апреля текущего года).

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий 10 дней (п.142 главы 46 Положения о бюджетном процессе Каслинского муниципального района).

2. Понятие, цель, объект, предмет и задачи внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района

Статьей 215.1 БК РФ установлено, что организация исполнения бюджета осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования. Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Процедуры исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета предусмотрены статьями 218, 219, 219.1, 219.2 БК РФ.

Исполнение бюджета по времени ограничено текущим финансовым годом, который в силу статьи 12 БК РФ соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря. Статьей 242 БК РФ установлено, что операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 2 данной статьи (доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

Бюджетная отчетность составляется на основе данных бюджетного учета. Сроки представления отчетности устанавливаются ГАБС (пункт 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (с изменениями и дополнениями)).

Основы порядка составления бюджетной отчетности и проведения внешней проверки отчетов об исполнении бюджетов РФ установлены статьями 264.2 и 264.4 БК РФ.

Статьей 264.2 БК РФ установлено, что бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовыми органами муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Главными администраторами бюджетных средств признаются главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Согласно статье 158 БК РФ главный распорядитель бюджетных средств формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом принципа подведомственности расходов бюджетов.

Исходя из положений статьи 38.1 БК РФ, принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств не вправе распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств, не включенным в перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии со статьей 158 БК РФ. Распорядитель и получатель бюджетных средств могут быть включены в перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств только одного главного распорядителя бюджетных средств.

Подведомственность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств возникает в силу нормативного правового акта местной администрации.

Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета определены статьями 158, 160.1, 160.2 БК РФ. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования (часть 5 статьи 264.2 БК РФ).

Отчет об исполнении бюджета КМР – отчет, представляемый администрацией КМР в Собрание депутатов КМР, для утверждения в виде решения об исполнении бюджета КМР (глава 5 Положения о бюджетном процессе).

Решением об исполнении бюджета КМР утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета КМР в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

• расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

• расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

• источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

• источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные БК РФ, правовым актом Собрании депутатов КМР.

Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями БК РФ (статья 264.1 БК РФ).

Годовые отчеты об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета должны быть составлены в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденной приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 № 157н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 № 191н и Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 № 129-ФЗ (с 01 января 2013 года Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Отчет об исполнении бюджета КМР представляется в Собрание депутатов КМР с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также материалы, содержащие информацию о:

• расходовании средств резервного фонда администрации КМР;

• предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

• предоставленных муниципальных гарантий;

• муниципальных заимствований по видам заимствований;

• состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

• наложенных взысканий за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Бюджетная отчетность в соответствии со статьей 264.1 БК РФ включает в себя:

• отчет об исполнении бюджета;

• баланс исполнения бюджета;

• отчет о финансовых результатах деятельности;

• отчет о движении денежных средств;

• пояснительную записку.

Баланс исполнения бюджета КМР содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составлены по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета города по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований распорядителями, получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Бюджетная отчетность составляется финансовым управлением администрации КМР в соответствии с БК РФ.

Внешняя проверка включает:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета КМР.

Внешняя проверка представляет собой комплекс экспертно-аналитических и (или) контрольных мероприятий по проверке:

-соответствия состава бюджетной отчетности установленным формам; - достоверности показателей бюджетной отчетности.

Целью внешней проверки является:

- проверка соблюдения сроков представления годового отчета об исполнении бюджета КМР и бюджетной отчетности ГАБС;

- установление полноты бюджетной отчетности ГАБС;

- установление достоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета КМР на основании данных внешней проверки сводной бюджетной

отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- установление соответствия фактического исполнения бюджета КМР его плановым назначениям, утвержденным решениями Собрании депутатов Каслинского муниципального района;

- анализ эффективности и результативности использования средств бюджета КМР (выполнение плана оказания муниципальных услуг).

Для реализации поставленных целей в процессе

проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (с изменениями и дополнениями);

- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности ГАБС с показателями, утвержденными решением Собрания депутатов КМР о бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в годовом отчете об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за отчетный финансовый год;

- выборочно проверить соблюдение требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета ГАБС;

- определить степень выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

Объектами проверок являются главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета КМР, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета КМР.

Предметом внешней проверки являются документы, подтверждающие исполнение решения о бюджете КМР на отчетный финансовый год участниками бюджетного процесса, и показатели, характеризующие его исполнение, в том числе:

- годовой отчет об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год;

- годовая бюджетная отчетность и документы, подтверждающие исполнение решения о бюджете КМР на отчетный финансовый год главными администраторами средств бюджета КМР.

- регистры бухгалтерского учета, первичные учетные документы, материалы инвентаризации и иные документы, подтверждающие операции на счетах по учету доходов, расходов средств бюджета КМР и источников финансирования дефицита бюджета КМР.

3. Организация, этапы, формы и методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района

Внешняя проверка проводится на основании утвержденного плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчета об исполнении бюджета КМР решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципального образования.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета КМР, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов.

Внешняя проверка включает в себя:

• проверку годового отчета об исполнении бюджета КМР;

• проверку бюджетной отчетности ГАБС;

• оформление заключения.

Внешняя проверка включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет КМР;

- проводится изучение публикаций и полученной информации по запросам Контрольно-счетной палаты;

- определяются ответственные лица по проведению внешней проверки годового отчета, бюджетной отчетности и конкретные экспертно-аналитические (контрольные) мероприятия, необходимые для проверки достоверности данных бюджетной отчетности, в том числе при необходимости контрольные мероприятия с выходом на объект проверки;

- разрабатываются необходимые аналитические таблицы;

В целях обеспечения организации проведения комплекса экспертно-аналитических (контрольных) мероприятий (в случае выхода на объект) проект программы подготавливается и утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 01 марта следующего за отчетным финансовым годом.

Основной этап заключается в:

- в экспертно-аналитических мероприятиях (без выхода на объект);

- анализ данных годового отчета и иной информации об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год;

- анализ данных бюджетной отчетности ГАБС.

- в контрольных мероприятиях и (или) экспертно-аналитических мероприятиях (с выходом на объект):

- выборочной проверки достоверности данных бюджетной отчетности ГАБС с выходом на объект проверки;

- встречные проверки как на предприятиях, с которыми проверяемое учреждение имела финансовые взаимоотношения, так и с гражданами (при необходимости);

- итогов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение года (при необходимости).

Результатом проведения данного этапа внешней проверки являются заключения и (или) акты.

Результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 30 марта текущего финансового года.

Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, на основании проведенного контрольного мероприятия согласно утвержденному плану, оформляется в срок до пяти календарных дней после подписания в установленном порядке акта. Результатом проведенного экспертно-аналитического мероприятия на основании

утвержденного плана является заключение (без оформления акта).

Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС подготавливается в объеме не более 30 страниц печатного текста.

Заключительный этап:

• оформление заключения на годовой отчет об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год осуществляется с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;

• рассмотрение и утверждение заключения на отчет об исполнении бюджета КМР коллегиальным органом Контрольно-счетной палаты (Коллегией);

• направление заключения на годовой отчет об исполнении бюджета КМР в Собрание депутатов КМР и администрацию КМР.

В ходе проверки бюджетной отчетности ГАБС применяется выборочный метод.

В целях определения эффективности использования средств бюджета КМР возможно сопоставление данных за ряд лет.

Сводные аналитические данные отражаются в заключении на годовой отчет об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год в тысячах рублей (процентах) с точностью до второго знака после запятой.

В ходе осуществления внешней проверки Контрольно-счетная палата вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у ГАБС (главных распорядителей средств бюджета КМР, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

Главные распорядители средств бюджета КМР, главные администраторы доходов бюджета КМР и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате необходимую информацию и документы (пункт 29 Положения о Контрольно-счетной палате КМР).

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год (с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС) подписывает Председатель Контрольно-счетной палаты КМР.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год (с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС) подготавливается в объеме не более 50 страниц печатного текста.

4. Порядок проведения внешней проверки с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

В ходе внешней проверки проводится анализ:

• исполнения решения Собрания депутатов КМР о бюджете КМР за отчетный финансовый год, который включает в себя сводный анализ качества управления финансами КМР за отчетный год;

• годовой бюджетной отчетности ГАБС на предмет полноты, достоверности отчетности и соблюдения сроков представления бюджетной отчетности;

• данных сводной бюджетной росписи бюджета КМР за отчетный финансовый год со всеми изменениями в решение о бюджете КМР за отчетный финансовый год, устанавливается наличие отклонений сводной бюджетной росписи и решения о бюджете КМР по разделам, подразделам функциональной классификации (показателям);

• доходов бюджета КМР по кодам классификации доходов: по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета КМР;

• расходов бюджета КМР по ведомственной структуре расходов бюджета КМР, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета КМР;

• источников финансирования дефицита бюджета города по кодам:

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов: по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов

бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

• отчета об исполнении бюджета КМР с данными годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета КМР.

В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности с выходом на объект, необходимо дополнительно проверить (выборочно):

- соответствие показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных администраторов доходов бюджета КМР, администраторов источников финансирования дефицита бюджета КМР, распорядителей и получателей бюджетных средств;

- соответствие показателей отчетности ГАБС данным главной книги, данным синтетического и аналитического учета, данным проведенной в установленном порядке инвентаризации имущества и обязательств, а также первичным учетным документам;

- соблюдение принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при составлении бюджетной отчетности;

- выполнение плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- достоверность отражения дебиторской и кредиторской задолженности, подтверждение задолженности актами сверок взаимных расчетов с поставщиками товаров, исполнителями работ (услуг), налоговыми органами и т.д.;

- другие вопросы в соответствии с утвержденной программой.

5. Структура и содержание заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Каслинского муниципального района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

Заключение на проект решения об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год состоит из следующих разделов:

1. Общие положения

В разделе рассматривается правовая основа под-

готовки заключения, указываются утвержденный перечень ГАБС и информация о проведенных внешних проверках ГАБС, результаты которых отражаются в соответствующих разделах заключения и другие необходимые сведения.

2. Анализ соответствия бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета КМР Бюджетному кодексу РФ и иным законодательным и нормативным правовым актам.

В разделе отражается соответствие представленного годового отчета:

- об исполнении бюджета КМР требованиям бюджетного законодательства и данным, отраженным в бюджетной отчетности ГАБС, а также результаты внешних проверок ГАБС в части:

- о соблюдении принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при подготовке бюджетной отчетности;

- о соблюдении сроков представления бюджетной отчетности;

- о соответствии состава и содержания форм годовой бюджетной отчетности Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н;

- о соответствии показателей отчета об исполнении бюджета КМР с данными годовой бюджетной отчетности ГАБС (выборочно).

3. Анализ исполнения основных характеристик бюджета КМР в отчетном финансовом году.

В данном разделе следует отразить:

- сравнительный анализ и сопоставление данных годового отчета об исполнении бюджета КМР за отчетный финансовый год (с учетом внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС) с показателями, утвержденными решением Собрания депутатов КМР о бюджете КМР на отчетный финансовый год (в первоначальной и последней редакции решения);

- динамику основных показателей с отражением графического материала не менее двух предшествующих лет;

- сводный анализ качества управления финансами КМР за отчетный финансовый год.

4. Исполнение доходной части бюджета КМР в отчетном финансовом году.

В разделе приводятся данные анализа бюджета КМР по объемам, составу и структуре доходов бюджета, в том числе соотношения собственных доходов и безвозмездных перечислений в общей сумме доходов, и изменение этих соотношений к предыдущим годам, а также причины отклонения фактического поступления доходных источников бюджета КМР от запланированных в решении Собрания депутатов КМР о бюджете КМР.

Необходимо указать полноту отражения источников доходов, предпринятые меры по привлечению дополнительных источников доходов (по результатам внешних проверок ГАБС).

5. Дефицит бюджета КМР и источники финансирования дефицита бюджета КМР за отчетный финансовый год.

В разделе следует оценить соответствие фактического размера дефицита бюджета КМР и источников финансирования требованиям бюджетного законодательства, принятым решениям Собрания депутатов КМР о бюджете КМР.

Отразить анализ объемов и структуры остатков денежных средств на счетах ГАБС по состоянию на начало и конец финансового года, которые включены в состав остатков средств бюджета.

6. Структура муниципального долга. Программа муниципальных заимствований. Предоставление бюджетных кредитов.

В данном разделе следует отразить:

- соответствие структуры муниципального дол-

га, вида и срочности муниципальных долговых обязательств требованиям бюджетного законодательства;

- соответствие предельного объема и верхнего предела долга КМР, программы внутренних муниципальных заимствований, программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга требованиям бюджетного законодательства;

- объем и структуру муниципального долга на начало и конец отчетного периода;

- объем средств, направляемых на обслуживание и погашение муниципального долга, его соответствие предлагаемому в прогнозе показателями и предельному объему;

- анализ программы внутренних муниципальных заимствований;

- анализ программы муниципальных гарантий.

7. Исполнение расходов бюджета города за отчетный финансовый год.

В данном разделе дается общая характеристика расходной части бюджета КМР, ее структура, объем и направленность с учетом результатов внешних проверок ГАБС.

Кроме того, следует отразить в разделе:

- сравнительный анализ исполнения расходов бюджета КМР в разрезе функциональной классификации по отношению к утвержденному бюджету КМР (в первоначальной и последней редакции решения о бюджете КМР);

- анализ реализации муниципальных целевых программ;

- сравнительный анализ исполнения расходов бюджета КМР по ведомственной классификации расходов (отдельно по каждому ведомству) в сравнении с утвержденными плановыми показателями в первоначальной и последней редакции решения о бюджете КМР;

- анализ соответствия объема средств резервного фонда бюджета КМР действующему законодательству;

- анализ соответствия данных сводной бюджетной росписи решению о бюджете КМР за отчетный финансовый год по ведомственной классификации;

- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам бюджета КМР по состоянию на 1 января отчетного финансового года и января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению;

- результаты проверки бюджетной отчетности ГАБС (в случае выхода на объект) по вопросам:

• выполнения плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

• соблюдения порядка ведения реестра расходных обязательств;

• достоверности отражения в бюджетной отчетности дебиторской и кредиторской задолженности;

• соответствия объема и структуры кассовых расходов ГАБС утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

• другие вопросы в соответствии с утвержденной программой.

При выявлении нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Выводы и предложения

В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов исполнения бюджета КМР за отчетный финансовый год.

Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета КМР.

Л.А.ШАБУРОВА, председатель Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Каслинского муниципального района

от «28» октября 2014 года № 432

О внесении изменений и дополнений в правовой документ об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Каслинского муниципального района

В связи с многочисленными обращениями граждан о невозможности образовать земельные участки под существующими зданиями, строениями, сооружениями в соответствии со ст. 36 Земельного кодекса РФ в размерах, менее предельных минимальных размеров земельных участков, указанных в правовом документе об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Каслинского муниципального района, руководствуясь статьей 33 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Законом Челябинской области от 28.04.2011 №120-3О «О земельных отношениях»

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в правовой документ об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Каслинского муниципального района, утвержденный Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района 10.04.2012 №216, следующие изменения и дополнения согласно приложению.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» правовой документ, указанный в пункте 1 настоящего решения.

3. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Л.А.ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

Приложение к решению Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «28» октября 2014 г. № 432

Изменения и дополнения в правовой документ об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Каслинского муниципального района

Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:

«В существующей застройке населенного пункта предельные минимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии со ст.36 Земельного кодекса РФ, не применяются».

А.В.ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

29 октября 2014 г.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «28» октября 2014 года № 433

О внесении изменений и дополнений в Положение об обращениях граждан

В связи с принятием Федеральных законов от 07.05.2013 №80-ФЗ и от 02.07.2013 №182-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1, 2 и 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях приведения Положения об обращениях граждан, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.02.2012 №206 в соответствие с вышеуказанными Федеральными законами

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Положение об обращениях граждан, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.02.2012 №206.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения и дополнения, утвержденные пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

Л.А.ЛОБАШОВА, председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «28» октября 2014 г. № 433

Изменения и дополнения в Положение об обращениях граждан

Внести в Положение об обращениях граждан, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.02.2014 №206 следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

« Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением указанными органами, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции муниципальными учреждениями и их должностными лицами.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц в органы местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностным лицам, в муниципальные учреждения и иные организации Каслинского муниципального района, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам»;

3) в подпункте 1 пункта 20 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

4) в подпункте 5 пункта 20 слово «множественно» заменить словом «неоднократно».

А.В.ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

29 октября 2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского муниципального района от 07.11.2014 г. №1337

О внесении изменений в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района

Руководствуясь Положением о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2013 № 2292,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2013 №2292.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и подлжит применению с 01.10.2014.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.07.2014 № 897 «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Клевцова Н.М.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в газете «Красное знамя».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

А.В.ГРАЧЕВ, глава Каслинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 07.11.2014 г. №1337

Изменения в Положение родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1) Пункт 6 раздела II «Установление родительской платы» изложить в следующей редакции:

«6. Размер родительской платы определяется в размере стоимости суточного рациона питания в расче на одного воспитанника.

Родительская плата расходуется на питание за день пребывания ребенка в детском саду и взимается за дни фактического посещения детьми дошкольной организации»

Е.А. ХАЛДИНА, заместитель главы Каслинского муниципального района

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения «30» октября 2014 г. № 355

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2013 года № 302 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского городского поселения, Положением о бюджетном процессе Каслинского городского поселения, Решением Собрания депутатов Каслинского городского поселения «О Бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Бюджет Каслинского городского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утверждённый решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2013 года № 302 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. № 309, от 28.02.2014 г. № 315, от 26.05.2014 г. № 326, от 20.06.2014 года № 327, от 18.07.2014 года № 333, от 11.09.2014 года № 340, от 30.10.2014 года № 355).

2. Направить главе Каслинского городского поселения для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» изменения и дополнения, утвержденные в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.Ю. ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Каслинского городского поселения
от «30» октября 2014 г. № 355

Изменения и дополнения в Бюджет Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Внести в бюджет Каслинского городского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утверждённый решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.12.2013 года № 302 «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», внести следующие изменения и дополнения:

1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«утвердить основные характеристики бюджета Каслинского городского поселения на 2014 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каслинского городского поселения в сумме 94 691,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 54 713,0 тыс. рублей.
2) общий объём расходов бюджета Каслинского городского поселения в сумме 113 541,2 тыс. рублей.
3) объём дефицита бюджета Каслинского городского поселения в сумме 18 850,2 тыс. рублей».
2. В приложение 4 внести изменения и дополнения, согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. В приложение 6 внести изменения и дополнения, согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. В приложение 12 внести изменения и дополнения, согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Ответственность за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Каслинского городского поселения.
6. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии по бюджету, экономической политике, природопользованию и земельным отношениям.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.Ю.ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

Приложение 1
к Изменениям и дополнениям в Бюджет
Каслинского городского поселения
«О внесении изменений и дополнений
в решение о бюджете Каслинского городского
поселения на 2014 год и на плановый
период 2015 и 2016 годов»
от «30» октября 2014 г. № 355

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Каслинского городского поселения
«О бюджете Каслинского городского
поселения на 2014 год и на плановый
период 2015 и 2016 годов»
от «24» декабря 2013 г. № 302

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения на 2014 год

(тыс.рублей)

Наименование	Код функциональной классификации				Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	
Всего					113 541,2
Общегосударственные вопросы	01	00	000 00 00	000	16 211,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	000 00 00	000	730,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00	000	730,1
Глава муниципального образования	01	02	002 03 02	000	730,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 03 02	100	730,1
Функционирование законодательных (представительных) органов власти и местного самоуправления	01	03	000 00 00	000	2321,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00	000	2321,5
Центральный аппарат	01	03	002 04 02	000	1509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 04 02	100	806,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	002 04 02	200	703,0
Председатель представительного органа муниципально-го образования	01	03	002 11 02	000	811,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 11 02	100	811,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Российской Федерации, местных администраций	01	04	000 00 00	000	12 274,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00	000	12 274,3
Центральный аппарат	01	04	002 04 02	000	12 274,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 02	100	6 123,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 02	200	2 081,1
Иные межбюджетные ассигнования	01	04	002 04 02	800	4 069,5
Проведение выборов Главы муниципального образования	01	07	020 00 03	000	415,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	020 00 03	800	415,0
Резервные фонды	01	11	000 00 00	000	3,8
Резервные фонды	01	11	070 00 00	000	3,8
Резервные фонды	01	11	070 05 00	000	3,8
Иные межбюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	3,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13	000 00 00	000	466,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления	01	13	090 00 00	000	380,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 02 00	000	380,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	13	090 02 00	800	380,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00	000	86,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	200	86,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	000 00 00	000	137,2

Наименование	Код функциональной классификации				Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	000 00 00	000	137,2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00	000	137,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00	000	137,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	200	137,2
Национальная экономика	04	00	000 00 00	000	6 480,1
Транспорт	04	08	000 00 00	000	452,5
Автомобильный транспорт	04	08	300 00 00	000	452,5
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	303 02 00	000	452,5
Иные межбюджетные ассигнования	04	08	303 02 00	600	452,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	000 00 00	000	5 827,6
Благоустройство	04	09	600 00 00	000	5 827,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04	09	600 02 00	000	5 827,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства за счет средств местного бюджета	04	09	600 02 02	000	4 394,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	600 02 02	200	4 394,8
Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирование дорожного движения на территории КГП	04	09	600 02 66	000	1 432,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	600 02 66	200	1 432,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 00 00	000	200,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00	000	200,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	200	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	000 00 00	000	82 970,4
Коммунальное хозяйство	05	02	000 00 00	000	66 893,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	000	3 474,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00	000	3 474,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00	200	2 774,9
Субсидии юридическим лицам (кроме не коммерческих организаций) . Индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	351 05 00	810	700,0
Государственная программа Челябинской области «Чистая вода» на территории Челябинской области	05	02	544 09 00	000	33 758,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	544 09 00	400	13 758,4
Бюджетные инвестиции	05	02	544 09 00	410	20 000,0
Районная целевая программа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях 2013-2014г	05	02	795 10 09	000	29 659,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	795 10 09	200	501,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	795 10 09	810	29 158,2
Благоустройство	05	03	000 00 00	000	8 681,6
Благоустройство	05	03	600 00 00	000	8 681,6
Уличное освещение	05	03	600 01 00	000	6 932,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	200	5 971,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	600 01 00	400	960,6
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00	000	19,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 04 00	200	19,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00	000	1 730,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	200	1 730,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	000 00 00	000	7 395,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	05	102 00 00	000	3 298,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	102 01 02	200	880,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	05	102 01 02	400	2 368,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	102 01 02	414	50,0
Программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	05	05	544 07 02	000	3 500,0
Бюджетные инвестиции	05	05	544 07 02	410	3 500,0
Районная целевая программа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях 2013-2014г.	05	05	795 10 09	000	597,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	05	795 10 09	400	597,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	000 00 00	000	3 921,6
Культура	08	01	000 00 00	000	3 921,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00	000	3 671,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00	000	3 671,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	440 99 00	100	2 357,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	440 99 00	200	1 225,1
Иные межбюджетные ассигнования	08	01	440 99 00	800	88,6

Наименование	Код функциональной классификации				Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00	000	205,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00	000	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	200	205,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры и кинематографии	08	01	521 06 04	000	45,0
Межбюджетные трансферты	08	01	521 06 04	500	45,0
Социальная политика	10	00	000 00 00	000	264,2
Социальное обслуживание населения	10	02	000 00 00	000	264,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	02	491 01 00	000	264,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	02	491 01 00	300	264,2
Физическая культура и спорт	11	00	000 00 00	000	3 556,5
Массовый спорт	11	02	000 00 00	000	3 556,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	02	482 00 00	000	3 234,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	02	482 99 00	000	3 234,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	482 99 00	100	2 111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	482 99 00	200	1105,2
Иные межбюджетные ассигнования	11	02	482 99 00	800	17,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00	000	322,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 02	000	322,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 02	200	322,1

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение 2 к Изменениям и дополнениям в Бюджет Каслинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от «30» октября 2014 г. № 355

Приложение 6 к решению Совета депутатов Каслинского городского поселения «О бюджете Каслинского городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от «24» декабря 2013 г. № 302

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2014 год

(тыс.рублей)

Наименование	Ведомство	Код ведомственной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	
Всего						113 541,2
Администрация Каслинского городского поселения	067					111 219,7
Общегосударственные вопросы	067	01	00	000 00 00	000	13 889,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	067	01	02	000 00 00	000	730,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	067	01	02	002 00 00	000	730,1
Глава муниципального образования	067	01	02	002 03 00	000	730,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	01	02	002 03 00	100	730,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Российской Федерации, местных администраций	067	01	04	000 00 00	000	12 274,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	067	01	04	002 00 00	000	12 274,3
Центральный аппарат	067	01	04	002 04 02	000	12 274,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	01	04	002 04 02	100	6 123,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	01	04	002 04 02	200	2 081,1
Иные межбюджетные ассигнования	067	01	04	002 04 02	800	4 069,5
Проведение выборов Главы муниципального образования	067	01	07	020 00 03	000	415,0
Иные бюджетные ассигнования	067	01	07	020 00 03	800	415,0
Резервные фонды	067	01	11	000 00 00	000	3,8
Резервные фонды	067	01	11	070 00 00	000	3,8
Резервные фонды	067	01	11	070 05 00	000	3,8
Иные межбюджетные ассигнования	067	01	11	070 05 00	800	3,8
Другие общегосударственные вопросы	067	01	13	000 00 00	000	466,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления	067	01	13	090 00 00	000	380,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	067	01	13	090 02 00	000	380,0

Наименование	Ведомство	Код ведомственной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	
Иные межбюджетные ассигнования	067	01	13	090 02 00	800	380,0
Выполнение других обязательств государства	067	01	13	092 03 00	000	86,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	01	13	092 03 00	200	86,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	067	03	00	000 00 00	000	137,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	067	03	09	000 00 00	000	137,2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	067	03	09	218 00 00	000	137,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	067	03	09	218 01 00	000	137,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	03	09	218 01 00	200	137,2
Национальная экономика	067	04	00	000 00 00	000	6 480,1
Транспорт	067	04	08	000 00 00	000	452,5
Автомобильный транспорт	067	04	08	300 00 00	000	452,5
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	067	04	08	303 02 00	000	452,5
Иные межбюджетные ассигнования	067	04	08	303 02 00	600	452,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	067	04	09	000 00 00	000	5 827,6
Благоустройство	067	04	09	600 00 00	000	5 827,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	067	04	09	600 02 00	000	5 827,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства за счет средств местного бюджета	067	04	09	600 02 02	000	4 394,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	600 02 00	200	4 394,8
Расходы на внедрение и техническое обслуживание средств организации и регулирование дорожного движения на территории КГП	067	04	09	600 02 66	000	1 432,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	600 02 66	200	1 432,8
Другие вопросы в области национальной экономики	067	04	12	000 00 00	000	200,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	067	04	12	340 00 00	000	200,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	067	04	12	340 03 00	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	12	340 03 00	200	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	067	05	00	000 00 00	000	82 970,4
Коммунальное хозяйство	067	05	02	000 00 00	000	66 893,0
Поддержка коммунального хозяйства	067	05	02	351 00 00	000	3 474,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	067	05	02	351 05 00	000	3 474,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	02	351 05 00	200	2 774,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	067	05	02	351 05 00	810	700,0
Государственная программа Челябинской области «Чистая вода» на территории Челябинской области	067	05	02	544 09 00	000	33 758,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	067	05	02	544 09 00	400	13 758,4
Бюджетные инвестиции	067	05	02	544 09 00	410	20 000,0
Районная целевая программа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по Каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях 2013-2014 г.	067	05	02	795 10 09	000	29 659,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	02	795 10 09	200	501,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	067	05	02	795 10 09	810	29 158,2
Благоустройство	067	05	03	000 00 00	000	8 681,6
Благоустройство	067	05	03	600 00 00	000	8 681,6
Уличное освещение	067	05	03	600 01 00	000	6 932,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	600 01 00	200	5 971,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	067	05	03	600 01 00	400	960,6
Организация и содержание мест захоронения	067	05	03	600 04 00	000	19,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	600 04 00	200	19,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	067	05	03	600 05 00	000	1 730,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	600 05 00	200	1 730,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	067	05	05	000 00 00	000	7 395,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	067	05	05	102 00 00	000	3 298,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	05	102 01 02	200	880,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	067	05	05	102 01 02	400	2 368,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	067	05	05	102 01 02	414	50,0
Программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	067	05	05	544 07 02	000	3 500,0
Бюджетные инвестиции	067	05	05	544 07 02	410	3 500,0
Районная целевая программа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по каслинскому муниципальному району к работе в зимних условиях 2013-2014 г	067	05	05	795 10 09	000	597,0

Наименование	Ведомство	Код ведомственной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	067	05	05	795 10 09	400	597,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	067	08	00	000 00 00	000	3 921,6
Культура	067	08	01	000 00 00	000	3 921,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	067	08	01	440 00 00	000	3 671,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	067	08	01	440 99 00	000	3 671,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	08	01	440 99 00	100	2 357,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	08	01	440 99 00	200	1 225,1
Иные межбюджетные ассигнования	067	08	01	440 99 00	800	88,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	067	08	01	450 00 00	000	205,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	067	08	01	450 85 00	000	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	08	01	450 85 00	200	205,0
Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сфере культуры и кинематографии	067	08	01	521 06 04	000	45,0
Межбюджетные трансферты	067	08	01	521 06 04	500	45,0
Социальная политика	067	10	00	000 00 00	000	264,2
Социальное обслуживание населения	067	10	01	000 00 00	000	264,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	067	10	01	491 01 00	000	264,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	067	10	01	491 01 00	300	264,2
Физическая культура и спорт	067	11	00	000 00 00	000	3 556,5
Массовый спорт	067	11	02	000 00 00	000	3 556,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	067	11	02	482 00 00	000	3 234,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	067	11	02	482 99 00	000	3 234,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	11	02	482 99 00	100	2 111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	11	02	482 99 00	200	1 105,2
Иные межбюджетные ассигнования	067	11	02	482 99 00	800	17,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	067	11	02	512 00 00	000	322,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	067	11	02	512 97 02	000	322,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	11	02	512 97 02	200	322,1
Совет депутатов Каслинского городского поселения	003					2 321,5
Функционирование законодательных (представительных) органов власти и местного самоуправления	003	01	03	000 00 00	000	2 321,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	003	01	03	002 00 00	000	2 321,5
Центральный аппарат	003	01	03	002 04 02	000	1509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	002 04 02	100	806,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	03	002 04 02	200	703,0
Председатель представительного органа муниципального образования	003	01	03	002 11 02	000	811,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	002 11 02	100	811,6

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения «30» октября 2014 г. № 356

Об утверждении Положения об обращениях граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2009г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Каслинского городского поселения, Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об обращениях граждан (приложение).
2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на общий отдел администрации Каслинского городского поселения (А.В. Шевкунова).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, строительству, ЖКХ, транспорту, связи, энергетике и местному самоуправлению. (Перескоков А.Н.).
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.Ю. ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

Приложение
к решению Совета депутатов
Каслинского городского поселения
от «30» октября 2014 г. № 356

ПОЛОЖЕНИЕ об обращениях граждан

1. Общие положения
Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Каслинского городского поселения.
Настоящее Положение устанавливает порядок реализации гражданами Российской Феде-

рации права на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам Каслинского городского поселения в связи с требованием признания, соблюдения, защиты прав, свобод и законных интересов граждан, а также устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Каслинского городского поселения

(далее по тексту – органы и должностные лица). Органы местного самоуправления Каслинского городского поселения обязаны в доступной форме информировать граждан об органах и должностных лицах, рассматривающих обращения граждан, а также об их компетенции и порядке работы по обращениям граждан.

Основными принципами деятельности органов и должностных лиц по рассмотрению обращений граждан являются:

- 1) защита прав и свобод, законных интересов человека и гражданина, укрепление законности и правопорядка;
- 2) обязательность рассмотрения обращений граждан независимо от их пола, возраста, национальности, языка, происхождения, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям, имущественного и должностного положения, отношения к религии;
- 3) своевременность и объективность рассмотрения обращений граждан.

2. Право граждан на обращение

Граждане Российской Федерации имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам Каслинского городского поселения лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Каслинского городского поселения, пользуются правом на обращение, определенным настоящим Положением, наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан в органах местного самоуправления Каслинского городского поселения осуществляется бесплатно.

3. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

- 1) обращение гражданина (далее – обращение) – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
- 2) предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- 3) заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщения о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- 4) жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
- 5) ходатайства – письменные обращения граждан с просьбой о признании за физическими лицами определенного статуса, прав, свобод;
- 6) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления;
- 7) коллективное обращение – обращение двух и более граждан по общему для них вопросу, а также обращение, принятое на митинге или собрании путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) или путем сбора подписей;
- 8) повторные обращения граждан – обращения, поступившие от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, в случае если со времени подачи первого обращения истек срок рассмотрения данного обращения, установленный федеральным и областным законодательством, или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

4. Письменная форма обращений граждан

Письменное обращение в органы местного самоуправления Каслинского городского поселения и должностным лицам подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу Каслинского городского поселения. Гражданин вправе подготовить обращение в двух экземплярах и потребовать поставить подпись принявшего обращения лица, а также дату принятия на втором экземпляре.

Содержание письменного обращения заносится в карточку письменного обращения гражданина установленного образца.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Обращения одного и того же автора по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными и регистрируются под регистрационным номером первого обращения с указанием порядкового номера.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу Каслинского городского поселения в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

В электронном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Электронные обращения граждан в органы местного самоуправления и должностным лицам Каслинского городского поселения принимаются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, если они были направлены в интернет-приемную на официальном сайте администрации Каслинского городского поселения (gorod-kaslii.ru).

Обращения граждан, направленные в орган местного самоуправления Каслинского городского поселения и должностным лицам на другие, в том числе личные адреса электронной почты, не подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Порядок организации личного приема граждан

Личный прием граждан в органах местного самоуправления Каслинского городского поселения проводится их руководителями по графику, установленному муниципальными нормативно-правовыми актом. Информация о месте и времени приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Прием граждан ведется в порядке очередности, с учетом предварительной записи.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, сообщает адрес постоянного места жительства.

Данные о гражданине, краткое содержание обращения заносится в Журнал учета личного приема граждан (Приложение 1).

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина по установленному образцу. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением, как письменное обращение граждан.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица Каслинского городского поселения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем также делается запись в карточке личного приема. После того, как будет сделана данная запись, гражданину предлагается поставить личную подпись, подтверждающую согласие заявителя на устное разъяснение в карточке личного приема.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Обязанности органов местного самоуправления и их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу Каслинского городского поселения, в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан (Приложение 2) и обязательному рассмотрению. При регистрации обращения на карточке обращения указывается дата поступления и регистрационный номер, соответствующий номеру обращения в Журнале регистрации.

Повторным обращениям граждан при их поступлении присваивается очередной регистрационный номер. На повторном обращении делается отметка «Повторно» и подбирается вся предшествующая переписка.

В случае необходимости рассматривающие обращение орган местного самоуправления или должностное лицо Каслинского городского поселения может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Орган местного самоуправления или должностное лицо Каслинского городского поселения обязан:

- 1) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, а в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- 2) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- 4) давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией в семидневный срок с момента регистрации обращения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо Каслинского городского поселения по направлению в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установ-

лен особый порядок предоставления.

7. Права органов местного самоуправления и их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан

Органы местного самоуправления Каслинского городского поселения, их должностные лица при рассмотрении обращений граждан в пределах их полномочий вправе:

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;
- в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у обратившихся граждан и иных юридических и физических лиц;
- привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;
- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;
- проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан;
- поручать рассмотрение обращения другим организациям, их должностным лицам в порядке ведомственной подчиненности и контролировать ход рассмотрения обращений.

Органам местного самоуправления и их должностным лицам без согласия обратившихся граждан запрещается разглашение сведений и распространение информации о частной жизни граждан, ставших известными органам местного самоуправления и их должностным лицам в связи с рассмотрением обращений граждан.

8. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан

Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Не допускается направлять жалобы граждан для разрешения тем органам или должностным лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

Обращения по вопросам, разрешению которых не входит в компетенцию данного органа, подлежат направлению по подведомственности не позднее чем в семидневный срок со дня их поступления в уведомлении об этом граждан, подавших обращение.

Зарегистрированные обращения направляются вышеступшему должностному лицу органа местного самоуправления, либо полномочному должностному лицу для рассмотрения и определения исполнителей поступивших обращений, сроков разрешения каждого материала и дачи по каждому из них конкретное письменное указание исполнителем.

Руководитель органа местного самоуправления или уполномоченное должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращения в праве принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и о результатах обращения.

Вся переписка по обращениям ведется за номерами, присвоенными им при регистрации.

Обращения граждан органами местного самоуправления и их должностными лицами рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу руководитель органа местного самоуправления, или должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения заблаговременно направляется заявителю. Если контроль за рассмотрением обращения установлен вышестоящей организацией, то исполнитель обязан заблаговременно согласовать с ней продление срока рассмотрения обращения.

Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

В случае если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода.

Срок рассмотрения и разрешения письменного обращения гражданина исчисляется со дня его регистрации в органе местного самоуправления Каслинского городского поселения. Окончанием срока разрешения обращения считается дата направления

письменного ответа или устного сообщения автору с изложением принятого решения, либо разъяснения по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение граждан подписывается руководителем органа местного самоуправления.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

9. Порядок рассмотрения отдельных обращений Органы местного самоуправления Каслинского городского поселения и их должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

- в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;
- по вопросу, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- в обращении содержится судебные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес для ответа;
- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

10. Контроль за рассмотрением обращений граждан

Органы местного самоуправления и должностные лица Каслинского городского поселения осуществляют в пределах их полномочий контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

В органах местного самоуправления Каслинского городского поселения ведется обязательный контроль по установленным законом срокам исполнения обращений граждан.

11. Обжалование решения, принятого по обращению

Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об обращении граждан

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной и муниципальной службе.

13. Незаглашение сведений ставших известными при рассмотрении обращений граждан

Запрещается распространение и использование сведений о частной жизни граждан без их согласия, а также иной служебной и конфиденциальной информации, которая стала известна при рассмотрении обращений в органы местного самоуправления Каслинского городского поселения.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение 1
к Положению об обращении граждан, утвержденному решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от «30» октября 2014 г. № 356

Журнал учета личного приема граждан в

(наименование органа местного самоуправления Каслинского городского поселения)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Почтовый адрес заявителя	Содержание обращения	Примечание

Приложение 2
к Положению об обращении граждан, утвержденному решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от «30» октября 2014 г. № 356

ЖУРНАЛ регистрации обращений граждан в

(орган местного самоуправления Каслинского городского поселения)

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя, адрес места жительства	Содержание обращения	Ф.И.О. исполнителя обращения	Личная подпись и дата исполнения обращения	Информация о рассмотрении обращения (№, дата письменного ответа, краткое содержание)

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Каслинского городского поселения «30» октября 2014 г. № 358

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, услуг, работ жилищно-коммунального хозяйства Каслинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Каслинского городского поселения, Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, услуг, работ жилищно-коммунального хозяйства Каслинского городского поселения (Приложение).
2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Совета депутатов Каслинского городского поселения:
 - от 5 октября 2009 г. № 424 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунальной сферы, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению города Касли»;
 - от 23 декабря 2009 г. № 457 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 5 октября 2009 г. № 424 «Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунальной сферы, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению города Касли»;
 - от 27 сентября 2012 г. № 205 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 5 октября 2009 г. № 424 «Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунальной сферы, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению города Касли».
3. Исполнение настоящего решения возложить на заместителя главы Каслинского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии по бюджету, экономической политике, природопользованию и земельным отношениям.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

А.Ю. ЕГОРОВ, председатель Совета депутатов Каслинского городского поселения

Приложение
к решению Совета депутатов
Каслинского городского поселения
от «30» октября 2014 г. № 358

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, услуг, работ жилищно-коммунального хозяйства Каслинского городского поселения

Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, услуг, работ жилищно-коммунального хозяйства Каслинского городского поселения разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет:

- критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления и использования субсидий, выделенных из бюджета Каслинского городского поселения;
- порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок учёта и контроля за целевым использованием субсидий.

I. Общие положения

В настоящем положении применяются следующие понятия и термины:

Субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств бюджета, для решения вопросов местного значения.

Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Каслинского городского поселения, решение которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления Каслинского городского поселения.

Получатель субсидии (Претендент) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, предоставляющие жителям Каслинского городского поселения, жилищно-коммунальные услуги.

Администрация Каслинского городского поселения – главный распорядитель бюджетных средств.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Каслинского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

III. Критерии и условия предоставления субсидий

3.1. Правом на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком обладают юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, услуг для муниципальных нужд и нужд населения, в том числе на:

- возмещение недополученных доходов организациями жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим населению услуги газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом (каменный уголь, дрова);
- возмещение расходов по ремонту муниципального имущества.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих критериев:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- наличие права на осуществление деятельности по выполнению работ на объектах коммунальной инфраструктуры и производства товаров и услуг;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента на оказание услуг банкротом;
- наличие положительного заключения Комиссии Каслинского городского поселения по предоставлению Претенденту субсидии. Состав Комиссии по предоставлению субсидии юридическим

лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, услуг, работ жилищно-коммунального хозяйства Каслинского городского поселения определяется нормативным правовым актом администрации Каслинского городского поселения.

3.4. Администрация Каслинского городского поселения, которая осуществляет предоставление бюджетных субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, из бюджета исключительно в случаях предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер субсидии выделяемой из бюджета Каслинского городского поселения утверждается Советом депутатов Каслинского городского поселения.

3.6. Размер предоставляемых субсидий конкретным получателям субсидий устанавливается на основании предоставляемых заявителями обоснованных расчётов понесённых затрат, подлежащих возмещению в полном размере либо в части за счёт субсидии, с соблюдением, условий предоставления субсидий по соответствующему целевому направлению, установленных настоящим Порядком.

3.7. В соответствии с настоящим Порядком бюджетные средства Каслинского городского поселения предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в виде целевых субсидий в рублях.

IV. Порядок предоставления и перечисления субсидий

4.1. Претенденты на получение субсидии предоставляют в администрацию Каслинского городского поселения, следующий пакет документов:

- заявление на получение субсидии в произвольной форме, с указанием целевого назначения использования бюджетных средств и суммы запрашиваемой субсидии на имя главы Каслинского городского поселения с приложением обоснованных расчётов;
- материалы обоснования подаваемого обращения (акты выполненных работ, счета-фактуры, акты сверок, сведения о начисленном размере платы населению или иные документы, подтверждающие необходимость несения затрат, в том числе и договоры гражданско-правового характера о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на нужды населения Каслинского городского поселения;
- заверенные копии учредительных документов (копия устава для юридических лиц);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до момента подачи документов в администрацию Каслинского городского поселения;
- заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый реестр юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам;
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица организации.

4.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов;
- заявление должно быть подписано руководителем или лицом, наделенным соответствующими полномочиями, с приложением документа о наделении полномочиями.

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

4.3. После рассмотрения обращения на получение субсидии, в течение 10 календарных дней, Комиссия администрации Каслинского городского поселения выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.4. С заявителем, по обращению которого принято решение о предоставлении субсидии администрацией Каслинского городского поселения заключается соглашение о предоставлении субсидии.

4.5. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать условия, сроки и порядок перечисления субсидии, условия о целевом расходовании субсидии, порядок предоставления получателем субсидии отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, обязательность возврата субсидии в местный бюджет Каслинского городского поселения в случае её нецелевого использования, об ответственности получателя субсидии за нецелевое использование субсидии.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется после подписания соглашения в соответствии с условиями настоящего Порядка и условиями заключаемого соглашения.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Каслинского городского поселения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки на расчётные счета получателя субсидии.

V. Порядок учёта и контроля над целевым использованием субсидий

5.1. Получатели субсидии в месячный срок с даты перечисления субсидии представляют в администрацию Каслинского городского поселения отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в порядке, установленном соглашением.

5.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией Каслинского городского поселения.

5.3. Целевое использование субсидий и порядок контроля за их расходованием регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

5.4. Администрация Каслинского городского поселения вправе требовать от получателей субсидий, которым они предоставлены, расчётную, финансовую и иную документацию для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, анализа хозяйственно-финансовой деятельности, контроля за исполнением обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

VI. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае использования субсидии не по целевому назначению, неисполнению или ненадлежащему исполнению условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, получатели субсидии, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми администрацией Каслинского городского поселения с получателями субсидий.

6.2. Организация работы по взысканию средств субсидий в случае их нецелевого использования, а также по привлечению лиц, допустивших нецелевое использование субсидий и иные нарушения исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией Каслинского городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

6.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет Каслинского городского поселения.

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в 10-дневный срок со дня установления фактов, указанных в пункте 5.1. направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет Каслинского городского поселения.

6.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

6.6. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Администрация Каслинского городского поселения

01.10.2014 г. № 179

О постоянно действующей комиссии по проверке соблюдения Правил благоустройства и содержания территории Каслинского городского поселения

В целях соблюдения Правил благоустройства и содержания территории Каслинского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Каслинского городского поселения № 199 от 26.07.2012 года и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке соблюдения Правил благоустройства и содержания территории Каслинского городского поселения.
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии (Приложение №2).
4. Начальнику общего отдела администрации Каслинского городского поселения Шевкуновой А.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».
5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского городского поселения
от 01.10.2014 № 179

Состав комиссии по соблюдению Правил благоустройства и содержания территории Каслинского городского поселения:

Заместитель главы Каслинского городского поселения, председатель комиссии.

- Члены комиссии:
- Пшеницын В.А. – начальник отдела городской инфраструктуры администрации Каслинского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
 - Овчинникова А.А. – ведущий специалист по вопросам благоустройства администрации Каслинского городского поселения, секретарь комиссии;
 - Сокол Т.И. – ведущий специалист по правовым вопросам администрации Каслинского городского поселения;
 - Казанцева Т.А. – ведущий специалист отдела по имущественным и земельным отношениям.

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского городского поселения
от 01.10.2014 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянно действующей комиссии по проверке соблюдения Правил благоустройства и содержания территории Каслинского городского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по проверке Правил благоустройства и содержания территории Каслинского городского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

3. Основной задачей комиссии является деятельность администрации Каслинского городского поселения в осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства и содержания территории Каслинского городского поселения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с благоустройством территории Каслинского городского поселения.

Статья 2. Порядок создания комиссии

1. Комиссия создается муниципальным правовым актом администрации Каслинского городского поселения, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Статья 3. Порядок работы комиссии

3.1. Поступившие от граждан заявления рассматриваются комиссией не позднее чем через три рабочих дня со дня представления указанных документов;

3.2. Комиссия в праве дополнительно запросить необходимые для запроса сведения;

3.3. Повестка заседания комиссии формируется председателем комиссии на основании поступивших заявлений граждан со всеми необходимыми документами и предложений членов комиссии;

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов к заседанию комиссии;

3.5. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Допускается внеочередной созыв комиссии. Заседание правомочно при наличии не менее 2/3 списочного состава комиссии членов комиссии;

3.6. На заседании комиссии могут быть приглашены представители организаций, ходатайствующие по существу рассмотрения вопроса, граждане – заявители;

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом;

3.8. Протокол заседания оформляется не позднее трёх дней со дня проведения заседания.

3.9. Состав комиссии по соблюдению Правил благоустройства утверждается на 3 года, в количестве 5 человек;

3.10. Второй экземпляр протокола направляется главе Каслинского городского поселения.

Статья 4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия уполномочена проводить плановые и внеплановые проверки.

4.2. В случае выявления нарушений Правил благоустройства и содержания территории Каслинского городского поселения, комиссия составляет акт проверки и предписание на устранение нарушений.

4.3. В случае неисполнения предписания, комиссией составляется протокол об административном правонарушении Закона Челябинской области от 27.05.2014 №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», (Приложение №3.4), который направляется в административную комиссию при администрации Каслинского муниципального района для привлечения нарушителя к административной ответственности. Протокол подписывается секретарем комиссии.

Ю.Г. СКУЛЫБЕРДИН, глава Каслинского городского поселения

